

**LAPORAN**  
**MONITORING EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN**  
**AWAL SEMESTER GENAP T.A 2024-2025**



**UNIVERSITAS HANG TUAH**  
**PEKANBARU**  
**2025**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
AWAL SEMESTER GENAP  
TA 2024/2025

|                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | Maret 2024                                                                                                                                                                                          |
| Dikendalikan Oleh | Ka. BPMPP<br>Universitas Hang Tuah Pekanbaru<br><br><u>Dr. Yessi Harmani, SKM, M.Kes</u><br>No. Reg. 10306117193 |
| Disetujui Oleh    | Rector<br>Universitas Hang Tuah Pekanbaru<br><br><u>Prof. Dr. Syafrani, M.Si</u><br>No. Reg. 103061122306        |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Genap TA 2024/2025 seluruh program studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester seluruh program studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan pada seluruh program Studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, Maret 2025

Ka. BPMPP

Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Dr. Yessi Harnani, M.Kes

## DAFTAR ISI

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Halaman Pengesahan.....                                                               | i   |
| Kata Pengantar.....                                                                   | ii  |
| Daftar Isi.....                                                                       | iii |
| Daftar Lampiran.....                                                                  | iv  |
| BAB 1      Pendahuluan.....                                                           | 1   |
| A. Latar Belakang.....                                                                | 1   |
| B. Tujuan Monev.....                                                                  | 1   |
| C. Manfaat.....                                                                       | 2   |
| BAB II      Hasil Monitoring dan Evaluasi.....                                        | 3   |
| A. Ketersediaan Artefak Akademik.....                                                 | 3   |
| B. Persiapan Sarana Prasarana Pembelajaran Semester Genap<br>2024/2025 .....          | 4   |
| C. Persiapan Platform Pembelajaran Jarak Jauh (PIJ) Semester Genap<br>2024/2025 ..... | 9   |
| BAB III Temuan Dan Rencana Tidak Lanjut.....                                          | 10  |
| BAB IV Penutup .....                                                                  | 19  |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Prodi Magister Pasca Sarjana Kesehatan Masyarakat.
- Lampiran 2. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat .
- Lampiran 3. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK).
- Lampiran 4. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi Sarjana Kebidanan.
- Lampiran 5. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi D-III Rekam Medik Dan Informasi Kesehatan (RMIK).
- Lampiran 6. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi Sistem Informasi (SI).
- Lampiran 7. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi Teknik Informatika (TI).
- Lampiran 8. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi Ilmu Komunikasi.
- Lampiran 9. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A  
2024/2025 Program Studi Hukum.

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Unit Penjaminan Mutu Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicari solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

#### **B. TUJUAN**

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan seluruh program studi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll.
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan *platform* pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group dll

### **C. MANFAAT**

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

**BAB II**  
**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

**A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK**

**PASCA SARJANA**

| <b>Prodi</b>            | <b>RPS</b> | <b>Bahan Ajar</b> | <b>Soal UTS dan UAS</b> |
|-------------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| S2 Kesehatan Masyarakat | 100%       | 100%              | 100%                    |

**FAKULTAS KESEHATAN**

| <b>Prodi</b>            | <b>RPS</b> | <b>Bahan Ajar</b> | <b>Soal UTS dan UAS</b> |
|-------------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| S1 Kesehatan Masyarakat | 100%       | 100%              | 100%                    |
| S1 Keperawatan          | 100%       | 100%              | 100%                    |
| Profesi Ners            | 100%       | 100%              | 100%                    |
| S1 Kebidanan            | 100%       | 100%              | 100%                    |
| D3 RMIK                 | 100%       | 100%              | 100%                    |

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**

| <b>Prodi</b>       | <b>RPS</b> | <b>Bahan Ajar</b> | <b>Soal UTS dan UAS</b> |
|--------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| Sistem Informasi   | 100%       | 100%              | 100%                    |
| Teknik Informatika | 100%       | 100%              | 100%                    |

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM**

| <b>Prodi</b>    | <b>RPS</b> | <b>Bahan Ajar</b> | <b>Soal UTS dan UAS</b> |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------------|
| Ilmu Komunikasi | 100%       | 100%              | 100%                    |
| Hukum           | 100%       | 100%              | 100%                    |

**B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
GENAP 2023-2024**

**PASCA SARJANA**

| <b>Prodi</b> | <b>Jumlah Sapras yang tidak tersedia/ tidak layak</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| S2 Kesmas    | -                                                     |

**FAKULTAS KESEHATAN**

| <b>Prodi</b>            | <b>Jumlah Sapras yang tidak tersedia/ tidak layak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1 Kesehatan Masyarakat | <p>Infokus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diruang 3C kondisi 1 infokus tidak bagus layarnya warna hijau</li> <li>➤ Diruang 3E,3F tidak tersedia infokus</li> </ul> <p>Kursi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diruang 3E dan 3F perlu ditambahkan kursi karna baru tersedia 20 kursi</li> </ul> <p>Penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diruang 3E kipas angin rusak/mati 1</li> </ul> <p>Laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alat dilaboratorium belum lengkap sehingga tidak dapat dipergunakan sebagaimana mestinya</li> <li>➤ kondisi papan tulis yang tidak bersih/buram</li> </ul> |
| S1 Keperawatan          | <p>Kelas 2 G</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penghapus papan tulis</li> <li>➤ Papan Tulis (Lepas)</li> <li>➤ Gorden (Lepas)</li> <li>➤ Kursi kurang = 5</li> </ul> <p>Kelas 3 A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penghapus Papan Tulis</li> <li>➤ Kursi Kurang = 13</li> </ul> <p>Kelas 3 B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penghapus Papan Tulis</li> <li>➤ Kursi Kurang = 18</li> </ul> <p>Kelas 3 D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penghapus Papan Tulis</li> <li>➤ Kursi Kurang = 15</li> </ul> <p>Tutorial 2 dan 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Penghapus</li> </ul>             |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instrumen Metal<br/>3 gunting episiotomy berkarat, 5 gunting jaringan rusak, 2 spuit gliserin rusak, 1 irigator 1 liter rusak</li> <li>➤ Instrumen Non metal<br/>2 stetoskop dewasa rusak, 3 Buku ischiara'test rusak, 1 kerangka manusia rusak, 1 kursi roda rusak pada pijakan kaki kanan, 2 penlight mati, 1 mesin ekg rusak, 2 tabung oksigen rusak, 4 termometer aksila rusak, 1 termometer digital rusak, 3 Tourniquet rusak, 1 Tes GDS (medicheck) rusak, 1 nebulizer rusak, DC Shock lempengannya lepas, 2 televisi rusak</li> <li>➤ Phantom<br/>1 Phantom anak toddler robek axilla sebelah kiri, 2 phantom dewasa tangan dan kaki terlepas, 1 Phantom IUD, 2 3B Scientific patient care ( phantom infuse dan injeksi ),</li> <li>➤ Alat Tenun<br/>2 Handuk kecil good morning robek,</li> <li>➤ Mebel dan Alat tulis<br/>1 Pintu lemari kayu tidak bisa dibuka kacanya pecah</li> </ul>                                                                                                              |
| S1 Kebidanan | <p>Kelas 3 C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kabel HDMI tidak berfungsi</li> <li>➤ Kusen Jendela Patah</li> </ul> <p>Laboratorium Skill</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lab. KB (Bocor dan AC tida dingin)</li> <li>➤ Lab. PNC (Bocor)</li> <li>➤ Lab. Bayi Balita ( AC Tidak Dingin)</li> <li>➤ ANC (AC tidak dingin)</li> </ul> <p>OSCE Centre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saluran Pembuangan air AC belum tersedia dengan baik Tidak ada</li> <li>➤ Jam dinding di semua lab OSCE</li> <li>➤ Kipas angin 2 unit untuk di ruangan briefing pasien standar di OSCE Centre</li> </ul> <p>Ruang Ka. Prodi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Handel pintu rusak</li> </ul> <p>Ruang UPM Prodi dan Ruang Koord. Profesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kaca jendela pecah</li> <li>➤ tidak bisa ditutup</li> <li>➤ AC Mati</li> </ul> <p>Ruang Dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AC 2 buah mati (sharp dan Samsung)</li> <li>➤ Lemari Arsip Dosen</li> <li>➤ Pintu Ruang Dosen</li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Ruang Konseling <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tembok ruangan rembes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D3 RMIK | Kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2C dan 2D Infokus tidak bisa hidup</li> <li>➤ 2E dan 2G Kabel infokus ke laptop longgar</li> </ul> Laboratorium <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ruang labor rekam medis tidak sesuai standar</li> <li>➤ Tidak tersedianya AC di labor audit dokumen klinis, anatomi fisiologi, statistik dan fisiologi</li> <li>➤ Tidak tersedianya mesin penghancur kertas</li> <li>➤ Komputer masih kurang pada labor rekam medis elektronik</li> <li>➤ Masih belum disusun alur rekam medis elektronik pada labor rekam medis elektronik</li> </ul> Penunjang <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koneksi Wifi tidak bagus</li> <li>➤ Ruang sidang Prodi RMIK</li> </ul> |

## FAKULTAS ILMU KOMPUTER

| Program Studi           | Jumlah Sapras yang tidak tersedia/tidak layak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistem Informasi</b> | Kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pintu kelas 2I dan Kelac 2C tidak bisa ditutup rapat saat tidak dikunci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                         | Labotarorium <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Labor Komputer I, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia: 20 unit</li> <li>➤ Labor Komputer II, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia 42 unit</li> <li>➤ Labor Komputer III, Kapasitas : 25 Komputer, tersedia 25 unit</li> <li>➤ Labor III masih ada beberapa Unit Komputer memiliki Spesifikasi Komputer tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan aplikasi, sehingga computer tidak support dengan aplikasi untuk pembelajaran atau digunakan untuk perkuliahan praktikum, usia unit komputer masih banyak melebihi masa pakai (maks 7 Tahun)</li> </ul> |
|                         | Pojektor <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ .Projector Kelas B Sering Error dan mati mendadak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | AC dan kipas <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Labkom I: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin),</li> <li>➤ Labkom II: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), Labkom III: 2 Unit AC LG (kondisi kurang baik, kurang dingin),</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>Kursi Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meja computer tidak baik (rata-rata rusak dan sudah tidak layak pakai)</li> <li>➤ Labkom II: 1 Pasang meja 2 unit komputer) kondisi kurang baik</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Teknik Informasi</b> | <p>Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pintu kelas 2I dan Kelac 2C tidak bisa ditutup rapat saat tidak dikunci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                         | <p>Labotarorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Labor Komputer I, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia: 20 unit</li> <li>➤ Labor Komputer II, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia 42 unit</li> <li>➤ Labor Komputer III, Kapasitas : 25 Komputer, tersedia 25 unit</li> </ul> <p>Labor III masih ada beberapa Unit Komputer memiliki Spesifikasi Komputer tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan aplikasi, sehingga computer tidak support dengan aplikasi untuk pembelajaran atau digunakan untuk perkuliahan praktikum, usia unit komputer masih banyak melebihi masa pakai (maks 7 Tahun)</p> |
|                         | <p>Pojektor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ .Projector Kelas B Sering Error dan mati mendadak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                         | <p>AC dan kipas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Labkom I: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin),</li> <li>➤ Labkom II: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), Labkom III: 2 Unit AC LG (kondisi kurang baik, kurang dingin),</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                         | <p>Kursi Mahasiswa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meja computer tidak baik (rata-rata rusak dan sudah tidak layak pakai)</li> <li>➤ Labkom II: 1 Pasang meja 2 unit komputer) kondisi kurang baik</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                         | <p>Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pintu kelas 2I dan Kelac 2C tidak bisa ditutup rapat saat tidak dikunci</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM

| Prodi           | Jumlah Saprasyang tidak tersedia/tidak layak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ilmu Komunikasi | <p>Kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kebutuhan Ruang Kelas = 1<br/>Ruang kelas yang digunakan Prodi ilmu komunikasi hanya 1, diharapkan pada semester berikutnya ada penambahan ruangan kelas lagi untuk Angkatan baru guna memperlancar proses belajar mengajar</li> </ul> <p>Laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kebutuhan laboratorium = 1<br/>Tidak tersedia nya Laboratorium ilmu komunikasi sehingga mempersulit proses pembelajaran untuk matakuliah yang membutuhkan laboratorium untuk praktek</li> </ul> <p>Penunjang lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wifi<br/>Wifi diperlukan karena proses pembelajaran menggunakan sistem hybrid, untuk mencari referensi matakuliah dan mendukung kelancaran proses pembelajaran</li> <li>➤ Remote AC<br/>Diperlukan remote ac karena kesulitan untuk menghidupkan AC pada saat matakuliah di jam pagi karena AC pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan AC dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat</li> <li>➤ Remote Infocus dan HDMI<br/>Diperlukan remote infocus karena kesulitan untuk menghidupkan infocus pada saat matakuliah di jam pagi karenai nfocus pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan infokus dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat dan Kabel HDMI = 2 pcs</li> </ul> |
| Hukum           | <p>Penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wifi<br/>Kesulitan dalam proses belajar mengajar karena tidak di dukung dengan wifi yang memadai. Perkuliahn prodi Hukum dengan system hybrid membutuhkan wifi tambahan untuk memperlancar proses belajar mengajar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) SEMESTER GENAP 2024-2025**

| <b>Prodi</b>                       | <b>Platform Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)<br/>yang digunakan</b>                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S2 Kesmas                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Langganan zoom claud meeting 1akun untuk 100 peserta.</li> <li>➤ <i>Google meet</i></li> <li>➤ <i>Google classroom</i></li> <li>➤ <i>Whatsapp group</i></li> <li>➤ SPADA Hang Buah</li> </ul> |
| Fakultas Kesehatan                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SPADA Hang Buah</li> <li>➤ <i>Google Meeting, Zoom Meeting</i></li> <li>➤ Whats App Group</li> </ul>                                                                                          |
| Fakultas Ilmu Komputer             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SPADA Hang Buah</li> <li>➤ <i>Google Meeting, Zoom Meeting</i></li> <li>➤ <i>Whats App Group</i></li> </ul>                                                                                   |
| Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Google Meeting, Zoom Meeting</i></li> <li>➤ <i>Whats App Group</i></li> </ul>                                                                                                              |

### BAB III

#### TEMUAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

| PRODI     | KTS/<br>OB | PROBLEM<br>(Masalah yang ditemukan)                                                                                          | LOCATION<br>(Lokasi ditemukan masalah) | RTL                                                                                                      | ESTIMASI<br>WAKTU                          |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| S2 IKM    | OB         | Semua dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM belum memanfaatkan aplikasi SPADA                                                     | Persiapan artefak pembelajaran         | Mensosialisasikan Kembali SPADA kepada dosen2 Prodi S2 IKM terutama dosen tetap prodi                    | 2 minggu                                   |
|           | KTS Minor  | Ruang kuliah yang representative untuk mahasiswa yang dilengkapi meja belum tersedia                                         | Ruang Kelas                            | Mengusulkan kembali untuk pegadaian ruang kelas yang dilengkapi meja minimal 2 ruangan untuk kelas besar | 1 Bulan                                    |
|           | OB         | Beberapa posisi infokus dan papan tulis tidak ergonomis                                                                      | Ruang Kelas                            | Menyusun tata letak infokus dan papan tulis yang ergonomis                                               | 1 Bulan                                    |
| S1 Kesmas | OB         | Ada 43 kursi mahasiswa yang rusak/patah (1C = 10 kursi patah, 1D = 11 kursi patah, 1F = 12 kursi patah, 2C = 10 kursi patah) | Persiapan sarana Prasarana             | Segera mengganti dan melengkapi kursisesuai dengan jumlah mahasiswa                                      | 2 Minggu                                   |
|           | OB         | Toilet/ WC                                                                                                                   | Persiapan sarana Prasarana             | Kebersihannya perlu ditingkat oleh petugas kebersiha perantai Toilet/Wc                                  | 2 Minggu                                   |
|           | KTS Mayor  | Kelengkapan peralatan di Laboratorium                                                                                        | Persiapan sarana Prasarana             | Lengkapi peralatan yang di butuhkan di laboratorium untuk menunjang perkuliahan                          | 1 semester                                 |
| PSIK      |            | Penghapus papan tulis untuk di kelas dan ruang tutorial sebanyak 5 buah                                                      | Sarana dan Prasarana                   | Memastikan inventaris prodi dan mengajukan ke dekanat                                                    | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |

|                 |  |                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                 |                                            |
|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                 |  | Jumlah kursi di setiap kelas belum memenuhi kapasitas kelas                                                                                                                               | Sarana dan Prasarana                                | Mengajukan surat kedekanat                                                                      | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |
|                 |  | Kebutuhan 2 gordena untuk di kelas 2G                                                                                                                                                     | Sarana dan Prasarana                                | Mengajukan surat kedekanat                                                                      | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |
|                 |  | Terdapat beberapa alat inventaris laboratorium yang tidak layak pakai dan butuh perawatan                                                                                                 | Sarana dan Prasarana                                | Mengajukan surat kedekanat                                                                      | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |
| <b>SI BIDAN</b> |  | <b>Platform Spada</b> Dosen baru akan membuat Room Spada, hal ini terlambat karena disibukkan dengan Kegiatan Akreditasi Program Studi                                                    | Persiapan pembelajaran daring                       | Kaprodi dan UPM Prodi akan melakukan Evaluasi Kembali 1 bulan kedepan                           | 1 Bulan                                    |
|                 |  | 4 Lab skil yang tidak layak                                                                                                                                                               | Sarana Prasarana                                    | Prodi akan berkordinasi dengan bagian perlengkapan untuk maintenance lab skill yang tidak layak | 3 Bulan                                    |
|                 |  | <b>Ruang Osce</b> Saluran Pembuangan air AC belum tersedia dengan baik Tidak ada jam dinding di semua lab osce Kipas angin 2 unit untuk di ruangan briefing pasien standar di Osce Centre | Ruang Osce Sarana Prasarana                         | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                                    |
|                 |  | Kaca jendela pecah Jendela tidak bisa ditutup Ac Mati                                                                                                                                     | Sarana Prasarana Ruang UPM Prodi Ruang koor Profesi | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                                    |

|                |  |                                                                                                                                                                                           |                                 |                                                                                    |         |
|----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                |  | AC 2 buah mati (sharp dan Samsung)                                                                                                                                                        | Sarana Prasarana Ruang Dosen    | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                 | 3 Bulan |
|                |  | Rak dokument dosen a/n Ria, sandi, nurhapipah,kiki,ika                                                                                                                                    | Sarana Prasarana Ruang Dosen    | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                 | 3 Bulan |
|                |  | Handel Pintu rusak                                                                                                                                                                        | Sarana Prasarana Ruang Ka.Prodi | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                 | 3 Bulan |
|                |  | Penahan pintu                                                                                                                                                                             | Sarana Prasarana Ruang Dosen    | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                 | 3 Bulan |
|                |  | Rembes                                                                                                                                                                                    | Sarana Prasarana Ruang Dosen    | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                 | 3 Bulan |
| <b>D3 RMIK</b> |  | Infokus Kelas 2C dan 2D rusak                                                                                                                                                             | Sarana dan Prasarana            | Prodi akan berkoordinas dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru | 1 bulan |
|                |  | Kabel Infokus di kelas, 2E dan 2G rusak dan longgar                                                                                                                                       | Sarana dan Prasarana            | Prodi akan berkoordinas dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru | 1 bulan |
|                |  | Laborattorium :<br>1. Ruang labor rekam medis tidak sesuai standar<br>2. Tidak tersedia AC di labor audit dokumen klinis, anatomi fisiologi, statistik dan fisiologi<br>3. Tidak tersedia | Sarana dan Prasarana            | Prodi akan berkoordinas dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru | 1 bulan |

|           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                     |          |
|-----------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|           |  | mesin penghancur kertas<br>4. Komputer masih kurang pada labor rekam medis elektronik                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                     |          |
|           |  | Masih belum disusun alur rekam medis elektronik pada labor rekam medis elektronik                                                                                                                                                                                                  |                      | Ketua prodi akan berkoordinasi dengan PJ laboratorium rekam medis                   | 1 bulan  |
|           |  | Koneksi Wifi tidak bagus                                                                                                                                                                                                                                                           | Sarana dan Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru | 1 bulan  |
|           |  | Tidak ada ruang sidang KTI khusus untuk Prodi RMIK                                                                                                                                                                                                                                 | Sarana dan Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru | 1 bulan  |
| <b>SI</b> |  | Jumlah unit Komputer yang tersedia di <b>Labkom I &amp; II</b> tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya. Kapasitas Labkom I: 47 unit, Tersedia 20 unit komputer, kekurangan 27 unit komputer<br><br>Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 25 unit komputer kekurangan 22 unit komputer | Sarana Prasarana     | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas                                            | 2 minggu |
|           |  | Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi pembelajaran praktikum ( <b>Labkom I, II dan III</b> ), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi                                                                                                                       | Sarana prasarana     | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas                                            | 2 minggu |

|  |  |                                                                                                                                                                                                               |                  |                                          |          |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------|
|  |  | spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer)               |                  |                                          |          |
|  |  | Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit computer (28,2), Usia computer 1 tahun 30 unit computer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit computer (39,9%)        | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu |
|  |  | AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer, yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III) | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 minggu |
|  |  | Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat, Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi                                                                                                | Sarana prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 minggu |
|  |  | Pintu kelas 2I dan kelas C tidak bisa ditutup rapat Ketika kunci pintu dibuka                                                                                                                                 | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 minggu |
|  |  | Projector kelas B error dan sering mati                                                                                                                                                                       | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 minggu |

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                          |          |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------|
| TI |  | Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom I & II tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya. Kapasitas Labkom I: 47 unit, Tersedia 20 unit komputer, kekurangan 27 unit komputer dan Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 25 unit komputer kekurangan 22 unit komputer                                                                                | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu |
|    |  | Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi pembelajaran praktikum (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer) | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu |
|    |  | Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit komputer (28,2), Usia komputer 1 tahun 30 unit komputer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit komputer (39,9%)                                                                                                                                              | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu |

|                 |    |                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 |    | AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III) | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas                                                                                                                                                                                          | 1 Minggu   |
|                 |    | Pintu kelas 2I dan kelas C tidak bisa ditutup rapat Ketika kunci pintu dibuka                                                                                                                                | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas                                                                                                                                                                                          | 1 Minggu   |
|                 |    | Projector kelas B error dan sering mati                                                                                                                                                                      | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas                                                                                                                                                                                          | 1 Minggu   |
|                 |    | Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi                                                                                                | Sarana prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas                                                                                                                                                                                          | 1 minggu   |
| Ilmu Komunikasi | OB | Laboratorium                                                                                                                                                                                                 | Sarana Prasarana | Prodi mengajukan anggaran dana untuk penyediaan laboratorium kepada universitas hang tua h pekanbaru dan berkoordinasi dengan bagian perlengkapan                                                                                 | 1 Semester |
|                 | OB | Tidak tersedia nya Wifi yang memadai untuk proses belajar mengajar                                                                                                                                           | Sarana prasarana | Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan Wifi untuk memperlancar proses Pengajaran berkoordinasi dengan univesitas hang tua h pekanbaru dan perlengkapan untuk dengan mengajukan sarana prasarana perkuliahan menyediakan wifi | 1 bulan    |

|  |           |                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|--|-----------|-------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  | <b>OB</b> | Remote AC                                 | Sarana Prasarana | Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan Remote AC untuk memperlancar proses Pengajaran berkoordinasi dengan univesitas hang tua <sup>h</sup> pekanbaru dan perlengkapan untuk mengajukan sarana prasarana perkuliahan menyediakan Remote AC                                          | 1 bulan |
|  | <b>OB</b> | Remote Infocus/projector                  | Sarana Prasarana | Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan Remote infocus/projector untuk memperlancar proses Pengajaran berkoordinasi dengan univesitas hang tua <sup>h</sup> pekanbaru dan perlengkapan untuk mengajukan sarana prasarana perkuliahan menyediakan Remote Infocus/projector            | 1 bulan |
|  | <b>OB</b> | Kabel HDMI dari infokus ke laptop (2 PCS) | Sarana Prasarana | Diharapkan Fakultas/Universita <sup>s</sup> menyediakan Remote infocus/projector untuk memperlancar proses Pengajaran berkoordinasi dengan univesitas hang tua <sup>h</sup> pekanbaru dan perlengkapan untuk mengajukan sarana prasarana perkuliahan menyediakan Kabel HDMI dari infokus | 1 bulan |

|       |  |                     |                     |                                                                |  |
|-------|--|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|       |  |                     |                     | ke laptop (2 PCS)                                              |  |
| Hukum |  | Belum tersedia Wifi | Sarana<br>Prasarana | Diharapkan untuk<br>segera melengkapi<br>Fasilitas yang Kurang |  |

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Demikian laporan Monitoring dan Evaluasi ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap TA 2023/2024. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. Laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran ini disusun untuk dijadikan acuan dalam upaya peningkatan kualitas pembelajaran pada Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Semoga hasil Monitoring dan Evaluasi ini dapat ditindaklanjuti dan dijadikan sebagai masukan untuk perencanaan dalam program pembelajaran pada semester berikutnya..

# LAMPIRAN

**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
AWAL SEMESTER GENAP T.A. 2024/2025**



**PROGRAM STUDI S2 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kemudahan dalam segala urusan dalam upaya pengembangan ilmu pengetahuan. Dalam rangka persiapan awal semester, maka perlu mempersiapkan semua yang diperlukan untuk kelancaran proses belajar mengajar, diantaranya ketersediaan artefak akademik, serta persiapan sarana prasarana dalam proses pembelajaran. Hal ini untuk menjamin mutu pembelajaran semester yang akan datang. Atas dasar pemikiran tersebut, Prodi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat telah berupaya menyiapkan semua yang diperlukan untuk persiapan awal semester Genap T.A 2024/2025 ini.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A 2024/2025 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran persiapan kegiatan proses belajar mengajar di Prodi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Laporan ini dilaporkan ke Badan Penjamin Mutu, Perencanaan, dan Pengembangan (BPMPP) Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk bahan kajian perbaikan mutu berkelanjutan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi menyiapkan laporan ini. Perlu masukan terhadap laporan ini, sehingga dapat menampilkan data yang informatif. Kritik dan saran dari pihak terkait sangat dibutuhkan dalam hal ini.

Pekanbaru, 14 Februari 2025  
Direktur Pascasarjana  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

The image shows the official blue circular stamp of Universitas Hang Tuah Pekanbaru. The stamp features a central emblem with a torch and the university's name in Indonesian. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Dr. Jasrida Yunita, SKM, M. Kes

## DAFTAR ISI

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                           | i  |
| DAFTAR ISI .....                               | ii |
| BAB I PENDAHULUAN.....                         | 1  |
| A. LATAR BELAKANG .....                        | 1  |
| B. MASALAH .....                               | 1  |
| C. TUJUAN .....                                | 2  |
| D. MANFAAT .....                               | 2  |
| BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI .....     | 3  |
| A. ARTEFAK AKADEMIK .....                      | 3  |
| B. SARANA PRASARANA .....                      | 6  |
| C. PERSIAPAN PERKULIAHAN DARING (ONLINE) ..... | 6  |
| BAB III RENCANA TINDAK LANJUT .....            | 8  |
| BAB IV KESIMPULAN .....                        | 9  |
| LAMPIRAN .....                                 | 10 |

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan bagian dari kegiatan untuk memantau dan menjaga kesesuaian antara standar mutu yang ditetapkan dengan pelaksanaan di lapangan. Monev juga merupakan salah satu bentuk evaluasi diri yang ditinjau secara berkala, disesuaikan dengan kondisi-kondisi internal yang ada di program studi. Monitoring adalah kegiatan pemantauan yang dilakukan dalam rangka perbaikan sistem mutu. Monev Pembelajaran dilakukan setiap semesternya, yang dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu (UPM) Prodi dan Ketua Prodi dengan berkoordinasi dengan Pusat Penjamin Mutu (PPMI) Stikes Hang Tuah Pekanbaru.

Kegiatan Monev dilakukan dengan melihat langsung dokumen-dokumen pembelajaran yang ada di prodi. Data hasil monev merupakan data kondisi program studi yang menjadi dasar program kerja institusi untuk pengembangan program studi. Selain itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun program studi melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, dan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan. Hasil Monitoring dan evaluasi digunakan untuk pengembangan kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik disusun dalam sebuah laporan untuk disampaikan kepada Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Ketua BPMPP Universitas Hang Tuah, untuk ditindak lanjuti dan dilakukan upaya perbaikan melalui rapat pimpinan.

### **B. MASALAH**

Beberapa masalah penting yang ditemui dalam persiapan awal semester untuk proses pembelajaran sebagai berikut:

1. Dosen tidak lagi menggunakan SPADA sebagai platform kuliah daring, namun menggunakan aplikasi Goole Classroom karena dianggap lebih sederhana dan mudah diterapkan.
2. Ketersediaan ruang kelas yang dilengkapi meja belum tersedia.
3. Posisi infokus di ruang kelas sebagian belum tertata secara ergonomis.

### **C. TUJUAN**

Tujuan dari laporan monev ini adalah:

1. Pedoman bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dan memperbaiki proses pembelajaran secara terus-menerus.
2. Pedoman bagi Ketua Program Studi dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang telah direncanakan oleh para dosen.
3. Untuk menentukan tolak ukur pencapaian standar dalam pelaksanaan pembelajaran.

### **D. MANFAAT**

Manfaat yang dapat diperoleh dari laporan monev ini adalah:

1. Panduan dalam melakukan monitoring dan evaluasi pembelajran.
2. Bahan penyusunan kebijakan program pendidikan di prodi.
3. Bahan masukan untuk meningkatkan kinerja prodi.
4. Bahan masukan bagi pengelola untuk penyusunan kebijakan di STIKes Hang Tuah Pekanbaru.

## BAB II

### HASIL MONITORING DAN EVALUASI

#### A. ARTEFAK AKADEMIK

Untuk Semester Genap T.A 2024/2025 terdapat 38 mata kuliah dengan 46 kelas diantaranya:

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah dan Dosen Semester Genap T.A 2024/2025

| NO | MATA KULIAH                                                           | DODE MK | SKS | PEMINATAN | DOSEN                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------|-------------------------------------------------|
| 1  | Metodologi Penelitian Kuantitatif                                     | KTA201  | 2   | UMUM A    | Dr. Oktavia Dewi, M.Kes                         |
| 2  | Metodologi Penelitian Kuantitatif                                     | KTA201  | 2   | UMUM B    | Prof. Dr. Ekowati Rahajeng, M.Kes               |
| 3  | Metodologi Penelitian Kualitatif dan<br><i>Mixed Methods Research</i> | KTA202  | 2   | UMUM A    | Dr. Jasrida Yunita, M.Kes/Dr.<br>Herniwanti, MS |
| 4  | Metodologi Penelitian Kualitatif dan<br><i>Mixed Methods Research</i> | KTA202  | 2   | UMUM B    | Dr. Jasrida Yunita, M.Kes/Dr.<br>Herniwanti, MS |
| 5  | Kesehatan Masyarakat Digital<br>Intermediet                           | MKI209  | 2   | UMUM A    | Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom                 |
| 6  | Kesehatan Masyarakat Digital<br>Intermediet                           | MKI209  | 2   | UMUM B    | Dr. Muhardi, S.Kom, M.Kom                       |
| 7  | Sistem Informasi Kesehatan                                            | MKP201  | 3   | AKK       | Dr. Budi Hartono, SE, MARS                      |
| 8  | Manajemen SDM dan Mutu Pelayanan<br>Kesehatan                         | MKP202  | 3   | AKK/ARS   | Dr. Hetty Ismainar, MPH                         |
| 9  | Kebijakan dan Regulasi Kesehatan                                      | MKP203  | 2   | AKK       | Dr. Kiswanto, M.Kes                             |
| 10 | Teknologi dan Media dalam Promosi<br>Kesehatan                        | MKP207  | 3   | PROMKES   | Dr. Emy Leonita, SKM. MPH.                      |
| 11 | Pemberdayaan Masyarakat dan<br>Networking                             | MKP208  | 3   | PROMKES   | Dr. Emy Leonita, SKM. MPH.                      |

|    |                                                                 |        |   |                |                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------|---|----------------|----------------------------------------------------------|
| 12 | Sosial Budaya dan Perilaku Kesehatan                            | MKP209 | 2 | PROMKES        | Dr. Emy Leonita, SKM. MPH.                               |
| 13 | Surveilans Kesehatan Masyarakat                                 | MKP212 | 3 | EPID           | Prof. Dr. dr. Buchari Lapau, MPH                         |
| 14 | Desain dan analisis Epidemiologi                                | MKP213 | 3 | EPID           | Dr. Mitra. SKM. MKM.                                     |
| 15 | Investigasi Wabah                                               | MKP214 | 2 | EPID           | Dr. drg. Oktavia Dewi, M.Kes                             |
| 16 | Sistem Manajemen dan Informasi K3                               | MKP218 | 3 | K3             | Dr. Ir. Arif Susanto, ST, SKM, M.MKes., M.Si., MBA., IPM |
| 17 | K3 Migas dan Pertambangan                                       | MKP219 | 3 | K3             | Dr. Herniwanti, MS                                       |
| 18 | Ergonomi                                                        | MKP220 | 2 | K3             | Prof. Dr. dr. Santoso, Sp.Ok                             |
| 19 | Risiko Lingkungan dan AMDAL                                     | MKP224 | 3 | KESLING        | Dr. Herniwanti, MS                                       |
| 20 | Kesling dan Pengelolaan Limbah di Fasilitas Pelayanan Kesehatan | MKP225 | 3 | KESLING        | Dr. drg. Oktavia Dewi, M.Kes                             |
| 21 | Pencemaran Lingkungan                                           | MKP226 | 2 | KESLING        | Prof. Sri Irianti, SKM, M.Phil, Ph.D                     |
| 22 | Sistem Informasi Pangan dan Gizi                                | MKP230 | 3 | GIZI<br>KESMAS | Dr. Jasrida Yunita, M.Kes                                |
| 23 | Penilaian Status Gizi                                           | MKP231 | 3 | GIZI<br>KESMAS | Dr. Mitra. SKM. MKM.                                     |
| 24 | Gizi Daur Hidup                                                 | MKP232 | 2 | GIZI<br>KESMAS | Dr. Mitra. SKM. MKM.                                     |
| 25 | Sistem Informasi Kesehatan Reproduksi                           | MKP236 | 3 | KESPRO         | Dr. Hetty Ismainar, MPH                                  |
| 26 | Penyakit Menular Seksual                                        | MKP237 | 3 | KESPRO         | Dr. Hetty Ismainar, MPH                                  |
| 27 | Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak                                | MKP238 | 2 | KESPRO         | Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes                            |
| 28 | Sistem Informasi Rumah Sakit                                    | MKP242 | 3 | ARS            | Dr. Budi Hartono, SE, MARS                               |
| 29 | Manajemen Keuangan Rumah Sakit                                  | MKP244 | 2 | ARS            | Dr. Budi Hartono, SE, MARS                               |

Tabel 2. Ketersediaan Surat Permohonan Mengajar+SK, RPS, Bahan ajar/Modul, Soal UTS, dan Soal UAS

| No | Mata Kuliah                                                        | Permohonan Mengajar + SK                                | RPS                              | Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS                        |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Metodologi Penelitian Kuantitatif                                  | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS KTA201</a> |
| 2  | Metodologi Penelitian Kualitatif dan <i>Mixed Methods Research</i> | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS KTA202</a> |
| 3  | Kesehatan Masyarakat Digital Intermediet                           | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKI209</a> |
| 4  | Sistem Informasi Kesehatan                                         | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP201</a> |
| 5  | Manajemen SDM dan Mutu Pelayanan Kesehatan                         | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP202</a> |
| 6  | Kebijakan dan Regulasi Kesehatan                                   | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP203</a> |
| 7  | Teknologi dan Media dalam Promosi Kesehatan                        | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP207</a> |
| 8  | Pemberdayaan Masyarakat dan Networking                             | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP208</a> |
| 9  | Sosial Budaya dan Perilaku Kesehatan                               | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP209</a> |
| 10 | Surveilans Kesehatan Masyarakat                                    | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP212</a> |
| 11 | Desain dan analisis Epidemiologi                                   | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP213</a> |
| 12 | Investigasi Wabah                                                  | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP214</a> |
| 13 | Sistem Manajemen dan Informasi K3                                  | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP218</a> |

|    |                                                                 |                                                         |                                  |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 14 | K3 Migas dan Pertambangan                                       | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP219</a> |
| 15 | Ergonomi                                                        | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP220</a> |
| 16 | Risiko Lingkungan dan AMDAL                                     | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP224</a> |
| 17 | Kesling dan Pengelolaan Limbah di Fasilitas Pelayanan Kesehatan | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP225</a> |
| 18 | Pencemaran Lingkungan                                           | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP226</a> |
| 19 | Sistem Informasi Pangan dan Gizi                                | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP230</a> |
| 20 | Penilaian Status Gizi                                           | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP231</a> |
| 21 | Gizi Daur Hidup                                                 | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP232</a> |
| 22 | Sistem Informasi Kesehatan Reproduksi                           | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP236</a> |
| 23 | Penyakit Menular Seksual                                        | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP237</a> |
| 24 | Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak                                | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP238</a> |
| 25 | Sistem Informasi Rumah Sakit                                    | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP242</a> |
| 26 | Manajemen Keuangan Rumah Sakit                                  | <a href="#">Kesediaan Mengajar</a> + <a href="#">SK</a> | <a href="#">RPS Prodi S2 IKM</a> | <a href="#">Bahan Ajar/Modul, Soal UTS, Soal UAS MKP244</a> |

## **B. SARANA PRASARANA**

Pada semester genap T.A 2024/2025, Prodi S2 IKM melaksanakan perkuliahan secara hybrid (daring dan luring), sehingga kebutuhan sarana prasarana seperti ruang kelas, laboratorium, serta ketersediaan *platform zoom meeting* atau *google meet* sangat dibutuhkan. Ketersediaan ruang kelas yang layak untuk perkuliahan luring sudah tersedia, namun ruang kelas S2 belum dilengkapi dengan meja belajar. Disamping itu masih ditemukan posisi infokus dan papan tulis yang masih belum ergonomis sehingga ada beberapa keluhan mahasiswa saat kuliah daring. Untuk pembelajaran daring, prodi sudah berlangganan platform *zoom cloud meeting*.

## **C. PERSIAPAN PERKULIAHAN DARING (ONLINE)**

Pesiapan flatform online yang telah ada di Prodi saat ini:

1. Langganan *zoom claud meeting* 1 akun untuk 100 peserta.
2. Link akun google meet.
3. Aplikasi SPADA
4. Google classroom
5. Whatsapp grup mahasiswa

### BAB III

#### RENCANA TINDAK LANJUT

| <b>KTS/OB</b> | <b>PROBLEM<br/>(Masalah<br/>yang<br/>ditemukan)</b>                                  | <b>LOCATION<br/>(Lokasi<br/>ditemukan<br/>masalah)</b> | <b>RTL</b>                                                                                              | <b>ESTIMASI<br/>WAKTU</b> | <b>PJ</b>                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Observasi     | Semua dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM belum memanfaatkan aplikasi SPADA             | Dosen Mahasiswa                                        | Mensosialisasikan kembali SPADA kepada dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM                                 | 2 minggu                  | Ketua dan Sekretaris Prodi |
| KTS Minor     | Ruang kuliah yang representative untuk mahasiswa yang dilengkapi meja belum tersedia | Ruang kelas                                            | Mengusulkan kembali untuk pegadaan ruang kelas yang dilengkapi meja minimal 2 ruangan untuk kelas besar | 1 bulan                   | Ketua dan Sekretaris Prodi |
| Observasi     | Beberapa posisi infokus dan papan tulis tidak ergonomis                              | Ruang kelas                                            | Menyusun tata letak infokus dan papan tulis yang ergonomis                                              | 1 bulan                   | Perlengkapan               |

Kendala/hambatan :

1. Belum semua dosen dan mahasiswa memahami SPADA dan jaringan SPADA yang diketahui sering bermasalah sehingga pilihan dosen menggunakan Google Classroom.
2. Ruang kelas belum menyediakan meja untuk mahasiswa S2, ada beberapa kendala jika mahasiswa memiliki bobot tubuh yang cukup besar cukup menyulitkan untuk duduk di kursi yang tersedia sekarang, serta kesulitan dalam meletakkan barang-barang seperti laptop di kursi belajar.
3. Posisi infokus dan papan tulis yang kurang tepat menyebabkan kurang nyaman dalam proses pembelajaran daring.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Monitoring dan evaluasi pada awal semester genap T.A. 2024/2025 secara umum sudah baik. Dimana artefak akademik sudah terkumpul diatas 80% serta sarana prasarana untuk menyelenggarakan perkuliahan secara hybrid juga tersedia. Kendala yang ditemui dalam penyelenggaraan pembelajaran diantaranya ada beberapa bahan ajar/modul dan soal ujian yang belum terkumpul dikarenakan dosen masih baru mengampu mata kuliah dan dosen tidak tetap yang lama mengumpulkan; dan belum termanfaatkannya aplikasi SPADA.

Pembelajaran semester genap T.A 2023/2024 direncanakan akan dimulai 15 Maret – 06 Juli 2024. Selain pembelajaran, pada semester genap ini juga dilaksanakan penyusunan tesis oleh mahasiswa semester akhir.

Lampiran 1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester

## INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER

### A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

| JENIS                   | RPS<br>Terkumpul |                | Jumlah RPS<br>Seharusnya |                | Persentase (%) |                |
|-------------------------|------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                         | Sem 2            | Sem 4<br>(dst) | Sem 2                    | Sem 4<br>(dst) | Sem 2          | Sem 4<br>(dst) |
| <b>RPS</b>              | <b>26</b>        |                | <b>26</b>                |                | <b>100</b>     |                |
| <b>Bahan Ajar/Modul</b> | <b>26</b>        |                | <b>26</b>                |                | <b>100</b>     |                |
| <b>Soal UTS</b>         | <b>26</b>        |                | <b>26</b>                |                | <b>100</b>     |                |
| <b>Soal UAS</b>         | <b>26</b>        |                | <b>26</b>                |                | <b>100</b>     |                |
| <b>SAP</b>              | <b>-</b>         |                | <b>-</b>                 |                | <b>-</b>       |                |

### B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

| JENIS                | Jumlah yang<br>Tersedia dan layak | Jumlah yang tidak<br>tersedia/tidak layak | Keterangan                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelas                | 8                                 | -                                         | 1. Kelas 2 A<br>2. kelas 2 B<br>3. kelas 2 C<br>4. Kelas 2 D<br>5. Kelas 2 E<br>6. Kelas 2 F<br>7. Kelas 2 G<br>8. Kelas A Gedung baru                                          |
| Laboratorium         | 3                                 | -                                         | 1. Labor Komputer<br>2. Labor Kesling<br>3. Labor K3<br>4. Labor Gizi<br>5. Labor Promkes<br>6. Labor Epidemiologi<br>7. Labor Biomedik dan Biomolekuler<br>8. Labor Penelitian |
| Penunjang<br>lainnya | 5                                 | -                                         | 1. Langganan zoom meeting<br>2. Link akun Google Meet<br>3. Aplikasi SPADA<br>4. Google Classroom<br>5. Whatsapp grup mahasiswa                                                 |

# LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

AWAL SEMESTER GENAP 2024-2025



UNIT PENJAMIN MUTU (UPM)  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

**LAPORAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)**  
**PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP**  
**T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TAHUN 2025**

## HALAMAN PENGESAHAN



### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GANAP TA 2024/2025

|                   |                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | 13 Februari 2025                                                                                                            |
| Dikendalikan Oleh | UPM Prodi S1 Kesehatan Masyarakat<br>    |
|                   | (Dr. Nurvi Susanti, M.Kes)<br>No. Reg. 10306106040                                                                          |
| Disetujui Oleh    | Ketua Prodi S1 Kesehatan Masyarakat<br> |
|                   | (Dr. Reno Renaldi, SKM,M.Kes)<br>No. Reg. 10306113207                                                                       |
| Diketahui Oleh    | Dekan Fakultas Kesehatan<br>            |
|                   | (Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep.Sp.Kep.Kom)<br>No. Reg. 10306112203                                                           |

## KATA PENGANTAR

Bersyukur kehadiran Allah SWT dengan mengucapkan Alhamdulillah, akhirnya penyusunan Laporan Monev awal Semester Genap T.A 2024/2025 dapat diselesaikan sebagai langkah awal Monev dari proses pembelajaran yang dilakukan oleh Program Studi Kesehatan Masyarakat. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester genap ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi Kesehatan Masyarakat maupun ditingkat Fakultas dan Tentunya di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan dari laporan ini, oleh karena itu Mohon saran dan masukan, agar kedepan laporan hasil monev ini dapat lebih baik . Terimakasih

Pekanbaru, 13 Februari 2025  
UPM Prodi Kesehatan Masyarakat

(Dr. Nurvi Susanti, M.Kes)

## DAFTAR ISI

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Halaman Judul</b>                                       | <b>i</b>   |
| <b>Halaman Pengesahan</b>                                  | <b>ii</b>  |
| <b>Kata Pengantar</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Isi</b>                                          | <b>iv</b>  |
| <b>Daftar Tabel</b>                                        | <b>v</b>   |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>                               |            |
| A. Latar Belakang                                          | 1          |
| B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi                          | 2          |
| C. Manfaat Monitoring dan Evaluasi                         | 2          |
| <br><b>BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI</b>            |            |
| <b>PEMBELAJARAN</b>                                        |            |
| A. Ketersediaan Artefak Akademik                           | 3          |
| B. Persiapan Sarana dan Prasarana                          | 5          |
| C. Persiapan <i>Platform</i> Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) | 5          |
| <br><b>BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)</b>         | <b>6</b>   |
| <br><b>BAB IV KESIMPULAN</b>                               | <b>7</b>   |
| <br><b>LAMPIRAN</b>                                        |            |

## DAFTAR TABEL

|         |                                 |   |
|---------|---------------------------------|---|
| Tabel 1 | Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL) | 6 |
|---------|---------------------------------|---|

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Proses Pembelajaran merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi berdasarkan Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI). Terutama kegiatan perkuliahan awal semester, merupakan kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dimonitor dan di evaluasi. Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan bagian dari kegiatan untuk memantau dan menjaga kesesuaian antara standar mutu yang ditetapkan dengan pelaksanaan di lapangan. Monev juga merupakan salah satu bentuk evaluasi diri yang dilakukan dalam rangka perbaikan system mutu pembelajaran selama satu semester.

Fakultas Kesehatan khususnya Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, melalui Unit Penjaminan Mutu (UPM) Prodi Kesehatan Masyarakat secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di lingkungan Prodi Kesehatan Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Adapun bentuk kegiatan monitoring yang dilakukan adalah monitoring persiapan pembelajaran semester ganjil seperti, Surat Keputusan (SK) Pengampu Mata Kuliah Semester Genap T.A 2024/2025, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), , Bahan Ajar atau Modul , Soal Ujian Tengah Semester (UTS) dan soal Ujian Akhir Semester (UAS), Persiapan Sarana Prasarana dan metode perkuliahan yang akan dilakukan. Kegiatan monev awal perkuliahan ini dianggap penting untuk dilakukan karena terkait erat dengan ketuntasan persiapan ajar oleh dosen dalam 1 semester kedepan.

Oleh karena itu, dalam rangka memenuhi prinsip akuntabilitas pelaksanaan kegiatan monev awal sebagaimana telah diuraikan, maka penting untuk dilakukan serta disusun laporan monev awal semester genap TA. 2024/2025 .

## **B. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI**

Kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran di Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Hang Tuah T.A 2024/2025 dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif, Efisien dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
- 2) Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
- 3) Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
- 4) Mendapatkan gambaran ketercapaian tujuan setelah adanya kegiatan;
- 5) Memberikan informasi tentang metode yang tepat untuk melaksanakan kegiatan;
- 6) Mendapatkan informasi tentang adanya kekurangan-kekurangan dalam tahap persiapan perkuliahan;
- 7) Memberikan rekomendasi dan tindak lanjut dalam persiapan pembelajaran.

## **C. MANFAAT MONITORING DAN EVALUASI**

Laporan monev awal perkuliahan ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat Program Studi , tingkat Fakultas maupun tingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru, untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan ketuntasan dosen dalam persiapan pembelajaran/perkuliahan. Lebih dari itu, laporan monev awal perkuliahan ini diharapkan dapat menjadi salah satu dokumen pendukung bagi pelaksanaan audit eksternal. Melalui monev ini, maka persiapan sebelum perkuliahan dimulai akan menjadi lebih baik lagi sehingga tujuan dari pembelajaran bisa tercapai sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

## **BAB II**

### **HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

#### **A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK**

##### **1. Surat Keputusan (SK) Pengampu Mata Kuliah**

SK penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah ditetapkan oleh Fakultas berdasarkan rapat Beban Kerja Dosen (BKD). Dosen yang mengampu mata kuliah merupakan dosen tetap di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

##### **2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Menurut Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) paling sedikit memuat;

- a) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- b) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- c) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- d) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- e) Metode pembelajaran;
- f) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- g) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;

- h) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- i) Daftar referensi yang digunakan.

Jadi Rencana Pembelajaran Semester adalah sebuah rancangan pembelajaran yang disusun oleh dosen secara individu atau dengan dosen lain dalam satu Tim sesuai dengan keahlian bidangnya. RPS digunakan sebagai rencana pembelajaran (satu) 1 semester. RPS yang telah di kumpulkan oleh Unit Pendidikan dan Unit Akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat telah terkumpul semua, dari semester 1,3, dan semester 5 dengan Persentase 100 %.

### **3. Bahan Ajar / Modul Ajar**

Bahan ajar merupakan seperangkat sarana atau alat pembelajaran yang berisikan materi pembelajaran, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang didesain secara sistematis dan menarik dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu mencapai kompetensi atau subkompetensi dengan segala kompleksitasnya dan Rata-rata Dosen telah menyerahkan bahan ajar.

### **4. Soal UTS dan UAS**

Rata-rata Dosen telah menyerahkan Soal UTS dan UAS Semester dalam bentuk hard file maupun soft file melalui unit Pendidikan dan Unit Akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat.

## **B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA**

Ketersediaan sarana prasarana untuk persiapan awal perkuliahan semester ganjil, rata-rata sudah tersedia dan layak, hanya saja ada beberapa hal yang kurang antara lain :

- 1) Diruang 3C kondisi 1 infokus tidak bagus layarnya warna hijau
- 2) Diruang 3E,3F tidak tersedia infokus
- 3) Diruang 3E dan 3F perlu ditambahkan kursi karna baru tersedia 20 kursi
- 4) Diruang 3E kipas angin rusak/mati 1
- 5) Alat dilaboratorium belum lengkap sehingga tidak dapat dipergunakan sebagaimana mestinya
- 6) kondisi papan tulis yang tidak bersih/buram

## **C. PERSIAPAN *PLATFORM* PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

Metode pembelajaran yang dilaksanakan pada Program Studi Kesehatan Masyarakat pada Semester Ganjil T.A 2023/2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Untuk Jalur A Reguler dan B Reguler Pembelajaran dilaksanakan dengan metode tatap langsung di kelas
- 2) Untuk Jalur B Non dan A Non Pembelajaran dilaksanakan dengan metode Offline, bisa menggunakan Zoom Meeting, Google Meet , WA dan aplikasi online lainnya.

Pembelajaran pada Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dilaksanakan juga dengan menggunakan Sistem Pembelajaran Daring (SPADA Hang Tuah) melalui url <https://spada.hpu.ac.id/>. Dosen mengupload seluruh artefak pembelajaran seperti RPS, Modul, dan Bahan Ajar. Dosen memberikan quis, penugasan, dan ujian melalui akun Spada Hang Tuah Pekanbaru. Mahasiswa mengisi daftar hadir pada akun spada, mengakses seluruh bahan ajar pada akun spada, mengikuti quis, menyerahkan penugasan dan ujian pada akun spada.

### BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

Adapun Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL) dari Monev ini adalah:

**Tabel. 1**  
**Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL)**

| <b>KTS/OB</b> | <b>PROBLEM<br/>(Masalah yang ditemukan)</b>                                                                                  | <b>LOCATION<br/>(Lokasi ditemukan masalah)</b> | <b>RTL</b>                                                                     | <b>ESTIMASI<br/>WAKTU</b> | <b>PJ</b>                                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| OB            | Ada 43 kursi mahasiswa yang rusak/patah (1C = 10 kursi patah, 1D = 11 kursi patah, 1F = 12 kursi patah, 2C = 10 kursi patah) | Persiapan sarana Prasarana                     | Segera mengganti dan melengkapi kursisesuai dengan jumlah mahasiswa            | 2 Minggu                  | Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru |
| OB            | Toilet/ WC                                                                                                                   | Persiapan sarana Prasarana                     | Kebersihannya perlu ditingkat oleh petugas kebersiha perantai Toilet/ Wc       | 2 Minggu                  | Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru |
| KTS Mayor     | Kelngkapan peralatan di Laboratorium                                                                                         | Persiapan sarana Prasarana                     | Lengkapi peralatan yang di butuhkan di laboratorium untuk menunjang perkulihan | 1 Semester                | Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Proses perkuliahan merupakan proses yang kompleks dan melibatkan beberapa pos sumber daya sehingga perlu untuk selalu di monitoring dan evaluasi. Berdasarkan data pada monev awal perkuliahan diatas, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1) Secara keseluruhan RPS, SAP, bahan ajar serta soal UTS dan UAS sudah diserahkan atau dikumpulkan di unit Pendidikan dan Akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat.
- 2) Sarana prasarana secara keseluruhan sudah tersedia dan layak digunakan, hanya saja Ada 43 kursi mahasiswa yang rusak/patah (1C = 10 kursi patah, 1D = 11 kursi patah, 1F = 12 kursi patah, 2C = 10 kursi patah), Lampu kelas yang putus sehingga ruangan tidak terang, Toilet/ WC kebersihannya yang perlu ditingkatkan dan Kelengkapan peralatan di Laboratorium kesema untuk penunjang perkuliah di harapkan di lengkapi
- 3) Metode pembelajaran yang dilaksanakan pada Program Studi Kesehatan Masyarakat pada Semester Genap T.A 2024/2025, dilaksanakan dengan metode luring dan daring.

**INSTRUMEN**  
**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**  
**AWAL SEMESTER GENAP T.A 2024/2025**



**UNIT PENJAMIN MUTU (UPM)**  
**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TAHUN 2025**

# INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

## AWAL SEMESTER

### A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

(PJ. UNIT PENDIDIKAN DAN UNIT AKADEMIK)

#### Jalur A Regular dan RPL

| JENIS                       | RPS Terkumpul |       |       |       | Jumlah Seharusnya |       |       |       | Persentase (%) |       |       |       |
|-----------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|
|                             | Sem 2         | Sem 4 | Sem 6 | Sem 8 | Sem 2             | Sem 4 | Sem 6 | Sem 8 | Sem 2          | Sem 4 | Sem 6 | Sem 8 |
| <b>SK</b>                   | 1             | 1     | 1     | 1     | 1                 | 1     | 1     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |
| <b>RPS</b>                  | 10            | 10    | 70    | 0     | 10                | 10    | 70    | 0     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |
| <b>BAHAN<br/>AJAR/MODUL</b> | 20            | 25    | 150   | 0     | 20                | 25    | 150   | 0     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |
| <b>SOAL UTS</b>             | 20            | 25    | 150   | 0     | 20                | 25    | 150   | 0     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |
| <b>SOAL UAS</b>             | 20            | 25    | 150   | 0     | 20                | 25    | 150   | 0     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |

## B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

(PJ ADM. PRODI KESMAS)

| JENIS                | Jumlah Sarana Prasarana |                |       |             | Keterangan                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------|----------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Tersedia                | Tidak tersedia | Layak | Tidak layak |                                                                                                                              |
| Kelas                | 14                      |                | √     |             | 2 kelas untuk ruang sidang seminar (2E dan 2F)                                                                               |
| Infokus + Kabel VGA  | 14                      |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Papan Tulis          | 14                      |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Meja Dosen + Kursi   | 14                      |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Kursi Mahasiswa      | 40/kelas                |                | √     |             | Ada 43 kursi mahasiswa yang rusak/patah (1C = 10 kursi patah, 1D = 11 kursi patah, 1F = 12 kursi patah, 2C = 10 kursi patah) |
| Tempat cuci Tangan   | 2/lantai                |                | √     |             | Tidak tersedia sabun cuci tangan                                                                                             |
| Air conditioner (AC) | 2/kelas                 |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Kipas angin          | 3/kelas                 |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Lampu di Kelas       | 4/kelas                 |                | √     |             | Lampu Ruang 2E 2 lampu mati                                                                                                  |
| Spidol               | 1/kelas                 |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Penghapus            | 1/kelas                 |                | √     |             |                                                                                                                              |
| Toilet /WC           | 4/lantai                |                | √     |             | Kebersihannya perlu ditingkat oleh petugas kebersiha perlantai                                                               |
| Laboratorium         | 5                       |                | √     |             | Alat dilaboratotium belum lengkap dan sudah diajukan untuk semester genap                                                    |

|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| Lainnya |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|

### PERSIAPAN SARANA PRASARANA LABORATORIUM

| JENIS                | Jumlah Sarana Prasarana |                |       |             | Keterangan                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------|----------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Tersedia                | Tidak tersedia | Layak | Tidak layak |                                                                                                                  |
| <b>LABORATORIUM</b>  |                         |                |       |             |                                                                                                                  |
| • Biomedik           |                         |                |       |             |                                                                                                                  |
| Infokus + Kabel VGA  |                         | √              |       |             |                                                                                                                  |
| Papan Tulis          |                         | √              |       |             |                                                                                                                  |
| Meja Dosen + Kursi   | 1+1                     |                | √     |             |                                                                                                                  |
| Kursi Mahasiswa      | 12                      |                | √     |             |                                                                                                                  |
| Tempat cuci Tangan   | 1                       |                |       | √           | Belum sesuai SOP, yang dibutuhkan wastafel dengan air mengalir dan adanya tempat pembuangan air/limbah yang baik |
| Air conditioner (AC) | 2                       |                |       |             | Kurang dingin                                                                                                    |
| Kipas angin          | 1                       |                |       | √           | Rusak                                                                                                            |
| Lampu di Kelas       | 2                       |                | √     |             |                                                                                                                  |
| Spidol               |                         | √              |       |             |                                                                                                                  |
| Penghapus            |                         | √              |       |             |                                                                                                                  |
| Toilet /WC           |                         | √              |       |             |                                                                                                                  |
| Lainnya              |                         |                |       |             | Alat dalam proses pengajuan untuk praktikum semester genap                                                       |
| Meja Mahasiswa       | 6                       |                | √     |             |                                                                                                                  |

| JENIS | Jumlah Sarana Prasarana |  | Keterangan |
|-------|-------------------------|--|------------|
|-------|-------------------------|--|------------|

|                      | Tersedia | Tidak tersedia | Layak | Tidak layak |                                                            |
|----------------------|----------|----------------|-------|-------------|------------------------------------------------------------|
| <b>LABORATORIUM</b>  |          |                |       |             |                                                            |
| • K3                 |          |                |       |             |                                                            |
| Infokus + Kabel VGA  |          | √              |       |             |                                                            |
| Papan Tulis          |          | √              |       |             |                                                            |
| Meja Dosen + Kursi   | 1+1      |                | √     |             |                                                            |
| Kursi Mahasiswa      | 8        |                | √     |             |                                                            |
| Tempat cuci Tangan   | 1        |                | √     |             |                                                            |
| Air conditioner (AC) | 1        |                |       |             |                                                            |
| Kipas angin          |          | √              |       |             |                                                            |
| Lampu di Kelas       | 1        |                | √     |             |                                                            |
| Spidol               |          | √              |       |             |                                                            |
| Penghapus            |          | √              |       |             |                                                            |
| Toilet /WC           |          | √              |       |             |                                                            |
| Lainnya              |          |                |       |             | Alat dalam proses pengajuan untuk praktikum semester genap |
| Meja Mahasiswa       | 1        |                | √     |             |                                                            |

| JENIS               | Jumlah Sarana Prasarana |                |       |             | Keterangan |
|---------------------|-------------------------|----------------|-------|-------------|------------|
|                     | Tersedia                | Tidak tersedia | Layak | Tidak layak |            |
| <b>LABORATORIUM</b> |                         |                |       |             |            |
| • Kesling           |                         |                |       |             |            |
| Infokus + Kabel VGA |                         | √              |       |             |            |
| Papan Tulis         |                         | √              |       |             |            |
| Meja Dosen + Kursi  | 1+1                     |                | √     |             |            |

|                             |   |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|---|--|--|
| <b>Kursi Mahasiswa</b>      | 8 |   | √ |  |  |
| <b>Tempat cuci Tangan</b>   |   | √ |   |  |  |
| <b>Air conditioner (AC)</b> | 1 |   | √ |  |  |
| <b>Kipas angin</b>          |   | √ |   |  |  |
| <b>Lampu di Kelas</b>       | 1 |   | √ |  |  |
| <b>Spidol</b>               |   | √ |   |  |  |
| <b>Penghapus</b>            |   | √ |   |  |  |
| <b>Toilet /WC</b>           |   | √ |   |  |  |
| <b>Lainnya</b>              |   |   |   |  |  |
| <b>Meja Mahasiswa</b>       | 2 |   | √ |  |  |

| <b>JENIS</b>                | <b>Jumlah Sarana Prasarana</b> |                       |              |                    | <b>Keterangan</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------|
|                             | <b>Tersedia</b>                | <b>Tidak tersedia</b> | <b>Layak</b> | <b>Tidak layak</b> |                   |
| <b>LABORATORIUM</b>         |                                |                       |              |                    |                   |
| • <b>Gizi Masyarakat</b>    |                                |                       |              |                    |                   |
| <b>Infokus + Kabel VGA</b>  |                                | √                     |              |                    |                   |
| <b>Papan Tulis</b>          |                                | √                     |              |                    |                   |
| <b>Meja Dosen + Kursi</b>   | 1+1                            |                       | √            |                    |                   |
| <b>Kursi Mahasiswa</b>      | 6                              |                       | √            |                    |                   |
| <b>Tempat cuci Tangan</b>   |                                | √                     |              |                    |                   |
| <b>Air conditioner (AC)</b> | 2                              |                       | 1            | 1                  | 1 AC Rusak        |
| <b>Kipas angin</b>          |                                | √                     |              |                    |                   |
| <b>Lampu di Kelas</b>       | 1                              |                       | √            |                    |                   |
| <b>Spidol</b>               |                                | √                     |              |                    |                   |
| <b>Penghapus</b>            |                                | √                     |              |                    |                   |
| <b>Toilet /WC</b>           |                                | √                     |              |                    |                   |

|                |   |  |   |  |  |
|----------------|---|--|---|--|--|
| Lainnya        |   |  |   |  |  |
| Meja Mahasiswa | 1 |  | √ |  |  |

| JENIS                | Jumlah Sarana Prasarana |                |       |             | Keterangan |
|----------------------|-------------------------|----------------|-------|-------------|------------|
|                      | Tersedia                | Tidak tersedia | Layak | Tidak layak |            |
| <b>LABORATORIUM</b>  |                         |                |       |             |            |
| • Epidemiologi       |                         |                |       |             |            |
| Infokus + Kabel VGA  |                         | √              |       |             |            |
| Papan Tulis          |                         | √              |       |             |            |
| Meja Dosen + Kursi   | 1+1                     |                | √     |             |            |
| Kursi Mahasiswa      | 12                      |                | √     |             |            |
| Tempat cuci Tangan   |                         | √              |       |             |            |
| Air conditioner (AC) | 1                       |                | √     |             |            |
| Kipas angin          |                         | √              |       |             |            |
| Lampu di Kelas       | 1                       |                | √     |             |            |
| Spidol               |                         | √              |       |             |            |
| Penghapus            |                         | √              |       |             |            |
| Toilet /WC           |                         | √              |       |             |            |
| Lainnya              |                         |                |       |             |            |
| Meja Mahasiswa       | 2                       |                | √     |             |            |

**C. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) :**

(PJ. Kaprod dan adm Prodi serta Unit Pendidikan)

**D. Lampiran Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal**

**Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal**

(PJ. UNIT PENDIDIKAN DAN UNIT AKADEMIK)

| NO | MATA KULIAH                                       | NAMA DOSEN                       | RPS |           | BAHAN AJAR/ MODUL | SOAL (UTS dan UAS) |           |     |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------|-------------------|--------------------|-----------|-----|
|    |                                                   |                                  | Ada | Tidak ada | Ada               | Ada                | Tidak ada | Ada |
| 1  | HIV/AIDS (IPE)                                    | dr. ZAINAL ABIDIN, MPH           | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 2  | KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES.               | AHMAD HANAFI, SKM, M.Kes         | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | ANALISIS KEBIJAKAN KESEHATAN                      |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | DASAR KEBIJAKAN KESEHATAN                         |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 3  | MANAJ. KEGAWATDARURATAN KESIAGAAN BENCANA         | dr. ALDIGA RIENARTI ABIDIN, M.KM | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 4  | PUBLIC SPEAKING                                   | YESSICA DEVIS, S.IKom, M.Kes     | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJEMEN PEMASARAN RS                            |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 5  | MANAJEMEN MUTU                                    | AHMAD SATRIA EFENDI, SKM, M.Kes  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJEMEN PEMELIHARAAN RS                         |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | PRAKTEK KLINIK REKAM MEDIS                        |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 6  | DASAR KEBIJAKAN KESEHATAN                         | M. DEDI WIDODO, SKM, M.KES       | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES.               |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN                        |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJEMEN STRATEGIS                               |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 7  | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (Tim dami)   | Dr. RENO RENALDI, SKM, M.Kes     | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI              |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (Tim Welly)  |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (Tim hayana) |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 8  | PENULISAN ILMIAH                                  | Dr. YESSI HARNANI, SKM, M.Kes    | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJ. PENYAKIT BERBASIS LINGKUNGAN (TIM Herlina) |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | METODOLOGI PENELITIAN                             |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | MANAJEMEN PENGENDALIAN VEKTOR (TIM Denai)         |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |
| 9  | PENGELOLAAN LIMBAH CAIR DOMESTIK/INDUSTRI & B3    | BENY YULIANTO, SKM, MKL          | √   |           | √                 |                    | √         |     |
|    | KESEHATAN LINGKUNGAN DASAR                        |                                  | √   |           | √                 |                    | √         |     |

|    |                                                 |                             |   |  |   |  |   |  |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | VENTILASI DAN KEBISINGAN (TIM kamal)            |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 10 | EPIDEMIOLOGI KESEHATAN LINGKUNGAN               | M. KAMALI ZAMAN, SKM, MKL   | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PROTEKSI LINGKUNGAN DAN PRODUKSI BERSIH         |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | VENTILASI DAN KEBISINGAN (TIM BENI)             |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | EPIDEMIOLOGI K3                                 |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 11 | PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR                     | HAYANA, SKM, M.Kes          | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJEMEN DAN AUDIT LINGKUNGAN                  |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KESEHATAN LINGKUNGAN DASAR                      |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (TIM reno) |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 12 | DASAR KEBIJAKAN KESEHATAN                       | RAVIOLA, SKM, M.Kes         | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN (TIM WELLY)       |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MAKING HEALTH POLICY                            |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEBIJAKAN PUBLIC                                |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 13 | PRAKTEK KLINIK REKAM MEDIS                      | DAMIYANTHI, SKM, M.Kes      | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PERENCANAAN DAN EVALUASI KESEHATAN              |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEBIJAKAN KESEHATAN                             |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (Tim reno) |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES. (TIM JIHAN) |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 14 | INVESTIGASI WABAH                               | AGUS ALAMSYAH, SKM, M.Kes   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 15 | SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT                 | IKHTIYARUDDIN, SKM, MKM     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 16 | PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES                 | JIHAN NATASSA, M.Kes        | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KESEHATAN GLOBAL                                |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KESEHATAN GLOBAL (TIM NILA)                     |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES. (TIM DAMI)  |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 17 | KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DASAR           | MUHAMADIAH, SKM, M.Kes      | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | K3 PERTAMBANGAN                                 |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | WALK TROUGH SURVEY K3                           |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 18 | KESEHATAN GLOBAL                                | NILA PUSPITA SARI, SKM, MKM | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KESEHATAN GLOBAL (TIM JIHAN)                    |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KESEHATAN LINGKUNGAN DASAR                      |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJ. PENYEHATAN MAKANAN & MINUMAN             |                             | √ |  | √ |  | √ |  |
| 19 | PUBLIC SPEAKING                                 | RIRI MAHARANI, SKM, M. Kes  | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PUBLIC SPEAKING (TIM ADE IRMA S)                |                             | √ |  | √ |  | √ |  |

|    |                                             |                               |   |  |   |  |   |  |
|----|---------------------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | PENELITIAN KUALITATIF                       |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KONSEP DASAR PROMOSI KESEHATAN              |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 20 | KONSEP DASAR PROMOSI KESEHATAN              | AL HIDAYATI,<br>SKM, M.Kes    | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN               |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SOSIAL BUDAYA DAN PERILAKU KESEHATAN        |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN    |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PUBLIC SPEAKING                             |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 21 | PERENCANAAN MANAJ & EVALUASI PKM            | SYUKAISIH, SKM,<br>M. Kes     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | ISU MUTAKHIR DAN SEMINAR PKM                |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEPEMIMPINAN UNTUK PENGEMBANGAN KESEHATAN   |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KONSEP DASAR PROMOSI KESEHATAN              |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 22 | KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DASAR       | MAKOMULAMIN,<br>SKM, M.Kes    | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PROMOSI K3                                  |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SMK3                                        |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEBAKARAN (TIM ASRIL)                       |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | K3 RS                                       |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 23 | TOKSIKOLOGI INDUSTRI                        | FIRMAN EDIGAN,<br>S.Si, M.Pd  | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | WALK TROUGH SURVEY K3                       |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | VENTILASI DAN KEBISINGAN                    |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEBAKARAN                                   |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 24 | PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES             | LEON CANDRA,<br>SKM, M.Kes    | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | RESIDENSI RS                                |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJEMEN PEMASARAN RUMAH SAKIT (TIM HETTY) |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RS               |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 25 | BISNIS DAN KEWIRAUSAHAAN                    | ARIEF WAHYUDI,<br>SE, M.Kes   | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJ. FASILITAS & KESELAMATAN RS           |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | POLITIK KESEHATAN                           |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJEMEN STRATEGIS (TIM JASRIDA)           |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 26 | ILMU GIZI DASAR                             | WINDA SEPTIANI, SKM,<br>M,Kes | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | ILMU GIZI DASAR (TIM NURLISIS)              |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | GIZI KESEHATAN MASYARAKAT                   |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KONSEP DASAR PROMOSI KESEHATAN              |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | ADVOKASI DAN NEGOSIASI KESEHATAN            |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 27 | ILMU GIZI DASAR                             | NURLISIS, SKM,<br>M.Kes       | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | ILMU GIZI DASAR (TIM WINDA)                 |                               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | HIV/AIDS                                    |                               | √ |  | √ |  | √ |  |

|    |                                                 |                                     |   |  |   |  |   |  |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | HIV/AIDS                                        |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENGEMBANGAN ORGANISASI                         |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | METODOLOGI PENELITIAN (TIM NURLISIS)            |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 28 | BIOMEDIK 2 (TIM DENAI)                          | SRI DESFITA,<br>SST, M.Kes          | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | ILMU GIZI DASAR                                 |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | METODOLOGI PENELITIAN                           |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 29 | TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN                   | WELLY SANDO,<br>M.Kes               | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN (TIM RAVIOLA)     |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEBIJAKAN PUBLIC                                |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | DASAR KEBIJAKAN KESEHATAN                       |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (TIM RENO) |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (TIM EMY)  |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 30 | METODOLOGI PENELITIAN                           | CHRISTINE VITA<br>GP, SKM, M.Kes    | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | METODOLOGI PENELITIAN (TIM NURLISIS)            |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SEMINAR HASIL PRAKTEK EPID LAPANGAN             |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT (TIM HOPPY)     |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 31 | TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN                   | YUYUN<br>PRIWAHYUNI,<br>SKM, M.Kes  | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENELITIAN KUALITATIF                           |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEHUMASAN                                       |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | EPIDEMIOLOGI K3                                 |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENULISAN ILMIAH (TIM NURVI)                    |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | EPIDEMIOLOGI PENYAKIT TIDAK MENULAR (TIM NURVI) |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 32 | SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT                 | Dr. NURVI<br>SUSANTI, SKM,<br>M.Kes | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | ADVOKASI DAN NEGOSIASI KESEHATAN                |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PEMASARAN SOSIAL                                |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | AMDAL (TIM ISWADI)                              |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENULISAN ILMIAH (TIM YUYUN)                    |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | EPIDEMIOLOGI PENYAKIT TIDAK MENULAR (TIM NURVI) |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 33 | MANAJEMEN DATA (EPI INFO)                       | WULAN SARI,<br>SKM, M.Epid          | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PEMASARAN SOSIAL (TIM NOVITA)                   |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT                 |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENELITIAN EPID & ANALISIS DATA                 |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF               |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 34 | METODOLOGI PENELITIAN                           | Dr. HERLINA<br>SUSMANELI,<br>M.Kes  | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT                 |                                     | √ |  | √ |  | √ |  |

|    |                                                  |                              |   |  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | MANAJ. PENYAKIT BERBASIS LINGKUNGAN (TIM YESSI)  |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | EPID PM & PENANGGULANGANNYA                      |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 35 | GENDER, LAYANAN KESEHATAN REPRODUKSI DAN SEKSUAL | ELMIA KURSANI, SST, M.Kes    | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SOSIAL BUDAYA DAN PERILAKU KESEHATAN             |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN         |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | HIV/AIDS                                         |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 36 | PENULISAN ILMIAH                                 | NOVITA LUSIANA, SKM, M.Kes   | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SISTEM PELAYANAN KESEHATAN                       |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | HIV/AIDS                                         |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PEMASARAN SOSIAL (TIM WULAN)                     |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 37 | CHARACTER BUILDING                               | SRI WARDANI, SKM, M.Kes      | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENULISAN ILMIAH                                 |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MANAJEMEN DAN PENCEGAHAN INFEKSI                 |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PRAKTEK EPID LAPANGAN                            |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 38 | MANAJEMEN PENGENDALIAN VEKTOR (TIM YESSI)        | Dra. DENAI WAHYUNI, M.Si     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | BIOMEDIK 2 (TIM SRI DESFITA)                     |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 39 | METODE PENELITIAN ADM KESMAS                     | YEYEN GUMAYESTY, M.Kes       | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENULISAN ILMIAH                                 |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | MAKING HEALTH POLICY                             |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PEMECAHAN MASALAH DAN PENDEKATAN SISTEM          |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 40 | PANCASILA                                        | Ir. SUHERMAN SOHOR, M.Si     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA DASAR            |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEWARGANEGARAAN                                  |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 41 | PANCASILA                                        | SANGAP SIREGAR, MA           | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEWARGANEGARAAN                                  |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 42 | SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT (TIM CHRISTINE)  | dr. HOPPY DEWANTO, M.Kes     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | RAPID SURVEY (TIM MITRA)                         |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 43 | PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES (TIM RAFNI)      | MASRI ROBIANSYAH, SE, MARS   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 44 | MANAJEMEN PEMELIHARAAN RUMAH SAKIT               | dr. ARNAWILIS, MARS          | √ |  | √ |  | √ |  |
| 45 | TOKSIKOLOGI INDUSTRI                             | ISWADI, SKM, MKL             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | AMDAL (TIM NURVI)                                |                              | √ |  | √ |  | √ |  |
| 46 | MANAJEMEN PEMASARAN RUMAH SAKIT (TIM LEON)       | Dr. HETTY ISMAINAR, SKM, MPH | √ |  | √ |  | √ |  |
| 47 | MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI (TIM WELLY) | Dr. EMY LEONITA, SKM, MPH    | √ |  | √ |  | √ |  |

|    |                                            |                                |   |  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| 48 | MANAJEMEN STRATEGIS (TIM ARIEF W)          | Dr. JASRIDA YUNITA, SKM, M.Kes | √ |  | √ |  | √ |  |
| 49 | RAPID SURVEY (TIM HOPPY)                   | Dr. MITRA, SKM, M.KM           | √ |  | √ |  | √ |  |
| 50 | KOMPUTER 3 (PROGRAM APLIKASI RS)           | HERIANTO, M.KOM, MTA, MCF      | √ |  | √ |  | √ |  |
| 51 | REKAM MEDIS RUMAH SAKIT                    | NUR'AINA BASIR, SKM, M.KM      | √ |  | √ |  | √ |  |
| 52 | KOMPUTER 3 (PROGRAM APLIKASI RS)           | YULISMAN, M.Kom                | √ |  | √ |  | √ |  |
| 53 | PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES (TIM ROBI) | T. Sy. RAFNI NASHABILA, M.KM   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 54 | ORGANISASI DAN MANAJEMEN KESEHATAN         | Dr. YOHANES, M.Si, Sp, KKL P   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 55 | BAHASA INGGRIS KESMAS                      | HELFANI AMSA, M.Pd             | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN B. INGGRIS       |                                | √ |  | √ |  | √ |  |
| 56 | PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN B. INGGRIS       | LIZA DAMAYANTI, S.Pd, M.Pd     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 57 | PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN B. INGGRIS       | JUMERLI, M.Pd                  | √ |  | √ |  | √ |  |
| 58 | KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES.        | dr. H. DJASMUDIN DJALAL, MKM   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 59 | PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN B. INGGRIS       | AULIA, M.Pd                    | √ |  | √ |  | √ |  |
| 60 | LABOR K3                                   | ASRIL, M.KKK                   | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | SMK3                                       |                                | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | KEBAKARAN (TIM MAKOMULAMIN)                |                                | √ |  | √ |  | √ |  |
| 61 | KEBIJAKAN KESEHATAN                        | Drs YANWIR KAMAL, M.Kes        | √ |  | √ |  | √ |  |
| 62 | EPIDEMIOLOGI KLINIK                        | CHITRA DWI ANANDA PUTRI, MKM   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 63 | PEMETAAN POLA PENYAKIT (GIS)               | SUHARMADJI, SKM, M.Kes         | √ |  | √ |  | √ |  |
| 64 | PUBLIC SPEAKING (TIM ADE IRMA S)           | ADE IRMA SURYANI, M.KM         | √ |  | √ |  | √ |  |
|    | PENGEMBANGAN ORGANISASI                    |                                | √ |  | √ |  | √ |  |

## **DOKUMENTASI MONEV PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT**







# UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646  
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 22/O/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

## DAFTAR KEHADIRAN RAPAT PRODI KESEHATAN MASYARAKAT

Hari / Tanggal : Jumat / 14 Februari 2025  
Pukul : 09.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Prodi Kesmas  
Agenda : Pengisian Money Awal & Akhir Semester dan Persiapan Semester Genap T.A 24/25

| NO | NAMA                           | Jabatan       | Tanda Tangan       |
|----|--------------------------------|---------------|--------------------|
| 1  | Dr. Rano Rendi, SPM, M. Kes    |               |                    |
| 2  | Hayana, SPM, M. Kes            | Secr prodi    | <i>[Signature]</i> |
| 3  | Dr. Nurul Susanti, M. Kes      | UPM           | <i>[Signature]</i> |
| 4  | Alhidayah, M. Kes              | E Valuas      | <i>[Signature]</i> |
| 5  | Dr. Herliana Susmaneti, M. Kes | Unit BKD      | <i>[Signature]</i> |
| 6  | Rizi MAHARATI                  | Unit Analitik | <i>[Signature]</i> |
| 7  | Sri Delfa                      |               | <i>[Signature]</i> |
| 8  | Baca Wahyuni                   |               | <i>[Signature]</i> |
| 9  | Syukairah                      | Akademik      | <i>[Signature]</i> |
| 10 | Mika Lina                      | Admin         | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Mvita Lusiana                  | Perbiduan     | <i>[Signature]</i> |
| 12 | Lita Maulidia                  | Laboran       | <i>[Signature]</i> |
| 13 |                                |               |                    |
| 14 |                                |               |                    |
| 15 |                                |               |                    |
| 16 |                                |               |                    |
| 17 |                                |               |                    |
| 18 |                                |               |                    |
| 19 |                                |               |                    |
| 20 |                                |               |                    |
| 21 |                                |               |                    |

**LAPORAN**  
**MONITORING EVALUASI (MONEV)**  
**PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP**  
**PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS**  
**T.A 2024-2025**



**BADAN PENJAMIN MUTU PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN (BPMPP)**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**FEBRUARI 2025**

## HALAMAN PENGESAHAN



### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI AWAL PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP T.A 2024-2025

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | 20 Februari 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dikendalikan Oleh | UPM Prodi S1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners<br>Fakultas Kesehatan<br>Universitas Hang Tuah Pekanbaru<br><br><br><b><u>Eka Wisanti, Ners., M.Kep., Sp.Kep.Kom</u></b><br><b>No. Reg. 10306114239</b>             |
| Diperiksa Oleh    | Ketua Prodi S1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners<br>Fakultas Kesehatan<br>Universitas Hang Tuah Pekanbaru<br><br><br><b><u>Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep</u></b><br><b>No. Reg. 10306109152</b>                     |
| Disetujui Oleh    | <br>Dekan Fakultas Kesehatan<br><br><br><b><u>Ns. Abdurrahman Hamid, M. Kep, S. Kep, Kom</u></b><br><b>No. Reg. 10306112203</b> |

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester genap T.A 2024/2025 Program Studi S1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat persiapan pelaksanaan pembelajaran Program Studi S1 Ilmu Keperawatan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan Universitas Hang Tuah Pekanbaru sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi S1 Ilmu Keperawatan maupun ditingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

**Pekanbaru, Februari 2025**

**Ketua Program Studi S.1 Ilmu Keperawatan dan  
Profesi Ners**

**Fakultas Kesehatan  
Universitas Hang Tuah Pekanbaru**



**Ns. Siska Mayang Sari. M.Kep**

## DAFTAR ISI

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN .....                   | ii  |
| KATA PENGANTAR.....                        | iii |
| DAFTAR ISI .....                           | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                    | 1   |
| A.Latar Belakang .....                     | 1   |
| B.Tujuan.....                              | 1   |
| C.Manfaat .....                            | 2   |
| BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI ..... | 3   |
| BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT.....     | 9   |
| BAB IV KESIMPULAN.....                     | 10  |
| LAMPIRAN .....                             | 11  |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengawasan (BPMPP) melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di prodi S1 Ilmu Keperawatan Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monev pembelajaran awal semester genap T.A 2024/2025 ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS, modul pembelajaran, naskah tutorial, soal ujian yang berbasis output dan materi pembelajaran, sehingga jika terdapat kendala dalam dicarikan solusi pemecahan permasalahannya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

### **B. TUJUAN**

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi persiapan prodi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi:

1. Ketersediaan artefak akademik semester genap T.A 2024/2025: RPS, modul pembelajaran, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Soal Tryout Uji Kompetensi Ners Form Kontrak perkuliahan dll

2. Persiapan sarana prasarana: kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ): SPADA, *Zoom Meeting*, *Whatsapp Group* dll

### **C. MANFAAT**

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

## BAB II

### HASIL MONITORING DAN EVALUASI

#### A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

##### 1. S1 Ilmu Keperawatan

| Jenis                   | RPS Terkumpul |       |       | Jumlah RPS Seharusnya |       |       | Persentase (%) |       |       | Link Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|---------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|----------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Sem 2         | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2                 | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2          | Sem 4 | Sem 6 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SK</b>               | 1             | 1     | 1     | 1                     | 1     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | SK mengajar belum disahkan dari fakultas dan akan tersedia sebelum perkuliahan di mulai<br><br>Lampiran draf SK mengajar semester genap TA 2024/2025<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1dTe51j5VGpmmIrGnl_CmQWKT4wttbhzp/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dTe51j5VGpmmIrGnl_CmQWKT4wttbhzp/view?usp=sharing</a> |
| <b>RPS</b>              | 9             | 8     | 7     | 9                     | 8     | 7     | 100%           | 100%  | 100%  | Link Repository Semester GENAP TA 2024/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bahan Ajar/Modul</b> | 9             | 8     | 7     | 9                     | 8     | 7     | 100%           | 100%  | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HhbX9UbB06RymPQ8H4yXi5aYIdcFIrY9?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HhbX9UbB06RymPQ8H4yXi5aYIdcFIrY9?usp=sharing</a>                                                                                                                                                     |

|                 |    |    |    |    |    |    |      |      |      |  |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|------|------|------|--|
| <b>Soal UTS</b> | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 100% | 100% | 100% |  |
| <b>Soal UAS</b> | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 100% | 100% | 100% |  |

## 2. Profesi Ners

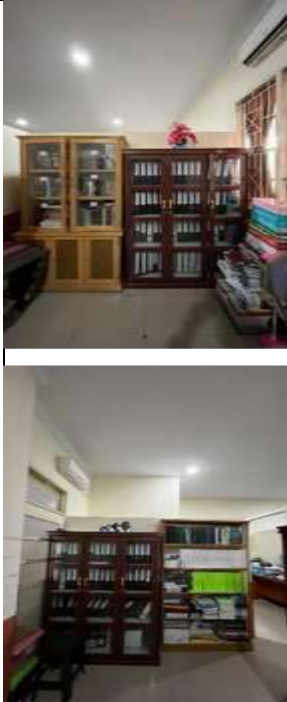
| Jenis                   | Terkumpul | Jumlah Seharusnya | Persentase (%) | Link Bukti Dokumen                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Sem 2     | Sem 2             | Sem 2          |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SK</b>               | 2         | 2                 | 100%           | SK pembimbing Profesi Ners TA. 2024/2025<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1IeyXaLja5Mfdx04Mv8fkjLWkUUQAsGw1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IeyXaLja5Mfdx04Mv8fkjLWkUUQAsGw1/view?usp=sharing</a> |
| <b>RPS</b>              | 6         | 6                 | 6              | Untuk Keperawatan Elektif dan Karya Ilmiah Akhir Ners tidak ada try out<br>Link Repository Profesi Ners                                                                                                                         |
| <b>Bahan Ajar/Modul</b> | 6         | 6                 | 6              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Soal TRYOUT</b>      | 4         | 4                 | 4              | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ECNB0mz0H2FCOKpiguvpzNh6GcT69oXb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ECNB0mz0H2FCOKpiguvpzNh6GcT69oXb?usp=sharing</a>                                         |

## B. PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA

| Jenis        | Jumlah yang Tersedia dan layak                                                                  | Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak                                                                                     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kelas</b> | Ruang Kelas sebanyak 5 Kelas (Ruang 2G, 3A, 3B, 3C, 3D) meja dosen, infokus dan kabel VGA dalam | Penghapus papan tulis untuk di ruang tutor belum tersedia gorden dan papan tulis di kelas 2 G terlepas paku penggantungnya | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebutuhan gorden untuk kelas 2G dan papan tulis tidak rapat ke dinding</li> <li>• Jumlah kursi setiap kelas belum sesuai dengan kapasitas kelas</li> <li>• Kelas 3A, 3B dan 3D belum memiliki penghapus</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>kondisi layak pakai</p> <p>Jumlah kursi perkelas</p> <p>Kelas 2G: 50 kursi</p> <p>Kelas 3A: 42 kursi</p> <p>Kelas 3B: 36 kursi</p> <p>Kelas 3C: 37 kursi</p> <p>Kelas 3D: 40 kursi</p>                                                                                                                                                                              | <p>Jumlah kursi yang kurang perkelas</p> <p>Kelas 2G: 5 kursi</p> <p>Kelas 3A: 13 kursi</p> <p>Kelas 3B: 19 kursi</p> <p>Kelas 3C: 18 kursi</p> <p>Kelas 3D: 15 kursi</p> <p>Penghapus papan tulis di kelas 3A, 3B dan 3D tidak tersedia</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>Ruang tutorial sebanyak 4 ruangan</p> <p>Meja dosen, kursi dosen dan papan tulis tersedia disemua ruang tutorial, penghapus papan tulis tersedia di ruang tutorial 1 dan 4</p> <p>Jumlah kursi yang tersedia sudah memenuhi jumlah kapasitas ruang tutorial yaitu:</p> <p>Ruang Tutor 1: 15 kursi</p> <p>Ruang Tutor 2: 15 kursi</p> <p>Ruang Tutor 3: 15 kursi</p> | <p>Penghapus papan tulis tidak tersedia di ruang tutorial 2 dan 3</p>                                                                                                                                                                        | <p>setiap ruang tutorial sebaiknya memiliki spidol dan penghapus untuk digunakan sebagai media pendukung saat proses tutorial berlangsung</p> <p>link LPJ Sub Bidang Sarana Prasarana</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1GeYUFFGWu6SzsTepVXy8r3ZqngQMDC17/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1GeYUFFGWu6SzsTepVXy8r3ZqngQMDC17/view?usp=sharing</a></p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | Ruang Tutor 4: 15 kursi<br><br>Meja dosen tersedia di ruang tutor 2, 3, dan 4                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Laboratorium</b> | <p>Peralatan laboratorium terdiri dari instrument metal, instrument non metal, alat tenun, phantom, mebel dan alat tulis</p> <p>Daftar pada link :<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1iKcXFMuf8PEv-5c8xaaVASmIFOWgNNAH/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1iKcXFMuf8PEv-5c8xaaVASmIFOWgNNAH/view?usp=sharing</a> </p> | <p>a. Instrumen Metal<br/>3 gunting episiotomy berkarat, 5 gunting jaringan rusak, 2 spuit gliserin rusak, 1 irigator 1 liter rusak</p> <p>b. Instrumen Non metal<br/>2 stetoskop dewasa rusak, 3 Buku ischiara'test rusak, 1 kerangka manusia rusak, 1 kursi roda rusak pada pijakan kaki kanan, 2 penlight mati, 1 mesin ekg rusak, 2 tabung oksigen rusak, 4 termometer aksila rusak, 1 termometer digital rusak, 3 Tourniquet rusak, 1 Tes GDS (medicheck) rusak, 1 nebulizer rusak, DC Shock lempengannya lepas, 2 televisi rusak.</p> <p>c. Phantom<br/>1 Phantom anak toddler robek axilla sebelah kiri, 2 phantom dewasa tangan dan kaki terlepas, 1 Phantom IUD, 2 3B Scientific patient care ( phantom infuse dan injeksi ),</p> <p>d. Alat Tenun<br/>2 Handuk kecil good morning robek,</p> <p>e. Mebel dan Alat tulis<br/>1 Pintu lemari kayu tidak bisa dibuka kacanya pecah</p> | <p>Link Laporan Subbidang Laboratorium<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1F5llz9NxxwDB1oZVwWbr0wLCrAHIA_M6/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1F5llz9NxxwDB1oZVwWbr0wLCrAHIA_M6/view?usp=sharing</a> </p> |

|                          |                                                              |           |                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                              |           |                                                                                     |
| <b>Penunjang lainnya</b> | Ruang baca prodi dapat di gunakan dan terdapat 5 lemari buku | Tidak ada |  |

### **C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

Platform pembelajaran jarak jauh yang akan digunakan adalah e- Learning SPADA Universitas Hang Tuah. Masing-masing koordinator mata kuliah akan membuat kelas di e- Learning SPADA Universitas Hang Tuah. Platform lain yang digunakan oleh dosen adalah Google Meeting, Zoom Meeting dan Whats App Group. Prodi Langganan zoom claud meeting 1 akun untuk 100 peserta khususnya untuk program RPL.

### BAB III

#### REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

| <b>PROBLEM</b><br><b>(Masalah yang ditemukan)</b>                                         | <b>LOCATION</b><br><b>(Lokasi ditemukan masalah)</b> | <b>RTL</b>                                                            | <b>ESTIMASI WAKTU</b>                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Penghapus papan tulis untuk di kelas dan ruang tutorial sebanyak 5 buah                   | Sarana dan Prasarana                                 | Memastikan inventaris prodi dan mengajukan ke dekanat                 | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |
| Jumlah kursi di setiap kelas belum memenuhi kapasitas kelas                               | Sarana dan Prasarana                                 | Mengajukan surat kedekananat                                          | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |
| Kebutuhan 2 gorden untuk di kelas 2G                                                      | Sarana dan Prasarana                                 | Mengajukan surat kedekananat                                          | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |
| Terdapat beberapa alat inventaris laboratorium yang tidak layak pakai dan butuh perawatan | Laboratorium                                         | Mengajukan surat kedekananat untuk pengajuan alat atau perbaikan alat | Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Laporan Monitoring dan Evaluasi persiapan pembelajaran semester genap T.A 2024-2025 ini kami buat sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan Monitoring dan Evaluasi Persiapan Pembelajaran Program Studi S1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners yang telah dilakukan, kesimpulan dari monev persiapan pembelajaran semester genap T.A 2024-2025 sebagian besar sudah terpenuhi untuk program sarjana dan profesi Ners. Selain itu, sarana dan prasarana didapatkan hasil monev perlunya peningkatan sarana prasarana serta penunjang lainnya. Demikian laporan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

# **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Dokumentasi rapat Moneyv Pembelajaran Awal Semester



Lampiran 2. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal S1 Ilmu Keperawatan

| NO | SEMESTER | MATA KULIAH                                                    | NAMA DOSEN MEDIATOR                        | RPS |           | BAHAN AJAR/ MODUL |           | SOAL (UTS & UAS) |           |
|----|----------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|------------------|-----------|
|    |          |                                                                |                                            | Ada | Tidak Ada | Ada               | Tidak Ada | Ada              | Tidak Ada |
| 1  | II       | PANCASILA                                                      | Ns. Dian Roza Adila, M.Kep                 | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 2  |          | AGAMA                                                          | Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep                | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 3  |          | Komunikasi Dasar Keperawatan                                   | Ns. Sekani Niriyah, M.Kep                  | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 4  |          | Keterampilan Dasar Keperawatan                                 | Ns. Yecy Anggreny, M.Kep                   | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 5  |          | Ilmu Dasar Keperawatan                                         | Ns. Susi Erianti, M.Kep                    | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 6  |          | Farmakologi Keperawatan                                        | Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep                | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 7  |          | Pendidikan & Promosi Kesehatan                                 | Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep              | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 8  |          | Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan                       | Ns. Riau Roslita, M.Kep., Sp.Kep.An        | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 9  |          | Bahasa Inggris Dasar (Basic English)                           | Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep            | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 1  | IV       | Sistem Informasi Keperawatan                                   | Ns. Rezky Pradesetia, M.Kep                | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 2  |          | Keperawatan Kesehatan Reproduksi                               | Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep.Sp.Kep.Mat | √   |           | √                 |           | √                |           |
| 3  |          | Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan | Ns. Sandra, M.Kep., Sp.Kep. MB             | √   |           | √                 |           | √                |           |

|   |    |                                                                                 |                                              |   |  |   |  |   |  |
|---|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|   |    | Imunologi                                                                       |                                              |   |  |   |  |   |  |
| 4 |    | Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial                                      | Sekani Niriyah, S.Kep., Ners., M.Kep         | √ |  | √ |  | √ |  |
| 5 |    | Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal                                      | Ns. Riau Roslita, M.Kep., Sp.Kep.An          | √ |  | √ |  | √ |  |
| 6 |    | Bahasa Inggris Keperawatan                                                      | Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep., Sp.Kep.Mat | √ |  | √ |  | √ |  |
| 7 |    | Budaya Melayu dan Kesehatan                                                     | Ns. Dian Roza Adila, M.kep                   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 8 |    | IPTEK dalam keperawatan                                                         | Ns. Rezky Pradesetia, M.Kep                  | √ |  | √ |  | √ |  |
| 1 | VI | Keperawatan Agregat Komunitas*                                                  | Ns. Eka Wisanti, M.Kep., Sp.Kep.Kom          | √ |  | √ |  | √ |  |
| 2 |    | Biostatistik                                                                    | Ns. Susi Erianti, M.Kep                      | √ |  | √ |  | √ |  |
| 3 |    | Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan*                                         | Ns. Yecy Anggreny, M.Kep                     | √ |  | √ |  | √ |  |
| 4 |    | Keperawatan Keluarga*                                                           | Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep                | √ |  | √ |  | √ |  |
| 5 |    | Keperawatan Kritis*                                                             | Ns. T. Abdur Rasyid, M.Kep                   | √ |  | √ |  | √ |  |
| 6 |    | Bahasa Inggris ilmiah dalam keperawatan ( <i>Academic English for Nursing</i> ) | Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep., Sp.Kep.Mat | √ |  | √ |  | √ |  |
| 7 |    | Pelayanan prima Keperawatan/ ( <i>Service Excellent In Nursing</i> )            | Ns. Raja Fitriana Lastari, M.Kep             | √ |  | √ |  | √ |  |

Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal Profesi Ners

| NO | SEMESTER | MATA KULIAH                        | NAMA DOSEN MEDIATOR                          | RPS |           | BAHAN AJAR/ MODUL |           | SOAL TRYOUT |           |
|----|----------|------------------------------------|----------------------------------------------|-----|-----------|-------------------|-----------|-------------|-----------|
|    |          |                                    |                                              | Ada | Tidak Ada | Ada               | Tidak Ada | Ada         | Tidak Ada |
| 1  | II       | Keperawatan Komunitas dan Keluarga | Eka Wisanti, Ners., M.Kep., Sp.Kep.Kom       | √   |           | √                 |           | √           |           |
| 2  |          | Keperawatan Gawat Darurat          | Ns. T. Abdur Rasyid, M.Kep                   | √   |           | √                 |           | √           |           |
| 3  |          | Keperawatan Gerontik               | Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep                | √   |           | √                 |           | √           |           |
| 4  |          | Manajemen Keperawatan              | Ns. Yecy Anggreny, M.Kep                     | √   |           | √                 |           | √           |           |
| 5  |          | Keperawatan Elektif                | Ns. Rezky Pradesetia, M.Kep                  | √   |           | √                 |           |             | √         |
| 6  |          | Karya Ilmiah Akhir Ners            | Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep., Sp.Kep.Mat | √   |           | √                 |           |             | √         |



**LAPORAN SUB BIDANG SARANA PRASARANA**

**SEMESTER GENAP**

**T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN**

**FAKULTAS KESEHATAN**

**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**TA 2024/2025**

## **KATA PENGANTAR**

Segala Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya pada kita semua, sehingga pada saat ini kami dapat menyusun laporan kegiatan Sub Bidang Sarana Prasarana pada semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 pada Program Studi S1 Ilmu Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Sarana Prasarana semester ini sudah sesuai dengan yang direncanakan saat sebelum memulai perkuliahan, meskipun belum sempurna, dan masih terdapat beberapa kekurangan. Dengan adanya laporan ini diharapkan dapat membantu keberhasilan tujuan pendidikan dan meningkatkan pelayanan yang optimal kepada mahasiswa maupun sesama rekan sejawat Universitas Hang Tuah Pekanbaru dalam hal sarana prasarana. Untuk kesempurnaan penyusunan laporan evaluasi ini, kami terbuka untuk segala kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi meningkatkan kualitas sarana prasarana di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya pada Program Studi Keperawatan.

Pekanbaru, 20 Februari 2025

Sub Bidang Sarana Prasarana

## **VISI DAN MISI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

### **VISI**

Terwujudnya Universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

### **MISI**

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya/melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.

## **VISI DAN MISI FAKULTAS KESEHATAN**

### **VISI**

Menjadi Fakultas Kesehatan yang Unggul dan Menghasilkan Tenaga Kesehatan yang Kompeten dan Mampu Bersaing Ditingkat Asia Tenggara Tahun 2036

### **MISI**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang berkualitas di bidang ilmu kesehatan guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan relevan untuk pengembangan ilmu kesehatan
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai institusi kesehatan di tingkat nasional dan internasional

## **VISI DAN MISI PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN & PROFESI NERS**

### **VISI**

Terwujudnya Program Studi unggul dan menghasilkan lulusan Ners profesional, berkarakter, menguasai IPTEK, Menjunjung Kearifan Lokal serta Berdaya Saing

### **MISI**

1. Menyelenggarakan Pendidikan akademik yang berkualitas di bidang keperawatan guna menghasilkan lulusan Ners yang kompeten dan berdaya saing tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif, dan relevan untuk pengembangan ilmu keperawatan
3. Melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesehatan Masyarakat
1. Melakukan Kerjasama dengan berbagai institusi kesehatan di Tingkat nasional maupun internasional

## DAFTAR ISI

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| COVER...                                                            | i   |
| KATA PENGANTAR...                                                   | ii  |
| VISI MISI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU .....                     | iii |
| VISI MISI FAKULTAS KESEHATAN .....                                  | iv  |
| VISI MISI PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU |     |
| v                                                                   |     |
| DAFTAR ISI...                                                       | vi  |
| LATAR                                                               |     |
| BELAKANG.....                                                       | 1   |
| TUJUAN.....                                                         | 2   |
| LAPORAN KEGIATAN.....                                               | 3   |

## **LATAR BELAKANG**

Telah dilaksanakan tugas pokok dan fungsi Sub Bidang Sarana Prasarana pada Semester Genap T.A 2024/2025 di Program Studi S1 Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan dan realisasi program pada bidang sarana prasarana Program Studi S1 Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang telah dilaksanakan pada Semester Genap T.A 2024/2025. Laporan ini juga merupakan cerminan dari digunakan nya sarana prasarana di Program Studi S1 Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dalam mendukung pelaksanaan kegiatan pendidikan.

Besar harapan kami agar laporan ini bermanfaat bagi sub bidang sarana prasarana khususnya dan untuk Program Studi S1 Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada periode sekarang dan akan datang. Koreksi dan saran dari berbagai pihak akan sangat membantu.

## **TUJUAN**

Adapun tujuan pembuatan laporan ini adalah :

### **Tujuan Umum**

Sebagai informasi bagi pihak terkait mengenai pelaksanaan sarana prasarana pada Program Studi Sarjana Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

### **Tujuan Khusus**

1. Diketuainya tahapan persiapan sarana prasarana perkuliahan Semester Genap T.A 2024/2025 Program Studi S1Ilmu Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
2. Diketuainya pemenuhan kebutuhan sarana prasarana pada perkuliahan Semester Genap T.A 2024/2025 Program Studi S1Ilmu Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

**LAPORAN**  
**SARARA DAN PRASARANA KELAS MENGAJAR DAN KELAS TUTORIAL PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS**  
**FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**KELAS 2G**

| NO | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                                                           | FOTO                                                                                 |  |
|----|-----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                               |  |  |
| 2  | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                               |                                                                                      |  |
| 3  | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                               |                                                                                      |  |
| 4  | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Sisi papan tulis ada yang tanggal paku nya (perlu diperbaiki) |                                                                                      |  |
| 5  | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                               |                                                                                      |  |
| 6  | KURSI MAHASISWA       | 50              | 0                     | Kebutuhan kursi mahasiswa = 5 buah                            |                                                                                      |  |
| 7  | AC                    | 2               | 0                     | Dapat digunakan                                               |                                                                                      |  |
| 8  | INFOKUS               | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                               |                                                                                      |  |
| 9  | KABEL VGA             | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                               |                                                                                      |  |
| 10 | LAINNYA               |                 |                       | 1. Butuh gordien (2 lembar)                                   |                                                                                      |  |

|          |                       |                 |                       |                                                             |   |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| KELAS 3A |                       |                 |                       |                                                             |                                                                                      |
| NO       | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                                                         |                                                                                      |
| 1        | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                             |  |
| 2        | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                             |                                                                                      |
| 3        | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                             |                                                                                      |
| 4        | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                             |                                                                                      |
| 5        | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 0               | 0                     | Kebutuhan penghapus = 1 buah                                |                                                                                      |
| 6        | KURSI MAHASISWA       | 42              | 0                     | Kebutuhan kursi mahasiswa = 13 buah dan kursi perlu disusun |                                                                                      |
| 7        | AC                    | 2               | 0                     | Dapat digunakan                                             |                                                                                      |
| 8        | INFOKUS               | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                             |                                                                                      |
| 9        | KABEL VGA             | 1               | 0                     | Dapat digunakan                                             |                                                                                      |

| 10       | LAINNYA               |                 |                       |                                     |  |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| KELAS 3B |                       |                 |                       |                                     |  |
| NO       | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                                 |  |
| 1        | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 2        | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 3        | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 4        | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 5        | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 0               | 0                     | Kebutuhan penghapus = 1 buah        |  |
| 6        | KURSI MAHASISWA       | 36              | 0                     | Kebutuhan kursi mahasiswa = 19 buah |  |
| 7        | AC                    | 2               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 8        | INFOKUS               | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 9        | KABEL VGA             | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |

| 10       | LAINNYA               |                 |                       |                                     |                                                                                     |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| KELAS 3C |                       |                 |                       |                                     |                                                                                     |
| NO       | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                                 |  |
| 1        | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 2        | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 3        | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 4        | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 5        | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 6        | KURSI MAHASISWA       | 37              | 0                     | Kebutuhan kursi mahasiswa = 18 buah |                                                                                     |
| 7        | AC                    | 2               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 8        | INFOKUS               | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 9        | KABEL VGA             | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |

| 10       | LAINNYA               |                 |                       |                                     |                                                                                     |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| KELAS 3D |                       |                 |                       |                                     |                                                                                     |
| NO       | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                                 |                                                                                     |
| 1        | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |  |
| 2        | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 3        | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 4        | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 5        | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 0               | 0                     | Kebutuhan penghapus = 1 buah        |                                                                                     |
| 6        | KURSI MAHASISWA       | 40              | 0                     | Kebutuhan kursi mahasiswa = 15 buah |                                                                                     |
| 7        | AC                    | 2               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 8        | INFOKUS               | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 9        | KABEL VGA             | 1               | 0                     | Dapat digunakan                     |                                                                                     |
| 10       | LAINNYA               |                 |                       |                                     |                                                                                     |

|  |  |  |  |  |                                                                                     |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|

| KELAS TUTOR 1 |                       |                 |                       |                 |                                                                                       |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NO            | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET             |                                                                                       |
| 1             | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan |  |
| 2             | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                       |
| 3             | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                       |
| 4             | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                       |
| 5             | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                       |

| 6             | KURSI MAHASISWA       | 15              | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| KELAS TUTOR 2 |                       |                 |                       |                              |                                                                                      |
| NO            | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                          |                                                                                      |
| 1             | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |  |
| 2             | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 3             | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 4             | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 5             | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 0               | 0                     | Kebutuhan penghapus = 1 buah |                                                                                      |

| 6             | KURSI MAHASISWA       | 15              | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| KELAS TUTOR 3 |                       |                 |                       |                              |                                                                                      |
| NO            | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET                          |  |
| 1             | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 2             | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 3             | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 4             | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan              |                                                                                      |
| 5             | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 0               | 0                     | Kebutuhan penghapus = 1 buah |                                                                                      |

| 6             | KURSI MAHASISWA       | 15              | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                      |
|---------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| KELAS TUTOR 4 |                       |                 |                       |                 |                                                                                      |
| NO            | JENIS                 | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET             |                                                                                      |
| 1             | KELAS                 | 1               | 0                     | Dapat digunakan |  |
| 2             | MEJA DOSEN            | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                      |
| 3             | KURSI DOSEN           | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                      |
| 4             | PAPAN TULIS           | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                      |
| 5             | PENGHAPUS PAPAN TULIS | 1               | 0                     | Dapat digunakan |                                                                                      |

|   |                 |    |   |                 |  |
|---|-----------------|----|---|-----------------|--|
| 6 | KURSI MAHASISWA | 15 | 0 | Dapat digunakan |  |
|---|-----------------|----|---|-----------------|--|

| RUANG BACA PRODI |         |                 |                       |                 |  |
|------------------|---------|-----------------|-----------------------|-----------------|--|
| NO               | JENIS   | DAPAT DIGUNAKAN | TIDAK DAPAT DIGUNAKAN | KET             |  |
| 1                | RUANGAN | 1               | 0                     | Dapat digunakan |  |

|   |             |   |   |                 |                                                                                      |
|---|-------------|---|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | LEMARI BACA | 5 | 0 | Dapat digunakan |  |
|---|-------------|---|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|





**LAPORAN**  
**BIDANG LABORATORIUM**  
**SEMESTER GANJIL T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TA 2024-2025**

## HALAMAN PENGESAHAN



### LAPORAN BIDANG LABORATORIUM

|                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | 10 Februari 2025                                                                                                                                                                                                                       |
| Dikendalikan Oleh | <p>Sub Bidang Laboratorium Prodi SI Ilmu Keperawatan<br/>Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru</p> <p><br/>Ns. Yecy Anggreny, M.Kep</p> |
| Disetujui Oleh    | <p>Ketua Prodi SI Ilmu Keperawatan<br/>Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru</p> <p><br/>Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep</p>             |

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya pada kita semua, sehingga pada saat ini kami dapat menyusun laporan kegiatan Bidang Laboratorium pada semester Ganjil Tahun Akademik 2024-2025 pada Program Studi S1 Keperawatan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

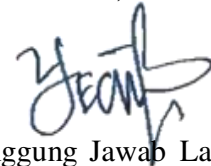
Pelaksanaan kegiatan bidang laboratorium pada semester ini dapat berjalan dengan lancar meskipun belum sempurna, dan masih terdapat beberapa kekurangan.

Adapun tujuan pembuatan laporan ini adalah :

1. Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan bidang laboratorium pada tahun berikutnya.
2. Sebagai informasi bagi pihak terkait mengenai pelaksanaan kegiatan Bidang Laboratorium pada Program Studi Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
3. Sebagai pertanggung jawaban dari Bidang Laboratorium Program Studi S1 Keperawatan kepada Yayasan Hang Tuah Pekanbaru.

Dengan adanya laporan ini diharapkan dapat membantu keberhasilan tujuan pendidikan dan meningkatkan pelayanan yang optimal kepada mahasiswa maupun sesama rekan sejawat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Dalam penyusunannya, masih terdapat kekurangan serta jauh dari kesempurnaan. Untuk itu segala kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi meningkatkan kualitas pendidikan di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya pada Program Studi Keperawatan.

Pekanbaru, 10 Februari 2025



Penanggung Jawab Laboratorium

# **VISI DAN MISI**

## **UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

### **VISI**

Terwujudnya Universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

### **MISI**

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya/melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental.
4. Melakukan Kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.

**VISI DAN MISI**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**VISI FAKULTAS KESEHATAN**

Menjadi Fakultas Kesehatan yang Unggul dan Menghasilkan Tenaga Kesehatan yang Kompeten dan Mampu Bersaing Ditingkat Asia Tenggara Tahun 2036

**MISI FAKULTAS KESEHATAN**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang berkualitas di bidang ilmu kesehatan guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan relevan untuk pengembangan ilmu kesehatan
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai institusi kesehatan di tingkat nasional dan internasional

**VISI DAN MISI**  
**PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN & PROFESI NERS**

**VISI PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN & PROFESI NERS**

Terwujudnya Program Studi unggul dan menghasilkan lulusan Ners profesional, berkarakter, menguasai IPTEK, Menjunjung Kearifan Lokal serta Berdaya Saing

**MISI PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN & PROFESI NERS**

1. Menyelenggarakan Pendidikan akademik yang berkualitas di bidang keperawatan guna menghasilkan lulusan Ners yang kompeten dan berdaya saing tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif, dan relevan untuk pengembangan ilmu keperawatan
3. Melaksanakan pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesehatan Masyarakat
4. Melakukan Kerjasama dengan berbagai institusi kesehatan di Tingkat nasional maupun internasional

## DAFTAR ISI

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>COVER.....</b>                                                      | <b>1</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                             | <b>2</b>  |
| <b>VISI MISI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU .....</b>                 | <b>3</b>  |
| <b>VISI MISI PROFESI NERS HANG TUAH PEKANBARU.....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                 | <b>5</b>  |
| <b>LATAR BELAKANG.....</b>                                             | <b>6</b>  |
| <b>TUJUAN.....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| <b>HASIL KEGIATAN .....</b>                                            | <b>7</b>  |
| 1. Rekapitulasi Mahasiswa Yang Melanggar Tata Tertib Laboratorium..... | 9         |
| 2. Rekapitulasi I Alat Laboratorium.....                               | 9         |
| 3. Rekapitulasi Jadwal Laboratorium .....                              | 12        |
| 4. Rekapitulasi Kunjungan Laboratorium .....                           | 17        |
| 5. Rekapitulasi Jadwal dan Pembagian Ruangan OSCE.....                 | 20        |
| 6. Rekapitulasi Ruangan Laboratorium .....                             | 26        |
| <b>KESIMPULAN.....</b>                                                 | <b>27</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                                  | <b>27</b> |

## LATAR BELAKANG

Program pendidikan Keperawatan merupakan pendidikan untuk membentuk perawat profesional, yang menuntut para lulusannya menguasai kompetensi yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab perawat.

Proses pembelajaran praktek laboratorium merupakan suatu kegiatan belajar mengajar menyangkut kegiatan tenaga pendidik dan kegiatan praktik peserta didik dalam kerangka keterlaksanaanya program pendidikan.

Proses pembelajaran diselenggarakan berdasarakan kalender Akademik Program Studi S1 Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru T.A 2024-2025 Semester Ganjil dan selanjutnya di tetapan oleh Ketua Program Studi Keperawatan Universitas HangTuah Pekanbaru.

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka sesuai dengan kurikulum Nasional bahwa proses pembelajaran Keperawatan menitik beratkan pada pratikum. Praktik lebih besar yaitu 60% sementara teori 40%. Sehingga pengalaman belajar praktik dan lapangan sangat berperan untuk mengantarkan peserta didik menguasai kompetensi seorang perawat profesional.

Praktik klinik sangat penting bagi pembentukan perawat yang kompeten tetapi sebelum mahasiswa turun langsung kelapangan mereka diwajibkan terlebih dahulu melakukan praktik di laboratorium kebidanan agar lebih mahir dan tidak canggung nantinya ketika mereka turun dilapangan. Dimana kegiatan praktik yang dilakukan di laboratorium berhubungan dengan teori keperawatan yaitu: Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia, Keperawatan Gawat Darurat (KGD), Keperawatan Medikal Bedah (KMB), Keperawatan Maternitas, Keperawatan Anak, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Komunitas.

Pada saat seorang mahasiswa keperawatan lulus pada program studi keperawatan mereka harus menguasai kompetensi semua bidang yang menyangkut kedalam keperawatan, dan dalam banyak kasus telah siap untuk melaksanakan praktik mandiri yang aman.

## **TUJUAN**

Adapun tujuan pembuatan laporan ini adalah :

### **1. Tujuan Umum**

Sebagai informasi bagi pihak terkait mengenai pelaksanaan kegiatan Bidang Laboratorium pada Program Studi Keperawatan Hang Tuah Pekanbaru.

### **2. Tujuan Khusus**

- a. Diketuainya Rekapitulasi Mahasiswa Yang Melanggar Tata Tertib Laboratorium Semester Ganjil T.A 2024-2025
- b. Diketuainya Rekapitulasi Alat Laboratorium Yang Rusak Semester Ganjil T.A 2023-2024
- c. Diketuainya Rekapitulasi Penggunaan Laboratorium Berdasarkan Ruangan pada Semester Ganjil T.A 2024-2025
- d. Diketuainya Rekapitulasi Bimbingan Laboratorium Mandiri, PA, Dan Mata Kuliah Pada Semester Ganjil T.A 2024-2025
- e. Diketuainya Rekapitulasi Kegiatan Jadwal Bimbingan Laboratorium Mandiri, Pa, Dan Mata Kuliah Pada Semester Ganjil T.A 2024-2025
- f. Diketuainya Rekapitulasi Jadwal Osce Setiap Semester Pada Semester Ganjil T.A 2024-2025

## HASIL KEGIATAN

### 1. Rekapitan Mahasiswa Yang Melanggar Tata Tertib Laboratorium:

Tidak ada mahasiswa yang melanggar tata tertib laboratorium PSIK.

### 2. Rekapitan Alat Laboratorium :

| No. | Nama Laboratorium Keperawatan | Jenis Peralatan          | Jumlah | Penggunaan |         | Ket     |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--------|------------|---------|---------|
|     |                               |                          |        | Sendiri    | Bersama |         |
| 1   | KGD                           | Meja dosen               | 1      | √          |         | Rusak   |
|     |                               | Kursi dosen              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Kursi mahasiswa          | 15     | √          |         |         |
|     |                               | White board              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Lemari Alat              | 2      | √          |         |         |
|     |                               | Troly emergency          | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Bed                      | 3      | √          |         |         |
|     |                               | Lemari pasien            | 1      | √          |         |         |
|     |                               | DC SHCOK                 | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set EKG                  | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set Suction              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set Nebulizer            | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set Resusitasi           | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set NGT                  | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set Pemasangan Infus     | 2      | √          |         |         |
|     |                               | Set Hecting              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set Kateter              | 2      | √          |         |         |
|     |                               | Set Perawatan Luka       | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Set Balutan & Pembidaian | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Infus pump               | 2      | √          |         | 1 Rusak |
|     |                               | Phantom infus            | 3      | √          |         |         |
|     |                               | Phantom Perawatan luka   | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Phantom RJP              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Phantom kateter          | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Phantom Huknah           | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Phantom kolostomi        | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Phantom dewasa           | 1      | √          |         |         |
| 2   | KMB                           | Meja dosen               | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Kursi dosen              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Kursi mahasiswa          | 15     | √          |         |         |
|     |                               | White board              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Lemari Alat              | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Bed elektrik             | 1      | √          |         |         |
|     |                               | Bed engkol               | 3      | √          |         |         |
|     |                               | Lemari pasien            | 2      | √          |         |         |

|   |            |                           |    |   |  |         |
|---|------------|---------------------------|----|---|--|---------|
|   |            | Phantom dewasa utuh       | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set irigasi lambung       | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set perawatan WSD         | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set perawatan trakeostomi | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set perawatan kolostomi   | 4  | √ |  |         |
|   |            | Set NGT                   | 3  | √ |  |         |
|   |            | Set Pemasangan Infus      | 7  | √ |  |         |
|   |            | Set Huknah                | 4  | √ |  |         |
|   |            | Set Hecting               | 5  | √ |  |         |
|   |            | Set Kateter               | 8  | √ |  |         |
|   |            | Set Perawatan Luka        | 5  | √ |  |         |
|   |            | Set Pemfis Dewasa         | 5  | √ |  |         |
|   |            | Infus pump                | 1  | √ |  |         |
|   |            | Syringe pump              | 1  | √ |  |         |
|   |            | Phantom infus             | 1  | √ |  |         |
| 3 | Jiwa       | Meja dosen                | 1  | √ |  |         |
|   |            | Kursi dosen               | 1  | √ |  |         |
|   |            | White board               | 1  | √ |  |         |
|   |            | TV                        | 1  | √ |  |         |
|   |            | DVD                       | 1  | √ |  |         |
|   |            | Lemari Penyimpanan Alat   | 1  | √ |  |         |
|   |            | Bed Pasien                | 1  | √ |  |         |
|   |            | Manakin                   | 1  | √ |  |         |
|   |            | Kartu TAK                 | 5  | √ |  |         |
|   |            | Kain Tenun                | 2  | √ |  |         |
|   |            | Jarum Tenun Kecil         | 1  | √ |  |         |
|   |            | Jarum Tenun Besar         | 1  | √ |  |         |
|   |            | Poster Jiwa               | 6  | √ |  |         |
|   |            | Kursi Mahasiwa            | 15 | √ |  |         |
| 4 | Maternitas | Meja dosen                | 1  | √ |  |         |
|   |            | Kursi dosen               | 1  | √ |  |         |
|   |            | Kursi mahasiswa           | 15 | √ |  |         |
|   |            | Lemari PenyimpananAlat    | 1  | √ |  |         |
|   |            | Tempat tidur dewasa       | 2  | √ |  |         |
|   |            | White board               | 1  | √ |  |         |
|   |            | Set AKDR                  | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set IVA                   | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set Pap Smear             | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set Implant               | 2  | √ |  |         |
|   |            | Set INC                   | 4  | √ |  |         |
|   |            | Set PNC                   | 2  | √ |  | 1 Rusak |
|   |            | Set Episiotomi            | 2  | √ |  |         |
|   |            | Phantom INC               | 4  | √ |  | 1 Rusak |
|   |            | Phantom Leopold (ANC)     | 3  | √ |  |         |
|   |            | Phantom IUD               | 3  | √ |  |         |
|   |            | Phantom lengan(implant)   | 2  | √ |  |         |
|   |            | Laenec                    | 2  | √ |  |         |
|   |            | Phantom bayi              | 1  | √ |  |         |
|   |            | Phantom Pembukaan         | 2  | √ |  |         |
|   |            | Serviks                   | 1  | √ |  |         |

|   |           |                                              |    |   |  |                  |
|---|-----------|----------------------------------------------|----|---|--|------------------|
|   |           | Phantom episiotomi                           | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Phantom payudara                             | 6  | √ |  |                  |
|   |           | Ember                                        | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Keranjang baju                               | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Sampiran / skerem                            | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Lampu sorot                                  | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Sepatu boot                                  | 4  | √ |  |                  |
|   |           | Baju bayi                                    | 4  | √ |  |                  |
|   |           | Bedung bayi                                  | 7  | √ |  |                  |
|   |           | Celana dalam ibu                             | 4  | √ |  |                  |
|   |           | Popok bayi                                   | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Handuk mandi                                 | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Selimut                                      | 2  | √ |  |                  |
|   |           | washlap                                      | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Baju ibu                                     | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Set laken                                    | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Apron                                        | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Gendongan kangaroo                           | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Kursi Roda                                   |    |   |  |                  |
| 5 | Anak      | Meja dosen                                   | 1  | √ |  | Rusak<br>1 Rusak |
|   |           | Kursi dosen                                  | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Kursi mahasiswa                              | 15 | √ |  |                  |
|   |           | White board                                  | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Lemari peralatan                             | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Lemari pasien                                | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Bed Anak                                     | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Bed Dewasa                                   | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Phantom bayi                                 | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Phantom toddler                              | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Set PEMFIS BBL                               | 2  | √ |  |                  |
|   |           | Set Infus anak                               | 4  | √ |  |                  |
|   |           | Set NGT anak                                 | 3  | √ |  |                  |
|   |           | Set tepid water sponge                       | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Set memandikan bayi dan perawatan tali pusar | 3  | √ |  |                  |
|   |           | Timbangan bayi                               | 3  | √ |  |                  |
|   |           | Stetoskop anak                               | 3  | √ |  |                  |
|   |           | Gendongan kangaroo                           | 1  | √ |  |                  |
| 6 | Komunitas | Meja                                         | 4  | √ |  |                  |
|   |           | Kursi Mahasiswa                              | 15 | √ |  |                  |
|   |           | Kursi Futura                                 | 5  | √ |  |                  |
|   |           | White board                                  | 1  | √ |  |                  |
|   |           | TV                                           | 1  | √ |  |                  |
|   |           | DVD                                          | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Timbangan posyandu                           | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Timbangan bayi                               | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Timbangan dewasa                             | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Tensi meter                                  | 1  | √ |  |                  |
|   |           | Bed Pasien                                   | 1  | √ |  |                  |
|   |           | leplet / lembar balik                        | 5  | √ |  |                  |

INVENTARIS ALAT-ALAT LABOR KEPERAWAT  
T.A 20224/2025

---

|   |       |                 |    |   |  |       |
|---|-------|-----------------|----|---|--|-------|
|   |       | Phantom dewasa  | 1  | √ |  | Rusak |
| 7 | IPTEK | Meja            | 1  | √ |  |       |
|   |       | Kursi Mahasiswa | 15 | √ |  |       |
|   |       | Kursi Futura    | 1  | √ |  |       |
|   |       | White board     | 1  | √ |  |       |
|   |       | TV              | 1  | √ |  |       |
|   |       | Virtual         | 5  | √ |  |       |

## A. INSTRUMEN METAL

| NO | NAMA ALAT                          | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET      |
|----|------------------------------------|--------|--------|---------|-------|----------|
|    |                                    |        |        | BAIK    | RUSAK |          |
| 1  | Gunting tali pusar                 | 8      | pcs    | √       | -     |          |
| 2  | Gunting episiotomi                 | 6      | pcs    | 3       | 3     | Berkarat |
| 3  | Piring plasenta                    | 2      | pcs    | √       | -     |          |
| 4  | Setengah ½ kocher                  | 8      | pcs    | √       | -     |          |
| 5  | Sendok curret                      | 2      | pcs    | √       | -     |          |
| 6  | Cocor bebek (spekulum vagina)      | 4      | pcs    | √       | -     |          |
| 7  | Bak instrumen besar                | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 8  | Bak instrumen sedang               | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 9  | Bak instrumen kecil (bak injeksi)  | 12     | pcs    | √       | -     |          |
| 10 | Bedpan (pispot stainless tertutup) | 3      | pcs    | √       | -     |          |
| 11 | Bedpan (pispot duduk tertutup)     | 1      | pcs    | √       | -     |          |
| 12 | Urinal stainless                   | 3      | pcs    | √       | -     |          |
| 13 | Gunting perban                     | 19     | pcs    | √       | -     |          |
| 14 | Gunting jaringan                   | 17     | pcs    | 12      | 5     |          |
| 15 | Gunting aff heacting               | 8      | pcs    | √       | -     |          |
| 16 | Korentang set                      | 4      | pcs    | √       | -     |          |
| 17 | Klem arteri (pean) lurus kecil     | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 18 | Klem arteri (pean) lurus besar     | 3      | pcs    | √       | -     |          |
| 19 | Kom kapas alkohol                  | 10     | pcs    | √       | -     |          |
| 20 | Kom terbuka kecil                  | 9      | pcs    | √       | -     |          |
| 21 | Kom terbuka sedang                 | 21     | pcs    | √       | -     |          |
| 22 | Kom terbuka besar                  | 11     | pcs    | √       | -     |          |
| 23 | Kom tertutup                       | 14     | pcs    | √       | -     |          |
| 24 | Nierbeken / bengkok kecil          | 6      | pcs    | √       | -     |          |
| 25 | Nierbeken / bengkok sedang         | 6      | pcs    | √       | -     |          |
| 26 | Nald holder                        | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 27 | Pinset anatomis                    | 45     | pcs    | √       | -     |          |

|    |                                      |    |     |   |   |       |
|----|--------------------------------------|----|-----|---|---|-------|
| 28 | Pinset sirugis                       | 39 | pcs | √ | - |       |
| 29 | Reflek hammer                        | 13 | pcs | √ | - |       |
| 30 | Kunci inggris                        | 1  | pcs | √ | - |       |
| 31 | Scapel                               | 7  | pcs | √ | - |       |
| 32 | Sputit gliserin                      | 3  | pcs | 1 | 2 | rusak |
| 33 | Tongue spatel                        | 4  | pcs | √ | - |       |
| 34 | Tromo kecil                          | 3  | pcs | √ | - |       |
| 35 | Tromo sedang                         | 2  | pcs | √ | - |       |
| 36 | Tromo besar                          | 3  | pcs | √ | - |       |
| 37 | Trolly stainless                     | 5  | pcs | √ | - |       |
| 38 | Trolly kaca                          | 3  | pcs | √ | - |       |
| 39 | Waskom double + kaki (uk.besar)      | 2  | pcs | √ | - |       |
| 40 | Waskom cuci tangan + kaki (uk.kecil) | 1  | pcs | √ | - |       |
| 41 | Irigator 1 liter                     | 2  | pcs | 1 | 1 | rusak |
| 42 | Garpu tala                           | 3  | pcs | √ | - |       |
| 43 | Kom sputum                           | 6  | pcs | √ | - |       |
| 44 | Towel Clamps                         |    | pcs | √ | - |       |
| 45 | Standard ETT Stylet (mandrin ETT)    | 3  | pcs | √ | - |       |
| 46 | Tenakulum                            | 2  | pcs | √ | - |       |
| 47 | Forcep Magill                        | 3  | pcs | √ | - |       |
| 48 | Dissecting Scissors                  | 10 | pcs | √ | - |       |
| 49 | Retractors Double Ended              | 3  | pcs | √ | - |       |
| 90 | Hemostatic Forcep                    | 1  | pcs | √ | - |       |
| 91 | Sponge Forcep                        | 1  | pcs | √ | - |       |

#### B. INSTRUMEN NON METAL

| NO | NAMA ALAT       | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET |
|----|-----------------|--------|--------|---------|-------|-----|
|    |                 |        |        | BAIK    | RUSAK |     |
| 1  | Celemek (skort) | 4      | pcs    | √       | -     |     |
| 2  | Laenec          | 3      | pcs    | √       | -     |     |
| 3  | Meteran bayi    | 3      | pcs    | √       | -     |     |

|    |                                   |    |     |           |          |                          |
|----|-----------------------------------|----|-----|-----------|----------|--------------------------|
| 4  | Timbangan bayi                    | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 5  | Ember mandi bayi                  | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 6  | Foetal Doppler                    | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 7  | Stetoskop dewasa                  | 12 | pcs | <b>10</b> | <b>2</b> | Rusak                    |
| 8  | Stetoskop dual                    | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 9  | Stetoskop anak                    | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 10 | Manset tensi anak                 | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 11 | Alat suction                      | 1  | pcs | √         | -        |                          |
| 12 | Ambubag tipe silikon              | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 13 | Ambubag anak                      | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 14 | Baki                              | 12 | pcs | √         | -        |                          |
| 15 | Bidai (spalk) tangan              | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 16 | Bidai (spalk) kaki                | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 17 | Botol WSD                         | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 18 | Brankar                           | 2  | pcs | √         | -        | 1 Hibah MBKM             |
| 19 | Buku ischiara'test                | 4  | pcs | <b>1</b>  | <b>3</b> |                          |
| 20 | Cangkir hijau/alas/tutup          | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 21 | Ember tertutup                    | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 22 | Gayung                            | 9  | pcs | √         | -        |                          |
| 23 | Gelas ukur 16lastic 500 cc        | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 24 | Gelas ukur kaca 500 cc            | 2  | pcs | √         | -        |                          |
| 25 | Gelas ukur kaca 1000 cc           | 1  | pcs | √         | -        |                          |
| 26 | Penghisap Lendir Bayi( Aspirator) | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 27 | Kerangka manusia                  | 2  | pcs | <b>1</b>  | <b>1</b> |                          |
| 28 | Kotak P3K                         | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 29 | Kruk                              | 3  | pcs | √         | -        |                          |
| 30 | Walker                            | 1  | pcs | √         | -        |                          |
| 31 | Kursi roda                        | 2  | pcs | -         | <b>1</b> | pijakan kaki kanan rusak |
| 32 | Meteran dewasa                    | 5  | pcs | √         | -        |                          |

|    |                            |    |     |   |   |                          |
|----|----------------------------|----|-----|---|---|--------------------------|
| 33 | Meteran tinggi badan       | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 34 | Penlight                   | 11 | pcs | 9 | 2 | Mati total               |
| 35 | Scerem gandeng dua (putih) | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 36 | Scerem gandeng tiga        | 12 | pcs | √ | - |                          |
| 37 | Sisir rambut               | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 38 | Rangka tulang belakang     | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 39 | Mesin EKG                  | 2  | pcs | √ | - | 1 rusak                  |
| 40 | Snellen chart 2            | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 41 | Sterilisator kering        | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 42 | Sterilisator rebus         | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 43 | Tiang infus                | 6  | pcs | √ | - |                          |
| 44 | Tabung oksigen             | 3  | pcs | √ | - | 2 tabung rusak           |
| 45 | Tandu ( pel bed )          | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 46 | Scop Strecther             | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 47 | Tensimeter ABN             | 10 | pcs | √ | - |                          |
| 48 | Termometer aksila          | 6  | pcs | √ | - | 4 rusak                  |
| 49 | Termometer oral            | 5  | pcs | √ | - |                          |
| 50 | Termometer rektal          | 8  | pcs | √ | - |                          |
| 51 | Termometer digital         | 5  | pcs | 4 | 1 | Mati total               |
| 52 | Timbangan BB + pengukur TB | 1  | pcs | - | √ | Meteran Pengukur TB loss |
| 53 | Timbangan BB dewasa        | 4  | pcs | √ | - |                          |
| 54 | Tourniquet                 | 10 | pcs | √ | 3 |                          |
| 55 | Tes GDS (medicheck)        | 3  | pcs | 1 | 1 | 1 rusak                  |
| 56 | Collar neck                | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 57 | Nebulizer                  | 3  | pcs | √ | - | 1 rusak, 1, hibah MBKM   |
| 58 | Syrienge PUMP              | 2  | pcs | √ | - | 1 Hibah MBKM             |
| 59 | Infuse PUMP                | 2  | pcs | √ | - | 1 Hibah MBKM             |
| 60 | DC Shock                   | 1  | pcs | - | 1 | Lempengan lepas          |
| 61 | Manometer line             | 2  | pcs | √ | - |                          |

|    |                                               |   |        |   |   |                       |
|----|-----------------------------------------------|---|--------|---|---|-----------------------|
| 62 | Laryngoscope set                              | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 63 | Otoscope                                      | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 64 | Optalmoscope                                  | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 65 | Televisi                                      | 2 | pcs    | √ | - | TV tabung 1, TV LED 1 |
| 66 | Lampu sorot                                   | 2 | pcs    | √ | - |                       |
| 67 | Sepatu boat                                   | 2 | pasang | √ | - |                       |
| 68 | Gantungan stetoskop                           | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 69 | Timbangan + kain ayunan                       | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 70 | Kotak obat                                    | 8 | pcs    | √ | - |                       |
| 71 | Tempat sampah                                 | 5 | pcs    | √ | - |                       |
| 72 | kaca/ cermin besar                            | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 73 | Bidai (Spalk) Anak                            | 4 | pcs    | √ | - |                       |
| 74 | Sphygnomanometer Digital                      | 2 | pcs    | √ | - |                       |
| 75 | Oxymetri Dewasa                               | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 76 | Brus                                          | 3 | pcs    | √ | - |                       |
| 77 | Jakson rees onemed dewasa                     | 1 | roll   | √ | - |                       |
| 78 | Close suction                                 | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 79 | Sphynomano                                    | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 80 | Doppler                                       | 1 | box    | √ | - |                       |
| 81 | Masker CPR                                    | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 82 | Irigator plastic Huknah/ Enema                | 2 | Unit   | √ | - |                       |
| 83 | Hudson RCI Voldyne 5000 incentive spirometers | 1 | roll   | √ | - |                       |
| 84 | Finger tape                                   | 5 | pcs    | √ | - |                       |
| 85 | Pipa U                                        | 2 | pcs    | √ | - |                       |
| 86 | Laryng mask airway 4/20 mm                    | 1 | set    | √ | - |                       |
| 87 | Sikat gigi suction                            | 1 | pcs    | √ | - |                       |
| 88 | Pemegang tabung reaksi                        | 5 | pcs    | √ | - |                       |
|    |                                               |   |        |   |   |                       |

### C.PHANTOM

| NO | NAMA ALAT                                                             | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|-------|----------------------------------|
|    |                                                                       |        |        | BAIK    | RUSAK |                                  |
| 1  | Phantom Anatomi                                                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 2  | Phantom bayi                                                          | 2      | pcs    | 1       | 1     |                                  |
| 3  | Phantom anak toddler                                                  | 1      | pcs    | -       | 1     | axilla sebelah kiri robek        |
| 4  | Phantom dewasa                                                        | 4      | pcs    | 2       | 2     | Fraktur tangan & kaki            |
| 5  | Phantom INC                                                           | 4      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 6  | Phantom Leopold (ANC)                                                 | 3      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 7  | Phantom CPR set                                                       | 2      | pcs    | √       | -     | 1 full body, 1 setengah body     |
| 8  | Phantom IUD                                                           | 3      | pcs    | 1       | 1     |                                  |
| 9  | Phantom lengan (implant)                                              | 2      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 10 | Phantom complete auskultation training                                | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 11 | Phantom catheterization simulator male & female                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 12 | Phantom suture and stapling practice trainers and leg (lengan & kaki) | 2      | pcs    | √       | -     | 1 phantom lengan, 1 phantom Kaki |
| 13 | Phantom ostomy care simulator ( phantom kolostomi )                   | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 14 | Decubitus wound care model                                            | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 15 | Traceastomy care simulator                                            | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 16 | Ear examination simulator and basic nursing set                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 17 | Eye retinopathy trainer                                               | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 18 | Eye in orbit 7-part                                                   | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 19 | Rectal examination                                                    | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 20 | 3B Scientific patient care ( phantom infuse dan injeksi )             | 4      | pcs    | 2       | 2     |                                  |
| 21 | Advanced multipurpose venous-training arm                             | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 22 | Forskin Piece Pack                                                    | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 23 | Head with brain                                                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 24 | Heart model                                                           | 2      | pcs    | √       | -     |                                  |

|    |                                    |   |     |   |   |  |
|----|------------------------------------|---|-----|---|---|--|
| 25 | Phantom Pembukaan Serviks          | 2 | set | √ | - |  |
| 26 | Phantom peraga IM Setengah Panggul | 2 | Pcs | √ | - |  |
| 27 | Phantom Peraga IM Full Panggul     | 2 | Pcs | √ | - |  |
| 28 | Phantom Gigi                       | 2 | Pcs | √ | - |  |
| 29 | Phantom payudara                   | 1 | Pcs | √ | - |  |
| 30 | Phantom episiotomi                 | 1 | set | √ | - |  |
| 31 | Phantom infus/ injeksi vena        | 1 | set | √ | - |  |
| 32 | Phantom heating                    | 2 | set | √ | - |  |
| 33 |                                    |   |     |   |   |  |

#### D. ALAT TENUN

| NO | NAMA ALAT                 | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET |
|----|---------------------------|--------|--------|---------|-------|-----|
|    |                           |        |        | BAIK    | RUSAK |     |
| 1  | Bedung bayi               | 14     | pcs    | √       | -     |     |
| 2  | Popok bayi                | 17     | pcs    | √       | -     |     |
| 3  | Tutup kepala bayi         | 5      | pcs    | √       | -     |     |
| 4  | Baju mandi                | 3      | pcs    | √       | -     |     |
| 5  | Baju Tidur                | 7      | pcs    | √       | -     |     |
| 6  | Duk bolong                | 11     | pcs    | √       | -     |     |
| 7  | Handuk besar warna        | 10     | pcs    | √       | -     |     |
| 8  | Handuk besar putih        | 1      | pcs    | √       | -     |     |
| 9  | Handuk kecil good morning | 14     | pcs    | 12      | 2     |     |
| 10 | Handuk kecil warna        | 2      | pcs    | √       | -     |     |
| 11 | Laken 275x160 cm          | 12     | pcs    | √       | -     |     |
| 12 | Mitela                    | 13     | pcs    | √       | -     |     |
| 13 | Perlak kecil              | 16     | pcs    | √       | -     |     |
| 14 | Perlak besar              | 8      | pcs    | √       | -     |     |
| 15 | Sarung bantal             | 9      | pcs    | √       | -     |     |
| 16 | Selimut handuk            | 3      | pcs    | √       | -     |     |
| 17 | Selimut lurik             | 3      | pcs    | √       | -     |     |
| 18 | Stik Laken                | 12     | pcs    | √       | -     |     |

|    |                                |    |        |   |   |                             |
|----|--------------------------------|----|--------|---|---|-----------------------------|
| 19 | Waslap                         | 15 | pasang | √ | - | 8 Pasangan, 7 sebelah Kanan |
| 20 | Jas labor                      | 3  | pcs    | √ | - |                             |
| 21 | Bantal                         | 11 | pcs    | √ | - |                             |
| 22 | Baju Bayi                      | 8  | pcs    | √ | - |                             |
| 23 | Gendongan Kangaroo Mother Care | 2  | pcs    | √ | - |                             |
| 24 | Keset kaki                     | 4  | pcs    | √ | - |                             |
| 25 | Bantal                         | 4  | pcs    | √ | - |                             |
| 26 | Selimut pasien                 | 3  | pcs    | √ | - |                             |

#### E. MEBEL DAN ALAT TULIS

| NO | NAMA ALAT                       | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET                                          |
|----|---------------------------------|--------|--------|---------|-------|----------------------------------------------|
|    |                                 |        |        | BAIK    | RUSAK |                                              |
| 1  | Meja dosen                      | 8      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 2  | Kursi dosen                     | 12     | pcs    | √       | -     |                                              |
| 3  | Kursi mahasiswa                 | 35     | pcs    | √       | -     |                                              |
| 4  | White Board                     | 3      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 5  | Lemari kaca                     | 8      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 6  | Lemari kayu                     | 3      | pcs    | 2       | 1     | Pintu lemari Tidak bisa dibuka kacanya pecah |
| 7  | Tempat tidur engkol + kasur     | 8      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 8  | Tempat tidur biasa+ kasur       | 3      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 9  | Tempat tidur anak               | 1      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 10 | Tempat tidur elektrik (paramon) | 1      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 11 | Lemari pasien                   | 3      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 12 | Troly emergency                 | 1      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 13 | Kartu TAKS                      | 5      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 14 | Buku gambar                     | 6      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 15 | Bola warna                      | 1      | pcs    | √       | -     |                                              |
| 16 | Benang wol                      | 12     | pcs    | √       | -     |                                              |
| 17 | Poster dinding                  | 42     | pcs    | √       | -     |                                              |
| 14 | Penggaris                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                              |

|    |                |    |      |   |   |  |
|----|----------------|----|------|---|---|--|
| 15 | Penghapus      | 2  | pcs  | √ | - |  |
| 16 | Pensil         | 1  | pcs  | √ | - |  |
| 18 | Krayon         | 2  | pcs  | √ | - |  |
| 19 | Keranjang baju | 2  | pcs  | √ | - |  |
| 20 | Keranjang mini | 14 | pcs  | √ | - |  |
| 21 | Rak sepatu     | 1  | pcs  | √ | - |  |
| 22 | Sendal         | 7  | pcs  | √ | - |  |
| 23 | Bunga dinding  | 7  | pcs  | √ | - |  |
| 24 | Alas meja      | 2  | pcs  | √ | - |  |
| 25 | Bunga meja     | 2  | pcs  | √ | - |  |
| 26 | Rak obat       | 1  | pcs  | √ | - |  |
| 27 | Lemari Loker   | 2  | unit | √ | - |  |

## INVENTARIS LABORATORIUM HIBAH PKKM

| No | Nama alat                    | Jumlah | Satuan |
|----|------------------------------|--------|--------|
| 1  | Bed Pasien Elektrik          | 1      | unit   |
| 2  | Brankar/Stretcher IGD        | 1      | unit   |
| 3  | Box Bayi                     | 1      | unit   |
| 4  | Inkubator                    | 1      | unit   |
| 5  | Infant Warmer                | 1      | unit   |
| 6  | Infus Pump                   | 1      | unit   |
| 7  | Syringe Pump                 | 1      | unit   |
| 8  | EKG 12 channel 12            | 1      | unit   |
| 9  | Nebulizer                    | 1      | unit   |
| 10 | Doppler vaskuler             | 1      | unit   |
| 11 | Tensi Meter Digital Standing | 1      | unit   |
| 12 | Timbangan Anak Digital Laica | 1      | unit   |
| 13 | AED HR                       | 1      | unit   |
| 14 | WSD                          | 1      | unit   |
| 15 | Basket Stretcher             | 1      | unit   |
| 16 | Sterilisator Alat            | 1      | unit   |
| 17 | Suction                      | 1      | unit   |
| 18 | Corset SC                    | 1      | unit   |
| 19 | DDST Set                     | 1      | unit   |
| 20 | Birthing ball                | 1      | unit   |
| 21 | Peanut ball                  | 2      | unit   |

|    |                      |   |      |
|----|----------------------|---|------|
| 22 | Alat Pengukur Anemia | 1 | unit |
| 23 | Air Splint           | 1 | unit |
| 24 | Manekin Injeksi      | 1 | unit |
| 25 | Phantom Praktik Bayi | 2 | unit |
| 26 | Phantom gigi         | 1 | unit |
| 27 | Phantom Payudara     | 1 | unit |
| 28 | Phantom Hecting      | 1 | unit |

#### 4. Rekapitan Jadwal Laboratorium

| HARI/JAM      | RUANG KELAS PSIK GEDUNG 2               |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
|---------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|               | LABOR KEPDAS                            | LABOR KMB | LABOR KGD                     | LABOR ANAK                                           | LABOR JIWA                                          | LABOR IPTEK                            | KOMUNITAS                              | LABOR BIOMEDIK                                   | LABOR MATERNITAS                          |
| SENIN         |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 08.00 - 09.00 |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        | Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan ( 2022 B) |                                           |
| 09.00 - 10.00 | Keterampilan Dasar Keperawatan (2024 B) |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 10.00 - 11.00 |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 11.00 - 12.00 |                                         |           |                               |                                                      |                                                     | Sistem Informasi (2023 A)              |                                        |                                                  |                                           |
| 12.00 -13.00  | ISHOMA                                  |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 13.00 - 14.00 | Ilmu Dasar Keperawatan (2024 D)         |           | Keperawatan Keluarga (2022 C) |                                                      | Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial (2024 D) | Komunikasi Dasar Keperawatan ( 2024 A) | Keperawatan Agregat Komunitas (2022 A) | Biostatistik (2022 A)                            | Keperawatan Kesehatan Reproduksi (2023 B) |
| 14.00 - 15.00 |                                         |           |                               | Bahasa Inggris Ilmiah dalam Keperawatan (2022 C)     |                                                     |                                        |                                        | Bahasa Inggris Keperawatan (2023 A)              |                                           |
| 15.00 - 16.00 |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 16.00 - 17.00 |                                         |           | Keperawatan Kritis (2022 D)   | Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal ( 2023 B) |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 17.00 - 18.00 |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| SELASA        |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 08.00 - 09.00 |                                         |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |
| 09.00 - 10.00 | Keterampilan                            |           |                               |                                                      |                                                     |                                        |                                        |                                                  |                                           |

|               |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 10.00 - 11.00 | Dasar Keperawatan (2024 A)              |                                                                              |  |                                                     |  | Farmakologi Keperawatan (2024 D) | Bahasa Inggris Ilmiah dalam Keperawatan (2022 D) | Pendidkan dan Promosi Kesehatan (2024 C)         |                                           |
| 11.00 - 12.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 12.00 -13.00  | ISHOMA                                  |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 13.00 - 14.00 | Komunikasi Dasar Keperawatan ( 2024 B)  | Keperawatan Sistem Endoktrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi (2023 A) |  | Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal (2023 D) |  | Biostatistik (2022 C)            | Keperawatan Agregat Komunitas (2022 B)           | Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan ( 2022 A) | Keperawatan Kesehatan Reproduksi (2023 C) |
| 14.00 - 15.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 15.00 - 16.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 16.00 - 17.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 17.00 - 18.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
|               |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
|               |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| RABU          |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 08.00 - 09.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 09.00 - 10.00 | Keterampilan Dasar Keperawatan (2024 C) |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |
| 10.00 - 11.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  | Farmakologi Keperawatan (2024 A) |                                                  | Pendidikan dan Promosi Kesehatan (2024 D)        | Biostatistik (2022 B)                     |
| 11.00 - 12.00 |                                         |                                                                              |  |                                                     |  |                                  |                                                  |                                                  |                                           |

|               |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 12.00 - 13.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
| 13.00 - 14.00 | Ilmu Dasar Keperawatan (2024 B)         | Keperawatan Sistem Endoktrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi (2023 B) |                             | Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal (2023 C) | Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial (2023 A) | Sistem Informasi Keperawatan (2023 C)             | Keperawatan Agregat Komunitas ( 2022 C) | Bahasa Inggris Keperawatan (2023 C)       | Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan ( 2022 C) |
| 14.00 - 15.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     | Bahasa Inggris Ilmiah dalam keperawatan ( 2022 B) |                                         |                                           |                                                  |
| 15.00 - 16.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
| 16.00 - 17.00 |                                         |                                                                              | Keperawatan Kritis (2022 A) |                                                     |                                                     | Komunikasi Dasar Keperawatan (2024 C)             | Keperawatan Keluarga (2022 D)           | Pendidikan dan Promosi Kesehatan (2024 A) |                                                  |
| 17.00 - 18.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
|               |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
|               |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
| KAMIS         |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
| 08.00 - 09.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
| 09.00 - 10.00 | Keterampilan Dasar Keperawatan (2024 D) |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |
| 10.00 - 11.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     | Ilmu Dasar Keperawatan (2024 C)                   |                                         | Bahasa Inggris Keperawatan (2023 D)       |                                                  |
| 11.00 - 12.00 |                                         |                                                                              |                             |                                                     |                                                     |                                                   |                                         |                                           |                                                  |

|               |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
|---------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 12.00 - 13.00 | ISHOMA                                 |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
| 13.00 - 14.00 | Komunikasi Dasar Keperawatan ( 2024 D) | Keperawatan Sistem Endoktrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi (2023 C) | Keperawatan Kritis (2022 C) |  | Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial (2023 B) |                                  | Keperawatan Agregat Komunitas ( 2022 D) | Bahasa Inggris Ilmiah dalam keperawatan ( 2022 A) | Keperawatan Kesehatan Reproduksi (2023 A) |
| 14.00 - 15.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     | Farmakologi Keperawatan (2024 B) |                                         |                                                   |                                           |
| 15.00 - 16.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  | Keperawatan Keluarga (2022 B)           |                                                   |                                           |
| 16.00 - 17.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
| 17.00 - 18.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
|               |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
|               |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
| JUMAT         |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
| 08.00 - 09.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
| 09.00 - 10.00 | Ilmu Dasar Keperawatan (2024 A)        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |
| 10.00 - 11.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     | Farmakologi Keperawatan (2024 C) |                                         | Pendidikan dan Promosi Kesehatan (2024 B)         |                                           |
| 11.00 - 12.00 |                                        |                                                                              |                             |  |                                                     |                                  |                                         |                                                   |                                           |

|               |                               |                                                                              |                              |                                                     |                                                     |                                                  |                                        |                                     |                                           |
|---------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| 12.00 - 13.00 | ISHOMA                        |                                                                              |                              |                                                     |                                                     |                                                  |                                        |                                     |                                           |
| 13.00 - 14.00 |                               | Keperawatan Sistem Endoktrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi (2023 D) |                              | Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal (2023 A) | Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial (2023 C) | Biostatistik (2022 D)                            |                                        |                                     | Keperawatan Kesehatan Reproduksi (2024 D) |
| 14.00 - 15.00 |                               |                                                                              |                              |                                                     |                                                     | Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan ( 2022 D) |                                        | Bahasa Inggris Keperawatan (2023 B) |                                           |
| 15.00 - 16.00 | Keperawatan Keluarga (2022 A) |                                                                              | Keperawatan Kritis ( 2022 B) |                                                     |                                                     |                                                  | Keperawatan Agregat Komunitas (2022 C) |                                     |                                           |
| 16.00 - 17.00 |                               |                                                                              |                              |                                                     |                                                     |                                                  |                                        |                                     |                                           |
| 17.00 - 18.00 |                               |                                                                              |                              |                                                     |                                                     |                                                  |                                        |                                     |                                           |
|               |                               |                                                                              |                              |                                                     |                                                     |                                                  |                                        |                                     |                                           |

DAFTAR KELOMPOK OSCE UAS SEMESTER I  
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN FAKUSTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
TA 2024/2025

| HARI /<br>TANGGAL          | EMESTER | O URUT<br>TATION | KELOMPOK            |                           |                    |                       |                  |                           |                    |                        |
|----------------------------|---------|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|
| Selasa /<br>11 Feb<br>2025 | I       |                  | SESI I              |                           |                    |                       |                  |                           |                    |                        |
|                            |         |                  | I                   | II                        | III                | IV                    | V                | VI                        | VII                |                        |
|                            |         |                  | 08.00 -<br>08.35    | 08.35-<br>09.10           | 09.10-<br>09.45    | 9.45-10.15            | 10.15-<br>10.45  | 0.45 -11.20               | 11.20-<br>11.55    |                        |
|                            |         | 1                | VENNY<br>URFINAWATI | NURILLA<br>GUSTIANI       | NABILA<br>ALFARINI | ZIVA ZIQNI            | NASYWA<br>PUTRI  | UTRI AMALIA               | AIDIL AL<br>ARAFAH |                        |
|                            |         | 2                | AN LUKMAN           | MOHD<br>JULYADI<br>GALANG | NABELLA<br>AZHARA  | NIKEN<br>MARISCA      | SALWA<br>RAHMA   | MAHARANI                  | BELA<br>MELIANA    |                        |
|                            |         | 3                | IAN PUTRI           | SHALSA<br>NURUL           | DEVIA<br>REVANA    | TIRTA<br>PERTIWI      | PUTRI<br>SYAKILA | WAN RAISSA                | FAJRI<br>IKHSAN    |                        |
|                            |         | 4                | KHALISHA<br>MAJDIYA | INAYA<br>GITA             | OLHA<br>OKTALIA    | SELPIA<br>RAMADANTI   | SYARIYAH         | ADINDA<br>NURHAYATI       | NAILA<br>MAHARANI  |                        |
|                            |         |                  | SESI II             |                           |                    |                       |                  |                           |                    |                        |
|                            |         |                  | VIII                | IX                        | X                  | XI                    | V                | VI                        | VII                |                        |
|                            |         |                  | 13.00 -<br>13.35    | 13.35 -<br>14.10          | 14.10 -<br>14.45   | 14.45 -<br>15.20      | 15.20-<br>15.45  | 15.45-16.20               | 16.20-<br>17.55    |                        |
|                            |         |                  | 1                   | M. WILHAN<br>AL KHADRI    | FIKIA<br>MONIKA    | FIFI EKSA<br>SYAFITRA | URUL TIARA       | RODHIATUL<br>JANNAH       | NABILA<br>RAMADANI | SALSABILA<br>IRMANSYAH |
|                            |         |                  | 2                   | SHERLY<br>AULIA           | MEISYA<br>DELFERA  | MUHAMMAD<br>HAIRUNNAS | MEI ASIMA        | ZASHIKA<br>DIYAS<br>ZAHRA | M SOFYAN           | ILMA<br>TUNISYAH       |
|                            |         |                  | 3                   | OLA MAYADA                | BIMA<br>YARDHA     | DINDA<br>MAUIZA       | PUTRI<br>ZAWITA  | FADHILA<br>LIANA          | ANGGI<br>ANGGRAINI | NOVI<br>SYAULIN        |
|                            |         |                  | 4                   | VIVI MAI<br>WINDRA        | VANISA<br>AULIA    | ARDENI<br>NUGRAHA     | ZAHRA<br>OLIVIA  | NATASYA<br>DWI            | SALWA<br>AGUSTIA   | DIAN<br>SYAHFITRI      |
| Rabu / 12                  | I       |                  | SESI I              |                           |                    |                       |                  |                           |                    |                        |

|                       |  |   |                        |                    |                          |                       |                    |                      |                       |
|-----------------------|--|---|------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| feb 2025              |  |   | I                      | II                 | III                      | IV                    | V                  | VI                   | VII                   |
|                       |  |   | 08.00 -<br>08.35       | 08.35-<br>09.10    | 09.10-<br>09.45          | 9.45-10.15            | 10.15-<br>10.45    | 0.45 -11.20          | 11.20-<br>11.55       |
|                       |  | 1 | AMELIA<br>NOVRIANI     | GRACE<br>ANGELICA  | FITRY<br>NABILA          | NADILLA<br>INTAN      | ELVIANTO<br>INDRA  | ANANDA<br>ALLRIZA    | METRIA<br>MARSANTI    |
|                       |  | 2 | IVI ANANDA             | RITA<br>UHAIRITA   | WIDYA<br>LISTARI         | AMELIA<br>JUWITA      | AULYA<br>ANDINI    | LETIMATUL<br>AULYA   | MURLIANA<br>SAFARANI  |
|                       |  | 3 | AGAS MULIA<br>PRADIPTA | SILVIA<br>FADILLA  | APRILIA<br>KRISTIANI     | LENI<br>PRISKILA      | AFIFAH<br>RISKA    | UTRI AMANDA          | AGNES<br>MONIKA       |
|                       |  | 4 | PANJI<br>FUTHIPAR      | RIRIN<br>CTAVIANY  | GALAS<br>SAUNG<br>MAGISA | NADA YELSI<br>WINADIA | FANNY<br>NIRMALA   | ABELSEPTIA           | NABILA<br>ANGRAINI    |
|                       |  |   | SESI II                |                    |                          |                       |                    |                      |                       |
|                       |  |   | VIII                   | IX                 | X                        | XI                    | XII                | XIII                 | XIV                   |
|                       |  |   | 13.00 -<br>13.35       | 13.35 -<br>14.10   | 14.10 -<br>14.45         | 14.45 -<br>15.20      | 15.20-<br>15.45    | 15.45-16.20          | 16.20-<br>17.55       |
|                       |  | 1 | SYAHDA<br>ZUMARLIS     | ZARVIA<br>ULFA     | DIMAS<br>ALFIANDRA       | DIVA<br>SYAHARA       | ERUZA D<br>ZIKRI   | RAFLIADI             | AMELYA<br>SAFITRI     |
|                       |  | 2 | VITA<br>RAHMADANI      | ADELIA<br>ALFANDRI | SARAH<br>ISKANDAR        | TYARA<br>SAVIRA       | GINA<br>ANGELICA   | NNISA MAIRA          | ALDI<br>BASTIAN       |
|                       |  | 3 | PUTRI<br>ASTIKA        | FAIZA<br>SUHAILA   | NAFISAH<br>SAFARINA      | DENI<br>ARMANDA       | IKESA SRI<br>DELFI | NURSYABILA           | MUSITA<br>MARIA       |
|                       |  | 4 | RATNA<br>LESTARI       | ADHELIA<br>MAISYA  | PUTRI<br>ANNISA          | ULFANY<br>DASRIL      | ELA ERITA          | ABIL<br>UMAYADI      | IMMAH<br>WADDAH       |
| Kamis/ 13<br>Feb 2025 |  |   | SESI I                 |                    |                          |                       |                    |                      |                       |
|                       |  |   | I                      | II                 | III                      | IV                    | V                  | VI                   | VII                   |
|                       |  |   | 08.00 -<br>08.35       | 08.35-<br>09.10    | 09.10-<br>09.45          | 9.45-10.15            | 10.15-<br>10.45    | 0.45 -11.20          | 11.20-<br>11.55       |
|                       |  | 1 | DIVA<br>SYAHARA        | PUTRI<br>PERMATA   | IVANA<br>CHRISTY         | ANNISA<br>RIHENDYANI  | ALPRIZI            | KHUSNUL<br>HIDAYANTI | EKAR AYU              |
|                       |  | 2 | TYARA<br>SAVIRA        | NAYLA<br>PUTRI     | HABIB<br>ARSYAH          | NONI ENGLI            | FLORA<br>NOVELIA   | TANIA HASWA          | TISYA<br>SYALASA      |
|                       |  | 3 | DENI<br>ARMANDA        | SELVIKA<br>JUNIVA  | RIRI<br>GUSTIANI         | NURMUTIA              | NEILA<br>RAMADHANI | MANDA PUTRI          | FADILLAH<br>MARSYANDA |
|                       |  | 4 | ULFANY                 | TIARA BR           | NAJLA                    | YADI                  | ANGGUN             | TIQAH NAJMA          | NESTI DWI             |

|  |   |  |                  |                  |                      |         |           |  |         |
|--|---|--|------------------|------------------|----------------------|---------|-----------|--|---------|
|  |   |  | DASRIL           | NADEAK           | AQILAH               | SUHAIDI | SELVYANTI |  | RESTIKA |
|  |   |  |                  |                  |                      |         |           |  |         |
|  |   |  | VIII             | IX               | X                    |         |           |  |         |
|  |   |  | 13.00 -<br>13.35 | 13.35 -<br>14.10 | 14.10 -<br>14.45     |         |           |  |         |
|  | 1 |  | URARDILLAH       | AHMA<br>AUZYAH   | ANNY<br>CTAMIARA     |         |           |  |         |
|  | 2 |  | HEA KASIH        | EA<br>OVIANI     | MUHAMMAD<br>IKHWANDI |         |           |  |         |
|  | 3 |  | EA RAVITA        | MAMUDDIN         | TENGKU<br>RAHMA      |         |           |  |         |
|  | 4 |  | DINDA DWI        | ISADI<br>L-AKHI  | . RICKY<br>URYARIZAL |         |           |  |         |

**DAFTAR KELOMPOK OSCE UAS SEMESTER III**  
**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TA 2024 - 2025**

| HARI /<br>ANGGAL           | SEMESTER | NO<br>URUT<br>ATION | KELOMPOK          |               |          |                 |         |          |              |              |
|----------------------------|----------|---------------------|-------------------|---------------|----------|-----------------|---------|----------|--------------|--------------|
| SENIN<br>13<br>nuari<br>25 | III      |                     | SESI I            |               |          |                 |         |          |              |              |
|                            |          | I                   | II                | III           | IV       | V               | VI      | VII      | VIII         | IX           |
|                            |          | 0-08.35             | 5-09.10           | -09.45        | 5-10.20  | .-10.55         | 5-11.30 | 0-14.05  | 14.40        | 15.20        |
|                            |          | UNINGSIH            | RINA NUR<br>FITRI | I TIO<br>ANDA | AHMATIKA | RINA<br>IRUNISA | AMELIA  | ARISANDI | ZIZA         | AS<br>NIAWAN |
|                            |          | PEBRIANI            | AD EZWIN          | EFTA<br>VIANI | A FERIA  | TANI<br>ANTINUR | BAKTI   | ALAUDIN  | PUTRA<br>AYA | AULANA       |
|                            |          | URJANNAH            | MARESTI           | SAPITRI       | ARIYANI  | USTIKA          | STEFANI | TUL AKMA | RSANDA       | AMANDA       |
|                            |          | 4                   | UTIARA LIZA       | AIRIN         | ERISKA   | TARADIPA        | RAHMAT  | R. NAZWA | NAYA         | RANTI        |

|                                |     |                        |                     |                  |                    |                  |                    |                      |                        |                   |
|--------------------------------|-----|------------------------|---------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------------|
|                                |     | DEWI                   | ANGELIA             | NADYA            | PUTERI             | FAISAL           | FERONIA            | SAFITRI              | FAUZIA                 | ESAREA            |
|                                | 5   | FADILAH<br>ERISMISANDY | HAIRANI<br>ZATLINI  | CHIKA<br>AMELYA  | NURJANNAH          | INDI AYU         | M.HABIB<br>FAUZAN  | SATIA<br>ZAHARA      | NINDYA<br>ZZAHRA       | FARRAS<br>EBRYANI |
| ELASA/<br>14<br>anuari<br>2025 | III | SESI 2                 |                     |                  |                    |                  |                    |                      |                        |                   |
|                                |     | I                      | II                  | III              | IV                 | V                | VI                 | VII                  |                        |                   |
|                                |     | 08.30-09.07            | 09.07-<br>09.49     | 09.49-<br>10.32  | 0.32-11.14         | 13.30-<br>14.14  | 4.26-15.30         |                      |                        |                   |
|                                | 1   | ANA SARTIKA            | NABILA<br>MANDASARI | MESYITAH<br>RAUF | MANDA DWI          | IOLA TRI         | HELMY<br>SAPUTRA   | PUTRI<br>MAHARANI    |                        |                   |
|                                | 2   | ANANDIA                | ASRIANI<br>BUULOLO  | SYAHRUL<br>AZMI  | GITA<br>ARAMESWARI | RATU<br>REVIOLA  | VEBRIYANA<br>AZURA | TIKA<br>USWATUN      |                        |                   |
|                                | 3   | BUNGA<br>MARISKA       | SALWA<br>NAPISHA    | DEBI<br>SOFIA    | MAI SELLA<br>YULI  | DESI<br>NATALIA  | ESTI EZIA          | ALVIONA<br>YULIAN    |                        |                   |
|                                | 4   | FARAH SALSA            | LIRA<br>NANTA REN   | DINDA<br>NURUL   | MUHAMMAD<br>FAHMI  | ISNANI<br>ASTITI | KARTIKA<br>RATNA   | SITI ALYA<br>SAFITRI |                        |                   |
|                                | 5   | AHDA MUTIA             | DIVAYU<br>ALSABILLA | MARDA<br>RITA    | ITRI RIZKI         | AKHIS<br>NDURURU | TASYA DIAN         | ADINDA               |                        |                   |
|                                | 6   | NADIVA AINI            | URHALIZAH           | LUTFIANA<br>ULFA | IVA AMELIA         | SAKINAH          | ITI RAUDAH         | OBY RUSDI            |                        |                   |
|                                | III | SESI 1                 |                     |                  |                    |                  |                    |                      |                        |                   |
|                                |     | I                      | II                  | III              | IV                 | V                | VI                 | VII                  |                        |                   |
|                                |     | 08.30-09.26            | 09.26-<br>10.30     | 10.30-<br>11.26  | 1.26-12.30         | 13.30-<br>14.26  | 4.26-15.30         | 15030-<br>16.25      |                        |                   |
|                                | 1   | ANA SARTIKA            | NABILA<br>MANDASARI | MESYITAH<br>RAUF | MANDA DWI          | IOLA TRI         | ADIVA AINI         | HELMY<br>SAPUTRA     | SITI<br>RAUDAH         | ADINDA            |
|                                | 2   | ANANDIA                | ASRIANI<br>BUULOLO  | SYAHRUL<br>AZMI  | GITA<br>ARAMESWARI | RATU<br>REVIOLA  | NURHALIZAH         | VEBRIYANA<br>AZURA   | PUTRI<br>AHARANI       | ROBY<br>RUSDI     |
|                                | 3   | BUNGA<br>MARISKA       | SALWA<br>NAPISHA    | DEBI<br>SOFIA    | MAI SELLA<br>YULI  | DESI<br>NATALIA  | LUTFIANA<br>ULFA   | ESTI EZIA            | TIKA<br>SWATUN         |                   |
|                                | 4   | FARAH SALSA            | LIRA<br>NANTA REN   | DINDA<br>NURUL   | MUHAMMAD<br>FAHMI  | ISNANI<br>ASTITI | IVA AMELIA         | KARTIKA<br>RATNA     | LVIONA<br>YULIAN       |                   |
|                                | 5   | AHDA MUTIA             | DIVAYU<br>ALSABILLA | MARDA<br>RITA    | ITRI RIZKI         | AKHIS<br>NDURURU | SAKINAH            | ASYA DIAN            | SITI<br>ALYA<br>AFITRI |                   |
|                                | 6   |                        |                     |                  |                    |                  |                    |                      |                        |                   |

|                                |     |                        |                        |                      |                            |                      |                     |                    |                   |  |
|--------------------------------|-----|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--|
|                                |     | 7                      |                        |                      |                            |                      |                     |                    |                   |  |
|                                | III |                        | SESI 2                 |                      |                            |                      |                     |                    |                   |  |
|                                |     |                        | I                      | II                   | III                        | IV                   | V                   | VI                 |                   |  |
|                                |     |                        | 08.30-09.19            | 09.19-10.08          | 10.08-10.57                | 0.57-11.46           | 13.00-13.49         | 4.49-15.38         |                   |  |
|                                | 1   | AHYUNINGSIH            | . NISRINA<br>NUR FITRI | ROHANI<br>IO GANDA   | ZIA<br>RAHMATIKA           | SEBRINA<br>HAIRUNISA | ANI AMELIA          | SATRIA<br>ARISANDI | WIDYA<br>AMANDA   |  |
|                                | 2   | WELLA<br>PEBRIANI      | MUHAMMAD<br>EZWIN      | NURSEFTA<br>ELVIANTI | AMANDA<br>FERIA            | GINTANI<br>URANTINUR | SURBAKTI            | AMIN<br>ALAUDIN    | PUTRI<br>ESAREA   |  |
|                                | 3   | DWI<br>NURJANNAH       | SESY<br>MARESTI        | BUNGA<br>SAPITRI     | MANDA<br>ARIYANI           | DWI<br>MUSTIKA       | YESSY<br>STEFANI    | MEIZATUL<br>AKMA   | FARRAS<br>EBRYANI |  |
|                                | 4   | UTIARA LIZA<br>DEWI    | AIRIN<br>ANGELIA       | ERISKA<br>NADYA      | TARADIPA<br>PUTERI         | RAHMAT<br>FAISAL     | R. NAZWA<br>FERONIA | NAYA<br>SAFITRI    |                   |  |
|                                | 5   | FADILAH<br>ERISMISANDY | HAIRANI<br>ZATLINI     | CHIKA<br>AMELYA      | NURJANNAH                  | INDI AYU             | M.HABIB<br>FAUZAN   | SATIA<br>ZAHARA    |                   |  |
|                                | 6   | NUR AZIZA              | FENDI<br>UTRA JAYA     | TRI<br>MARSANDA      | RANTI<br>FAUZIA            | NINDYA<br>AZZAHRA    | BAGAS<br>KURNIAWAN  | PUTRA<br>MAULANA   |                   |  |
| RABU<br>/ 15<br>anuari<br>2025 | III |                        | SESI PAGI KELOMPOK I   |                      |                            |                      |                     |                    |                   |  |
|                                |     |                        | I                      | II                   | III                        | IV                   |                     |                    |                   |  |
|                                |     |                        | 08.30-09.05            | 09.05-09.45          | 09.45-10.20                | 0.20-10.55           |                     |                    |                   |  |
|                                | 1   | MAULIDA<br>AFRIANI     | LUTFI<br>MARVELLIA     | DWI<br>ANANDA        | RAHMAD<br>GAZALI           |                      |                     |                    |                   |  |
|                                | 2   | AFA SAKINAH            | PAHALA<br>IDOLA        | TASYA<br>DITI        | RADITIA<br>YUDI<br>PRATAMA |                      |                     |                    |                   |  |
|                                | 3   | ANANDA<br>MAISYA       | ALFAZIRA<br>AFDALU     | SABRINA<br>TUSAHARA  | APRILIA<br>ZAHRA           |                      |                     |                    |                   |  |
|                                | 4   | ANGGI SRI<br>DEVI      | ANGGI IRA              | TIARA<br>PRENANTA    | RAHMA DWI<br>PUTRI         |                      |                     |                    |                   |  |
|                                | 5   | NURUS SANIA            | ISYA ZATY              | AULIA<br>SASMITA     | FANISYA<br>PUTRI           |                      |                     |                    |                   |  |
|                                | III |                        | SESI PAGI KELOMPOK II  |                      |                            |                      |                     |                    |                   |  |
|                                |     |                        | I                      | II                   | III                        | IV                   |                     |                    |                   |  |
|                                |     |                        | 08.30-09.05            | 09.05-               | 09.45-                     | 0.20-10.55           |                     |                    |                   |  |

|     |   |                        |                    |                   |                            |                   |  |  |  |  |
|-----|---|------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|--|--|--|--|
|     |   |                        | 09.45              | 10.20             |                            |                   |  |  |  |  |
|     | 1 | HARYATI<br>PUTRI       | ELFI ULFA          | ITA<br>PUSPITA    | NAOMI<br>FEBRIANTI         |                   |  |  |  |  |
|     | 2 | ANGGA<br>SAPUTRA       | NABILA<br>ANANDA   | SILVIANA          | DEBY<br>ANDRIANI           |                   |  |  |  |  |
|     | 3 | MIFTA OKTA<br>RINDA    | NABILAH            | ALYA<br>RAHMI     | DEAR<br>RLIANA BR<br>PURBA |                   |  |  |  |  |
|     | 4 | ELLA CANDRA            | NABILA<br>AGUSTIN  | MURFID<br>PERSADA |                            |                   |  |  |  |  |
|     | 5 | WINDA DWI              | TRI ANANG          | PUTRI<br>AMADHANI |                            |                   |  |  |  |  |
|     | 6 | SEDIANA                | NAFISAH            | RIZKA<br>AMADHANI |                            |                   |  |  |  |  |
| III |   | SESI SIANG KELOMPOK I  |                    |                   |                            |                   |  |  |  |  |
|     |   | I                      | II                 | III               | IV                         | V                 |  |  |  |  |
|     |   | 13.30-14.05            | 14.05-<br>14.40    | 14.40-<br>15.15   | 5.15-15.45                 | 15.45-<br>15.57   |  |  |  |  |
|     | 1 | HARYATI<br>PUTRI       | ELFI ULFA          | ITA<br>PUSPITA    | NAOMI<br>FEBRIANTI         | RIZKA<br>AMADHANI |  |  |  |  |
|     | 2 | ANGGA<br>SAPUTRA       | NABILA<br>ANANDA   | SILVIANA          | DEBY<br>ANDRIANI           |                   |  |  |  |  |
|     | 3 | MIFTA OKTA<br>RINDA    | NABILAH            | ALYA<br>RAHMI     | DEAR<br>RLIANA BR<br>PURBA |                   |  |  |  |  |
|     | 4 | ELLA CANDRA            | NABILA<br>AGUSTIN  | MURFID<br>PERSADA | SEDIANA                    |                   |  |  |  |  |
|     | 5 | WINDA DWI              | TRI ANANG          | PUTRI<br>AMADHANI | NAFISAH                    |                   |  |  |  |  |
| III |   | SESI SIANG KELOMPOK II |                    |                   |                            |                   |  |  |  |  |
|     |   | I                      | II                 | III               | IV                         |                   |  |  |  |  |
|     |   | 13.30-14.05            | 14.05-<br>14.40    | 14.40-<br>15.15   | 5.15-15.45                 |                   |  |  |  |  |
|     | 1 | MAULIDA<br>AFRIANI     | LUTFI<br>MARVELLIA | DWI<br>ANANDA     | RAHMA DWI<br>PUTRI         |                   |  |  |  |  |
|     | 2 | AFA SAKINAH            | PAHALA             | TASYA             | FANISYA                    |                   |  |  |  |  |

|  |  |   |                   |                            |                     |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|-------------------|----------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  |   | IDOLA             | DITI                       | PUTRI               |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | ANANDA<br>MAISYA  | ALFAZIRA<br>AFDALU         | SABRINA<br>TUSAHARA |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 4 | ANGGI SRI<br>DEVI | ANGGI IRA                  | TIARA<br>PRENANTA   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5 | NURUS SANIA       | ISYA ZATY                  | AULIA<br>SASMITA    |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 6 | RAHMAD<br>GAZALI  | RADITIA<br>YUDI<br>PRATAMA | APRILIA<br>ZAHRA    |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR KELOMPOK OSCE UAS SEMESTER V**  
**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TA 2024 - 2025**

| HARI /<br>TANGGAL                 | SEMESTER | NO URUT<br>STATION | KELOMPOK           |                  |                 |             |                  |                     |            |
|-----------------------------------|----------|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|-------------|------------------|---------------------|------------|
| Senin /<br>11<br>Februari<br>2025 | 5        |                    | SESI I             |                  |                 |             |                  |                     |            |
|                                   |          |                    | I                  | II               | III             | IV          | V                | VI                  | VII        |
|                                   |          |                    | 08.00-<br>09.19    | 09.19-<br>10.08  | 10.08-<br>10.57 | 10.57-11.46 | 13.00-<br>13.49  | 14.49-<br>15.38     | 15.38-16.2 |
|                                   |          | 1                  | ALYA<br>FEBRIYANTI | ADITYA<br>RAHMAN | TRI UTAMI       | DEDEK PUTRI | NAILUL<br>JANNAH | THEOLA<br>LOVIANITA | NURUL KAMA |

|                                    |   |   |                     |                        |                     |                      |                      |                     |                      |
|------------------------------------|---|---|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|                                    |   | 2 | AFIFAH<br>NURAZIMAH | M.TRI<br>GUSDENDI      | AINUN ASRI          | FERDI WINATA         | FETI DWI<br>WAHYUNI  | APRIANI             | ADITYA<br>PRATAMA    |
|                                    |   | 3 | MUHAMMAD<br>RIZALDI | MHD. RIFKI<br>RAMADHAN | SALSHABILA<br>TRI   | SERLY YUFANI         | AULIA<br>APRIANTI    | INDAH<br>CAHAYA     | NURUL HILD           |
|                                    |   | 4 | AMELIA<br>AZZAHRA   | DINI AULIA             | ALVI<br>MUNTAZA     | AULYA<br>WULANDARI   | DESI<br>ANGGRAINI    | MEISSY<br>TAMARA    | DAPIA<br>PERSKI      |
|                                    |   | 5 | NABILA              | YOLLA<br>YUNIRZAL      | DIAN<br>PARAMITA    | SY IKLIMA            | MUTIARA<br>RAMADHANI | AMELIA<br>NESYHA    | NURKHOLID            |
|                                    |   | 6 | ERFINA<br>GHEA      | RISKA<br>MUTIARA       | SUSAN<br>ATSARI     | GUNAWAN<br>SAPUTRA   | RIFDA<br>ARRAHIM     | DHEA MAI            | NANDA<br>MEIZATUL    |
|                                    |   | 7 | PARIDAH             | RENI<br>FEBRIANTI      | MUHAMMAD<br>ARYA    | LIS<br>MARDIANINGSIH | SELF I               | PUTRI<br>FITRA      | FATIA<br>FINALISTI   |
| Selasa /<br>12<br>Februari<br>2025 | 5 |   | SESI 2              |                        |                     |                      |                      |                     |                      |
|                                    |   |   | I                   | II                     | III                 | IV                   | V                    | VI                  | VII                  |
|                                    |   |   | 08.00-<br>09.19     | 09.19-<br>10.08        | 10.08-<br>10.57     | 10.57-11.46          | 13.00-<br>13.49      | 14.49-<br>15.38     | 15.38-16.2           |
|                                    |   | 1 | WINDI<br>JULIANI    | ZALIDA<br>FANI         | DIRA<br>SESARIA     | OKTRIVANY<br>YUMI    | JENIATI<br>BR.       | JIDDAN              | RAMANANDA            |
|                                    |   | 2 | SUKMAWATI           | NURUL<br>KHOLIFAH      | ELLA<br>NURHALIZAH  | RIRIN<br>FEBRIANI    | ADHIMAS<br>PRAMUDYA  | EMBUN               | SONNY<br>NUGRAHA     |
|                                    |   | 3 | AFIFAH<br>HANUM     | PUTRI<br>RAHMADANI     | ZAHRA<br>SALSABILLA | AVIA ARDIANTI        | INDRI AYU<br>UTAMI   | HAMIDAH             | NURHASANA<br>LUBIS   |
|                                    |   | 4 | AZIZAH<br>ANAYA     | FANY<br>FEBIOLA        | VIRA YULIA          | NADYA SADA           | FIKRI<br>HAIKLA      | JELITA<br>ELFRIDA   | YULIA<br>NAZIFAH     |
|                                    |   | 5 | HANI<br>WARDANA     | ROUDATUL<br>AIZI       | PUJI<br>PUSPASARI   | AZKHA GUSTRY         | ZULFAINI<br>FARHAN   | NANA<br>MARDIANA    | RISKI DWI<br>SANJAYA |
|                                    |   | 6 | MAE AMBAR           | NUR<br>STEFIANA        | NILAM<br>CAHYA      | CAHYA ADITA          | ELFRIDE<br>HOTMAULI  | AURA<br>MAHIRA      | INDAH<br>LESTARI     |
|                                    |   | 7 | INDAH PUJI          | ZAHRA<br>NABILA        | NURANNISA           | MAYA<br>PRANSILIA    | ZAKIAH<br>LATANSA    | MARLISA<br>FITRIANI | RESEFA NOVI          |
| Rabu /                             | 5 |   | SESI 1              |                        |                     |                      |                      |                     |                      |

|                        |   |                         |                    |                    |                     |                     |                 |            |
|------------------------|---|-------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-----------------|------------|
| 13<br>Februari<br>2025 |   | I                       | II                 | III                | IV                  | V                   | VI              | VII        |
|                        |   | 08.00-<br>09.19         | 09.19-<br>10.08    | 10.08-<br>10.57    | 10.57-11.46         | 13.00-<br>13.49     | 14.49-<br>15.38 | 15.38-16.2 |
|                        | 1 | ZELKIA<br>GUSMAI        | ABDUL HAQ          | CINTA<br>ATHIRA    | ZAHWA ALYA<br>PUTRI | ANGGRILIA<br>FATIA  | NUR AZIZA       |            |
|                        | 2 | INDAH<br>HASANAH        | FONI<br>ANDIARA    | SHINTA<br>ERLIANA  | ASSYIFA<br>ANTOMY   | OLIVIA<br>ZALIAN TI | NURUR<br>ROHMAN |            |
|                        | 3 | RISKY<br>MAFIKA<br>SARI | ANFAHRI<br>WINARZA | SHAKILA<br>PUTRI   | TRI WULANTIKA       | ARINI<br>DALILAH    |                 |            |
|                        | 4 | DHEA NAURY              | JUNITA<br>SARI     | ROSELINDA          | ROSA PUTRI          | RISKA<br>AULIA      |                 |            |
|                        | 5 | ANNISA EKA              | AZRA<br>PUSPITA    | NAYA<br>NATASYA    | AULIN TALITHA       | NURAINI<br>MAPUJI   |                 |            |
|                        | 6 | NAZI PA<br>THILLA       | MAULID<br>DAYANA   | MEIDY<br>ANASTASIA | DHEA AFNASARI       | DEAR<br>ARLIANA     |                 |            |
|                        | 7 | ARI ADINDA              | ABDURAHMAN<br>HAS  | SABILA<br>QALBI    | DEBY ANDRIANI       | M. KHOIDIR          |                 |            |

5. Rekap an Kunjungan Laboratorium :

REKAPITULASI JUMLAH KUNJUNGAN  
LABORATORIUM PSIK SEMSESTER GANJIL  
T.A 2023/2024

| NO                  | KEGIATAN                                                       | Angkatan | LAB KGD | LAB KMB  | LAB MATERNITAS | LAB ANAK | LAB JiWA | LAB KOMUNITAS |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|----------|---------|----------|----------------|----------|----------|---------------|
| Bulan Septemer 2023 |                                                                |          |         |          |                |          |          |               |
| 1                   | Fisioterapi dada, Postural drainase, Batuk efektif, Oksigenasi | 2022 A   | -       | 36 orang | -              | -        | -        | -             |

|    |                                                                |        |          |          |          |   |   |          |
|----|----------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|----------|---|---|----------|
| 2  | Pemeriksaan saraf kranial                                      | 2021 B | -        | 23 orang | -        | - | - | -        |
| 3  | Fisioterapi dada, Postural drainase, Batuk efektif, Oksigenasi | 2022 C | -        | 38 orang | -        | - | - | -        |
| 4  | Pemeriksaan saraf kranial                                      | 2021 A | -        | 36 orang | -        | - | - | -        |
| 5  | Pemeriksaan saraf kranial                                      | 2021 C | -        | 23 orang | -        | - | - | -        |
| 6  | Fisioterapi dada, Postural drainase, Batuk efektif, Oksigenasi | 2021 B | -        | 23 orang | -        | - | - | -        |
| 7  | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                                | 2023 C | -        | 35 orang | -        | - | - | -        |
| 8  | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                                | 2023 B | -        | 35 orang | -        | - | - | -        |
| 9  | Pengkajian sistem reproduksi                                   | 2021 A | -        | -        | 18 orang | - | - | -        |
| 10 | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                                | 2023 A | -        | 38 orang | -        | - | - | -        |
| 11 | Pengkajian gawat darurat                                       | 2020 A | 38 orang | -        | -        | - | - | -        |
| 12 | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                                | 2023 D | -        | 36 orang | -        | - | - | -        |
| 13 | ANC                                                            | 2022 D | -        | -        | 19 orang | - | - | -        |
| 14 | ANC                                                            | 2022 C | -        | -        | 19 orang | - | - | -        |
| 15 | Pengkajian sistem reproduksi                                   | 2022 D | -        | -        | 18 orang | - | - | -        |
| 16 | WSD, Nebulasi                                                  | 2022 A | -        | 36 orang | -        | - | - | -        |
| 17 | Pengkajian gerontik                                            | 2020 A | -        | -        | -        | - | - | 38 orang |
| 18 | GDS dan Rangsang meningeal                                     | 2021 B | -        | 35 orang | -        | - | - | -        |
| 19 | ANC                                                            | 2022 A | -        | -        | 20 orang | - | - | -        |
| 20 | ANC                                                            | 2022 C | -        | -        | -        | - | - | -        |
| 21 | WSD, Nebulasi                                                  | 2022 D | -        | -        | -        | - | - | -        |

**REKAPITULASI JUMLAH KUNJUNGAN  
LABORATORIUM PSIK SEMESTER GANJIL  
T.A 2024/2025**

| NO                        | KEGIATAN                                               | Angkatan | LAB KGD  | LAB KMB  | LAB MATERNITAS | LAB ANAK | LAB<br>JIWA | LAB<br>KOMUNITAS |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------------|----------|-------------|------------------|
| <b>Bulan Oktober 2023</b> |                                                        |          |          |          |                |          |             |                  |
| 1                         | ANC                                                    | 2021 A   | -        | -        | 18 orang       | -        | -           | -                |
| 2                         | Pemeriksaan fisik bayi baru lahir                      | 2021 B   | -        | -        | 36 orang       | -        | -           | -                |
| 3                         | Assesment nyeri, pemeriksaan sedasi pada pasien kritis | 2022 C   | 38 orang | -        | -              | -        | -           | -                |
| 4                         | Pemeriksaan fisik bayi baru lahir                      | 2021 A   | -        | -        | 23 orang       | -        | -           | -                |
| 5                         | Pemeriksaan fisik pada lansia'                         | 2019 A   | -        | -        | -              | -        | -           | 34 orang         |
| 6                         | WSD, Nebulasi                                          | 2022 D   | -        | 23 orang | -              | -        | -           | -                |
| 7                         | Pemeriksaan fisik pada lansia                          | 2022 B   | -        | -        | -              | -        | -           | 35 orang         |
| 8                         | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                        | 2023 B   | -        | 35 orang | -              | -        | -           | -                |
| 9                         | Pengkajian sistem reproduksi                           | 2021 A   | -        | -        | 18 orang       | -        | -           | -                |
| 10                        | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                        | 2023 A   | -        | 38 orang | -              | -        | -           | -                |
| 11                        | Pengkajian gawat darurat                               | 2020 A   | 38 orang | -        | -              | -        | -           | -                |
| 12                        | Ambulasi, Perubahan posisi, ROM                        | 2023 D   | -        | 36 orang | -              | -        | -           | -                |
| 13                        | ANC                                                    | 2022 D   | -        | -        | 19 orang       | -        | -           | -                |
| 14                        | ANC                                                    | 2022 C   | -        | -        | 19 orang       | -        | -           | -                |
| 15                        | Pengkajian sistem reproduksi                           | 2022 D   | -        | -        | 18 orang       | -        | -           | -                |
| 16                        | WSD, Nebulasi                                          | 2022 A   | -        | 36 orang | -              | -        | -           | -                |



## 6. Jadwal OSCE DAN Pembagian Ruangan

| JUMLAH PEMBAGIAN MAHASISWA OSCE UAS SEMESTER GANJIL TA. 2024/2025<br>SEMESTER I, III, DAN V PROGRAM REGULER |                                                                                              |                  |                       |                                               |                      |                             |     |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|
| SEMESTER                                                                                                    | NAMA MATA KULIAH                                                                             | JUMLAH MAHASISWA | MEDIATOR MATA KULIAH  | NAMA PERASAT                                  | NAMA DOSEN PENGUJI   | JUMLAH MAHASISWA YANG DIUJI |     | TANGGAL PELAKSANAAN                                       |
| I                                                                                                           | PEMENUHAN KEBUTUHAN DASAR                                                                    | 149              | YECY ANGGRENY         | PEMBERIAN NGT/OGT                             | RAJA FITRINA LASTARI | 149                         | 745 | SELASA, RABU<br>KAMIS ( 11, 12 13<br>FEBRUARI 2025)       |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | GANTI LINEN                                   | ABDURRAHMAN HAMID    | 149                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | MEMANDIKAN                                    | SISKA MAYANG SARI    | 149                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | BAB/BAK                                       | YECY ANGGRENY        | 149                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | KERAMAS, ORAL HYGINE<br>PERINEAL HYGINE (LOT) | SUSI ERIANTI         | 149                         |     |                                                           |
| III                                                                                                         | KEPERAWATAN MATERNITAS                                                                       | 130              | DIAN ROZA ADILA (OKE) | Resusitasi Neonatus                           | VELLA YOVINNA        | 130                         | 390 |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | memandikan bayi/perawatan tali pusat          | ASFENI               | 71                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | RAJA FITRINA LASTARI | 4                           |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | SISKA MAYANG SARI    | 4                           |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | SUSI ERIANTI         | 4                           |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | MIKE AYU WULANDARI   | 47                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | DIAN ROZA ADILA      | 130                         |     |                                                           |
| III                                                                                                         | KEPERAWATAN DEWASA SISTEM<br>KARDIOVASKULER, RESPIRASI, DAN<br>HEMATOLOGI                    | 126              | RANI LISA INDRA       | PNC                                           | DIAN ROZA ADILA      | 130                         | 630 | SENIN, SELASA DAN<br>RABU (17, 18, 19 ,<br>FEBRUARI 2025) |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | EKG                                           | LITA                 | 126                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | INFUS                                         | BAYU SAPUTRA         | 15                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | REZKY PRADESETIA     | 15                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | MIKE AYU WULANDARI   | 96                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | AMBIL DARAH VENA                              | EKA WISANTI          | 15                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | T. ABDUR RASYID      | 15                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | SANDRA               | 15                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | YECY ANGGRENY        | 5                           |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | ABDURRAHMAN HAMID    | 5                           |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | RAJU NITRIGO         | 71                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | TRANFUSI DARAH                                | RANI LISA INDRA      | 126                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | AMBIL DARAH ARTERI                            | DEFI EKA KARTIKA     | 126                         |     |                                                           |
| III                                                                                                         | KEPERAWATAN ANAK SEHAT DAN<br>SAKIT AKUT                                                     | 130              | RIAU ROSLITA          | PERAWATAN METODE<br>KANGURU                   | RIAU ROSLITA         | 130                         | 260 |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | EDUKASI TEKNIK MENYUSI<br>YANG BENAR          | AGNITA               | 130                         |     |                                                           |
| V                                                                                                           | KEPERAWATAN DEWASA SISTEM<br>MUSKULOSKELETAL, INTEGUMEN,<br>PERSEPSI SENSORI DAN PERSYARAFAN | 138              | SANDRA (OKE)          | PEMERIKSAAN GCS                               | MALA HAYATI          | 71                          | 276 | SELASA, RABU<br>KAMIS ( 11, 12 13<br>FEBRUARI 2025)       |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | DEFI EKA KARTIKA     | 27                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | DIAN ROZA ADILA      | 25                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | SEKANI               | 15                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | PERAWATAN LUKA                                | RIAU ROSLITA         | 23                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | RANI LISA INDRA      | 27                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | VELLA YOVINNA        | 23                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | AGNITA               | 23                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | LITA                 | 27                          |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       |                                               | MIKE AYU WULANDARI   | 15                          |     |                                                           |
| V                                                                                                           | KEPERAWATAN GAWAT DARURAT                                                                    | 138              | T.ABDUR RASYID (OKE)  | BHD                                           | T.ABDUR RASYID       | 138                         | 414 | JUMAT 14 FEBRUARI<br>2025                                 |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | AIRWAY & BREATHING                            | BAYU SAPUTRA         | 138                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | INNITIAL ASSESMENT                            | SANDRA               | 138                         |     |                                                           |
| V                                                                                                           | KEPERAWATAN JIWA PSIKIATRI                                                                   | 138              | SEKANI NIRIYAH        | STRATEGI PELAKSANAAN<br>PASIEEN DENGAN RBD    | EKA WISANTI          | 138                         | 414 | SELASA, RABU<br>KAMIS ( 11, 12 13<br>FEBRUARI 2025)       |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | STRATEGI PELAKSANAAN<br>DENGAN PASIEEN WAHAM  | REZKY PRADESETIA     | 138                         |     |                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                              |                  |                       | STRATEGI PELAKSANAAN<br>PASIEEN DENGAN DPD    | SEKANI               | 138                         |     |                                                           |

| RINCIAN PERASAT OSCE PAJ SEMESTER III |                                                                                                  |                             |                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| SEMESTER                              | MATA KULIAH                                                                                      | MATERI UJIAN                | WAKTU UJIAN            |
| III                                   | KEPERAWATAN DEWASA,<br>SISTEM MUSKULOSKELETAL,<br>INTEGUMEN, PERSEPSI,<br>SENSORI DAN PERSARAFAN | PEMERIKSAAN SARAF KRANIAL   | RABU, 10 JANUARI 2024  |
|                                       |                                                                                                  | RANGSANG MENINGEN           |                        |
|                                       | KEPERAWATAN KRITIS                                                                               | NEBULASI                    |                        |
|                                       |                                                                                                  | PENGKAJIAN NYERI DAN SEDASI |                        |
|                                       |                                                                                                  | OH PADA ETT                 |                        |
|                                       |                                                                                                  | SUCTION ETT                 | KAMIS, 11 JANUARI 2024 |
|                                       |                                                                                                  | PENGUKURAN CVP              |                        |
|                                       |                                                                                                  | PEMBERIAN OBAT EMERGENSI    |                        |
|                                       | KEPERAWATAN GERONTIK                                                                             | MMSE                        |                        |
|                                       |                                                                                                  | GDS                         |                        |

# JADWAL PRAKTIKUM RPL TA 2023-2024

| Pertemuan ke | Waktu                             | Topik                            | Metode              | Dosen                                     |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1            | 2 Januari 2024<br>08.00-12.00 WIB | Fisioterapi dada + batuk efektif | Skill lab/praktikum | Ns. Sandra, M.Kep., Sp.Kep.M.B            |
| 2            |                                   | Postural drainase                |                     |                                           |
| 3            |                                   | Terapi oksigen                   |                     |                                           |
| 4            |                                   | Terapi inhalasi/nebulasi         |                     |                                           |
| 5            |                                   | Perawatan WSD                    |                     |                                           |
| 6            | 3 Januari 2024<br>08.00-12.00 WIB | Pemasangan EKG & interpretasi    | Skill lab/praktikum | Ns. Bayu Sandra, M.Kep                    |
| 7            |                                   | Pemasangan infus                 |                     |                                           |
| 8            |                                   | Pemberian produk darah           |                     |                                           |
| 9            | 3 Januari 2024<br>08.00-12.00 WIB | Pengambilan darah vena           | Skill lab/praktikum | Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep               |
| 10           |                                   | Tes torniquet                    |                     |                                           |
| 11           | 4 Januari 2024<br>08.00-12.00 WIB | Perawatan trakeostomi            | Skill lab/praktikum | Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep.,<br>Sp.Kep.MB |
| 12           |                                   | Prosedur suction                 |                     |                                           |
| 13           |                                   | Pengambilan darah arteri         |                     |                                           |
| 14           |                                   | Pembuatan media edukasi          |                     |                                           |

Prosedur untuk praktikum:

1. Confirm dosen ybs sehari sebelum topik perkuliahan dimulai
2. Bon alat dengan laboran Bu Rahma sesuai topik praktikum sehari sebelum praktikum dimulai

## **KESIMPULAN**

Berdasarkan uraian yang telah dibuat di atas laboratorium program studi keperawatan Universitas Hang Tuah merupakan dasar pembelajaran mahasiswa sehingga apa yang didapatkan pada proses pembelajaran dapat di aplikasikan langsung di dalam pratikum.

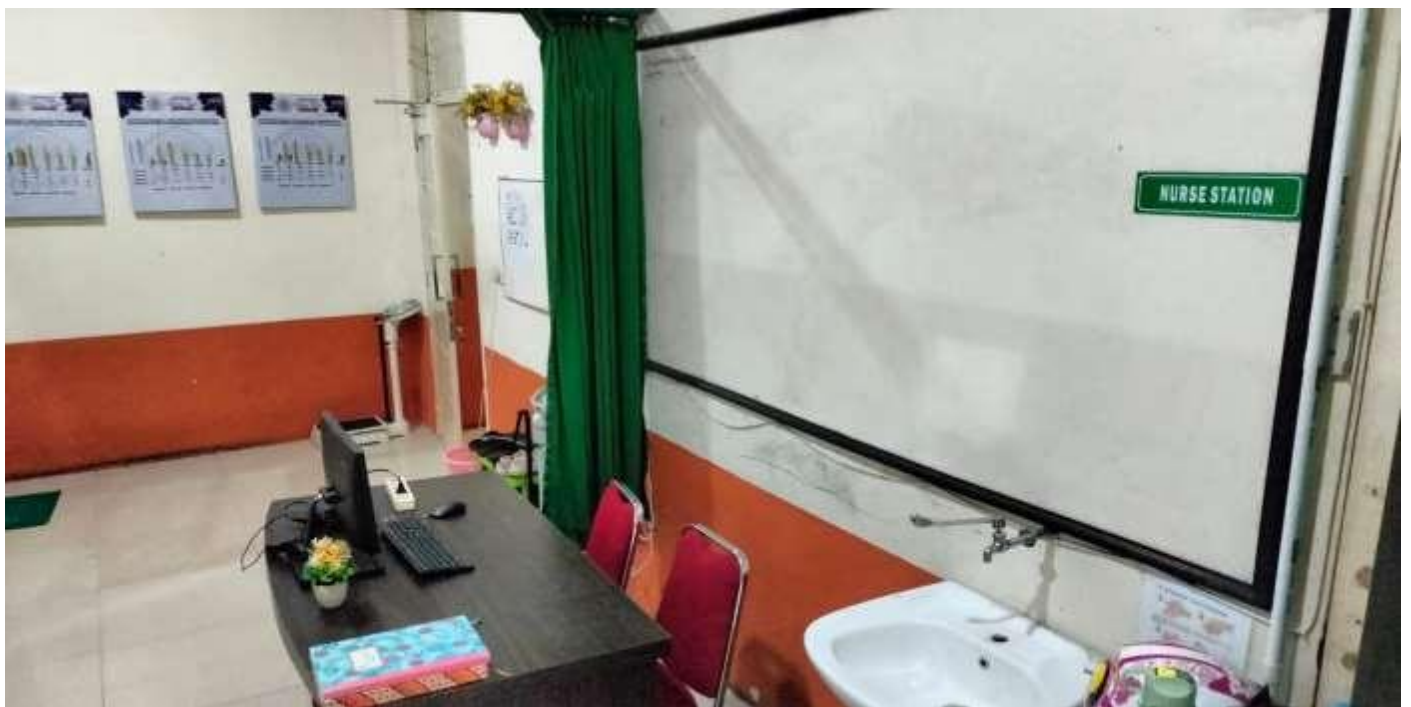
Jadwal pratikum sebelumnya telah disusun oleh penanggung jawab lab di bantu oleh masing- masing mediator maka kuliah, sehingga untuk jadwal pemakaian dan penggunaan lab dapat terpakai secara efektif



## 1. RUANG PENDAFTARAN



## 2. RUANG NURSE STATION



### 3. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN GAWAT DARURAT



### 4. RUANGAN LABORATORIUM PERAWATAN DASAR & MEDIKAL BEDAH



5. RUANGAN ALAT 1 dan 2



#### 6. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN JIWA



#### 7. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN MATERNITAS



**8. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN ANAK**



**9. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN KOMUNITAS**



## 10. RUANGAN LABORATORIUM IPTEK







## 11. PHANTOM INFUS (RUSAK)



## 12. PHANTOM INC



### 13. PHANTOM ANAK & BAYI



#### 14. TROLY EMERGENCY



15. DC SHOCK



16. SYRING PUMP & INFUS PUMP



17.SET INC



18. SET PNC



19. SET NGT



## 20. SET INFUS



## 21. SET KATETER



**22. SET PERAWATAN LUKA**



**23. SET PEMASANGAN ETT**



#### 24. KURSI RODA





INVENTARIS ALAT-ALAT LABOR KEPERAWATAN

T.A 20224/2025

A. INSTRUMEN METAL

| NO | NAMA ALAT                          | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET      |
|----|------------------------------------|--------|--------|---------|-------|----------|
|    |                                    |        |        | BAIK    | RUSAK |          |
| 1  | Gunting tali pusar                 | 8      | pcs    | √       | -     |          |
| 2  | Gunting episiotomi                 | 6      | pcs    | 3       | 3     | Berkarat |
| 3  | Piring plasenta                    | 2      | pcs    | √       | -     |          |
| 4  | Setengah ½ kocher                  | 8      | pcs    | √       | -     |          |
| 5  | Sendok curret                      | 2      | pcs    | √       | -     |          |
| 6  | Cocor bebek (spekulum vagina)      | 4      | pcs    | √       | -     |          |
| 7  | Bak instrumen besar                | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 8  | Bak instrumen sedang               | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 9  | Bak instrumen kecil (bak injeksi)  | 12     | pcs    | √       | -     |          |
| 10 | Bedpan (pispot stainless tertutup) | 3      | pcs    | √       | -     |          |
| 11 | Bedpan (pispot duduk tertutup)     | 1      | pcs    | √       | -     |          |
| 12 | Urinal stainless                   | 3      | pcs    | √       | -     |          |
| 13 | Gunting perban                     | 19     | pcs    | √       | -     |          |
| 14 | Gunting jaringan                   | 17     | pcs    | 12      | 5     |          |
| 15 | Gunting aff heacting               | 8      | pcs    | √       | -     |          |
| 16 | Korentang set                      | 4      | pcs    | √       | -     |          |
| 17 | Klem arteri (pean) lurus kecil     | 17     | pcs    | √       | -     |          |
| 18 | Klem arteri (pean) lurus besar     | 3      | pcs    | √       | -     |          |
| 19 | Kom kapas alkohol                  | 10     | pcs    | √       | -     |          |
| 20 | Kom terbuka kecil                  | 9      | pcs    | √       | -     |          |
| 21 | Kom terbuka sedang                 | 21     | pcs    | √       | -     |          |

|    |                                      |    |     |   |   |       |
|----|--------------------------------------|----|-----|---|---|-------|
| 22 | Kom terbuka besar                    | 11 | pcs | √ | - |       |
| 23 | Kom tertutup                         | 14 | pcs | √ | - |       |
| 24 | Nierbeken / bengkok kecil            | 6  | pcs | √ | - |       |
| 25 | Nierbeken / bengkok sedang           | 6  | pcs | √ | - |       |
| 26 | Nald holder                          | 17 | pcs | √ | - |       |
| 27 | Pinset anatomis                      | 45 | pcs | √ | - |       |
| 28 | Pinset sirugis                       | 39 | pcs | √ | - |       |
| 29 | Reflek hammer                        | 13 | pcs | √ | - |       |
| 30 | Kunci inggris                        | 1  | pcs | √ | - |       |
| 31 | Scapel                               | 7  | pcs | √ | - |       |
| 32 | Sput gliserin                        | 3  | pcs | 1 | 2 | rusak |
| 33 | Tongue spatel                        | 4  | pcs | √ | - |       |
| 34 | Tromo kecil                          | 3  | pcs | √ | - |       |
| 35 | Tromo sedang                         | 2  | pcs | √ | - |       |
| 36 | Tromo besar                          | 3  | pcs | √ | - |       |
| 37 | Trolly stainless                     | 5  | pcs | √ | - |       |
| 38 | Trolly kaca                          | 3  | pcs | √ | - |       |
| 39 | Waskom double + kaki (uk.besar)      | 2  | pcs | √ | - |       |
| 40 | Waskom cuci tangan + kaki (uk.kecil) | 1  | pcs | √ | - |       |
| 41 | Irigator 1 liter                     | 2  | pcs | 1 | 1 | rusak |
| 42 | Garpu tala                           | 3  | pcs | √ | - |       |
| 43 | Kom sputum                           | 6  | pcs | √ | - |       |
| 44 | Towel Clamps                         |    | pcs | √ | - |       |
| 45 | Standard ETT Stylet (mandrin ETT)    | 3  | pcs | √ | - |       |
| 46 | Tenakulum                            | 2  | pcs | √ | - |       |
| 47 | Forcep Magill                        | 3  | pcs | √ | - |       |
| 48 | Dissecting Scissors                  | 10 | pcs | √ | - |       |
| 49 | Retractors Double Ended              | 3  | pcs | √ | - |       |
| 90 | Hemostatic Forcep                    | 1  | pcs | √ | - |       |

|    |               |   |     |   |   |  |
|----|---------------|---|-----|---|---|--|
| 91 | Sponge Forcep | 1 | pcs | √ | - |  |
|----|---------------|---|-----|---|---|--|

**B. INSTRUMEN NON METAL**

| NO | NAMA ALAT                | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET          |
|----|--------------------------|--------|--------|---------|-------|--------------|
|    |                          |        |        | BAIK    | RUSAK |              |
| 1  | Celemek (skort)          | 4      | pcs    | √       | -     |              |
| 2  | Laenec                   | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 3  | Meteran bayi             | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 4  | Timbangan bayi           | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 5  | Ember mandi bayi         | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 6  | Foetal Doppler           | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 7  | Stetoskop dewasa         | 12     | pcs    | 10      | 2     | Rusak        |
| 8  | Stetoskop dual           | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 9  | Stetoskop anak           | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 10 | Manset tensi anak        | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 11 | Alat suction             | 1      | pcs    | √       | -     |              |
| 12 | Ambubag tipe silikon     | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 13 | Ambubag anak             | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 14 | Baki                     | 12     | pcs    | √       | -     |              |
| 15 | Bidai (spalk) tangan     | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 16 | Bidai (spalk) kaki       | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 17 | Botol WSD                | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 18 | Brankar                  | 2      | pcs    | √       | -     | 1 Hibah MBKM |
| 19 | Buku ischiara'test       | 4      | pcs    | 1       | 3     |              |
| 20 | Cangkir hijau/alas/tutup | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 21 | Ember tertutup           | 3      | pcs    | √       | -     |              |
| 22 | Gayung                   | 9      | pcs    | √       | -     |              |
| 23 | Gelas ukur lastic 500 cc | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 24 | Gelas ukur kaca 500 cc   | 2      | pcs    | √       | -     |              |
| 25 | Gelas ukur kaca 1000 cc  | 1      | pcs    | √       | -     |              |

|    |                                   |    |     |   |   |                          |
|----|-----------------------------------|----|-----|---|---|--------------------------|
| 26 | Penghisap Lendir Bayi( Aspirator) | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 27 | Kerangka manusia                  | 2  | pcs | 1 | 1 |                          |
| 28 | Kotak P3K                         | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 29 | Kruk                              | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 30 | Walker                            | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 31 | Kursi roda                        | 2  | pcs | - | 1 | pijakan kaki kanan rusak |
| 32 | Meteran dewasa                    | 5  | pcs | √ | - |                          |
| 33 | Meteran tinggi badan              | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 34 | Penlight                          | 11 | pcs | 9 | 2 | Mati total               |
| 35 | Scerem gandeng dua (putih)        | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 36 | Scerem gandeng tiga               | 12 | pcs | √ | - |                          |
| 37 | Sisir rambut                      | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 38 | Rangka tulang belakang            | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 39 | Mesin EKG                         | 2  | pcs | √ | - | 1 rusak                  |
| 40 | Snellen chart 2                   | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 41 | Sterilisator kering               | 3  | pcs | √ | - |                          |
| 42 | Sterilisator rebus                | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 43 | Tiang infus                       | 6  | pcs | √ | - |                          |
| 44 | Tabung oksigen                    | 3  | pcs | √ | - | 2 tabung rusak           |
| 45 | Tandu ( pel bed )                 | 2  | pcs | √ | - |                          |
| 46 | Scop Strechter                    | 1  | pcs | √ | - |                          |
| 47 | Tensimeter ABN                    | 10 | pcs | √ | - |                          |
| 48 | Termometer aksila                 | 6  | pcs | √ | - | 4 rusak                  |
| 49 | Termometer oral                   | 5  | pcs | √ | - |                          |
| 50 | Termometer rektal                 | 8  | pcs | √ | - |                          |
| 51 | Termometer digital                | 5  | pcs | 4 | 1 | Mati total               |
| 52 | Timbangan BB + pengukur TB        | 1  | pcs | - | √ | Meteran Pengukur TB loss |
| 53 | Timbangan BB dewasa               | 4  | pcs | √ | - |                          |

|    |                           |    |        |   |   |                        |
|----|---------------------------|----|--------|---|---|------------------------|
| 54 | Tourniquet                | 10 | pcs    | √ | 3 |                        |
| 55 | Tes GDS (medicheck)       | 3  | pcs    | 1 | 1 | 1 rusak                |
| 56 | Collar neck               | 2  | pcs    | √ | - |                        |
| 57 | Nebulizer                 | 3  | pcs    | √ | - | 1 rusak, 1, hibah MBKM |
| 58 | Syrienge PUMP             | 2  | pcs    | √ | - | 1 Hibah MBKM           |
| 59 | Infuse PUMP               | 2  | pcs    | √ | - | 1 Hibah MBKM           |
| 60 | DC Shock                  | 1  | pcs    | - | 1 | Lempengan lepas        |
| 61 | Manometer line            | 2  | pcs    | √ | - |                        |
| 62 | Laringoscope set          | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 63 | Otoscope                  | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 64 | Optalmoscope              | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 65 | Televisi                  | 2  | pcs    | √ | - | TV tabung 1, TV LED 1  |
| 66 | Lampu sorot               | 2  | pcs    | √ | - |                        |
| 67 | Sepatu boat               | 2  | pasang | √ | - |                        |
| 68 | Gantungan stetoskop       | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 69 | Timbangan + kain ayunan   | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 70 | Kotak obat                | 8  | pcs    | √ | - |                        |
| 71 | Tempat sampah             | 5  | pcs    | √ | - |                        |
| 72 | kaca/ cermin besar        | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 73 | Bidai (Spalk) Anak        | 4  | pcs    | √ | - |                        |
| 74 | Sphygmanometer Digital    | 2  | pcs    | √ | - |                        |
| 75 | Oxymetri Dewasa           | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 76 | Brus                      | 3  | pcs    | √ | - |                        |
| 77 | Jakson rees onemed dewasa | 1  | roll   | √ | - |                        |
| 78 | Close suction             | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 79 | Sphynomano                | 1  | pcs    | √ | - |                        |
| 80 | Doppler                   | 1  | box    | √ | - |                        |
| 81 | Masker CPR                | 1  | pcs    | √ | - |                        |

|    |                                               |   |      |   |   |  |
|----|-----------------------------------------------|---|------|---|---|--|
| 82 | Irigator plastic Huknah/ Enema                | 2 | Unit | √ | - |  |
| 83 | Hudson RCI Voldyne 5000 incentive spirometers | 1 | roll | √ | - |  |
| 84 | Finger tape                                   | 5 | pcs  | √ | - |  |
| 85 | Pipa U                                        | 2 | pcs  | √ | - |  |
| 86 | Laryng mask airway 4/20 mm                    | 1 | set  | √ | - |  |
| 87 | Sikat gigi suction                            | 1 | pcs  | √ | - |  |
| 88 | Pemegang tabung reaksi                        | 5 | pcs  | √ | - |  |
|    |                                               |   |      |   |   |  |

### C. PHANTOM

| NO | NAMA ALAT                                                             | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|-------|----------------------------------|
|    |                                                                       |        |        | BAIK    | RUSAK |                                  |
| 1  | Phantom Anatomi                                                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 2  | Phantom bayi                                                          | 2      | pcs    | 1       | 1     |                                  |
| 3  | Phantom anak toddler                                                  | 1      | pcs    | -       | 1     | axilla sebelah kiri robek        |
| 4  | Phantom dewasa                                                        | 4      | pcs    | 2       | 2     | Fraktur tangan & kaki            |
| 5  | Phantom INC                                                           | 4      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 6  | Phantom Leopold (ANC)                                                 | 3      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 7  | Phantom CPR set                                                       | 2      | pcs    | √       | -     | 1 full body, 1 setengah body     |
| 8  | Phantom IUD                                                           | 3      | pcs    | 1       | 1     |                                  |
| 9  | Phantom lengan (implant)                                              | 2      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 10 | Phantom complete auscultation training                                | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 11 | Phantom catheterization simulator male & female                       | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 12 | Phantom suture and stapling practice trainers and leg (lengan & kaki) | 2      | pcs    | √       | -     | 1 phantom lengan, 1 phantom Kaki |
| 13 | Phantom ostomy care simulator ( phantom kolostomi )                   | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |
| 14 | Decubitus wound care model                                            | 1      | pcs    | √       | -     |                                  |

|    |                                                           |   |     |   |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------|---|-----|---|---|--|
| 15 | Traceastomy care simulator                                | 1 | pcs | √ | - |  |
| 16 | Ear examination simulator and basic nursing set           | 1 | pcs | √ | - |  |
| 17 | Eye retinopathy trainer                                   | 1 | pcs | √ | - |  |
| 18 | Eye in orbit 7-part                                       | 1 | pcs | √ | - |  |
| 19 | Rectal examination                                        | 1 | pcs | √ | - |  |
| 20 | 3B Scientific patient care ( phantom infuse dan injeksi ) | 4 | pcs | 2 | 2 |  |
| 21 | Advanced multypurpose venous-trining arm                  | 1 | pcs | √ | - |  |
| 22 | Forskin Piece Pack                                        | 1 | pcs | √ | - |  |
| 23 | Head with brain                                           | 1 | pcs | √ | - |  |
| 24 | Heart model                                               | 2 | pcs | √ | - |  |
| 25 | Phantom Pembukaan Serviks                                 | 2 | set | √ | - |  |
| 26 | Phantom peraga IM Setengah Panggul                        | 2 | Pcs | √ | - |  |
| 27 | Phantom Peraga IM Full Panggul                            | 2 | Pcs | √ | - |  |
| 28 | Phantom Gigi                                              | 2 | Pcs | √ | - |  |
| 29 | Phantom payudara                                          | 1 | Pcs | √ | - |  |
| 30 | Phantom episiotomi                                        | 1 | set | √ | - |  |
| 31 | Phantom infus/ injeksi vena                               | 1 | set | √ | - |  |
| 32 | Phantom heacting                                          | 2 | set | √ | - |  |
| 33 |                                                           |   |     |   |   |  |

#### D. ALAT TENUN

| NO | NAMA ALAT         | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET |
|----|-------------------|--------|--------|---------|-------|-----|
|    |                   |        |        | BAIK    | RUSAK |     |
| 1  | Bedung bayi       | 14     | pcs    | √       | -     |     |
| 2  | Popok bayi        | 17     | pcs    | √       | -     |     |
| 3  | Tutup kepala bayi | 5      | pcs    | √       | -     |     |
| 4  | Baju mandi        | 3      | pcs    | √       | -     |     |
| 5  | Baju Tidur        | 7      | pcs    | √       | -     |     |

|    |                                |    |        |    |   |                             |
|----|--------------------------------|----|--------|----|---|-----------------------------|
| 6  | Duk bolong                     | 11 | pcs    | √  | - |                             |
| 7  | Handuk besar warna             | 10 | pcs    | √  | - |                             |
| 8  | Handuk besar putih             | 1  | pcs    | √  | - |                             |
| 9  | Handuk kecil good morning      | 14 | pcs    | 12 | 2 |                             |
| 10 | Handuk kecil warna             | 2  | pcs    | √  | - |                             |
| 11 | Laken 275x160 cm               | 12 | pcs    | √  | - |                             |
| 12 | Mitela                         | 13 | pcs    | √  | - |                             |
| 13 | Perlak kecil                   | 16 | pcs    | √  | - |                             |
| 14 | Perlak besar                   | 8  | pcs    | √  | - |                             |
| 15 | Sarung bantal                  | 9  | pcs    | √  | - |                             |
| 16 | Selimut handuk                 | 3  | pcs    | √  | - |                             |
| 17 | Selimut lurik                  | 3  | pcs    | √  | - |                             |
| 18 | Stik Laken                     | 12 | pcs    | √  | - |                             |
| 19 | Waslap                         | 15 | pasang | √  | - | 8 Pasangan, 7 sebelah Kanan |
| 20 | Jas labor                      | 3  | pcs    | √  | - |                             |
| 21 | Bantal                         | 11 | pcs    | √  | - |                             |
| 22 | Baju Bayi                      | 8  | pcs    | √  | - |                             |
| 23 | Gendongan Kangaroo Mother Care | 2  | pcs    | √  | - |                             |
| 24 | Keset kaki                     | 4  | pcs    | √  | - |                             |
| 25 | Bantal                         | 4  | pcs    | √  | - |                             |
| 26 | Selimut pasien                 | 3  | pcs    | √  | - |                             |

#### E. MEBEL DAN ALAT TULIS

| NO | NAMA ALAT       | JUMLAH | SATUAN | KONDISI |       | KET |
|----|-----------------|--------|--------|---------|-------|-----|
|    |                 |        |        | BAIK    | RUSAK |     |
| 1  | Meja dosen      | 8      | pcs    | √       | -     |     |
| 2  | Kursi dosen     | 12     | pcs    | √       | -     |     |
| 3  | Kursi mahasiswa | 35     | pcs    | √       | -     |     |
| 4  | White Board     | 3      | pcs    | √       | -     |     |
| 5  | Lemari kaca     | 8      | pcs    | √       | -     |     |

|    |                                 |    |      |   |   |                                              |
|----|---------------------------------|----|------|---|---|----------------------------------------------|
| 6  | Lemari kayu                     | 3  | pcs  | 2 | 1 | Pintu lemari Tidak bisa dibuka kacanya pecah |
| 7  | Tempat tidur engkol + kasur     | 8  | pcs  | √ | - |                                              |
| 8  | Tempat tidur biasa+ kasur       | 3  | pcs  | √ | - |                                              |
| 9  | Tempat tidur anak               | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 10 | Tempat tidur elektrik (paramon) | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 11 | Lemari pasien                   | 3  | pcs  | √ | - |                                              |
| 12 | Troly emergency                 | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 13 | Kartu TAKS                      | 5  | pcs  | √ | - |                                              |
| 14 | Buku gambar                     | 6  | pcs  | √ | - |                                              |
| 15 | Bola warna                      | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 16 | Benang wol                      | 12 | pcs  | √ | - |                                              |
| 17 | Poster dinding                  | 42 | pcs  | √ | - |                                              |
| 14 | Penggaris                       | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 15 | Penghapus                       | 2  | pcs  | √ | - |                                              |
| 16 | Pensil                          | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 18 | Krayon                          | 2  | pcs  | √ | - |                                              |
| 19 | Keranjang baju                  | 2  | pcs  | √ | - |                                              |
| 20 | Keranjang mini                  | 14 | pcs  | √ | - |                                              |
| 21 | Rak sepatu                      | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 22 | Sendal                          | 7  | pcs  | √ | - |                                              |
| 23 | Bunga dinding                   | 7  | pcs  | √ | - |                                              |
| 24 | Alas meja                       | 2  | pcs  | √ | - |                                              |
| 25 | Bunga meja                      | 2  | pcs  | √ | - |                                              |
| 26 | Rak obat                        | 1  | pcs  | √ | - |                                              |
| 27 | Lemari Loker                    | 2  | unit | √ | - |                                              |

**LAPORAN HASIL  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
AWAL SEMESTER GENAP T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN DAN  
PROFESI BIDAN FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

# HALAMAN PENGESAHAN



## LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

|                |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal | 20 Februari 2025                                                                                                                                                                                                               |
| Diketahui Oleh | <p>Ketua Prodi Sarjana Kebidanan<br/>dan Profesi Bidan<br/>Universitas Hang Tuah Pekanbaru</p>  <p>Bd. Juli Selvi Yanti,SST.,Bd.,M.Kes</p> |
| Disetujui Oleh | <p>Dekan Fakultas Kesehatan<br/>Universitas Hang Tuah Pekanbaru</p>  <p>Ns. Abdurrahman Hamid,M.Kep.,Sp.Kep.Kom</p>                        |

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Program Studi Sarjana Kebidanan dan profesi bidan adalah salah satu Program Studi di institusi pendidikan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan diteruskan di tingkat Program Studi, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Salah satu cara memantau proses demi tercapainya mutu tersebut adalah dengan melakukan monitoring pembelajaran yang dilakukan setiap semester baik tingkat Prodi maupun tingkat Institusi. Monev pembelajaran ini sebagai acuan perbaikan proses pembelajaran oleh seluruh pimpinan dan civitas di Program Studi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan dalam melakukan penjaminan mutu terutama dalam proses pembelajaran. Dengan terlaksananya monev ini kami berharap bisa memberi masukan pada proses pembelajaran pada semester selanjutnya demi kemajuan tingkat Prodi dan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

**Pekanbaru, 20 Februari 2025**  
**Ketua Program Studi Sarjana Kebidanan**  
**Universitas Hang Tuah Pekanbaru**



**Bd. Juli Selvi Yanti, SST., Bd., M.Kes**

## **DAFTAR ISI**

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Halaman Pengesahan</b>                                  | <b>ii</b>  |
| <b>Kata Pengantar</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Isi</b>                                          | <b>iv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                   | <b>1</b>   |
| <b>A. LATAR BELAKANG</b>                                   | <b>1</b>   |
| <b>B. TUJUAN</b>                                           | <b>2</b>   |
| <b>C. MANFAAT</b>                                          | <b>2</b>   |
| <b>BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI</b>                | <b>3</b>   |
| <b>A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK</b>                       | <b>3</b>   |
| <b>B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA</b>                       | <b>4</b>   |
| <b>C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)</b> | <b>5</b>   |
| <b>BAB III RENCANA TINDAK LANJUT</b>                       | <b>12</b>  |
| <b>BAB IV KESIMPULAN</b>                                   | <b>13</b>  |
| <b>LAMPIRAN</b>                                            |            |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh civitas ademika, terutama seluruh warga lingkungan internal yaitu dosen, pegawai, mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu faktor penting dalam memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi dan menjamin mutu Perguruan Tinggi.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi, membutuhkan tata kelola yang baik, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan program pembelajaran ada beberapa langkah atau tahapan yang harus dijalani oleh seorang dosen. Tahapan tersebut sama dengan tahapan pengelolaan pembelajaran mata pelajaran antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Monitoring dan evaluasi (Monitoring dan evaluasi) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi bagian dari sistem tata kelola yang dikembangkan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu di susun pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran sebagai acuan untuk memastikan pelaksanaan SN- Dikti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

Proses Perkuliahan merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap awal dan akhir semester. Mahasiswa diberikan semacam angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester kemudian dilaporkan kepada tingkat Universitas.

## **B. TUJUAN**

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran di Program Studi Sarjana Kebidanan Universitas Hang Tuah dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Diketuinya persiapan artefak akademik semester genap TA 2024-2025
2. Diketuinya persiapan sarana prasarana sebagai penunjang perkuliahan semester genap TA 2024/2025
3. Diketuinya Persiapan e-learning perkuliahan semester genap TA 2024-2025

## **C. MANFAAT**

1. Memantauan terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan
2. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya
3. Agar mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Agar mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum.
5. Agar memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran

**BAB II**  
**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**  
**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**  
**AWAL SEMESTER**

**A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK**  
**1. PROGRAM SARJANA REGULER**

| JENIS                                   | Artefak Terkumpul |       |       |       | Jumlah Artefak Seharusnya |       |       |       | Persentase (%) |       |       |       | Link                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|---------------------------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Sem 2             | Sem 4 | Sem 6 | Sem 8 | Sem 2                     | Sem 4 | Sem 6 | Sem 8 | Sem 2          | Sem 4 | Sem 6 | Sem 8 | Sem 2                                                                                                                                                                               | Sem 4                                                                                                                                                                                   | Sem 6                                                                                                                                                                                   | Sem 8                                                                                                                                                                                   |
| SK                                      | 8                 | 6     | 7     | 1     | 8                         | 6     | 7     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JhU7ZqMs_WPtBsuhxpgkYvUXvHx96U?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1JhU7ZqMs_WPtBsuhxpgkYvUXvHx96U?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uc5g29VlhMog_9LhU_j3QT642fYX4NDG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Uc5g29VlhMog_9LhU_j3QT642fYX4NDG?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10efflixKSGGoOXBCzCEGBwWu37TX6bCU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/10efflixKSGGoOXBCzCEGBwWu37TX6bCU?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HDQ-QhTUFg2iLJli1eJVGLmNhG6vqvvo?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HDQ-QhTUFg2iLJli1eJVGLmNhG6vqvvo?usp=sharing</a> |
| RPS                                     | 8                 | 6     | 7     | 1     | 8                         | 6     | 7     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Bahan Ajar/Modul/Kerangka Acuan/Panduan | 8                 | 6     | 7     | 1     | 8                         | 6     | 7     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Soal UTS                                | 8                 | 6     | 7     | 1     | 8                         | 6     | 7     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Soal UAS                                | 8                 | 6     | 7     | 1     | 8                         | 6     | 7     | 1     | 100%           | 100%  | 100%  | 100%  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |

**2. PROGRAM SARJANA NON REGULER (RPL TIPE A)**

| JENIS                                   | RPS Terkumpul |       | Jumlah RPS Seharusnya |       | Persentase (%) |       | Link                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------|-------|-----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Sem 1         | Sem 2 | Sem 1                 | Sem 2 | Sem 1          | Sem 2 | Sem 1                                                                                                                                                                                   | Sem 2                                                                                                                                                                                   |
| SK                                      | 10            | 7     | 10                    | 7     | 10             | 7     | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-vKuVC-NlwUeZSN14y4gPErqqSQZ_bGP?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-vKuVC-NlwUeZSN14y4gPErqqSQZ_bGP?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q520TGHBF1E82ZZ80txBd4jvSk-vmBF9?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1q520TGHBF1E82ZZ80txBd4jvSk-vmBF9?usp=sharing</a> |
| RPS                                     | 10            | 7     | 10                    | 7     | 10             | 7     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Bahan Ajar/Modul/Kerangka Acuan/Panduan | 10            | 7     | 10                    | 7     | 10             | 7     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Soal UTS                                | 10            | 7     | 10                    | 7     | 10             | 7     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Soal UAS                                | 10            | 7     | 10                    | 7     | 10             | 7     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |

### 3. PROGRAM PROFESI REGULER DAN NON REGULER

| JENIS                                   | RPS Terkumpul |            | Jumlah RPS Seharusnya |            | Persentase % |            | Link                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------|------------|-----------------------|------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Sem 2 (R)     | Sem 2 (NR) | Sem 2 (R)             | Sem 2 (NR) | Sem 2 (R)    | Sem 2 (NR) | Sem 2 (R)                                                                                                                                                                               | Sem 2 (NR)                                                                                                                                                                              |
| SK                                      | 8             | 8          | 8                     | 8          | 100%         | 100%       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XijbwsLhHvalAUK1e1JXB9WUtRIH7jUJ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XijbwsLhHvalAUK1e1JXB9WUtRIH7jUJ?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XijbwsLhHvalAUK1e1JXB9WUtRIH7jUJ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XijbwsLhHvalAUK1e1JXB9WUtRIH7jUJ?usp=sharing</a> |
| RPS                                     | 8             | 8          | 8                     | 8          | 100%         | 100%       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Bahan Ajar/Modul/Kerangka Acuan/Panduan | 8             | 8          | 8                     | 8          | 100%         | 100%       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Soal UTS                                | 8             | 8          | 8                     | 8          | 100%         | 100%       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| Soal UAS                                | 8             | 8          | 8                     | 8          | 100%         | 100%       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |

### B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

| JENIS        | Jumlah Yang Tersedia Dan Layak | Jumlah Yang Tidak Tersedia/Tidak Layak | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelas        | 5                              | 1 kelas                                | (3C) yang kabel HDMI tidak berfungsi kusen jendela patah                                                                                                                                                                                                                                     |
| laboratorium | 4 Lab Skil<br><br>Osce Centre  | 4 Lab skil yang tidak layak            | KB (Bocor dan AC Tidak dingin)<br>PNC (Bocor)<br>Bayi balita,(AC Tidak dingin)<br>ANC (AC Tidak dingin)<br><br>Saluran Pembuangan air AC belum tersedia dengan baik<br>Tidak ada jam dinding di semua lab osce<br>Kipas angin 2 unit untuk di ruangan briefing pasien standar di Osce Centre |

|                                       |  |  |                                                             |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------|
|                                       |  |  |                                                             |
| Ruang UPM Prodi<br>Ruang koor Profesi |  |  | Kaca jendela pecah<br>Jendela tidak bisa ditutup<br>Ac Mati |
| Ruang dosen                           |  |  | AC 2 buah mati (sharp dan Samsung)                          |
| Lemari arsip dosen                    |  |  | Ria, sandi, nurhapipah,kiki,ika                             |
| Pintu ruangan Ka<br>Prodi             |  |  | Handel rusak                                                |
| Pintu ruangan dosen                   |  |  | Penahan pintu                                               |
| Tembok Ruangan<br>Konseling           |  |  | Rembes                                                      |

C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) : Sudah tersediannya mata kuliah di SPADA Hang Tuah, dapat diakses di link:

[SPADA Hang Tuah: All courses](#)

D. REKAPITULASI RPS, BAHAN AJAR/MODUL DAN SOAL

1. PROGRAM SARJANA REGULER

a. SEMESTER II

| NO | MATA KULIAH                                                       | NAMA DOSEN                                                                                                                                          | RPS |              | BAHAN AJAR/<br>MODUL |              | SOAL (UTS<br>& UAS) |              |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|
|    |                                                                   |                                                                                                                                                     | Ada | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak<br>ada | Ada                 | Tidak<br>ada |
| 1  | MIKROBIOLOGI<br>DAN<br>PARASITOLOGI                               | a. Sherly Vermita, SKM,M.Kes<br>b.dr. Mery Siscanova Sp.PK<br>c. Dra. Denai Wahyuni, M.Si                                                           | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 2  | FISIOLOGI                                                         | a. Sandy Setiawati, M.keb<br>b.dr. Aldiga Rienarti Abidin, MKM                                                                                      | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 3  | PSIKOLOGI<br>KEHAMILAN,<br>PERSALINAN,<br>NIFAS                   | a. Riza Febrianti, SSiT, M.keb<br>b. Eka Maya Saputri, SST, Bd, M.Kes<br>c. Sandy Setiawati, M.keb                                                  | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 4  | FARMAKOLOGI<br>DALAM PRAKTIK<br>KEBIDANAN                         | a. Nelly Karlinah, SST, Bd., M.Keb<br>b. Cecen Suci Hakameri, S.Tr.Keb, M.Keb<br>c. apt. Tri nova lovena, S. Farm., M.Si                            | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 5  | FISIOLOGI<br>KEHAMILAN,<br>PERSALINAN,<br>NIFAS DAN BBL           | a. Berliana Irianti, SSiT, Bd., M.Keb<br>b. Rika Andriyani, SST, M.Kes<br>c. Ria Harnita Sari, STr.Keb, M.Keb<br>d. Ika Putri Damayanti, SST, M.Kes | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 6  | FISIKA<br>KESEHATAN DAN<br>BIOKIMIA DALAM<br>PRAKTIK<br>KEBIDANAN | a. Nurhapipah, SST, M.Kes<br>b. Nani Lasiyah, Amd.TEM.,S.Si., M.Si<br>c. dr. Febri Fahmi                                                            | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 7  | PROFESIONALISM<br>E KEBIDANAN                                     | a. Kiki Megasari, SKM, M.Kes<br>b. Nurhapipah, SST, M.Kes<br>c. Widya Juliarti, SKM, M.Kes<br>d. Riza Febrianti, SSiT, Bd. M.Keb                    | √   |              | √                    |              | √                   |              |
| 8  | BAHASA INGGRIS                                                    | Johari Nor Desi                                                                                                                                     | √   |              | √                    |              | √                   |              |

c. SEMESTER IV

| NO | MATA KULIAH                                                  | NAMA DOSEN                              | RPS<br>(Rubrik, Form<br>Penilaian,<br>kriteria nilai,<br>List<br>Keterampilan) |              | BAHAN AJAR/<br>MODUL |              | SOAL (UTS<br>& UAS) |              |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|
|    |                                                              |                                         | Ada                                                                            | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak<br>ada | Ada                 | Tidak<br>ada |
| 1  | ASUHAN<br>KEBIDANAN PADA<br>REMAJA DAN<br>PERIMENOPOUSE      | Bd. Risa Pitriani, SST., M.Kes          | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                              | Sherly Vermita, SKM,M.Kes               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Bd. Intan Widya Sari, SST,<br>M.Keb     |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 2  | ASUHAN<br>KEBIDANAN PADA<br>PRANIKAH DAN<br>PRAKONSEPSI      | Rina Yulviana, SKM, M.Kes               | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                              | Widya juliarti, SKM,S.Keb,<br>M.Kes     |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | dr.Mery Siscanova Sp.PK                 |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Sandy Setiawati, STr.Keb,<br>M.Keb      |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 3  | ASUHAN<br>KEBIDANAN PADA<br>KEHAMILAN                        | Bd. Rita Afni, SST,Bd., M.Kes           | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                              | dr. Ronald Jackson S, Sp.OG             |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Bd.Juli Selvi Yanti, SST, Bd.,<br>M.Kes |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Bd. Miratu Megasari, SST,<br>M.Kes      |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Bd. Intan Widya Sari, SST,<br>M.Keb     |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Bd.Nur Israyati, SST, M.Keb             |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 4  | KB DAN<br>PELY.KONTRASEPSI                                   | Yulrina Ardhiyanti, SKM,<br>M.Kes       | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                              | Bd.Juli Selvi Yanti, SST, Bd.,<br>M.Kes |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Een Husanah, SKM, M.Kes                 |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Kiki Megasari, SKM, M.Kes               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 5  | PEMBANGUNAN<br>KARAKTER<br>(CHARACTER<br>BUILDING)           | Widya Juliarti, SKM, S.Keb.,<br>M.Kes   | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                              | Octa Dwienda R, SKM, M.Kes              |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Liva Maita, SST, M.Kes                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 6  | ASUHAN<br>KEBIDANAN<br>BERUSAT PADA<br>PEREMPUAN DAN<br>ANAK | Eka Maya Saputri, SST, Bd,<br>M.Kes     | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                              | Bd. Riza Febrianti, SSiT, M.Keb         |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Yulrina Ardhiyanti, SKM,<br>M.Kes       |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                              | Ria Harnita Sari, STR.Keb,<br>M.Keb     |                                                                                |              |                      |              |                     |              |

d. Semester VI

| NO | MATA KULIAH                                                                | NAMA DOSEN                                 | RPS<br>(Rubrik, Form<br>Penilaian,<br>kriteria nilai,<br>List<br>Keterampilan) |              | BAHAN AJAR/<br>MODUL |              | SOAL (UTS<br>& UAS) |              |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|
|    |                                                                            |                                            | Ada                                                                            | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak<br>ada | Ada                 | Tidak<br>ada |
| 1  | ASUHAN<br>KEBIDANAN PADA<br>BAYI, BALITADAN<br>ANAK<br>PRASEKOLAH          | Bd. Liva Maita, SST, M.Kes                 | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Bd. Ani Triana, SST, M.Kes                 |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Bd. Risa Pitriani, SST, M.Kes              |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Kiki Megasari, SKM, M.Kes                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 2  | ASUHAN<br>KEBIDANAN PADA<br>KASUS KOMPLEKS                                 | Bd. Nur Israyati, SST, M.Keb               | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Bd. Berliana Irianti, SSiT.,<br>M.Keb      |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | dr. Ronald Jackson S, Sp. OG               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | dr. Destri Linjani, Sp. A                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 3  | ASUHAN<br>KEBIDANAN PADA<br>PEREMPUAN DAN<br>ANAK DENGAN<br>KONDISI RENTAN | Bd. Rika andriani, SST, M.Kes              | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Bd. Eka Maya Saputri, SS.,<br>M.Kes        |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Nurhapipah, SST, M.Kes                     |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 4  | PRAKTIK<br>PROFESIONAL<br>BIDAN                                            | Ria Harnita Sari, STR.Keb,<br>M.Keb        | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Bd. Karmina Dewi, STr.Keb,<br>M.Kes        |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Sherly Vermita, SKM,M.Kes                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Sandy Setiawati, STr.Keb,<br>M.Keb         |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 5  | PELAYANAN<br>KEBIDANAN<br>KOMUNITAS                                        | Bd. Ika Putri Damayanti, SST,<br>M.Kes     | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Octa Dwienda R, SKM, M.Kes                 |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Rina Yulviana, SKM, M.Kes                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Een Husanah, SKM, M.Kes                    |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | DR. Hastuti Marlina, SKM.Kes               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 6  | TEKNOLOGI<br>PELAYANAN<br>KEBIDANAN                                        | Bd.Cecen Suci Hakameri,<br>S.Tr.Keb, M.Keb | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Sherly Vermita, SKM,M.Kes                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | dr. Ronald Jackson S, Sp. OG               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 7  | METODOLOGI DAN<br>BIOSTATISTIK<br>DALAM<br>PENELITIAN<br>KEBIDANAN         | Bd. Ani Triana, SST, M.Kes                 | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                                            | Bd. Rita Afni, SST, M.Kes                  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Bd. Nelly Karlinah, SST, M.Keb             |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | DR. Hastuti Marlina, SKM.Kes               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                                            | Bd. Miratu Megasari, SST,<br>M.Kes         |                                                                                |              |                      |              |                     |              |

e. Semester VIII

| NO | MATA KULIAH | NAMA DOSEN             | RPS<br>(Rubrik, Form<br>Penilaian,<br>kriteria nilai,<br>List<br>Keterampilan) |              | BAHAN AJAR/<br>MODUL |              | SOAL (UTS<br>& UAS) |              |
|----|-------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|
|    |             |                        | Ada                                                                            | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak<br>ada | Ada                 | Tidak<br>ada |
| 1  | SKRIPSI     | Een Husanah,SKM.,M.Kes | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |             | Bd. Ika Putri          |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |             | Damayanti,SST,M.Kes    |                                                                                |              |                      |              |                     |              |

2. Program Sarjana RPL Type A

a. Semester I

| NO | MATA KULIAH                                              | NAMA DOSEN                              | RPS<br>(Rubrik, Form<br>Penilaian,<br>kriteria nilai,<br>List<br>Keterampilan) |              | BAHAN AJAR/<br>MODUL |              | SOAL (UTS<br>& UAS) |              |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|
|    |                                                          |                                         | Ada                                                                            | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak<br>ada | Ada                 | Tidak<br>ada |
| 1. | Pelayanan kebidanan<br>dalam sistem pelayanan            | Rina Yulviana, SKM, M.Kes               | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                          | Bd. Liva Maita, SST, M.Kes              |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd.Dince Syafrina, SST, M.Kes           |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Yulrina ardhiyanti, SKM, M.Kes          |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 2. | Asuhan Kebidanan<br>Pada Remaja Dan<br>Perimenopause     | Nurhapipah, SST, M.Kes                  | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                          | Bd. Risa Pitriani, SST, Bd.,<br>M.Kes   |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Sherly Vermita, SKM,M.Kes               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd. Ika Putri Damayanti, SST,<br>M.Kes  |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 3. | Asuhan Kebidanan<br>Pada Pranikah Dan<br>Prakonsepsi     | Widya<br>juliarti,SKM.,S.Keb.,M.Kes     | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                          | Octa Dwienda R, SKM, M.Kes              |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | dr.Mery Siscanova Sp.PK                 |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Kiki Megasari, SKM, M.kes               |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 4. | Asuhan Kebidanan<br>Berpusat Pada<br>Perempuan Dan Anak* | Bd. Eka Maya S, SST, M.Kes              | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                          | Een Husanah, SKM, M.Kes                 |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd. Riza febrianti, SSiT, M.Keb         |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd. Juli selvi yanti, SST, Bd,<br>M.Kes |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 5. | Masalah Dan Gangguan<br>Pada Kesehatan<br>Reproduksi     | Yulrina ardhiyanti, SKM, M.Kes          |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd.Intan Widya Sari, SST,<br>M.Keb      | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                          | dr. Ronald Jackson Sinaga,<br>Sp.OG     |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd.Juli Selviyanti, SST, M.Kes          |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
| 6. | Pembangunan karakter<br>(character building)             | Widya juliarti,SKM,S.Keb,<br>M.Kes      | √                                                                              |              | √                    |              | √                   |              |
|    |                                                          | Octa Dwienda R, SKM, M.Kes              |                                                                                |              |                      |              |                     |              |
|    |                                                          | Bd. Liva Maita, SST, M.Kes              |                                                                                |              |                      |              |                     |              |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                           |   |  |   |  |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| 7.  | Metodologi Penelitian                                             | Bd. Nelly Karlinah, SST, M.Keb<br>Bd. Rita Afni, SST, M.Kes                                                                                                                               | √ |  | √ |  | √ |  |
| 8.  | Komplikasi Dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas Dan Bayi Baru Lahir | Bd. Miratu Megasari, SST, M.Kes<br>Bd. Nur Israyati, SST, M.Keb<br>Bd. Riza Febrianti, SSiT, M.Keb<br>dr. Ronald Jackson Sinaga, Sp. OG<br>dr. Destri Linjani, Sp. A                      | √ |  | √ |  | √ |  |
| 9.  | Asuhan Kebidanan Pada Kasus Kompleks                              | dr. Destri Linjani, Sp. A<br>Nelly Karlinah, SST, Bd., M.Keb<br>Bdn. Miratu Megasari, SST, M.Kes<br>dr. Ronald Jackson S, Sp. OG<br>dr. Destri Linjani, Sp. A<br>Nur Israyati, SST, M.Keb | √ |  | √ |  | √ |  |
| 10. | Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan                               | Bd. Cecen Suci Hakameri, S.Tr.Keb, M.Keb<br>Bd. Rika andriani, SST., M.Kes<br>Bd. Berliana Irianti, SST., M.Keb<br>Bd. Ani Triana, SST, M.Kes<br>dr. Ronald Jackson S, Sp. OG             | √ |  | √ |  | √ |  |

b. Program Sarjana RPL Type A Semester II

| NO | MATA KULIAH                             | NAMA DOSEN                                                                                                                                   | RPS<br>(Rubrik, Form Penilaian, kriteria nilai, List Keterampilan) |           | BAHAN AJAR/<br>MODUL |           | SOAL (UTS & UAS) |           |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|-----------|
|    |                                         |                                                                                                                                              | Ada                                                                | Tidak ada | Ada                  | Tidak ada | Ada              | Tidak ada |
| 1. | Biologi reproduksi                      | Bd. Intan Widya Sari, SST, M.Keb<br>Bd. Liva Maita, SST, M.Kes<br>Rika Sri Wahyuni, M.Biomed<br>DR. Hastuti Marlina, SKM, M.Kes              | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
| 2. | Evidence Based Dalam Praktik Kebidanan* | Bdn. Risa Pitriani, SST, M.Kes<br>Bdn. Ika Putri Damayanti, SST, M.Kes<br>Bdn. Berliana Irianti, SSiT, M.Keb<br>Karmina Dewi, bd, SST, M.Kes | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
| 3. | Kewirausahaan                           | Bdn. Riza febrianti, SSiT, M.Keb<br>Widya Juliarti<br>Cecen Suci Hakameri, Str.Keb, M.keb                                                    | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
| 4. | Manajemen Bencana                       | Sherly Vermita, SKM, M.Kes<br>Sandi Setiawati, M.Keb                                                                                         | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |

|    |                                      |                                     |   |  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    |                                      |                                     |   |  |   |  |   |  |
| 5. | Asuhan Kebidanan Pada Kasus Kompleks | Bd.Intan Widya Sari, SST, M.Keb     | √ |  | √ |  | √ |  |
|    |                                      | dr. Ronald Jackson Sinaga, Sp.OG    |   |  |   |  |   |  |
|    |                                      | Bd.Juli Selviyanti, SST, M.Kes      |   |  |   |  |   |  |
| 6. | Kebijakan Dalam Kebidanan            | Yulrina ardhiyanti, SKM, M.Kes      | √ |  | √ |  | √ |  |
|    |                                      | Bd. Liva Maita, SST, M.Kes          |   |  |   |  |   |  |
|    |                                      | Cecen Suci Hakameri, STr.Keb, M.Keb |   |  |   |  |   |  |
|    |                                      | Octa Dwienda R, SKM, M.Kes          |   |  |   |  |   |  |
|    |                                      | Sherly Vermita, SKM,M.Kes           |   |  |   |  |   |  |
| 7. | Skripsi                              | Bd. Liva Maita, SST, M.kes          | √ |  | √ |  | √ |  |
|    |                                      | Sandi Setiawati,M.Keb               |   |  |   |  |   |  |

### 3. Tahap Profesi Bidan

| NO  | MATA KULIAH                                            | NAMA DOSEN                         | RPS<br>(Rubrik, Form Penilaian, kriteria nilai, List Keterampilan) |           | BAHAN AJAR/<br>MODUL |           | SOAL (UTS & UAS) |           |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|-----------|
|     |                                                        |                                    | Ada                                                                | Tidak ada | Ada                  | Tidak ada | Ada              | Tidak ada |
| 8.  | Asuhan Kebidanan pada bayi, balita dan anak prasekolah | Een Husanah,SKM.,M.Kes             | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
|     |                                                        | Bd Risa Pitriani,SST.,M.Kes        |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Octa Dwienda Ristica,SKM.,M.Kes    |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd. Liva Maita,SST.,M.Kes          |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd. Eka Maya Saputri,SST.,M.Kes    |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bdn. Ani Triana,SST.,M.Kes         |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
| 9.  | Kesehatan perempuan, KB dan Perencanaan Keluarga       | Bd. Juli Selvi Yanti,SST.,M.Kes    | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
|     |                                                        | Bd.Miratu Megasari,SST.,M.Kes      |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Yulrina Ardhiyanti,SKM.,M.Kes      |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Een Husanah,SKM.M.Kes              |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
| 10. | Manajemen Pelayanan Kebidanan                          | Bd. Cecen Suci Hakameri,SST.,M.Keb | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
|     |                                                        | Rina Yulviana,SKM.M.Kes            |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Kiki Megasari,SKM.M.Kes            |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Yulrina Ardhiyanti,SKM.,M.Kes      |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Ika Putri Damayanti,SST.,M.Kes     |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd. Nelly Karlinah,SST.,M.Keb      |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
| 11. | Kebidanan Komunitas                                    | Yulrina Ardhiyanti,SKM.,M.Kes      | √                                                                  |           | √                    |           | √                |           |
|     |                                                        | Bd. Juli Selvi Yanti,SST.,M.Kes    |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd. Rita Afni,SST.,M.Kes           |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd. Eka Maya Saputri,SST.,M.Kes    |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Een Husanah,SKM.M.Kes              |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd Risa Pitriani,SST.,M.Kes        |                                                                    |           |                      |           |                  |           |
|     |                                                        | Bd.Miratu                          |                                                                    |           |                      |           |                  |           |

|     |                                                                                                                              |                                       |   |  |   |  |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|     |                                                                                                                              | Megasari,SST.,M.Kes                   |   |  |   |  |   |  |
| 12. | Asuhan Kebidanan<br>Kegawatdaruratan<br>Maternal dan Neonatal<br>(Kehamilan, Persalinan,<br>Nifas Fisiologi dan<br>Patologi) | Bd. Nelly Karlinah,SST.,M.Keb         | √ |  | √ |  | √ |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Intan Widya<br>Sari,SST.,M.Keb    |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Riza Febrianti,SST.,M.Keb         |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Kiki Megasari,SKM,M.Kes               |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bdn. Ani Triana,SST.,M.Kes            |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Cecen Suci<br>Hakameri,SST.,M.Keb |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Nur Israyati,SST.,M.Keb           |   |  |   |  |   |  |
| 13. | Continuity of care                                                                                                           | Bd. Juli Selvi Yanti,SST.,M.Kes       | √ |  | √ |  | √ |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Berliana Irianti,SST.,M.Keb       |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Eka Maya<br>Saputri,SST.,M.Kes    |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Rita Afni,SST.,M.Kes              |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd.Miratu<br>Megasari,SST.,M.Kes      |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Riza Febrianti,SST.,M.Keb         |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Ika Putri<br>Damayanti,SST.,M.Kes     |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Intan Widya Sari,M.Keb            |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bdn. Ani Triana,SST.,M.Kes            |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Cecen Suci<br>Hakameri,SST.,M.Keb |   |  |   |  |   |  |
|     |                                                                                                                              | Bd. Nur Israyati,SST.,M.Keb           |   |  |   |  |   |  |

**BAB III**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

| <b>PROBLEM<br/>(Masalah yang ditemukan)</b>                                                                                                                                                        | <b>LOCATION<br/>(Lokasi ditemukan masalah)</b>            | <b>RTL</b>                                                                                      | <b>ESTIMASI<br/>WAKTU</b> | <b>LINK GAMBAR<br/>TEMUAN<br/>SAPRAS</b>                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Platform Spada</b><br>Dosen baru akan membuat Room Spada, hal ini terlambat karena disibukkan dengan Kegiatan Akreditasi Program Studi                                                          | Persiapan pembelajaran daring                             | Kaprodi dan UPM Prodi akan melakukan Evaluasi Kembali 1 bulan kedepan.                          | 1 Bulan                   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nUFf_WbghqQ3PJO3tYN_YmnJ6IxMruXQj?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nUFf_WbghqQ3PJO3tYN_YmnJ6IxMruXQj?usp=sharing</a> |
| 4 Lab skil yang tidak layak                                                                                                                                                                        | Sarana Prasarana                                          | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan untuk maintenance lab skill yang tidak layak | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ruang Osce</b><br>Saluran Pembuangan air AC belum tersedia dengan baik<br>Tidak ada jam dinding di semua lab osce<br>Kipas angin 2 unit untuk di ruangan briefing pasien standar di Osce Centre | Ruang Osce<br>Sarana Prasarana                            | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| Kaca jendela pecah<br>Jendela tidak bisa ditutup<br>Ac Mati                                                                                                                                        | Sarana Prasarana<br>Ruang UPM Prodi<br>Ruang koor Profesi | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| AC 2 buah mati (sharp dan Samsung)                                                                                                                                                                 | Sarana Prasarana<br>Ruang Dosen                           | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| Rak dokument dosen a/n Ria, sandi, nurhapipah,kiki,ika                                                                                                                                             | Sarana Prasarana<br>Ruang Dosen                           | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| Handel Pintu rusak                                                                                                                                                                                 | Sarana Prasarana<br>Ruang Ka Prodi                        | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| Penahan pintu                                                                                                                                                                                      | Sarana Prasarana<br>Ruang Dosen                           | Prodi akan berkoodinasi dengan bagian perlengkapan                                              | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |
| Rembes                                                                                                                                                                                             | Sarana Prasarana<br>Ruang Dosen                           |                                                                                                 | 3 Bulan                   |                                                                                                                                                                                           |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

1. Tersedianya seluruh artefak akademik perkuliahan semester genap Program Studi Sarjana kebidanan dan profesi bidan Fakultas Kesehatan TA 2024/2025
2. Terdapatnya temuan-temuan di bagian sarana dan prasarana mendukung kegiatan belajar mengajar
3. Platfom e-Learning program studi Sarjana dan Profesi bidan sudah tersedia, namun belum 100% untuk perkuliahan Semester genap TA 2024/2025

## Lampiran 1 : Berita Acara Money Awal Semester Genap TA 2024/2025

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKABANGU  
FAKULTAS KESEHATAN

DAFTAR HADIR

KELOMPOK : GABUNG GEMILASARI  
ANGKUTAN : 2024/2025

Angka : 1 (Pengisian daftar hadir sebagai alat kontrol)

Angka : 2 (Pengisian daftar hadir sebagai alat kontrol)

| No | Nama                 | Angka | Angka | Angka |
|----|----------------------|-------|-------|-------|
| 1  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 2  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 3  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 4  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 5  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 6  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 7  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 8  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 9  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 10 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 11 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 12 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 13 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 14 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 15 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 16 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 17 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 18 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 19 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 20 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 21 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 22 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 23 | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKABANGU  
FAKULTAS KESEHATAN

DAFTAR HADIR

KELOMPOK : GABUNG GEMILASARI  
ANGKUTAN : 2024/2025

Angka : 1 (Pengisian daftar hadir sebagai alat kontrol)

Angka : 2 (Pengisian daftar hadir sebagai alat kontrol)

| No | Nama                 | Angka | Angka | Angka |
|----|----------------------|-------|-------|-------|
| 1  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 2  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 3  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |
| 4  | Adi Pratomo, S1, MEd | 20    | 20    | 20    |

**Lampiran 2 : Foto Rapat Money Awal Semester Genap TA 2024/2025**



**LAPORAN**  
**MONITORING EVALUASI (MONEV)**  
**PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP**  
**T.A. 2024 / 2025**



**PRODI DIII REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**2025**

## HALAMAN PENGESAHAN



### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP TA. 2024/2025

|                   |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | Pekanbaru, 14 Februari 2025                                                                                                                                                                  |
| Dikendalikan Oleh | UPM Prodi DIII RMIK<br><br><u>Henny Maria Ulfa, A.Md.PK, SKM, M.Kes</u><br>No. Reg. 10306107061           |
| Disetujui Oleh    | Ketua Prodi DIII RMIK<br><br><u>Tri Purnama Sari, A.Md.PK, SKM, M.Kes</u><br>No. Reg. 10306114253         |
| Diketahui Oleh    | Dekan Fakultas Kesehatan<br><br><u>Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep, Kom</u><br>No. Reg. 10306112203 |

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi maupun ditingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 14 Februari 2025

D III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan



Tri Purnama Sari, A.Md.PK, S.K.M., M.Kes

## DAFTAR ISI

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| <b>Halaman Pengesahan .....</b>                      | <b>i</b>   |
| <b>Kata Pengantar .....</b>                          | <b>ii</b>  |
| <b>Daftar Isi.....</b>                               | <b>iii</b> |
| <b>BAB 1 Pendahuluan.....</b>                        | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang.....                               | 1          |
| B. Tujuan Monev.....                                 | 1          |
| C. Manfaat .....                                     | 1          |
| <b>BAB II Hasil Monitoring dan Evaluasi.....</b>     | <b>2</b>   |
| <b>BAB III Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL) .....</b> | <b>3</b>   |
| <b>BAB IV Kesimpulan .....</b>                       | <b>4</b>   |
| <b>Lampiran</b>                                      |            |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengawasan (BPMPP) melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan.

Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

### **B. TUJUAN**

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya

### **C. MANFAAT**

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

## BAB II

### HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

#### A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

| JENIS                | RPS<br>Terkumpul                                                                                                                                                                    |       | Jumlah RPS<br>Seharusnya |       | Persentase (%) |       | Link                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|-------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Sem 2                                                                                                                                                                               | Sem 4 | Sem 2                    | Sem 4 | Sem 2          | Sem 4 |                                                                                                                                                                                         |
| SK                   | <a href="https://drive.google.com/file/d/10YvxxTL17ZttKkIw4qz15smCnXlzAAKf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/10YvxxTL17ZttKkIw4qz15smCnXlzAAKf/view?usp=sharing</a> |       |                          |       |                |       |                                                                                                                                                                                         |
| RPS                  | 8                                                                                                                                                                                   | 8     | 8                        | 8     | 100%           | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HfzKWJDapBtqvEdhbFOwrJJaja-XAmWb?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HfzKWJDapBtqvEdhbFOwrJJaja-XAmWb?usp=sharing</a> |
| Bahan Ajar/<br>Modul | 8                                                                                                                                                                                   | 8     | 8                        | 8     | 100%           | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RVO-hfDbKm_3iauW9_moKt0JeQ6LvyNr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1RVO-hfDbKm_3iauW9_moKt0JeQ6LvyNr?usp=sharing</a> |
| Soal UTS             | 8                                                                                                                                                                                   | 8     | 8                        | 8     | 100%           | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hBtoAoN7LX5Nzbi28acUaxAXbA8hbhpH?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1hBtoAoN7LX5Nzbi28acUaxAXbA8hbhpH?usp=sharing</a> |
| Soal UAS             | 8                                                                                                                                                                                   | 8     | 8                        | 8     | 100%           | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KcQVgiyi0EEwCPfRENVIDq8in0-XMG2b?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1KcQVgiyi0EEwCPfRENVIDq8in0-XMG2b?usp=sharing</a> |

## B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

| JENIS                    | Jumlah yang Tersedia dan layak                                                                                                                                                                                                               | Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                   | LINK                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kelas</b>             | Ada 6 Kelas 2D, 2E, 2I, 2G, Kelas C Gedung baru, 3D Kampus 1                                                                                                                                                                                 | 2 infokus tidak mau hidup pada kelas 2C, 2D<br><br>2 kabel infokus longgar pada saat dipasang ke laptop Kelas 2E, 2G                                                                                                                                                                                                                                       | Ada 6 Kelas 2D, 2E, 2I, 2G, Kelas C Gedung baru, 3D Kampus 1                                                                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-VsjGGJgklPJqXvht7PWvFhcd265gKD8?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-VsjGGJgklPJqXvht7PWvFhcd265gKD8?usp=sharing</a>   |
| <b>Laboratorium</b>      | Ada 7 Labor yang tersedia<br>1. Labor rekam medis manual<br>2. Lapor anatomi fisiologi<br>3. Statistik dan pelaporan<br>4. coding dan reimbursement<br>5. Labor rekam medis elektronik<br>6. Labor audit dokumen klinis<br>7. Labor komputer | 1. Ruang labor rekam medis tidak sesuai standar<br>2. Tidak tersedianya AC di labor audit dokumen klinis, anatomi fisiologi, statistik dan fisiologi<br>3. Tidak tersedianya mesin penghancur kertas<br>4. Komputer masih kurang pada labor rekam medis elektronik<br>5. Masih belum disusun alur rekam medis elektronik pada labor rekam medis elektronik | Ada 7 Labor yang tersedia<br>1. Labor rekam medis manual<br>2. Lapor anatomi fisiologi<br>3. Statistik dan pelaporan<br>4. coding dan reimbursement<br>5. Labor rekam medis elektronik<br>6. Labor audit dokumen klinis<br>7. Labor komputer | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kot aZ1w5TJjy7cLj2IT-Po352Fr40X5X?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1kot aZ1w5TJjy7cLj2IT-Po352Fr40X5X?usp=sharing</a> |
| <b>Penunjang Lainnya</b> | Wifi ruangan untuk sidang proposal dan KTI                                                                                                                                                                                                   | WIFI Koneksi tidak bagus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. WIFI Koneksi tidak bagus<br>2. Tidak ada ruangan untuk sidang proposal dan KTI khusus untuk rekam medis                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |

**BAB III**  
**REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)**

| <b>PROBLEM<br/>(Masalah yang ditemukan)</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Location (Lokasi ditemukan masalah)</b>                                                                                                           | <b>RTL</b>                                                                                                        | <b>ESTIMASI WAKTU</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Ruang labor rekam medis tidak sesuai standar<br>2. Tidak tersedia AC di labor audit dokumen klinis, anatomi fisiologi, statistik dan fisiologi<br>3. Tidak tersedia mesin penghancur kertas<br>4. Komputer masih kurang pada labor rekam medis elektronik | Laboratorium Prodi DIII Rekam Medik dan Informasi Kesehatan                                                                                          | Prodi Akan berkoordinasi dan membuat surat pengajuan ke Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru        | 1 Semester            |
| Masih belum disusun alur rekam medis elektronik pada labor rekam medis elektronik                                                                                                                                                                            | Laboratorium Prodi DIII Rekam Medik dan Informasi Kesehatan                                                                                          | Ketua prodi akan berkoordinasi dengan penanggung jawab laboratorium rekam medis                                   | 1 bulan               |
| 1. Infokus tidak mau hidup dan Kabel Infokus longgar pada saat dipasang ke laptop.<br>2. WIFI Koneksi tidak bagus                                                                                                                                            | 2 infokus tidak mau hidup pada kelas 2C, 2D<br><br>2 kabel infokus longgar pada saat dipasang ke laptop Kelas 2E, 2G<br><br>WIFI Koneksi tidak bagus | Prodi Akan berkoordinasi dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru                               | 1 bulan               |
| Tidak ada ruangan untuk sidang proposal dan KTI khusus untuk rekam medis                                                                                                                                                                                     | Sarana Prasarana                                                                                                                                     | Prodi Akan berkoordinasi dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk sidang proposal dan KTI | 1 bulan               |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Monev Awal Pembelajaran Semester genap T.A. 2024/2025 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Ketersediaan artefak akademik semester genap T.A. 2024/2025 telah memenuhi (100%) yang terdiri dari SK Mengajar Semester genap, RPS, bahan ajar/modul, soal UTS dan soal UAS.
2. Masih ditemukannya masalah pada laboratorium prodi DIII Rekam Medik dan Informasi Kesehatan seperti ruangan laboratorium belum sesuai dengan standar, tidak tersedia AC pada audit dokumen klinis, anatomi fisiologi, statistik dan fisiologi, Tidak tersedia mesin penghancur kertas dan Komputer masih kurang pada labor rekam medis elektronik.
3. 2 infokus tidak mau hidup pada kelas 2C, 2D, dan 2 kabel infokus longgar pada saat dipasang ke laptop Kelas 2E, 2G
4. WIFI Koneksi tidak bagus
5. Tidak ada ruangan untuk sidang proposal dan KTI khusus D3 RMIK

**Lampiran 1. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal**

### Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

| No | Mata Kuliah                                       | Nama Dosen                            | RPS |              | Bahan Ajar/<br>Modul |              | Soal<br>(UTS &<br>UAS) |              |
|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|--------------|----------------------|--------------|------------------------|--------------|
|    |                                                   |                                       | Ada | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak<br>ada | Ada                    | Tidak<br>ada |
|    | Semester 2                                        |                                       |     |              |                      |              |                        |              |
| 1. | Pancasila                                         | Dedy Saputra,SH,M.H                   | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
| 2. | Komunikasi Efektif                                | Sy. Effi Daniati,A.Md.PK ,SKM,M.Kes   | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
|    |                                                   | Tri Purnamasari,A.M d.PK,SKM,M.Kes    | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
| 3. | Kodifikasi Terkait Sistem Pencernaan dan Endokrin | Nur Maimun,A.Md.P K,SKM,M.Kes         | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
|    |                                                   | Wen Via Trisna,A.Md.PK SKM,M.KM       | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
| 4. | Terminologi Medis Sistem Pencernaan dan Endokrin  | Fitriani Astika,A. Md.PK SKM,M.K M    | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
|    |                                                   | Wen Via Trisna,A.Md.PK SKM,M.KM       | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
| 5. | Manajemen Rekam Medis                             | Doni Jepisah,A.Md.PK ,SKM,M.Kes       | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
|    |                                                   | Tona Doli Silitonga,A.Md.P K,SKM,M.KM | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
| 6. | Aplikasi Perangkat Lunak Rekam Medis di Fasyenkes | Mohd.Renaldi Amarta, M.Kom            | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
| 7. | Konsep Dasar Biostatistik                         | Ricardo, SE, M.Ak                     | √   |              | √                    |              | √                      | √            |
|    |                                                   | Siti Hasanah,A.M d.PK,SKM, M.KM       | √   |              | √                    |              | √                      | √            |

|    |                                                        |                                                   |   |  |   |  |   |   |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| 8. | Praktek Rekam Medis                                    | Azlina, A.<br>Md.PK,<br>SKM,M.KM                  | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    |                                                        | Tona Doli<br>Silitonga,A.Md.P<br>K,SKM,M.KM       | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    | SEMESTER 4                                             |                                                   |   |  | √ |  |   |   |
| 1. | Kodifikasi Terkait Sistem Genitourinari dan Reproduksi | Haryani Octaria,<br>A.Md.P<br>K,SKM,<br>M.Kes     | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    |                                                        | Siti Hasanah,<br>A.Md.PK, SKM,<br>MKM             | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 2. | Hukum Kesehatan dan Etika Profesi                      | Ulil Kholili, A.<br>Md.PK,<br>SKM,M.KM            | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 3. | Akreditasi dan Manajemen Risiko                        | dr.Ranika,M.KM                                    | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 4. | Metodologi Penelitian Kesehatan                        | Desri Novita Yanti,<br>A.Md.P<br>K, SKM,<br>M.Kes | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    |                                                        | Tri Purnamasari,A.Md.<br>PK,SKM,<br>M.Kes         | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 5. | Perencanaan Unit Kerja Rekam Medis                     | Henny Maria Ulfa, A.Md.PK,<br>SKM,M.Kes           | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    |                                                        | Nur Maimun,A.Md.P<br>K,SKM,M.Kes                  | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 6. | Epidemiologi                                           | Siti Hasanah,<br>A.Md.PK,<br>SKM,<br>MKM          | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    |                                                        | T. Sy. Rafni Nashabila, SKM<br>MKM                | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 7. | Basis Data                                             | Rizer Pahlevi, ST,<br>M.kom                       | √ |  | √ |  | √ | √ |

|    |               |                                       |   |  |   |  |   |   |
|----|---------------|---------------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| 8. | Kewirausahaan | Nur'aina Basir,<br>SKM. MKM           | √ |  | √ |  | √ | √ |
|    |               | T. Sy. Rafni<br>Nashabila, SKM<br>MKM | √ |  | √ |  | √ | √ |

**LAPORAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) AWAL PEMBELAJARAN**  
**SEMESTER GENAP T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TAHUN 2025**

## HALAMAN PENGESAHAN



### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP TA 2024/2025

|                   |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | 14 Februari 2025                                                                                                                                                                                  |
| Dikendalikan Oleh | UPM Prodi Sistem Informasi<br><br><b><u>Yulisman, S.Kom, M.Kom</u></b><br>No. Reg: 10306109162                |
| Disetujui Oleh    | Ketua Program Studi Sistem Informasi<br><br><b><u>Herianto, M.Kom, MTA, MCF</u></b><br>No. Reg: 1031230515011 |
| Diketahui Oleh    | Dekan Fakultas Ilmu Komputer<br><br><b><u>Dr. Rika Melvanti, S.Kom, M.Kom</u></b><br>No. Reg: 10312310417012  |

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester Program Studi Sistem Informasi.

Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal Program Studi Sistem Informasi semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi Sistem Informasi. Saran dan masukkan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 14 Ferbruari 2025

Fakultas Ilmu Komputer UHTP

**Kaprodi Sistem Informasi**



**Herianto, S.Kom, M.Kom, MTA, MCF**

## **DAFTAR ISI**

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB 1 Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan Monev

C. Manfaat

BAB II Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

BAB III Penutup

Lampiran

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Unit Penjaminan Mutu Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

### **B. TUJUAN**

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi Sistem Informasi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group dll

### **C. MANFAAT**

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

## BAB II

### HASIL MONITORING DAN EVALUASI

#### A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

| No | Jenis                | RPS Terkumpul<br>(Semester) |   |   |   | Jumlah RPS<br>Seharusnya<br>(Semester) |   |   |   | Persentase |      |      |      |
|----|----------------------|-----------------------------|---|---|---|----------------------------------------|---|---|---|------------|------|------|------|
|    |                      | 2                           | 4 | 6 | 5 | 2                                      | 4 | 6 | 8 | 2          | 4    | 6    | 8    |
| 1  | SK                   | 1                           | 1 | 1 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 2  | RPS                  | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 3  | Bahan Ajar/<br>Modul | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 4  | Soal UTS             | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 5  | Soal UAS             | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |

#### B. PERSIAPAN SARANA

| Jenis        | Jumlah Yang Tersedia dan Layak | Jumlah Yang tidak tersedia/tidak layak | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelas        | 4                              | 0                                      | Pintu kelas 2I dan Kelac 2C tidak bisa ditutup rapat saat tidak dikunci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lampu        | 31                             | 0                                      | Bola Lampu Ruang Kelas: 2I, 2A, 2B, dan 2C<br>Kelas 2I: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Kelas A: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Kelas B: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Kelas C: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Labkom 1: 5 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Labkom II: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Labkom III: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik                                                    |
| Laboratorium | 3                              | 0                                      | Labor Komputer I, Kapasistas: 47 Komputer, tersedia: 20 unit<br>Labor Komputer II, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia 42 unit<br>Labor Komputer III, Kapasitas : 25 Komputer, tersedia 25 unit<br>Labor III masih ada beberapa Unit Komputer memiliki Spesifikasi Komputer tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan aplikasi, sehingga computer tidak support dengan aplikasi untuk pembelajaran atau digunakan untuk perkuliahan praktikum, usia unit komputer masih banyak melebihi masa pakai (maks 7 Tahun) |
| Projektor    | 6                              | 1                                      | Labor Komputer I, II, & III: 3 unit Projector menyala, dengan kondisi kurang baik.<br>Kelas 2I, A, & C Projector menyala, dengan kondisi baik.<br>Projector sudah menggunakan Kabel HDMI<br>Projector Kelas B Sering Error dan mati mendadak                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                      |                                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papan Tulis          | 8                                                      | 0                                                                      | Labor Komputer, 4 buah Papan Tulis (Labor 1 Papan Tulis tiga kaki: 2 Unit, Labor 2 dan 3 Papan Tulis Biasa)<br>Kelas (2I, A, B dan 2) 4 buah Papan Tulis Biasa, masing-masing kelas 1 buah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AC & Kipas heli      | 17                                                     | 0                                                                      | Kelas A : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin)<br>Kelas B : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin)<br>Kelas C: 1 Unit AC LG (kondisi baik dan kurang dingin), 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin)<br>Kelas 2I: 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin), 1 Unit AC Sharp (kondisi baik)<br>Labkom I: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik<br>Labkom II: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik<br>Labkom III: 2 Unit AC LG (kondisi kurang baik, kurang dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik |
| Kursi Mahasiswa      | 170 (kursi Meja mhs dikelas) + 116 (kursi dilabor) 286 | 11 (kelas A jumlah yang kurang 10 buah, dan kelas B 1 buah Kursi Rusak | Kelas A : 35 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik<br>Kelas B : 35 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik<br>Kelas C: 35 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik<br>Kelas 2I: 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik,<br>Labkom I: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 46 Meja computer tidak baik (rata-rata rusak dan sudah tidak layak pakai)<br>Labkom II: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 23 Pasang Meja computer (1 Pasang meja 2 unit komputer) kondisi kurang baik<br>Labkom III: 24 kursi futura hitam kondisi baik, Meja Komputer Olympid, kondisi baik                                                                                                                             |
| Kursi dan Meja Dosen | 7 meja<br>7 kursi                                      | 0                                                                      | Kelas A : Meja satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Kelas B : Meja Satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Kelas C: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Kelas 2I: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Labkom I: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Labkom II: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Labkom III: Meja olympid satu biro dan Kursi futura Dosen lengkap kondisi baik                                                                                                                                                           |

### **C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

Untuk Platform Pembelajaran Jarak Jauh, Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru menggunakan LMS (*Learning Management System*) yang dapat diakses oleh seluruh mahasiswa dengan alamat website: [spada.htp.ac.id](http://spada.htp.ac.id). Pada LMS ini, mahasiswa dapat mengakses seluruh RPS dan materi yang diberikan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah. Selain itu, mahasiswa juga menggunakan Whatsapp Group sebagai media komunikasi dengan dosen pengampu mata kuliah.

**BAB III**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

| <b>Problem/Masalah yang ditemukan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Location (Lokasi ditemukan masalah)</b> | <b>RTL</b>                               | <b>Estimasi Waktu</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom I & II tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya. Kapasitas Labkom I: 47 unit, Tersedia 20 unit komputer, kekurangan 27 unit komputer dan Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 25 unit komputer kekurangan 22 unit komputer                                                                                | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu              |
| Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi pembelajaran praktikum (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer) | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu              |
| Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit computer (28,2), Usia computer 1 tahun 30 unit computer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit computer (39,9%)                                                                                                                                              | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu              |
| AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III)                                                                                                                                        | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu              |

|                                                                                                                  |                  |                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------|
| Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat<br>Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu |
| Pintu kelas 2I dan kelas C tidak bisa ditutup rapat<br>Ketika kunci pintu dibuka                                 | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu |
| Projector kelas B error dan sering mati                                                                          | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Demikianlah laporan Monitoring Awal Pembelajaran semester Genap TA. 2024/2025 ini dilakukan agar dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan proses pembelajaran pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

### Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal Semester Genap TA. 2024/2025

| NO | MATA KULIAH                           | KELAS             | NAMA DOSEN                         | RPS |              | BAHAN AJAR/<br>MODUL |           | SOAL (UTS &<br>UAS) |              |
|----|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----|--------------|----------------------|-----------|---------------------|--------------|
|    |                                       |                   |                                    | Ada | Tidak<br>ada | Ada                  | Tidak ada | Ada                 | Tidak<br>ada |
| 1  | Manajemen Proyek                      | 22SI-1            | Abdi Muhaimin, S.Kom,<br>M.Kom     | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Manajemen Proyek                      | 22SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Sistem Informasi<br>Manajemen         | 23SI-1            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Sistem Informasi<br>Manajemen         | 23SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Arsitektur dan<br>Organisasi Komputer | 24RPLA1-<br>SI-TI |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 2  | Enterprise Resource<br>Planning (ERP) | 22SI-1            | Akhmad Zulkifli, S.Kom,<br>M.Kom   | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Enterprise Resource<br>Planning (ERP) | 22SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 3  | Pemrograman<br>Berorientasi Objek     | 23SI-1            | Bambang Kurniawan,<br>S.Kom, M.Kom | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Basis Data 1                          | 24SI-1            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Sistem Digital                        | 23RPLA1-<br>SI-TI |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 4  | Pengantar Bisnis                      | 23SI-1            | Dr. Muhardi, M.Kom                 | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Pengantar Bisnis                      | 23SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 5  | Data Warehouse dan<br>Data Mining     | 22SI-1            | Hendry Fonda, S.Kom,<br>M.Kom      | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Data Warehouse dan<br>Data Mining     | 22SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 6  | Data Science                          | 22SI-1            | Herianto, M.Kom, MTA,<br>MCF       | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Data Science                          | 22SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Pemrograman<br>Akuntansi              | 23SI-1            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Pemrograman<br>Akuntansi              | 23SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Pemrograman Web                       | 24RPLA1-<br>SI-TI |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 7  | Arsitektur dan<br>Organisasi Komputer | 24SI-TI-2         | Rian Ordila, S.Kom,<br>M.Kom       | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Kewirausahaan                         | 23SI-1            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
|    | Kewirausahaan                         | 23SI-2            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 8  | Basis Data 1                          | 24SI-1            | Refni Wahyuni, S.Kom,<br>M.TI      | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |
| 9  | Pemrograman Web                       | 23SI-1            |                                    | ✓   |              | ✓                    |           | ✓                   |              |

|    |                                           |               |                                   |   |  |   |  |   |  |
|----|-------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | Analisis dan Perancangan Sistem Informasi | 23SI-2        | Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Technopreneurship                         | 22SI-1        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Technopreneurship                         | 22SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | E Learning                                | 22SI-1        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | E Learning                                | 22SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Kewirausahaan                             | 23RPLA1-SI-TI |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 10 | Analisis dan Perancangan Sistem Informasi | 23SI-1        | Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI        | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Statistik dan Probabilistik               | 24RPLA1-SI-TI |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 11 | Pemrograman Berorientasi Objek            | 23SI-2        | Yuda Irawan, S.Kom, M.TI, MTA     | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Pemrograman Berorientasi Objek            | 24RPLA1-SI-TI |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 12 | Arsitektur dan Organisasi Komputer        | 24SI-1        | Yulisman, S.Kom, M.Kom            | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Jaringan Komputer                         | 23SI-1        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Jaringan Komputer                         | 23SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Jaringan Komputer                         | 23RPLA1-SI-TI |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 13 | Algoritma dan Pemrograman 2               | 24SI-1        | Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Algoritma dan Pemrograman 2               | 24SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Algoritma dan Pemrograman 2               | 24RPLA1-SI-TI |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | DBMS                                      | 22SI-1        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | DBMS                                      | 22SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 14 | Bahasa Inggris I                          | 24SI-1        | Dr. Resy Oktadela, M.Pd           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Bahasa Inggris I                          | 24SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 15 | Statistik dan Probabilistik               | 24SI-1        | Anita Febriani, ST, M.TI          | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Statistik dan Probabilistik               | 24SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 16 | Aljabar Linear                            | 24SI-1        | Firman Edigan, S.Si, M.Pd         | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Aljabar Linear                            | 24SI-2        |                                   | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 17 | Pemrograman Web                           | 24SI-1        | Dedy Yasriadi, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 18 | Metode Penelitian                         | 22SI-1        | Eka Sabna, S.Kom, M.Pd, M.Kom     | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |

|    |                                |               |                               |   |  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------|---------------|-------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | Metode Penelitian              | 22SI-2        |                               | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Data Warehouse dan Data Mining | 24RPLA1-SI-TI |                               | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 19 | Komunikasi Interpersonal       | 24SI-1        | Rudi Rahman, S.I.Kom, M.I.Kom | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
|    | Komunikasi Interpersonal       | 24SI-2        |                               | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 20 | Etika Hukum dan Profesi IT     | 24SI-1        | Rica Regina Novianty, SH, MH  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 21 | Etika Hukum dan Profesi IT     | 24SI-2        | Ilhamdi, S.H, M.H             | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 22 | Basis Data II                  | 23RPLA1-SI-TI | Mardeni, S.T, M.Kom, MTA      | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |

**LAPORAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) AWAL PEMBELAJARAN**  
**SEMESTER GENAP T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**  
**TAHUN 2025**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN  
MONITORING EVALUASI (MONEV)  
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP  
T.A 2024-2025

|                   |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal    | 14 Februari 2025                                                                                                                                                                            |
| Dikendalikan Oleh | UPM Prodi Teknik Informatika<br><br><u>Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom</u><br>No. Reg 1031230210172    |
| Disetujui Oleh    | Ketua Program Studi Teknik Informatika<br><br><u>Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI</u><br>No.Reg 1031230515002 |
| Diketahui Oleh    | Dekan Fakultas Ilmu Komputer<br><br><u>Dr. Rika Melvanti, S.Kom, M.Kom</u><br>No. Reg 1031230417012     |

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Program Studi Teknik Informatika Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester Program Studi Teknik Informatika

Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal Program Studi Teknik Informatika semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi Teknik Informatika. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 14 Ferbruari 2025

Fakultas Ilmu Komputer UHTP

**Kaprodi Teknik Informatika**



**Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI**

## DAFTAR ISI

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Lembar Pengesahan .....                                      | ii  |
| Kata Pengantar .....                                         | iii |
| Daftar Isi .....                                             | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                      | 1   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                      | 1   |
| 1.2 Tujuan .....                                             | 1   |
| 1.3 Manfaat .....                                            | 1   |
| BAB II Hasil Monitoring Dan Evaluasi.....                    | 2   |
| BAB III Rencana Tindak Lanjut .....                          | 5   |
| BAB IV Kesimpulan.....                                       | 7   |
| Lampiran Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal..... | 8   |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Program Studi Teknik Informatika Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Unit Penjaminan Mutu Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

### **B. TUJUAN**

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi Sistem Informasi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group dll

### **C. MANFAAT**

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

## BAB II

### HASIL MONITORING DAN EVALUASI

#### A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

| No | Jenis                | RPS Terkumpul<br>(Semester) |   |   |   | Jumlah RPS<br>Seharusnya<br>(Semester) |   |   |   | Persentase |      |      |      |
|----|----------------------|-----------------------------|---|---|---|----------------------------------------|---|---|---|------------|------|------|------|
|    |                      | 2                           | 4 | 6 | 5 | 2                                      | 4 | 6 | 8 | 2          | 4    | 6    | 8    |
| 1  | SK                   | 1                           | 1 | 1 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 2  | RPS                  | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 3  | Bahan Ajar/<br>Modul | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 4  | Soal UTS             | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |
| 5  | Soal UAS             | 8                           | 8 | 8 | 1 | 8                                      | 8 | 8 | 1 | 100%       | 100% | 100% | 100% |

#### B. PERSIAPAN SARANA

| Jenis        | Jumlah Yang Tersedia dan Layak | Jumlah Yang tidak tersedia/tidak layak | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kelas        | 4                              | 0                                      | Pintu kelas 2I dan Kelac 2C tidak bisa ditutup rapat saat tidak dikunci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lampu        | 31                             | 0                                      | Bola Lampu Ruang Kelas: 2I, 2A, 2B, dan 2C<br>Kelas 2I: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Kelas A: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Kelas B: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Kelas C: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Labkom 1: 5 buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Labkom II: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik<br>Labkom III: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik                                                   |
| Laboratorium | 3                              | 0                                      | Labor Komputer I, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia: 20 unit<br>Labor Komputer II, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia 42 unit<br>Labor Komputer III, Kapasitas : 25 Komputer, tersedia 25 unit<br>Labor III masih ada beberapa Unit Komputer memiliki Spesifikasi Komputer tidak sesuai dengan perkembangan teknologi dan aplikasi, sehingga computer tidak support dengan aplikasi untuk pembelajaran atau digunakan untuk perkuliahan praktikum, usia unit komputer masih banyak melebihi masa pakai (maks 7 Tahun) |
| Projektor    | 6                              | 1                                      | Labor Komputer I, II, & III: 3 unit Projector menyala, dengan kondisi kurang baik.<br>Kelas 2I, A, & C Projector menyala, dengan kondisi baik.<br>Projector sudah menggunakan Kabel HDMI<br>Projector Kelas B Sering Error dan mati mendadak                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                      |                                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Papan Tulis          | 8                                                      | 0                                                                      | Labor Komputer, 4 buah Papan Tulis (Labor 1 Papan Tulis tiga kaki: 2 Unit, Labor 2 dan 3 Papan Tulis Biasa)<br>Kelas (2I, A, B dan 2) 4 buah Papan Tulis Biasa, masing-masing kelas 1 buah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| AC & Kipas heli      | 17                                                     | 0                                                                      | Kelas A : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin)<br>Kelas B : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin)<br>Kelas C: 1 Unit AC LG (kondisi baik dan kurang dingin), 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin)<br>Kelas 2I: 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin), 1 Unit AC Sharp (kondisi baik)<br>Labkom I: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik<br>Labkom II: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik<br>Labkom III: 2 Unit AC LG (kondisi kurang baik, kurang dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik |
| Kursi Mahasiswa      | 170 (kursi Meja mhs dikelas) + 116 (kursi dilabor) 286 | 11 (kelas A jumlah yang kurang 10 buah, dan kelas B 1 buah Kursi Rusak | Kelas A : 35 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik<br>Kelas B : 35 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik<br>Kelas C: 35 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik<br>Kelas 2I: 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik,<br>Labkom I: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 46 Meja computer tidak baik (rata-rata rusak dan sudah tidak layak pakai)<br>Labkom II: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 23 Pasang Meja computer (1 Pasang meja 2 unit komputer) kondisi kurang baik<br>Labkom III: 24 kursi futura hitam kondisi baik, Meja Komputer Olympid, kondisi baik                                                                                                                             |
| Kursi dan Meja Dosen | 7 meja 7 kursi                                         | 0                                                                      | Kelas A : Meja satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Kelas B : Meja Satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Kelas C: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Kelas 2I: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Labkom I: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Labkom II: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik<br>Labkom III: Meja olympid satu biro dan Kursi futura Dosen lengkap kondisi baik                                                                                                                                                           |

### **C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)**

Untuk Platform Pembelajaran Jarak Jauh, Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru menggunakan LMS (*Learning Management System*) yang dapat diakses oleh seluruh mahasiswa dengan alamat website: [spada.htp.ac.id](http://spada.htp.ac.id). Pada LMS ini, mahasiswa dapat mengakses seluruh RPS dan materi yang diberikan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah.

Selain itu, mahasiswa juga menggunakan Whatsapp Group sebagai media komunikasi dengan dosen pengampu mata kuliah.

**BAB III**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

| <b>Problem/Masalah yang ditemukan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Location (Lokasi ditemukan masalah)</b> | <b>RTL</b>                               | <b>Estimasi Waktu</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom I & II tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya. Kapasitas Labkom I: 47 unit, Tersedia 20 unit komputer, kekurangan 27 unit komputer dan Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 25 unit komputer kekurangan 22 unit komputer                                                                                | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu              |
| Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi pembelajaran praktikum (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer) | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu              |
| Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit komputer (28,2), Usia komputer 1 tahun 30 unit komputer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit komputer (39,9%)                                                                                                                                              | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 2 minggu              |
| AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III)                                                                                                                                        | Sarana Prasarana                           | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu              |

|                                                                                                                  |                  |                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|----------|
| Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat<br>Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu |
| Pintu kelas 2I dan kelas C tidak bisa ditutup rapat<br>Ketika kunci pintu dibuka                                 | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu |
| Projector kelas B error dan sering mati                                                                          | Sarana Prasarana | Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas | 1 Minggu |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Demikianlah laporan Monitoring Awal Pembelajaran semester Genap TA. 2024/2025 ini dilakukan agar dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan proses pembelajaran pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

### Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal Semester Genap TA. 2024/2025

| No | Mata Kuliah                        | Kelas      | Dosen Pengampu                    | RPS |       | Bahan Ajar |       | Soal UTS / UAS |       |
|----|------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----|-------|------------|-------|----------------|-------|
|    |                                    |            |                                   | Ada | Tidak | Ada        | Tidak | Ada            | Tidak |
| 1  | Arsitektur dan Organisasi Komputer | 24 TI 1    | Dedy Yasriady, S.Kom, M.Kom       | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 2  | Arsitektur dan Organisasi Komputer | 24 SI-TI 2 | Rian Ordila, S.Kom, M.Kom         | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 3  | Arsitektur dan Organisasi Komputer | RPL A2     | Abdi Muhaimin, S.Kom, M.Kom       | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 4  | Algoritma dan Pemrograman 2        | 24 TI 1    | Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 5  | Algoritma dan Pemrograman 2        | 24 SI-TI 2 | Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 6  | Algoritma dan Pemrograman 3        | RPL A2     | Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 7  | Aljabar Linear                     | 24 TI 1    | Firman Edigan, M.SI               | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 8  | Aljabar Linear                     | 24 SI-TI 2 | Firman Edigan, M.SI               | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 9  | Basis Data 1                       | 24 TI 1    | Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI        | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 10 | Basis Data 1                       | 24 SI-TI 2 | Bambang Kurniawan, S.Kom, M.Kom   | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 11 | Bahasa Inggris 2                   | 24 TI 1    | Hafni Hafsa, S.P, M. Pd           | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 12 | Bahasa Inggris 2                   | 24 SI-TI 2 | DR. Resy Oktadela, M.Pd           | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 13 | Etika Hukum dan Profesi IT         | 24 TI 1    | Rica Anggraini, SH, MH            | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 14 | Etika Hukum dan Profesi IT         | 24 SI-TI 2 | Ilhamdi, S.H, M.H                 | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 15 | Komunikasi Interpersonal           | 24 TI 1    | Rudi Rahman, S.I.Kom, M.I.Kom     | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 16 | Komunikasi Interpersonal           | 24 SI-TI 2 | Rudi Rahman, S.I.Kom, M.I.Kom     | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 17 | Statistik dan Probabilistik        | 24 TI 1    | Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI        | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 18 | Statistik dan Probabilistik        | 24 SI-TI 2 | Anita Febriani, ST, M.TI          | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |
| 19 | Statistik dan                      | RPL A2     | Uci Rahmalisa,                    | ✓   |       | ✓          |       | ✓              |       |

|    |                                    |          |                                 |   |  |   |  |   |  |
|----|------------------------------------|----------|---------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|    | Probabilistik                      |          | S.Kom, M.TI                     |   |  |   |  |   |  |
| 20 | Analisis Data Multivariat          | 23 TI 1  | Eka Sabna, M.Pd, M.Kom          | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 21 | Analisis Data Multivariat          | 23 TI 2  | Eka Sabna, M.Pd, M.Kom          | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 22 | Bahasa Indonesia                   | 23 TI 1  | Zulhafizh, M.Pd                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 23 | Bahasa Indonesia                   | 24 TI 2  | Zulhafizh, M.Pd                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 24 | Jaringan Komputer                  | 23 TI 1  | Yulisman, M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 25 | Jaringan Komputer                  | 24 TI 2  | Yulisman, M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 26 | Jaringan Komputer                  | RPL A2   | Yulisman, M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 27 | Machine Learning                   | 23 TI 1  | Bambang Kurniawan, S.Kom, M.Kom | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 28 | Machine Learning                   | 23 TI 2  | Bambang Kurniawan, S.Kom, M.Kom | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 29 | Pemrograman Berorientasi Objek     | 23 TI 1  | Mardeni, ST, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 30 | Pemrograman Berorientasi Objek     | 23 TI 2  | Yuda Irawan, S.Kom, M.TI        | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 31 | Pemrograman Berorientasi Objek     | RPL A2   | Yuda Irawan, S.Kom, M.TI        | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 32 | Sistem Operasi                     | 23 TI 1  | Edriyansyah, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 33 | Sistem Operasi                     | 23 TI 2  | Edriyansyah, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 34 | Teori Bahasa dan Automata          | 23 TI 1  | Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI      | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 35 | Teori Bahasa dan Automata          | 24 TI 2  | Eka Sabna, M.Pd, M.Kom          | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 36 | Web Programming                    | 23 TI 1  | Mardeni, ST, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 37 | Web Programming                    | 23 TI 2  | Dedi Yasriadi, S.Kom, M.Kom     | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 38 | Web Programming                    | RPL A2   | Herianto, M.Kom, MTA, MCF       | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 39 | Computer Vision                    | 22 TI 1A | Hendry Fonda, M.Kom             | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 40 | Computer Vision                    | 22 TI 1B | Hendry Fonda, M.Kom             | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 41 | Computer Vision                    | 22 TI 2  | Hendry Fonda, M.Kom             | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 42 | Kecerdasan Buatan Untuk Pendidikan | 22 TI 1A | Dr. Muhardi, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 43 | Kecerdasan Buatan Untuk Pendidikan | 22 TI 1B | Dr. Muhardi, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 44 | Kecerdasan Buatan Untuk Pendidikan | 22 TI 2  | Dr. Muhardi, M.Kom              | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |

|    |                                |          |                                       |   |  |   |  |   |  |
|----|--------------------------------|----------|---------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| 45 | Kewirausahaan                  | 22 TI 1A | Rian Ordila,<br>M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 46 | Kewirausahaan                  | 22 TI 1B | Rian Ordila,<br>M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 47 | Kewirausahaan                  | 22 TI 2  | Rian Ordila,<br>M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 48 | Kewirausahaan                  | RPL A2   | Dr, Rika Melyanti,<br>S.Kom, M.Kom    | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 49 | Metode Penelitian              | 22 TI 1A | Anita Febriani, ST,<br>M.TI           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 50 | Metode Penelitian              | 22 TI 1B | Anita Febriani, ST,<br>M.TI           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 51 | Metode Penelitian              | 22 TI 2  | Eka Sabna, M.Pd,<br>M.Kom             | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 52 | Natural Language<br>Processing | 22 TI 1A | Yuda Irawan,<br>S.Kom, M.TI           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 53 | Natural Language<br>Processing | 22 TI 1B | Yuda Irawan,<br>S.Kom, M.TI           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 54 | Natural Language<br>Processing | 22 TI 2  | Yuda Irawan,<br>S.Kom, M.TI           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 55 | Pemrograman<br>Framework       | 22 TI 1A | Herianto, M.Kom,<br>MTA, MCF          | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 56 | Pemrograman<br>Framework       | 22 TI 1B | Mardeni, ST,<br>M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 57 | Pemrograman<br>Framework       | 22 TI 2  | Mardeni, ST,<br>M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 58 | Robotika                       | 22 TI 1A | Rometdo Muzawi,<br>S.Kom.,M.Kom       | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 59 | Robotika                       | 22 TI 1B | Rometdo Muzawi,<br>S.Kom.,M.Kom       | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 60 | Robotika                       | 22 TI 2  | Haris Tri Saputra,<br>M.Kom           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 61 | Teknologi IoT                  | 22 TI 1A | Uci Rahmalisa,<br>S.Kom, M.TI         | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 62 | Teknologi IoT                  | 22 TI 1B | Uci Rahmalisa,<br>S.Kom, M.TI         | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 63 | Teknologi IoT                  | 22 TI 2  | Haris Tri Saputra,<br>M.Kom           | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 64 | Sistem Digital                 | RPL A2   | Bambang<br>Kurniawan,<br>S.Kom, M.Kom | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |
| 65 | Basis data 2                   | RPL A2   | Mardeni, ST,<br>M.Kom                 | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |  |

**LAPORAN HASIL  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
AWAL SEMESTER GENAP T.A 2024-2025**



**PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU  
2025**

# HALAMAN PENGESAHAN



## LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

|                |                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal | 15 Februari 2025                                                                                                                                                  |
| Disetujui Oleh | Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi<br><br>Abdullah Mitrin, S.I.Kom., M.I.Kom |
| Diketahui oleh | Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum<br><br>Ilhamdi, SH,.MH               |

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Program Studi Ilmu Komunikasi adalah salah satu Program Studi di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan diteruskan di tingkat Program Studi, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Salah satu cara memantau proses demi tercapainya mutu tersebut adalah dengan melakukan monitoring pembelajaran yang dilakukan setiap semester baik tingkat Prodi maupun tingkat Institusi. Monev pembelajaran ini sebagai acuan perbaikan proses pembelajaran oleh seluruh pimpinan dan civitas di Program Studi Ilmu Komunikasi adalah dalam melakukan penjaminan mutu terutama dalam proses pembelajaran. Dengan terlaksananya monev ini kami berharap bisa memberi masukan pada proses pembelajaran pada semester selanjutnya demi kemajuan tingkat Prodi dan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

**Pekanbaru, 15 Februari 2025**  
**Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi**  
**Universitas Hang Tuah Pekanbaru**



Abdullah Mitrin, S.I.Kom., M.I.Kom

## **DAFTAR ISI**

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Halaman Pengesahan</b>                                  | <b>ii</b>  |
| <b>Kata Pengantar</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Isi</b>                                          | <b>iv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                   | <b>1</b>   |
| <b>A. LATAR BELAKANG</b>                                   | <b>1</b>   |
| <b>B. TUJUAN</b>                                           | <b>2</b>   |
| <b>C. MANFAAT</b>                                          | <b>2</b>   |
| <b>BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI</b>                | <b>3</b>   |
| <b>A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK</b>                       | <b>3</b>   |
| <b>B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA</b>                       | <b>4</b>   |
| <b>C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)</b> | <b>4</b>   |
| <b>BAB III RENCANA TINDAK LANJUT</b>                       | <b>5</b>   |
| <b>BAB IV KESIMPULAN</b>                                   | <b>6</b>   |
| <b>LAMPIRAN</b>                                            |            |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh civitas akademika, terutama seluruh warga lingkungan internal yaitu dosen, pegawai, mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu faktor penting dalam memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi dan menjamin mutu Perguruan Tinggi.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi, membutuhkan tata kelola yang baik, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan program pembelajaran ada beberapa langkah atau tahapan yang harus dijalani oleh seorang dosen. Tahapan tersebut sama dengan tahapan pengelolaan pembelajaran mata pelajaran antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi bagian dari sistem tata kelola yang dikembangkan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu di susun pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran sebagai acuan untuk memastikan pelaksanaan SN- Dikti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

Proses Perkuliahan merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi adalah Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap akhir semester. Mahasiswa diberikan semacam angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester kemudian dilaporkan kepada tingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

## **B. TUJUAN**

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran Program Studi Ilmu Komunikasi adalah Universitas Hang Tuah dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlangsungan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan terhadap hasil monitoring dan evaluasi

## **C. MANFAAT**

1. Memantau terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan
2. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya
3. Agar mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Agar mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum.
5. Agar memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran.

**BAB II**

**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

**AWAL SEMESTER**

**A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK**

| JENIS | RPS Terkumpul |       |       | Jumlah RPS Seharusnya |       |       | Persentase (%) |       |       | Link                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Sem 2         | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2                 | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2          | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2                                                                                                                                                                                           | Sem 4                                                                                                                                                                                         | Sem 6                                                                                                                                                                                         |
| SK    |               |       |       |                       |       |       |                |       |       | <a href="https://drive.google.com/file/d/1-Xu7Kz0Z10Op7evHROs3iVYZu6zjqz4o/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1-Xu7Kz0Z10Op7evHROs3iVYZu6zjqz4o/view?usp=drive_link</a>       | <a href="https://drive.google.com/file/d/1-Xu7Kz0Z10Op7evHROs3iVYZu6zjqz4o/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1-Xu7Kz0Z10Op7evHROs3iVYZu6zjqz4o/view?usp=drive_link</a>     |                                                                                                                                                                                               |
| RPS   | 8             | 8     | 8     | 8                     | 8     | 8     | 100%           | 100%  | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JPcbO8krGZO_HBRgGOkhC1KvGkM14Avis?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1JPcbO8krGZO_HBRgGOkhC1KvGkM14Avis?usp=drive_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/108VLrtjXrgksqU_vFSkwXGgxO7Ea5KUZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/108VLrtjXrgksqU_vFSkwXGgxO7Ea5KUZ?usp=drive_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ndk8A3IOP4iR1jBNYrT42Rg9KN6ZO7I7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ndk8A3IOP4iR1jBNYrT42Rg9KN6ZO7I7?usp=drive_link</a> |

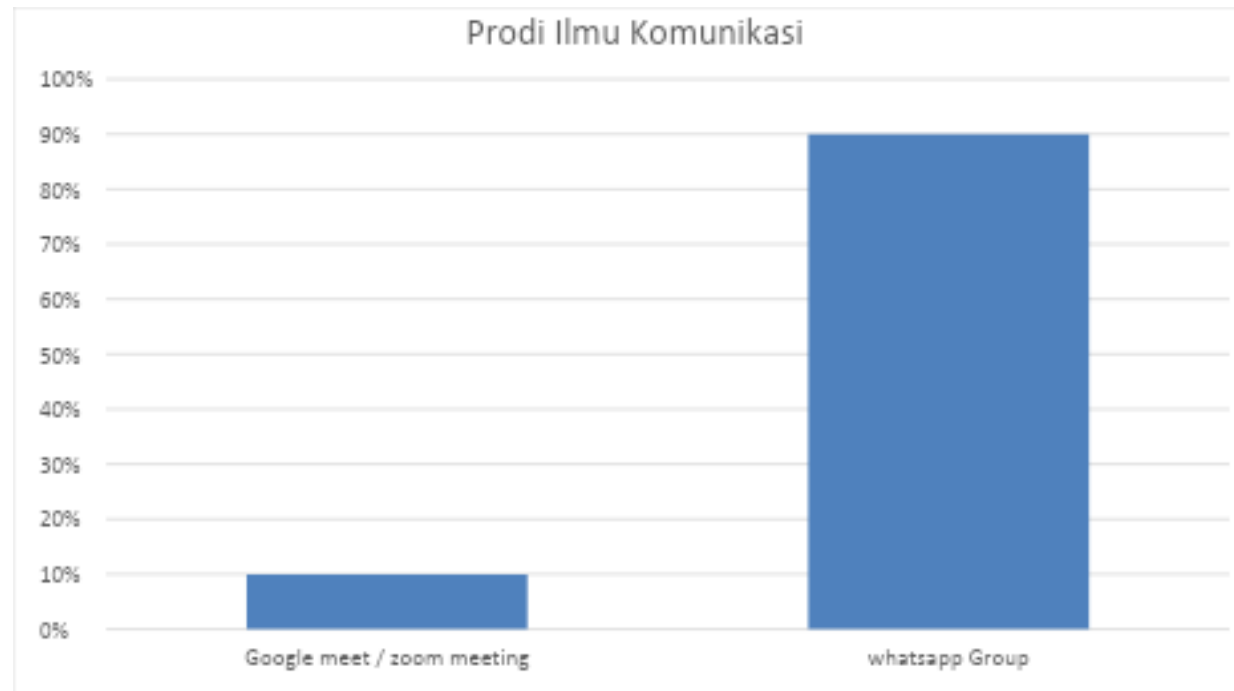
|                         |   |   |   |   |   |   |      |      |      |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bahan Ajar/Modul</b> | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 100% | 100% | 100% | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S109DZea9TrciPxthRIOKJC OobATCYsw?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1S109DZea9TrciPxthRIOKJC OobATCYsw?usp=drive_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Pug7PPPsByiM1b7G3E4XN7MUhFIg git?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Pug7PPPsByiM1b7G3E4XN7MUhFIg git?usp=drive_link</a>   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13e4EC1GpGoVd1EJ92z7uFZnREWOM0Lo?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13e4EC1GpGoVd1EJ92z7uFZnREWOM0Lo?usp=drive_link</a>   |
| <b>Soal UTS</b>         | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 100% | 100% | 100% | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L4evIBwWxc0aFTYge81lLxIL7BP5taEN?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1L4evIBwWxc0aFTYge81lLxIL7BP5taEN?usp=drive_link</a>   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1skmkMcZqkgvfDKG8zJtwTubzgb3PnfqG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1skmkMcZqkgvfDKG8zJtwTubzgb3PnfqG?usp=drive_link</a>   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Oxqf0-LFu2jxFdDN1pO0A9ssWw S-i0t?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Oxqf0-LFu2jxFdDN1pO0A9ssWw S-i0t?usp=drive_link</a> |
| <b>Soal UAS</b>         | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 100% | 100% | 100% | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1baSsNrcguiYl1id9tfZzXRpqCGJPH2K6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1baSsNrcguiYl1id9tfZzXRpqCGJPH2K6?usp=drive_link</a>   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cZcXIMRk owtvzfsFW WkikQ 1FWp4t9t?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1cZcXIMRk owtvzfsFW WkikQ 1FWp4t9t?usp=drive_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X6y9J8kXv0reslgSjpJypb68TilCRBf-?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1X6y9J8kXv0reslgSjpJypb68TilCRBf-?usp=drive_link</a> |

**B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA**

| <b>JENIS</b>             | <b>Jumlah Yang Tersedia Dan Layak</b> | <b>Jumlah Yang Tidak Tersedia/Tidak Layak</b> | <b>Keterangan</b>                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kelas</b>             | 1 (satu)                              |                                               | Ruang kelas yang digunakan Prodi ilmu komunikasi hanya 1, diharapkan pada semester berikutnya ada penambahan ruangan kelas lagi untuk Angkatan baru guna memperlancar proses belajar mengajar                       |
| <b>Laboratorium</b>      |                                       | 1 (Satu)                                      | Tidak tersedia nya Laboratorium ilmu komunikasi sehingga mempersulit proses pembelajaran untuk matakuliah yang membutuhkan laboratorium untuk praktek                                                               |
| <b>Penunjang lainnya</b> |                                       | Wifi                                          | Proses pembelajaran terkendala ditidak adanya fasilitas wifi, wifi diperlukan karena proses pembelajaran menggunakan sistem hybrid, untuk mencari referensi matakuliah dan mendukung kelancaran proses pembelajaran |

|  |  |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Remote AC                                 | Diperlukan remote ac karena kesulitan untuk menghidupkan AC pada saat matakuliah di jam pagi karena AC pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan AC dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat                     |
|  |  | Remote Infocus/projector                  | Diperlukan remote infocus karena kesulitan untuk menghidupkan infocus pada saat matakuliah di jam pagi karena infocus pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan infokus dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat |
|  |  | Kabel HDMI dari infokus ke laptop (2 PCS) | Diperlukan 2 pcs kabel HDMI dari infocus ke laptop karena setiap kelas memerlukan kabel HDMI selama proses pembelajaran dan kabel HDMI yang didalam kelas sering tidak berfungsi dengan baik atau tidak bisa konek ke laptop                                       |

### C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) :



**BAB III**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

| <b>KTS/OB</b> | <b>PROBLEM<br/>(Masalah yang ditemukan)</b>                        | <b>LOCATION<br/>(Lokasi ditemukan masalah)</b> | <b>RTL</b>                                                                                           | <b>ESTIMASI<br/>WAKTU</b> | <b>PJ</b> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| <b>OB</b>     | Tidak tersedia nya Wifi yang memadai untuk proses belajar mengajar |                                                | Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan Wifi untuk memperlancar proses Pengajaran                | 1 bulan                   |           |
| <b>OB</b>     | Tidak tersedia remote AC dan remote infocus                        |                                                | Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan remote AC & infocus untuk memperlancar proses Pengajaran | 1 bulan                   |           |
|               |                                                                    |                                                |                                                                                                      |                           |           |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Berdasarkan Hasil Monitoring Evaluasi (MONEV) yang telah dilakukan untuk persiapan proses pembelajaran Bidang Akademik didapatkan 100% artefak akademik sudah selesai dikerjakan dan telah terkumpul di bagian akademik Program Studi Ilmu Komunikasi, saat ini masih dalam proses pendistribusian ke dosen-dosen mata kuliah TA 2024-2025.

**LAPORAN HASIL  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN  
AWAL SEMESTER GENAP T.A 2024/2025**



**PROGRAM STUDI S1 HUKUM  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM  
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

# HALAMAN PENGESAHAN



## LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

|                |                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dibuat Tanggal | 26 Februari 2025                                                                                                                                       |
| Disetujui Oleh | Ketua Program Studi Hukum<br><br>Dedy Saputra, S.H.,M.H            |
| Diketahui oleh | Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan<br>Hukum<br><br>Ilhamdi, SH,.MH |

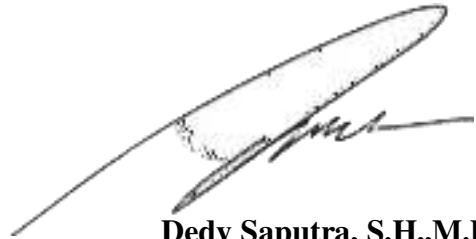
## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Program Studi Hukum adalah salah satu Program Studi di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan diteruskan di tingkat Program Studi, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Salah satu cara memantau proses demi tercapainya mutu tersebut adalah dengan melakukan monitoring pembelajaran yang dilakukan setiap semester baik tingkat Prodi maupun tingkat Institusi. Monev pembelajaran ini sebagai acuan perbaikan proses pembelajaran oleh seluruh pimpinan dan civitas di Program Studi Hukum adalah dalam melakukan penjaminan mutu terutama dalam proses pembelajaran. Dengan terlaksananya monev ini kami berharap bisa memberi masukan pada proses pembelajaran pada semester selanjutnya demi kemajuan tingkat Prodi dan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

**Pekanbaru, 26 Februari 2025**  
**Ketua Program Studi Hukum**  
**Universitas Hang Tuah Pekanbaru**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dedy Saputra', is written over a light blue horizontal line.

**Dedy Saputra, S.H.,M.H**

## **DAFTAR ISI**

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Halaman Pengesahan</b>                                  | <b>ii</b>  |
| <b>Kata Pengantar</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Isi</b>                                          | <b>iv</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                                   | <b>1</b>   |
| <b>A. LATAR BELAKANG</b>                                   | <b>1</b>   |
| <b>B. TUJUAN</b>                                           | <b>2</b>   |
| <b>C. MANFAAT</b>                                          | <b>2</b>   |
| <b>BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI</b>                | <b>3</b>   |
| <b>A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK</b>                       | <b>3</b>   |
| <b>B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA</b>                       | <b>4</b>   |
| <b>C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)</b> | <b>4</b>   |
| <b>BAB III RENCANA TINDAK LANJUT</b>                       | <b>5</b>   |
| <b>BAB IV KESIMPULAN</b>                                   | <b>6</b>   |
| <b>LAMPIRAN</b>                                            |            |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh civitas akademika, terutama seluruh warga lingkungan internal yaitu dosen, pegawai, mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu faktor penting dalam memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi dan menjamin mutu Perguruan Tinggi.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi, membutuhkan tata kelola yang baik, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan program pembelajaran ada beberapa langkah atau tahapan yang harus dijalani oleh seorang dosen. Tahapan tersebut sama dengan tahapan pengelolaan pembelajaran mata pelajaran antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi bagian dari sistem tata kelola yang dikembangkan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu di susun pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran sebagai acuan untuk memastikan pelaksanaan SN- Dikti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

Proses Perkuliahan merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi Hukum adalah Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap akhir semester. Mahasiswa diberikan semacam angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester kemudian dilaporkan kepada tingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

## **B. TUJUAN**

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran Program Studi Hukum adalah Universitas Hang Tuah dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlangsungan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan terhadap hasil monitoring dan evaluasi

## **C. MANFAAT**

1. Memantau terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan
2. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya
3. Agar mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Agar mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum.
5. Agar memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran.

**BAB II**

**HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

**AWAL SEMESTER**

**A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK**

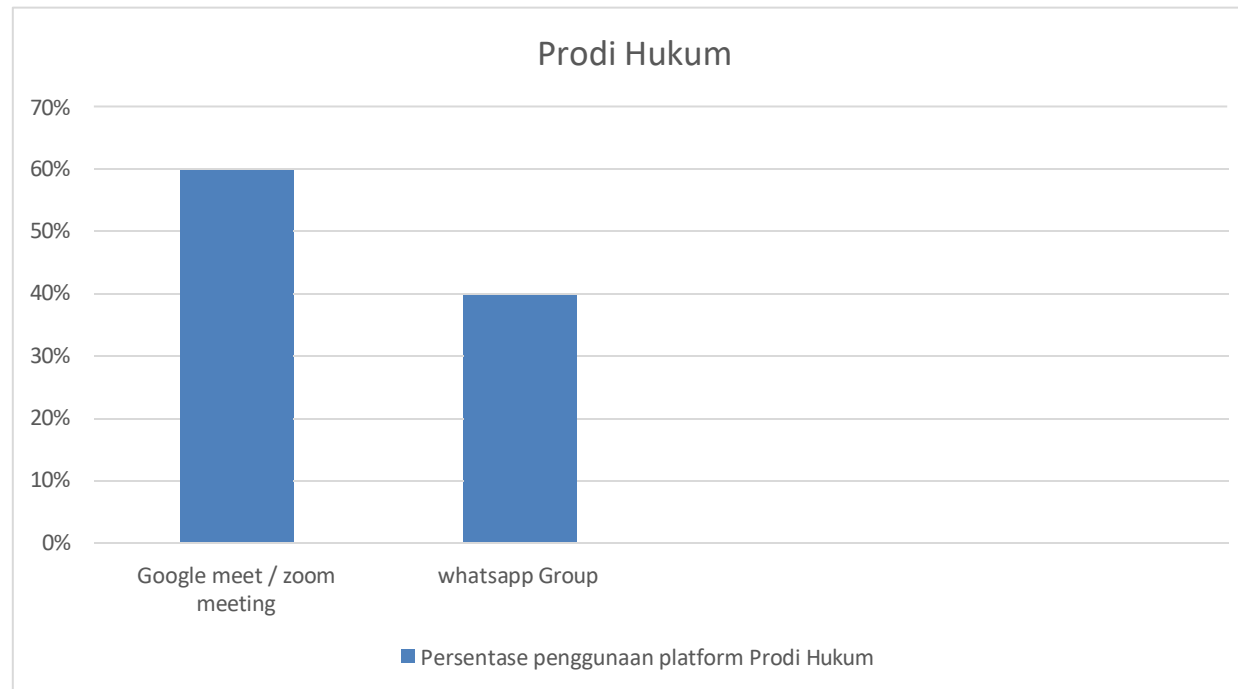
| JENIS      | RPS Terkumpul |       |       | Jumlah RPS Seharusnya |       |       | Persentase (%) |       |       | Link                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|----------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Sem 2         | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2                 | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2          | Sem 4 | Sem 6 | Sem 2                                                                                                                                                                                     | Sem 4                                                                                                                                                                                 | Sem 6                                                                                                                                                                                 |
| <b>SK</b>  | 9             | 11    | 13    | 9                     | 11    | 13    | 100%           | 100%  | 100%  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1itHz_BQNviKs4xXuHX7aaSoR-Pl-bSxy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1itHz_BQNviKs4xXuHX7aaSoR-Pl-bSxy/view?usp=sharing</a>       | <a href="https://drive.google.com/file/d/1itHz_BQNviKs4xXuHX7aaSoR-Pl-bSxy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1itHz_BQNviKs4xXuHX7aaSoR-Pl-bSxy/view?usp=sharing</a>   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1itHz_BQNviKs4xXuHX7aaSoR-Pl-bSxy/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1itHz_BQNviKs4xXuHX7aaSoR-Pl-bSxy/view?usp=sharing</a>   |
| <b>RPS</b> | 9             | 11    | 13    | 9                     | 11    | 13    | 100%           | 100%  | 100%  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14WC_AkBT6cu4mqfSm_VMa06HC5C4RIHIS?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/14WC_AkBT6cu4mqfSm_VMa06HC5C4RIHIS?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X_GW076bTugv2zvPV1sZQZGP4u4-v_U?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X_GW076bTugv2zvPV1sZQZGP4u4-v_U?usp=sharing</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1X_GW076bTugv2zvPV1sZQZGP4u4-v_U?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1X_GW076bTugv2zvPV1sZQZGP4u4-v_U?usp=sharing</a> |

|                         |   |    |    |   |    |    |      |      |      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|---|----|----|---|----|----|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bahan Ajar/Modul</b> | 9 | 11 | 13 | 9 | 11 | 13 | 100% | 100% | 100% | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JNRjxz_pnG8iiLN0wTUw94097OMvgvO?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1JNRjxz_pnG8iiLN0wTUw94097OMvgvO?usp=share_link</a>   | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EcyPbXoKnAxdPeM6qZv-sSQy9mcN9Vm9?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EcyPbXoKnAxdPeM6qZv-sSQy9mcN9Vm9?usp=share_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GImuuC_RqOejOYXEgteU6_ehwcfEzO1LQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GImuuC_RqOejOYXEgteU6_ehwcfEzO1LQ?usp=sharing</a> |
| <b>Soal UTS</b>         | 9 | 11 | 13 | 9 | 11 | 13 | 100% | 100% | 100% | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q0iRKptkvfTOYMBzVK18cdbxswhiXGMM?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1q0iRKptkvfTOYMBzVK18cdbxswhiXGMM?usp=share_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SPeSm2lsZkLgaiX9rU0pVPPIg3f6KUau?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SPeSm2lsZkLgaiX9rU0pVPPIg3f6KUau?usp=share_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GImuuC_RqOejOYXEgteU6_ehwcfEzO1LQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GImuuC_RqOejOYXEgteU6_ehwcfEzO1LQ?usp=sharing</a> |
| <b>Soal UAS</b>         | 9 | 11 | 13 | 9 | 11 | 13 | 100% | 100% | 100% | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-IzmAA8CnD-KUV8cLIBBL5CfY-65GG-8?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-IzmAA8CnD-KUV8cLIBBL5CfY-65GG-8?usp=share_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ydCgpRG2IQ0TuQoJ8gnygYUmqlB7M7CL?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ydCgpRG2IQ0TuQoJ8gnygYUmqlB7M7CL?usp=share_link</a> | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XP8fPdQXV-5-BBUYIAK_tpv4MyUDjUfL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1XP8fPdQXV-5-BBUYIAK_tpv4MyUDjUfL?usp=sharing</a>   |

**B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA**

| <b>JENIS</b>             | <b>Jumlah Yang Tersedia<br/>Dan Layak</b> | <b>Jumlah Yang Tidak<br/>Tersedia/Tidak Layak</b> | <b>Keterangan</b>                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kelas</b>             | 4                                         | -                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Laboratorium</b>      | 1                                         | -                                                 |                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Penunjang lainnya</b> | -                                         | Wifi                                              | Kesulitan dalam proses belajar mengajar karena tidak di dukung dengan wifi yang memadai. Perkuliahn prodi Hukum dengan system hybrid membutuhkan wifi tambahan untuk memperlancar proses belajar mengajar. |

### C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) :



**BAB III**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

| <b>KTS/OB</b> | <b>PROBLEM<br/>(Masalah yang ditemukan)</b> | <b>LOCATION<br/>(Lokasi ditemukan masalah)</b> | <b>RTL</b> | <b>ESTIMASI<br/>WAKTU</b> | <b>PJ</b> |
|---------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|---------------------------|-----------|
| -             | -                                           | -                                              | -          | -                         | -         |
| -             | -                                           | -                                              | -          | -                         | -         |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Berdasarkan Hasil Monitoring Evaluasi (MONEV) yang telah dilakukan untuk persiapan proses pembelajaran Bidang Akademik didapatkan 100% artefak akademik sudah selesai dikerjakan dan telah terkumpul di bagian akademik Program Studi Hukum.