

**LAPORAN
MONITORING EVALUASI
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A 2023-2024**



**UNIVERSITAS HANG TUAH
PEKANBARU
2024**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP TA 2023/2024

Dibuat Tanggal	26 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Dr. Yessi Harnani, SKM. M.Kes
Diperiksa Oleh	Wakil Rektor I Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Ns. Lita, M.Kep
Disetujui Oleh	Rector Universitas Hang Tuah Pekanbaru   Prof. Dr. Syafrani, M.Si

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Genap TA 2023/2024 seluruh program studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester seluruh program studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan pada seluruh program Studi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 26 Februari 2024

Ka. BPMPP

Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Dr. Yessi Harnani, M.Kes

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Lampiran.....	iv
BAB 1 Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Monev.....	1
C. Manfaat.....	2
BAB II Hasil Monitoring dan Evaluasi.....	3
A. Ketersediaan Artefak Akademik	3
B. Persiapan Sarana Prasarana Pembelajaran Semester Genap 2023/2024	4
C. Persiapan Platform Pembelajaran Jarak Jauh (PIJ) Semester Genap 2023/2024	9
BAB III Temuan Dan Rencana Tidak Lanjut	10
BAB IV Penutup	14

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Prodi Magister Pasca Sarjana Kesehatan Masyarakat.
- Lampiran 2. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat .
- Lampiran 3. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK).
- Lampiran 4. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi Sarjana Kebidanan.
- Lampiran 5. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi D-III Kebidanan.
- Lampiran 6. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi D-III Rekam Medik Dan Informasi Kesehatan (RMIK).
- Lampiran 7. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi Sistem Informasi (SI).
- Lampiran 8. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi Teknik Informatika (TI).
- Lampiran 9. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi Ilmu Komunikasi.
- Lampiran 10. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A
2023/2024 Program Studi Hukum.

BAB 1

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Unit Penjaminan Mutu Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicari solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan seluruh program studi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll.
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan *platform* pembelajaran jarak jauh (PJJ) SPADA/Whatsap Group dll

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

PASCA SARJANA

Prodi	RPS	Bahan Ajar	Soal UTS dan UAS
S2 Kesehatan Masyarakat	100%	89%	89%

FAKULTAS KESEHATAN

Prodi	RPS	Bahan Ajar	Soal UTS dan UAS
S1 Kesehatan Masyarakat	100%	100%	100%
S1 Keperawatan	100%	100%	100%
S1 Kebidanan	100%	100%	95%
D3 Kebidanan	100%	100%	100%
D3 RMIK	100%	85%	100%

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Prodi	RPS	Bahan Ajar	Soal UTS dan UAS
Sistem Informasi	100%	100%	100%
Teknik Informatika	100%	100%	100%

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM

Prodi	RPS	Bahan Ajar	Soal UTS dan UAS
Ilmu Komunikasi	100%%	100%	100%
Hukum	100%	100%	100%

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP 2023-2024

PASCA SARJANA

Program Studi	Jumlah Sapras yang tidak tersedia/tidak layak
S2 Kesmas	-

FAKULTAS KESEHATAN

Program Studi	Jumlah Sapras yang tidak tersedia/tidak layak
S1 Kesehatan Masyarakat	➤ Diruang 3F tidak ada papan tulis ➤ Diruang 3E dan 3F tidak tersedia kursi jadi perlu ditambahkan 20 kursi ➤ Kipas angin rusak dilabor ➤ Lampunya redup dilabor
S1 Keperawatan	Kelas ➤ Penghapus papan tulis dan spidol untuk setiap kelas belum tersedia dan gordien diruang kelas 2G ➤ meja dosen diruang 3 dalam kondisi tidak layak pakai di ruang tutorial 3 Labor ➤ Gunting Episiotomi Tidak layak 3 pcs (berkarat) ➤ Sput gliserin tidak layak 2 pcs ➤ Irigator tidak layak 1 pcs ➤ Stetoskop dewasa Tidak layak 2 pcs rusak (tidak berfungsi maksimal) ➤ Buku ischiara'test tidak layak 3 pcs rusak ➤ Kursi roda tidak layak 1 pcs rusak (Pijakan kaki rusak) ➤ Penlight tidak layak 2 rusak/ mati total ➤ Mesin EKG tidak layak 1 pcs (tidak berfungsi) ➤ Tabung oksigen tidak layak 2 pcs (Regulator tidak berfungsi) ➤ Termometer aksila, digital tidak layak 4 pcs ➤ Termometer digital tidak layak 1 pcs ➤ Timbangan BB + pengukur TB 1 pcs (Meteran pengukur loss) ➤ Tes GDS tidak layak 1 pcs (rusak) ➤ Nebulizer tidak layak 1 pcs (Rusak) ➤ DC Shock 1 pcs (rusak) ➤ Phantom bayi tidak layak 1 pcs (rusak) ➤ Phantom anaktoddler tersedia 1psc (Axilla sebelah kiri robek) ➤ Phantom dewasa tersedia 2 pcs faktur tangan dan kaki ➤ Phantom IUD tidak layak 1 pcsh (rusak) ➤ Lemari kayu (tempat penyimpanan inventaris) tidak layak 1 pcs, (Kaca pecah, 1 pintu tidak bisa di buka, dan 1 pintu lainnya tidak bisa terkunci)

S1 Kebidanan	➤ Infocus portable tidak tersedia, untuk menunjang perkuliahan di laboratorium
D3 Kebidanan	-
D3 RMIK	➤ 3 unit komputer tidak hidup

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Program Studi	Jumlah Saprass yang tidak tersedia/tidak layak
S1 Sistem Informasi	Proyektor ➤ Kelas 2C: Projector menyala, namun cahaya lampu projector kurang bagus, saat kondisi panas projector sering error dan mati dan susah terkoneksi ke laptop
S1 Teknik Informatika	Proyektor ➤ Kelas 2C: Projector menyala, namun cahaya lampu projector kurang bagus, saat kondisi panas projector sering error dan mati dan susah terkoneksi ke laptop

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM

Program Studi	Jumlah Saprass yang tidak tersedia/tidak layak
Ilmu Komunikasi	Laboratorium ➤ Tidak tersedia nya Laboratorium ilmu komunikasi sehingga mempersulit proses pembelajaran untuk matakuliah yang membutuhkan laboratorium untuk praktek WiFi ➤ Proses pembelajaran terkendala ditidak adanya fasilitas wifi, wifi diperlukan karena proses pembelajaran menggunakan sistem hybrid, untuk mencari referensi matakuliah dan mendukung kelancaran proses pembelajaran Remote ➤ Diperlukan remote ac karena kesulitan untuk menghidupkan AC pada saat matakuliah di jam pagi karena AC pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan AC dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat
	➤ Remote Infocus Diperlukan remote infocus karena kesulitan untuk menghidupkan infocus pada saat matakuliah di jam pagi karenai nfocus pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan infokus dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat Kabel HDMI ➤ Diperlukan 2 pcs kabel HDMI dari infocus ke laptop karena setiap kelas memerlukan kabel HDMI selama proses pembelajaran

Hukum	Laboratorium ➤ Tidak tersedia nya Laboratorium Hukum akan mempersulit proses belajar mengajar untuk kedepannya, karena pada semester selanjutnya dibutuhkan ruangan Praktik untuk proses belajar mengajar Wifi ➤ Kesulitan dalam proses belajar mengajar karena tidak di dukung dengan wifi yang memadai. Perkuliahn prodi Hukum dengan system hybrid membutuhkan wifi tambahan untuk memperlancar proses belajar mengajar Remote AC. Diperlukan remote ac karena kesulitan untuk menghidupkan AC pada saat matakuliah di jam pagi karena AC pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan AC dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat
-------	---

C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) SEM GENAP2022-2023

Program Studi	Jumlah Saprass yang tidak tersedia/tidak layak
Fakultas Kesehatan	➤ SPADA Hang Tuah ➤ <i>Google Meeting, Zoom Meeting</i> ➤ Whats App Group
S2 Kesmas	➤ Langganan zoom claud meeting 1 akun untuk 100 peserta. ➤ <i>google meet, Google classroom</i> ➤ <i>Whatsapp group</i> ➤ Spada
Fakultas Ilmu Komputer	➤ SPADA Hang Tuah ➤ <i>Google Meeting, Zoom Meeting</i> ➤ <i>Whats App Group</i>
Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum	➤ <i>Google Meeting, Zoom Meeting</i> ➤ <i>Whats App Group</i>

BAB III

TEMUAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

PRODI	PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	LOCATION (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU
S2 Kesmas	Masih ada beberapa dosen yang belum mengumpulkan Bahan ajar/Modul, Soal UTS dan UAS	Dosen	Mengingatkan Kembali kepada dosen untuk menyiapkan Bahan ajar/Modul, Soal UTS dan UAS dan mengumpulkan secepatnya ke prodi	2 Minggu
	Semua dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM belum memanfaatkan aplikasi SPADA	Dosen Mahasiswa	Mensosialisasikan Kembali SPADA kepada dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM	2 Minggu
Kesmas	Diruang 1B dan 1C kabel infokus tidak bagus/longgar	Persiapan sarana Prasarana	Memperbaiki kabel VGA infokus yang longgar dan segera mungkin mengganti kabel yang rusak	2 Minggu
	Diruang 3F tidak ada papan tulis	Persiapan sarana Prasarana	Segera mengganti papan tulis/ white board	2 Minggu
	Diruang Laboratorium K3 AC kurang dingin dan 1 unit Ac Rusak (Labor Gizi Kesmas)	Persiapan sarana Prasarana	Dilakukan perbaikan segera	2 Minggu
	Di Laboratorium Medik Lampu redup, kipas angin rusak, AC kurang dingin	Persiapan sarana Prasarana	Dilakukan perbaikan segera	2 Minggu
PSIK	Penghapus papan tulis untuk di ruang kelas (5 kelas) dan ruang tutorial (4 ruang)	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekatan	Sebelum Perkuliahan semester baru dimulai
	Meja dosen di ruang tutorial 3 dalam kondisi tidak layak pakai	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekatan	Sebelum Perkuliahan semester baru dimulai
	Kebutuhan 2 gordien untuk di kelas 2G	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekatan	Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai

	Terdapat beberapa alat inventaris laboratorium yang tidak layak pakai	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekatan untuk mengajukan alat baru atau perbaikan alat	Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai
S1 Bidan	-	-	-	-
D3 Bidan	-	-	-	-
D3 RMIK	Masih ada dosen yang belum mengumpulkan Bahan ajar	Bahan ajar	Prodi akan berkoordinasi dengan dosen dalam mengumpulkan bahan ajar	1 bulan
	3 Unit komputer tidak hidup	Laboratorium RMIK	Prodi akan berkoordinasi dengan	1 bulan
SI	Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya Kapasistas Labkom I: 47, Tersedia 25 unit komputer, Kapasistas Labkom II: 47, Tersedia 38 unit komputer Kapasistas Labkom III 25, Tersedia 19 unit komputer	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
	Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
	Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit komputer (28,2), Usia komputer 1 tahun 30 unit	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu

	computer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit computer (39,9%)			
	AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu
	Projektor pada kelas 2C sering eror dan mati serta cahaya lampu proyektor redup, pintu labkom II dan III tidak bisa tertutup dengan rapat ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu
	Pintu kelas 2I tidak bisa ditutup rapat	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu
TI	Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom I & II tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya Kapasitas Labkom I: 47, Tersedia 25 unit komputer, Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 38 unit komputer Kapasitas Labkom III 25, Tersedia 19 unit komputer	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Pihak Fakultas Ilmu Komputer	2 Minggu
	Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom : 119 unit komputer)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Pihak Fakultas Ilmu Komputer	2 Minggu

	Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit computer (28,2), Usia computer 1 tahun 30 unit computer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit computer (39,9%)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Pihak Fakultas Ilmu Komputer	2 Minggu
	AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Pihak Fakultas Ilmu Komputer	1 Minggu
	Projector pada Kelas 2C sering error dan mati serta cahaya lampu projector redup,	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Pihak Fakultas Ilmu Komputer	1 Minggu
	Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan	1 Minggu
	cahaya lampu projector redup,		Pihak Fakultas Ilmu Komputer	
	Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Pihak Fakultas Ilmu Komputer	1 Minggu
Ilmu Komunikasi	Tidak tersedia nya Wifi yang memadai untuk proses belajar mengajar	Sarana Prasarana	Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan Wifi untuk memperlancar proses Pengajaran	1 bulan
	Tidak tersedia remote AC dan remote infocus	Sarana Prasarana	Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan remote AC & infocus untuk memperlancar proses Pengajaran	1 bulan
Hukum	-	-	-	-

BAB IV

PENUTUP

Demikian laporan Monitoring dan Evaluasi ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap TA 2023/2024 yang akan dilakukan. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. Laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran ini disusun untuk dijadikan acuan dalam upaya peningkatan kualitas pembelajaran pada Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Semoga hasil Monitoring dan Evaluasi ini dapat dijadikan sebagai masukan untuk perencanaan dalam program pembelajaran pada semester berikutnya..

**MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
AWAL SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024**



**PROGRAM STUDI S2 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kemudahan dalam segala urusan dalam upaya pengembangan ilmu pengetahuan. Dalam rangka persiapan awal semester, maka perlu mempersiapkan semua yang diperlukan untuk kelancaran proses belajar mengajar, diantaranya ketersediaan artefak akademik, serta persiapan sarana prasarana dalam proses pembelajaran. Hal ini untuk menjamin mutu pembelajaran semester yang akan datang. Atas dasar pemikiran tersebut, Prodi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat telah berupaya menyiapkan semua yang diperlukan untuk persiapan awal semester Genap T.A 2023/2024 ini.

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A 2023/2024 ini disusun dengan tujuan untuk memberikan gambaran persiapan kegiatan proses belajar mengajar di Prodi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Laporan ini dilaporkan ke Badan Penjamin Mutu, Perencanaan, dan Pengembangan (BPMPP) Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk bahan kajian perbaikan mutu berkelanjutan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi menyiapkan laporan ini. Perlu masukan terhadap laporan ini, sehingga dapat menampilkan data yang informatif. Kritik dan saran dari pihak terkait sangat dibutuhkan dalam hal ini.

Pekanbaru, 27 Februari 2024
Direktur Pascasarjana
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

The image shows a blue circular official stamp of Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Overlaid on the stamp is a black ink signature. The text 'Dr. Jasfida Yunita, SKM, M. Kes' is printed below the stamp.

Dr. Jasfida Yunita, SKM, M. Kes

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MASALAH	1
C. TUJUAN	2
D. MANFAAT	2
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
A. ARTEFAK AKADEMIK	3
B. SARANA PRASARANA	6
C. PERSIAPAN PERKULIAHAN DARING (ONLINE)	6
BAB III RENCANA TINDAK LANJUT	7
BAB IV KESIMPULAN	8
LAMPIRAN	9

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan bagian dari kegiatan untuk memantau dan menjaga kesesuaian antara standar mutu yang ditetapkan dengan pelaksanaan di lapangan. Monev juga merupakan salah satu bentuk evaluasi diri yang ditinjau secara berkala, disesuaikan dengan kondisi-kondisi internal yang ada di program studi. Monitoring adalah kegiatan pemantauan yang dilakukan dalam rangka perbaikan sistem mutu. Monev Pembelajaran dilakukan setiap semesternya, yang dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu (UPM) Prodi dan Ketua Prodi dengan berkoordinasi dengan Pusat Penjamin Mutu (PPMI) Stikes Hang Tuah Pekanbaru.

Kegiatan Monev dilakukan dengan melihat langsung dokumen-dokumen pembelajaran yang ada di prodi. Data hasil monev merupakan data kondisi program studi yang menjadi dasar program kerja institusi untuk pengembangan program studi. Selain itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun program studi melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, dan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan. Hasil Monitoring dan evaluasi digunakan untuk pengembangan kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik disusun dalam sebuah laporan untuk disampaikan kepada Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Ketua BPMPP Universitas Hang Tuah, untuk ditindak lanjuti dan dilakukan upaya perbaikan melalui rapat pimpinan.

B. MASALAH

Beberapa masalah penting yang ditemui dalam persiapan awal semester untuk proses pembelajaran sebagai berikut:

1. Masih kesulitan mempersiapkan artefak akademik terutama bahan ajar/modul dan soal ujian khususnya untuk dosen tidak tetap.
2. Masih belum termanfaatkannya aplikasi SPADA oleh dosen Prodi S2 Ilmu Kesehatan Masyarakat karena hanya sebagian dosen yang paham penggunaan aplikasi SPADA dan lebih nyaman dalam penggunaan aplikasi Goole Classroom.

Disamping itu penguasaan SPADA oleh mahasiswa juga masih rendah.

C. TUJUAN

Tujuan dari laporan monev ini adalah:

1. Pedoman bagi dosen dalam merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dan memperbaiki proses pembelajaran secara terus-menerus.
2. Pedoman bagi Ketua Program Studi dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran yang telah direncanakan oleh para dosen.
3. Untuk menentukan tolak ukur pencapaian standar dalam pelaksanaan pembelajaran.

D. MANFAAT

Manfaat yang dapat diperoleh dari laporan monev ini adalah:

1. Panduan dalam melakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran.
2. Bahan penyusunan kebijakan program pendidikan di prodi.
3. Bahan masukan untuk meningkatkan kinerja prodi.
4. Bahan masukan bagi pengelola untuk penyusunan kebijakan di STIKes Hang Tuah Pekanbaru.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. ARTEFAK AKADEMIK

Untuk Semester Genap T.A 2023/2024 terdapat 18 mata kuliah dengan 22 kelas diantaranya:

Tabel 1. Daftar Mata Kuliah dan Dosen Semester Genap T.A 2023/2024

No.	Nama Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Sem	Peminatan	Nama Dosen Pengampu
1	Manajemen SDM dan Mutu Yankes	PP206	2	II	AKK A	• Dr. Budi Hartono, SE,MARS
2	Ekonomi Kesehatan	PP207	2	II	AKK A, AKK B	• Dr. Budi Hartono, SE,MARS
3	Ergonomi	PP211	2	II	K3	• Prof. Dr. Santoso, MS
4	Higiene dan Toksikologi Industri	PP212	2	II	K3	Dr. Endang P Rahayu, SKM, M.Si
5	Manajemen Program Promosi Kesehatan	PP226	2	II	Promkes	• Dr. Novita Rany, SKM, M.Kes
6	Pemasaran Sosial	PP227	2	II	Promkes	• Dr. Novita Rany, SKM, M.Kes
7	Sistem Informasi Manajemen RS	PP216	2	II	ARS	• Dr.Budi Hartono, SE, MARS
8	Etika dan Hukum Kesehatan	PP217	2	II	ARS	• Dr. Hetty Ismainar, SKM, MPH
9	Surveilans Kesehatan Masyarakat	PP201	2	II	Epid	• Prof. Dr. dr. Buchari Lapau, MPH
10	Epidemiologi Bencana dan Investigasi Wabah	PP202	2	II	Epid	• Dr.drg Oktavia Dewi, M.Kes
11	Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	PP230	2	II	Kesling	• Dr.drg Oktavia Dewi, M.Kes
12	Toksikologi Lingkungan	PP231	2	II	Kesling	• Prof. Sri Irianti, SKM, M.Phil, PhD • Dr.Herniwanti,SPd, Kim, MS
13	Gizi Ibu dan Anak	PP234	2	II	Gizi Kesmas	• Dr. Mitra, SKM, M.KM
14	Analisis Kebijakan Pangan dan Gizi Lanjut	PP235	2	II	Gizi Kesmas	• Dr. Jasrida Yunita, SKM, M.Kes
15	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem	WP207	2	II	AKK A	• Dr. Drs. Kiswanto, M.Kes
16	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem	WP207	2	II	AKK B	• Dr. Budi Hartono, SE, MARS
17	Metodologi Penelitian Kuantitatif	WP208	2	II	AKK A	• Dr.Mitra,SKM,MKM • Dr. Endang P rahayu, SKM, M.Si
18	Metodologi Penelitian Kuantitatif	WP208	2	II	AKK B	• Prof. Dr. Ekowati Rahajeng, SKM, M.Kes
19	Metode Penelitian Kualitatif	WP209	2	II	AKK A	• Dr.Jasrida Yunita,SKM,M.Kes • Dr. Hetty Ismainar, SKM, MPH

20	Metode Penelitian Kualitatif	WP209	2	II	AKK B	• Dr.Novita Rany, SKM, M.Kes
21	Data Sciences	WP210	2	II	Kelas ARS	• Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom • Dr. Muhandi, S.Kom, M.Kom
22	Data Sciences	WP210	2	II	Promkes,K3, Gizi, Epid, Kesling	• Dr. Sutanto Priyohasto, M.Kes

Tabel 2. Ketersediaan Surat Permohonan Mengajar+SK, RPS, Bahan ajar/Modul, Soal UTS, dan Soal UAS

No	Mata Kuliah	Permohonan Mengajar + SK	RPS	Bahan Ajar/Modul	Soal UTS	Soal UAS
1	Manajemen SDM dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Manajemen SDM dan Mutu Pelayanan Kesehatan	Soal UTS	Soal UAS
2	Ekonomi Kesehatan	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Ekonomi Kesehatan	Soal UTS	Soal UAS
3	Ergonomi	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Ergonomi	-	-
4	Higiene dan Toksikologi Industri	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Higiene dan Toksikologi Industri	Soal UTS	Soal UAS
5	Manajemen Program Promosi Kesehatan	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	-	-	-
6	Pemasaran Sosial	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Pemasaran Sosial	Soal UTS	Soal UAS
7	Sistem Informasi Manajemen RS	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Sistem Informasi Manajemen RS	Soal UTS	Soal UAS
8	Etika dan Hukum Kesehatan	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Etika dan Hukum Kesehatan	Soal UTS	Soal UAS
9	Surveilans Kesehatan Masyarakat	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Surveilans Kesehatan	Soal UTS	Soal UAS

				Masyarakat		
10	Epidemiologi Bencana dan Investigasi Wabah	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Epidemiologi Bencana dan Investigasi Wabah	Soal UTS	Soal UAS
11	Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	Soal UTS	Soal UAS
12	Toksikologi Lingkungan	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Toksikologi Lingkungan	Soal UTS	Soal UAS
13	Gizi Ibu dan Anak	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Gizi Ibu dan Anak	Soal UTS	Soal UAS
14	Analisis Kebijakan Pangan dan Gizi Lanjut	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Analisis Kebijakan Pangan dan Gizi Lanjut	Soal UTS	Soal UAS
15	Kepemimpinan dan Berfikir Sistem	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Kepemimpinan dan Berfikir Sistem	Soal UTS	Soal UAS
16	Metodologi Penelitian Kuantitatif	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Metodologi Penelitian Kuantitatif	Soal UTS	Soal UAS
17	Metodologi Penelitian Kualitatif	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	Bahan Ajar/Modul Metodologi Penelitian Kualitatif	Soal UTS	Soal UAS
18	Data Sciences	Permohonan Mengajar	RPS S2 IKM	-	Soal UTS	Soal UAS

B. SARANA PRASARANA

Pada semester genap T.A 2023/2024, Prodi S2 IKM melaksanakan perkuliahan secara hybrid (daring dan luring), sehingga kebutuhan sarana prasarana seperti ruang kelas, laboratorium, serta ketersediaan *platform zoom meeting* atau *google meet* sangat dibutuhkan. Kebutuhan ruang kelas yang layak untuk perkuliahan luring sudah tersedia lengkap serta kebutuhan platform *zoom cloud meeting* untuk pembelajaran daring juga sudah disewa.

C. PERSIAPAN PERKULIAHAN DARING (ONLINE)

Pesiapan flatform online yang telah ada di Prodi saat ini:

1. Langganan *zoom claud meeting* 1 akun untuk 100 peserta.
2. Link akun google meet.
3. Aplikasi SPADA
4. Google classroom
5. Whatsapp grup mahasiswa

BAB III

RENCANA TINDAK LANJUT

KTS/OB	PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	LOCATION (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU	PJ
Observasi	Masih ada beberapa dosen yang belum mengumpulkan Bahan ajar/Modul, Soal UTS dan UAS	Dosen	Mengingatkan Kembali kepada dosen untuk menyiapkan Bahan ajar/Modul, Soal UTS dan UAS dan mengumpulkan secepatnya ke prodi	2 minggu	Bagian akademik prodi
Observasi	Semua dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM belum memanfaatkan aplikasi SPADA	Dosen Mahasiswa	Mensosialisasikan Kembali SPADA kepada dosen dan mahasiswa Prodi S2 IKM	2 minggu	Ketua dan Sekretaris Prodi

Kendala/hambatan :

1. Mata kuliah baru diampu oleh dosen tetap yang sebelumnya diampu dosen tidak tetap sehingga dosen pengampu MK belum selesai menyiapkan artefak akademik, serta dosen tidak tetap yang cukup lama mengumpulkan artefak akademik.
2. Belum semua dosen dan mahasiswa memahami SPADA dan jaringan SPADA yang diketahui sering bermasalah sehingga pilihan dosen menggunakan Google Classroom.

BAB IV

KESIMPULAN

Monitoring dan evaluasi pada awal semester genap T.A. 2023/2024 secara umum sudah baik. Dimana artefak akademik sudah terkumpul diatas 80% serta sarana prasarana untuk menyelenggarakan perkuliahan secara hybrid juga tersedia. Kendala yang ditemui dalam penyelenggaraan pembelajaran diantaranya ada beberapa bahan ajar/modul dan soal ujian yang belum terkumpul dikarenakan dosen masih baru mengampu mata kuliah dan dosen tidak tetap yang lama mengumpulkan; dan belum termanfaatkannya aplikasi SPADA.

Pembelajaran semester genap T.A 2023/2024 direncanakan akan dimulai 15 Maret – 06 Juli 2024. Selain pembelajaran, pada semester genap ini juga dilaksanakan penyusunan tesis oleh mahasiswa semester akhir.

Lampiran 1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER

A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

JENIS	RPS Terkumpul		Jumlah RPS Seharusnya		Persentase (%)	
	Sem 2	Sem 4 (dst)	Sem 2	Sem 4 (dst)	Sem 2	Sem 4 (dst)
RPS	18		18		100	
Bahan Ajar/Modul	16		18		89	
Soal UTS	16		18		89	
Soal UAS	16		18		89	
SAP	-		-		-	

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

JENIS	Jumlah yang Tersedia dan layak	Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan
Kelas	7	-	1. Kelas 2 A 2. kelas 2 B 3. kelas 2 C 4. Kelas 2 D 5. Kelas 2 E 6. Kelas 2 F 7. Kelas 2 G
Laboratorium	3	-	1. Labor Komputer 2. Labor Kesling 3. Labor K3
Penunjang lainnya	5	-	1. Langganan zoom meeting 2. Link akun Google Meet 3. Aplikasi SPADA 4. Google Classroom 5. Whatsapp grup mahasiswa

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A 2023-2024

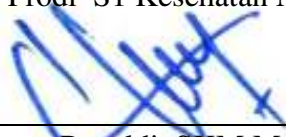


PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP TA 2023/2024

Dibuat Tanggal	20 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	UPM Prodi S1 Kesehatan Masyarakat 
	(Makomul amin, SKM,M.Kes) No. Reg. 10306109149
Disetujui Oleh	Ketua Prodi S1 Kesehatan Masyarakat 
	(Dr. Reno Renaldi, SKM,M.Kes) No. Reg. 10306113207
Diketahui Oleh	Dekan Fakultas Kesehatan 
	(Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep.Sp.Kep.Kom) No. Reg. 10306112203

KATA PENGANTAR

Bersyukur kehadiran Allah SWT dengan mengucapkan Alhamdulillah, akhirnya penyusunan Laporan Monev awal Semester Genap T.A 2023/2024 dapat diselesaikan sebagai langkah awal Monev dari proses pembelajaran yang dilakukan oleh Program Studi Kesehatan Masyarakat. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi Kesehatan Masyarakat maupun ditingkat Fakultas dan Tentunya di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan dari laporan ini, oleh karena itu Mohon saran dan masukan, agar kedepan laporan hasil monev ini dapat lebih baik . Terimakasih

Pekanbaru, 20 Februari 2024

UPM Prodi Kesehatan Masyarakat



(Makomul Amin, SKM,M.Kes)

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Monitoring dan Evaluasi	2
C. Manfaat Monitoring dan Evaluasi	2
 BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	
PEMBELAJARAN	
A. Ketersediaan Artefak Akademik	3
B. Persiapan Sarana dan Prasarana	5
C. Persiapan <i>Platform</i> Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)	5
 BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)	6
 BAB IV KESIMPULAN	7
 LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL)	6
---------	---------------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Proses Pembelajaran merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi berdasarkan Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI). Terutama kegiatan perkuliahan awal semester, merupakan kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dimonitor dan di evaluasi. Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan bagian dari kegiatan untuk memantau dan menjaga kesesuaian antara standar mutu yang ditetapkan dengan pelaksanaan di lapangan. Monev juga merupakan salah satu bentuk evaluasi diri yang dilakukan dalam rangka perbaikan system mutu pembelajaran selama satu semester.

Fakultas Kesehatan khususnya Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, melalui Unit Penjaminan Mutu (UPM) Prodi Kesehatan Masyarakat secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di lingkungan Prodi Kesehatan Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Adapun bentuk kegiatan monitoring yang dilakukan adalah monitoring persiapan pembelajaran semester Genap seperti, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), , Bahan Ajar atau Modul , Soal Ujian Tengah Semester (UTS) dan soal Ujian Akhir Semester (UAS), Persiapan Sarana Prasarana dan metode perkuliahan yang akan dilakukan. Kegiatan monev awal perkuliahan ini dianggap penting untuk dilakukan karena terkait erat dengan ketuntasan persiapan ajar oleh dosen dalam 1 semester kedepan.

Oleh karena itu, dalam rangka memenuhi prinsip akuntabilitas pelaksanaan kegiatan monev awal sebagaimana telah diuraikan, maka penting untuk dilakukan serta disusun laporan monev awal semester Genap TA. 2023/2024 .

B. TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran di Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Hang Tuah T.A 2023/2024 dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif, Efisien dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
- 2) Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
- 3) Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
- 4) Mendapatkan gambaran ketercapaian tujuan setelah adanya kegiatan;
- 5) Memberikan informasi tentang metode yang tepat untuk melaksanakan kegiatan;
- 6) Mendapatkan informasi tentang adanya kekurangan-kekurangan dalam tahap persiapan perkuliahan;
- 7) Memberikan rekomendasi dan tindak lanjut dalam persiapan pembelajaran.

C. MANFAAT MONITORING DAN EVALUASI

Laporan monev awal perkuliahan ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat Program Studi , tingkat Fakultas maupun tingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru, untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan ketuntasan dosen dalam persiapan pembelajaran/perkuliahan. Lebih dari itu, laporan monev awal perkuliahan ini diharapkan dapat menjadi salah satu dokumen pendukung bagi pelaksanaan audit eksternal. Melalui monev ini, maka persiapan sebelum perkuliahan dimulai akan menjadi lebih baik lagi sehingga tujuan dari pembelajaran bisa tercapai sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. Menurut Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Rencana Pembelajaran Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) paling sedikit memuat;

- a) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- b) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- c) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- d) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- e) Metode pembelajaran;
- f) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- g) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- h) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- i) Daftar referensi yang digunakan.

Jadi Rencana Pembelajaran Semester adalah sebuah rancangan pembelajaran yang disusun oleh dosen secara individu atau dengan dosen lain dalam satu Tim sesuai dengan keahlian bidangnya. RPS digunakan sebagai rencana pembelajaran

(satu) 1 semester. RPS yang telah di kumpulkan oleh Unit Pendidikan dan Unit Akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat telah terkumpul semua, dari semester 2, 4, dan semester 6 dengan Persentase 100 %.

2. Bahan Ajar / Modul Ajar

Bahan ajar merupakan seperangkat sarana atau alat pembelajaran yang berisikan materi pembelajaran, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang didesain secara sistematis dan menarik dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu mencapai kompetensi atau subkompetensi dengan segala kompleksitasnya dan Rata-rata Dosen telah menyerahkan bahan ajar.

3. Soal UTS dan UAS

Dosen telah menyerahkan Soal UTS dan UAS Semester dalam bentuk hard file maupun soft file melalui unit Pendidikan dan Unit Akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat.

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

Ketersediaan sarana prasarana untuk persiapan awal perkuliahan semester Genap, rata-rata sudah tersedia dan layak, hanya saja ada beberapa hal yang kurang antara lain :

- 1) Diruang 1B dan 1C kabel infokus tidak bagus/longgar
- 2) Diruang 3F tidak ada papan tulis
- 3) Diruang Laboratorium K3 AC kurang dingin dan 1 unit Ac Rusak (Labor Gizi Kesmas)
- 4) Di Laboratorium Medik Lampu redup, kipas angin rusak, AC kurang dingin

C. PERSIAPAN *PLATFORM* PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

Metode pembelajaran yang dilaksanakan pada Program Studi Kesehatan Masyarakat pada Semester Genap T.A 2023/2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Untuk Jalur A Reguler dan B Reguler Pembelajaran dilaksanakan dengan metode tatap langsung di kelas

- 2) Untuk Jalur B Non dan A Non Pembelajaran dilaksanakan dengan metode Online, bisa menggunakan Spada.http.ac.id, Zoom Meeting, Google Meet , WA dan aplikasi online lainnya.

Pembelajaran pada Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dilaksanakan juga dengan menggunakan Sistem Pembelajaran Daring (SPADA Hang Tuah) melalui url <https://spada.htp.ac.id/>. Dosen mengupload seluruh artefak pembelajaran seperti RPS, Modul, dan Bahan Ajar. Dosen memberikan quis, penugasan, dan ujian melalui akun Spada Hang Tuah Pekanbaru. Mahasiswa mengisi daftar hadir pada akun spada, mengakses seluruh bahan ajar pada akun spada, mengikuti quis, menyerahkan penugasan dan ujian pada akun spada.

BAB III

REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

Adapun Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL) dari Monev ini adalah:

Tabel. 1
Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL)

KTS/OB	PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	LOCATION (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU	PJ
OB	Diruang 1B dan 1C kabel infokus tidak bagus/longgar	Persiapan sarana Prasarana	Memperbaiki kabel VGA infokus yang longgar dan segera mungkin mengganti kabel yang rusak	2 Minggu	Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
OB	Diruang 3F tidak ada papan tulis	Persiapan sarana Prasarana	Segera mengganti papan tulis/ white board	2 Minggu	Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
OB	Diruang Laboratorium K3 AC kurang dingin dan 1 unit Ac Rusak (Labor Gizi Kesmas)	Persiapan sarana Prasarana	Dilakukan perbaikan segera	2 Minggu	Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
OB	Di Laboratorium Medik Lampu redup, kipas angin rusak, AC kurang dingin	Persiapan sarana Prasarana	Dilakukan perbaikan segera	2 Minggu	Ketua Prodi, Admin Prodi dan Perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Proses perkuliahan merupakan proses yang kompleks dan melibatkan beberapa pos sumber daya sehingga perlu untuk selalu di monitoring dan evaluasi. Berdasarkan data pada monev awal perkuliahan diatas, dapat disimpulkan sebagai berikut :

- 1) Secara keseluruhan RPS, SAP, bahan ajar serta soal UTS dan UAS sudah diserahkan atau dikumpulkan di unit Pendidikan dan Akademik Program Studi Kesehatan Masyarakat. Pengumpulan langsung di koordinir unit terkait.
- 2) Sarana prasarana secara keseluruhan sudah tersedia dan layak digunakan, hanya saja ada 1 kelas yang belum memiliki papan tulis, 1 kelas kabel infokus dalm kondisi rusak, Labor Medik kipas angin dalam kondisi rusak, Labor Gizi 1 Unit AC Rusak, Labor Medik dan K3 Kondisi AC tidak dingin sehingga perlu perbaikan.
- 3) Metode pembelajaran yang dilaksanakan pada Program Studi Kesehatan Masyarakat pada Semester Genap T.A 2023/2024, dilaksanakan dengan metode luring untuk Jalur Reguler dan darling untuk Non Reguler.

INSTRUMEN
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
AWAL SEMESTER T.A 2023/2024



UNIT PENJAMIN MUTU (UPM)
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN 2024

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER

A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

(PJ. UNIT PENDIDIKAN DAN UNIT AKADEMIK)

JENIS	RPS Terkumpul				Jumlah Seharusnya				Persentase (%)			
	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 8	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 8	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 8
SK	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
RPS	10	10	70	0	10	10	70	0	100%	100%	100%	100%
BAHAN AJAR/MODUL	20	25	150	0	20	25	150	0	100%	100%	100%	100%
SOAL UTS	20	25	150	0	20	25	150	0	100%	100%	100%	100%
SOAL UAS	20	25	150	0	20	25	150	0	100%	100%	100%	100%

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

(PJ ADM. PRODI KESMAS)

JENIS	Jumlah Sarana Prasarana				Keterangan
	Tersedia	Tidak tersedia	Layak	Tidak layak	
Kelas	16		√		2 kelas untuk ruang sidang seminar (3E dan 3F)
Infokus + Kabel VGA	16		√		Diruang 1B dan 1C kabel infokus tidak bagus/longgar
Papan Tulis	15	1	√		Diruang 3F tidak ada papan tulis
Meja Dosen + Kursi	1/kelas		√		
Kursi Mahasiswa	40/kelas	2 kelas	√		Diruang 3E dan 3F tidak tersedia kursi jadi perlu ditambahkan 20 kursi
Tempat cuci Tangan	2/lantai		√		
Air conditioner (AC)	2/kelas		√		
Kipas angin	3/kelas		√		
Lampu di Kelas	4/kelas		√		
Spidol	1/kelas		√		
Penghapus	1/kelas		√		
Toilet /WC	4/lantai		√		Kebersihannya perlu dijaga
Laboratorium	5			√	Alat dilaboratorium belum lengkap dan sudah diajukan untuk semester genap
Lainnya					

C. PERSIAPAN SARANA PRASARANA LABORATORIUM

JENIS	Jumlah Sarana Prasarana				Keterangan
	Tersedia	Tidak tersedia	Layak	Tidak layak	
LABORATORIUM					
• Biomedik					
Infokus + Kabel VGA		√			
Papan Tulis		√			
Meja Dosen + Kursi	1+1		√		
Kursi Mahasiswa	12		√		
Tempat cuci Tangan	1		√		Belum sesuai SOP, yang dibutuhkan wastafel dengan air mengalir dan adanya tempat pembuangan air/limbah yang baik
Air conditioner (AC)	2				Kurang dingin
Kipas angin	1			√	Rusak
Lampu di Kelas	2			√	Lampunya Redup
Spidol					
Penghapus					
Toilet /WC					
Lainnya					Alat dalam proses pengajuan untuk praktikum semester genap
Meja Mahasiswa	6		√		

JENIS	Jumlah Sarana Prasarana				Keterangan
	Tersedia	Tidak tersedia	Layak	Tidak layak	
LABORATORIUM					
• K3					
Infokus + Kabel VGA		√			
Papan Tulis		√			
Meja Dosen + Kursi	1+1		√		
Kursi Mahasiswa	8		√		
Tempat cuci Tangan	1		√		
Air conditioner (AC)	1				Kurang dingin
Kipas angin		√			
Lampu di Kelas	1		√		
Spidol					
Penghapus					
Toilet /WC					
Lainnya					Alat dalam proses pengajuan untuk praktikum semester genap
Meja Mahasiswa	1		√		

JENIS	Jumlah Sarana Prasarana				Keterangan
	Tersedia	Tidak tersedia	Layak	Tidak layak	
LABORATORIUM					
• Kesling					
Infokus + Kabel VGA		√			
Papan Tulis		√			
Meja Dosen + Kursi	1+1		√		
Kursi Mahasiswa	8		√		
Tempat cuci Tangan		√			
Air conditioner (AC)	1		√		
Kipas angin		√			
Lampu di Kelas	1		√		
Spidol					
Penghapus					
Toilet /WC					
Lainnya					
Meja Mahasiswa	2		√		

JENIS	Jumlah Sarana Prasarana				Keterangan
	Tersedia	Tidak tersedia	Layak	Tidak layak	
LABORATORIUM					
• Gizi Masyarakat					
Infokus + Kabel VGA		√			
Papan Tulis		√			
Meja Dosen + Kursi	1+1		√		
Kursi Mahasiswa	6		√		
Tempat cuci Tangan		√			
Air conditioner (AC)	2		1	1	1 AC Rusak
Kipas angin		√			
Lampu di Kelas	1		√		
Spidol					
Penghapus					
Toilet /WC					
Lainnya					
Meja Mahasiswa	1		√		

JENIS	Jumlah Sarana Prasarana				Keterangan
	Tersedia	Tidak tersedia	Layak	Tidak layak	
LABORATORIUM					
• Epidemiologi					
Infokus + Kabel VGA		√			
Papan Tulis		√			
Meja Dosen + Kursi	1+1		√		
Kursi Mahasiswa	12		√		
Tempat cuci Tangan		√			
Air conditioner (AC)	1		√		
Kipas angin		√			
Lampu di Kelas	1		√		
Spidol					
Penghapus					
Toilet /WC					
Lainnya					
Meja Mahasiswa	2		√		

D. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) :

(PJ. Kaprod dan adm Prodi serta Unit Pendidikan)

Metode pembelajaran yang dilaksanakan pada Program Studi Kesehatan Masyarakat pada Semester Genap T.A 2023/2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Untuk Jalur A Reguler dan B Reguler Pembelajaran dilaksanakan dengan metode tatap langsung di kelas
- 2) Untuk Jalur B Non dan A Non Pembelajaran dilaksanakan dengan metode Online, bisa menggunakan Spada.http.ac.id, Zoom Meeting, Google Meet , WA dan aplikasi online lainnya.

Pembelajaran pada Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dilaksanakan juga dengan menggunakan Sistem Pembelajaran Daring (SPADA Hang Tuah) melalui url <https://spada.htp.ac.id/>. Dosen mengupload seluruh artefak pembelajaran seperti RPS, Modul, dan Bahan Ajar. Dosen memberikan quis, penugasan, dan ujian melalui akun Spada Hang Tuah Pekanbaru. Mahasiswa mengisi daftar hadir pada akun spada, mengakses seluruh bahan ajar pada akun spada, mengikuti quis, menyerahkan penugasan dan ujian pada akun spada.

E. Lampiran Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal

No	Mata Kuliah	Nama Dosen	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS dan UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
1	HIV/AIDS	dr. ZAINAL ABIDIN, MPH	√		√		√	
2	KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES	AHMAD HANAFI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	ADMINISTRASI & KEBIJAKAN KESEHATAN		√		√		√	
	ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN		√		√		√	
	MANAJEMEN PEMASARAN RUMAH SAKIT		√		√		√	
3	MANAJ. KEGAWATDARURATAN KESIAGAAN BENCANA	dr. ALDIGA RIENARTI ABIDIN, M.KM	√		√		√	
4	MANAJEMEN PEMASARAN RS	YESSICA DEVIS, S.IKom, M.Kes	√		√		√	
	PUBLIC SPEAKING		√		√		√	
5	MANAJEMEN PEMELIHARAAN RS	AHMAD SATRIA EFENDI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	MANAJEMEN MUTU		√		√		√	
	PRAKTEK KLINIK REKAM MEDIS		√		√		√	
	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RS		√		√		√	
6	ANALISIS KEBIJAKAN KESEHATAN	M. DEDI WIDODO, SKM, M.Kes	√		√		√	
	MANAJEMEN STRATEGIS		√		√		√	
	SISTEM PELAYANAN KESEHATAN		√		√		√	
	KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES.		√		√		√	
7	PEMETAAN POLA PENYAKIT (GIS)	Dr. RENO RENALDI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI		√		√		√	
	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI		√		√		√	
	PEMECAHAN MASALAH DAN PENDEKATAN SISTEM		√		√		√	
8	MANAJ. PENYAKIT BERBASIS	Dr. YESSI HARNANI,	√		√		√	

	LINGKUNGAN	SKM, M.Kes						
	PENULISAN ILMIAH		√		√		√	
	METODOLOGI PENELITIAN		√		√		√	
9	ANALISIS KUALITAS LINGKUNGAN	BENY YULIANTO, SKM, MKL	√		√		√	
	PENGELOLAAN LIMBAH CAIR DOMESTIK/INDUSTRI & B3		√		√		√	
	VENTILASI DAN KEBISINGAN		√		√		√	
10	PERENCANAAN & EVALUASI KESEHATAN	DAMI YANTHI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	PRAKTEK KLINIK REKAM MEDIS		√		√		√	
	PEMECAHAN MASALAH DAN PENDEKATAN SISTEM		√		√		√	
11	KEBIJAKAN KESEHATAN	M. KAMALI ZAMAN, SKM, MKL	√		√		√	
	PROTEKSI LINGKUNGAN DAN PRODUKSI BERSIH		√		√		√	
	EPIDEMIOLOGI KESEHATAN LINGKUNGAN		√		√		√	
12	PENGELOLAAN LIMBAH CAIR DOMESTIK/INDUSTRI dan B3	AGUS ALAMSYAH, SKM, M.Kes	√		√		√	
	VENTILASI DAN KEBISINGAN		√		√		√	
	INVESTIGASI WABAH		√		√		√	
13	SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT	IKHTIYARUDDIN, SKM, MKM	√		√		√	
	SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT		√		√		√	
	SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT		√		√		√	
14	EPID PM & PENANGGULANGANNYA	HAYANA, SKM, M.Kes	√		√		√	
	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI		√		√		√	
	SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT		√		√		√	
15	SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT	MUHAMADIAH, SKM,	√		√		√	
	ANALISIS KUALITAS LINGKUNGAN		√		√		√	
	PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR		√		√		√	
	MANAJEMEN DAN AUDIT LINGKUNGAN		√		√		√	
	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI		√		√		√	
	EPIDEMIOLOGI K3		√		√		√	

	K3 PERTAMBANGAN	M.Kes	√		√		√	
16	ADMINISTRASI & KEBIJAKAN KESEHATAN	RAVIOLA, M.Kes	√		√		√	
	MAKING HEALTH POLICY		√		√		√	
	EPIDEMIOLOGI KLINIK		√		√		√	
	KEBIJAKAN PUBLIC		√		√		√	
	TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN		√		√		√	
17	KOMUNIKASI KESEHATAN	AL HIDAYATI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	SOSIAL BUDAYA DAN PERILAKU KESEHATAN		√		√		√	
	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN		√		√		√	
	TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN		√		√		√	
18	GIZI KERJA & SPORT NUTRITION	NURLISIS, SKM, M.Kes	√		√		√	
	TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI		√		√		√	
	HIV/AIDS		√		√		√	
	ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN		√		√		√	
	ISU MUTAKHIR DI BIDANG GIZI		√		√		√	
19	ADVOKASI DAN NEGOSIASI KESEHATAN	WINDA SEPTIANI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	KOMUNIKASI KESEHATAN		√		√		√	
	PENGAWASAN MUTU MAKANAN		√		√		√	
	GIZI DAN KETAHANAN PANGAN		√		√		√	
	ISU MUTAKHIR DI BIDANG GIZI		√		√		√	
20	BAHASA INDONESIA	JIHAN NATASSA, M.Kes	√		√		√	
	PEMBIAYAAN & PENGEMBANGAN KESEHATAN		√		√		√	
	PEMBIAYAAN & PENGEMBANGAN KESEHATAN		√		√		√	
	ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN		√		√		√	
21	SOSIO-ANTROPOLOGI KESEHATAN	ELMIA KURSANI, SST, M.Kes	√		√		√	
	SOSIAL BUDAYA DAN PERILAKU KESEHATAN		√		√		√	
22	ADMINISTRASI & KEBIJAKAN KESEHATAN	WELLY SANDO, MKM	√		√		√	
	KEBIJAKAN PUBLIC		√		√		√	
	TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN		√		√		√	

23	ISU MUTAKHIR DAN SEMINAR PKM	SYUKAISIH, SKM, M.KES	√		√		√	
	KOMUNIKASI KESEHATAN		√		√		√	
	KEPEMIMPINAN UNTUK PENGEMBANGAN KESEHATAN		√		√		√	
24	KEWARGANEGARAAN	Ir. SUHERMAN SOHOR, M.Si	√		√		√	
	SOSIO-ANTROPOLOGI KESEHATAN		√		√		√	
	MANAJEMEN PENGENDALIAN VEKTOR		√		√		√	
25	EPIDEMIOLOGI PENYAKIT TIDAK MENULAR	YUYUN PRIWAHYUNI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN		√		√		√	
26	EPID PM & PENANGGULANGANNYA	Dr. HERLINA SUSMANELI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	MANAJEMEN PENYAKIT BERBASIS LINGKUNGAN		√		√		√	
	METODOLOGI PENELITIAN		√		√		√	
	EPIDEMIOLOGI PENYAKIT TIDAK MENULAR		√		√		√	
27	METODOLOGI PENELITIAN	Dr. ZULMELIZA RASYID, SKM, M.Kes	√		√		√	
	PENELITIAN EPID & ANALISIS DATA		√		√		√	
	EPIDEMIOLOGI KESEHATAN LINGKUNGAN		√		√		√	
	PENULISAN ILMIAH		√		√		√	
	KOMUNIKASI KESEHATAN		√		√		√	
28	PUBLIC SPEAKING	RISA AMALIA, S.Ikom, M.Ikom	√		√		√	
	KOMUNIKASI KESEHATAN		√		√		√	
29	SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT	Dr. NURVI SUSANTI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	PEMASARAN SOSIAL		√		√		√	
	ADVOKASI DAN NEGOSIASI KESEHATAN		√		√		√	
	KEHUMASAN		√		√		√	
	AMDAL		√		√		√	
30	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI	Dr. EMY LEONITA, MPH	√		√		√	
	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI		√		√		√	
	PENGEMBANGAN ORGANISASI		√		√		√	
	PERENCANAAN MANAJ & EVALUASI PKM		√		√		√	

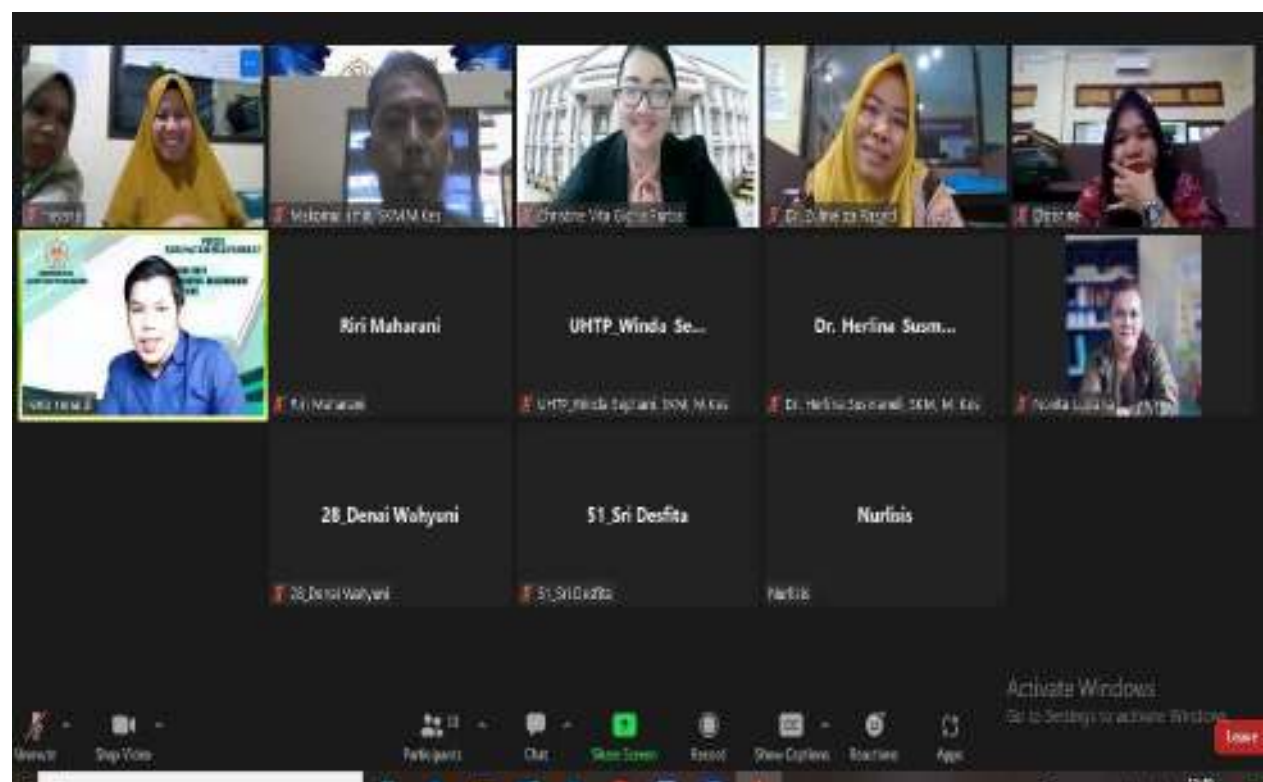
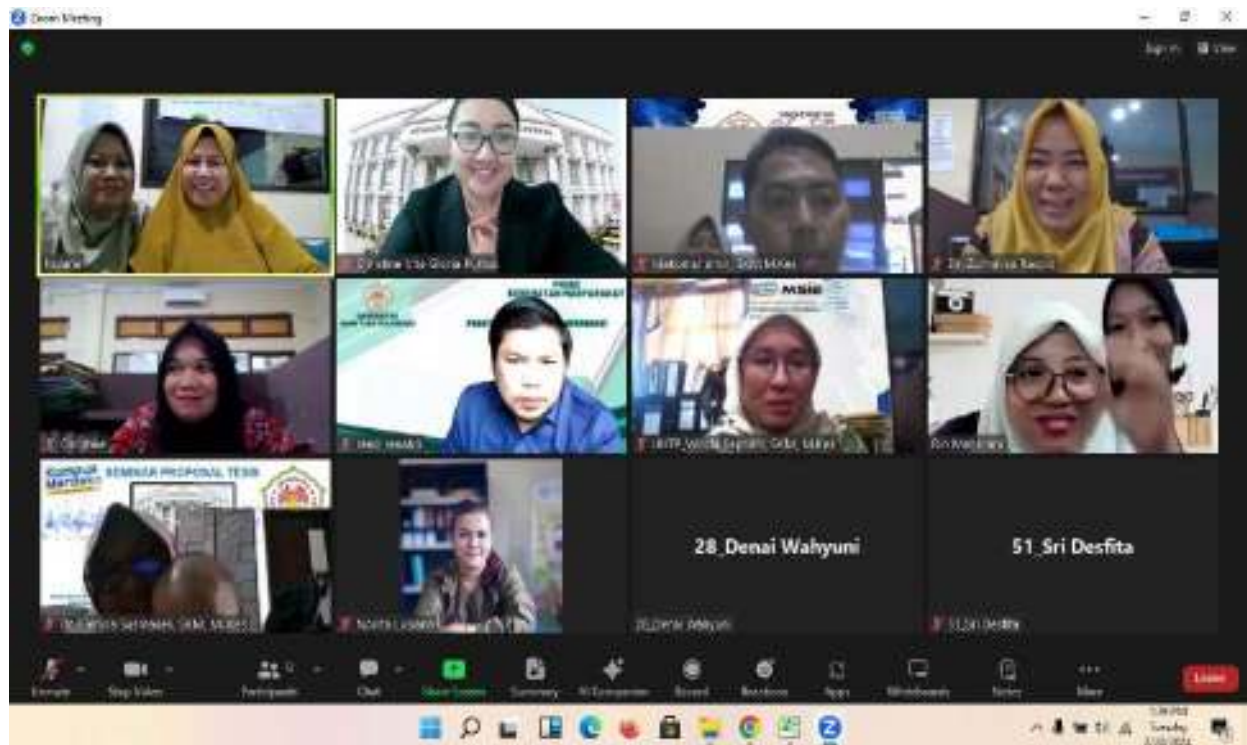
31	DASAR BIOMEDIK I	Dra. DENAI WAHYUNI, M.Si	√		√		√	
	MANAJEMEN PENGENDALIAN VEKTOR		√		√		√	
32	MANAJEMEN DAN PENCEGAHAN INFEKSI	SRI WARDHANI, SE, M.Kes	√		√		√	
	PRAKTEK EPID LAPANGAN		√		√		√	
	TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN		√		√		√	
33	PANGAN DAN GIZI MASYARAKAT	SRI DESFITTA, SST, M.Kes	√		√		√	
	PRAKTIKUM ANTROPOMETRI		√		√		√	
	METODOLOGI PENELITIAN		√		√		√	
34	PENULISAN ILMIAH	NOVITA LUSIANA, SKM, M.Kes	√		√		√	
	HIV/AIDS		√		√		√	
	SISTEM PELAYANAN KESEHATAN		√		√		√	
	IMUNOLOGI DAN GIZI		√		√		√	
35	PUBLIC SPEAKING	RIRI MAHARANI, SKM, M.Kes	√		√		√	
	PENELITIAN KUALITATIF		√		√		√	
36	MANAJ. FASILITAS & KESELAMATAN RS	ARIEF WAHYUDI, SE, M.Kes	√		√		√	
	POLITIK KESEHATAN		√		√		√	
	REKAM MEDIS RS		√		√		√	
	MANAJERIAL KESMAS BERBASIS TEKNOLOGI		√		√		√	
37	METODOLOGI PENELITIAN	CHRISTINE VITA. GP, SKM, M.Kes	√		√		√	
	SEMINAR HASIL PRAKTEK EPID LAPANGAN		√		√		√	
	PENULISAN ILMIAH		√		√		√	
38	EPIDEMIOLOGI PENYAKIT TIDAK MENULAR	WULAN SARI, SKM, M.Epid/ONLINE	√		√		√	
	MANAJEMEN DATA (EPI INFO)		√		√		√	
	PENELITIAN EPIDEMIOLOGI & ANALISIS DATA		√		√		√	
39	ANALISIS KUALITAS LINGKUNGAN	NILA PUSPITA SARI, SKM, MKM	√		√		√	
	MANAJ. PENYEKATAN MAKANAN & MINUMAN		√		√		√	
	MANAJEMEN PENGENDALIAN VEKTOR		√		√		√	
40	KEBAKARAN	MAKOMULAMIN, SKM, M.Kes	√		√		√	
	PROMOSI K3		√		√		√	

	SMK3		√		√		√	
	K3 RS		√		√		√	
41	VENTILASI DAN KEBISINGAN	FIRMAN EDIGAN, S.Si, M.Pd	√		√		√	
	WALK TROUGH SURVEY K3		√		√		√	
	TOKSIKOLOGI INDUSTRI		√		√		√	
42	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RS	LEON CANDRA, SKM, M.Kes	√		√		√	
	RESIDENSI RS		√		√		√	
	PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES		√		√		√	
43	METODE PENELITIAN ADM KESMAS	YEYEN GUMAYESTY, M.Kes	√		√		√	
	MAKING HEALTH POLICY		√		√		√	
	ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN		√		√		√	
	PEMASARAN SOSIAL		√		√		√	
44	KEWARGANEGARAAN	SANGAP SIREGAR, MA	√		√		√	
45	PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES	MASRI ROBIANSYAH, SE, MARS	√		√		√	
46	MANAJEMEN PEMELIHARAAN RUMAH SAKIT	dr. ARNAWILIS, MARS	√		√		√	
47	AMDAL	ISWADI, MKL	√		√		√	
48	VAKSIN DAN IMUNISASI	dr. HOPPY DEWANTO, M.Kes	√		√		√	
	EPIDEMIOLOGI KLINIK		√		√		√	
49	MANAJEMEN STRATEGIS	Dr. JASRIDA YUNITA, SKM, M.Kes	√		√		√	
50	AMDAL	Dr. HERNIWANTI, M.Pd	√		√		√	
51	RAPID SURVEY	Dr. MITRA, SKM, M.Kes	√		√		√	
52	KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTEM KES	Dr. HETTY ISMAINAR, SKM, M.Kes	√		√		√	
53	TOKSIKOLOGI INDUSTRI	Dr. ENDANG PR, SKM, M.Si	√		√		√	
54	KOMPUTER 3 (PROGRAM APLIKASI RS)	HERIANTO, M.KOM, MTA, MCF	√		√		√	
55	KOMPUTER 3 (PROGRAM APLIKASI RS)	YULISMAN, M.Kom	√		√		√	
56	BAHASA INGGRIS		√		√		√	
57	PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN B. INGGRIS	AULIA, M.Pd	√		√		√	
58	BAHASA INGGRIS		√		√		√	
59	PERKEMBANGAN KEPERIBADIAN B. INGGRIS	JUMERLI, S.Pd, M.Pd	√		√		√	

60	DASAR BIOMEDIK I	dr. FEBRY FAHMI	√		√		√	
61	BAHASA INDONESIA	PURI PRAMITA, M.Pd	√		√		√	
62	EPIDEMIOLOGI KLINIK	CHITRA DWI ANANDA PUTRI, MKM	√		√		√	
63	PEMBIAYAAN DAN PENGEMBANGAN KES	T.Sy.RAFNI NASHABILA, M.KM	√		√		√	
64	REKAM MEDIS RS	NUR'AINA BASIR, SKM, M.KM	√		√		√	
65	ETIKA DAN HUKUM KESEHATAN	Dr. PARLINDUNGAN, MH, CLA	√		√		√	
66	KEWARGANEGARAAN	EDI WARDILA, S.Pd, M.Pd	√		√		√	
67	KEPEMIMPINAN & BERPIKIR SISTIM KES	Drs. DJASMUDDIN DJALAL, MKM	√		√		√	
68	KEBIJAKAN KESEHATAN	Drs YANWIR KAMAL, M.Kes	√		√		√	
69	LABOR K3	ASRIL, M.KKK	√		√		√	
70	PEMETAAN POLA PENYAKIT (GIS)	SUHARMADJI, SKM, M.Kes	√		√		√	
71	PROTEKSI LINGKUNGAN DAN PRODUKSI BERSIH	YOANA AGNESIA, SKM, M.KL	√		√		√	
72	PUBLIC SPEAKING	ADE IRMA SURYANI, M.KM	√		√		√	

DOKUMENTASI





LAPORAN
MONITORING EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
T.A 2023-2024



BADAN PENJAMIN MUTU PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN
(BPMPP)
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
FEBRUARI 2024

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP T.A 2023-2024

Dibuat Tanggal	21 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	Unit Penjamin Mutu Prodi S1 Ilmu Keperawatan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Eka Wisanti, Ners., M.Kep., Sp.Kep.Kom
Disetujui Oleh	Ketua Prodi S1 Ilmu Keperawatan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester genap T.A 2023/2024 Program Studi S1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat persiapan pelaksanaan pembelajaran Program Studi S1 Ilmu Keperawatan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan Universitas Hang Tuah Pekanbaru sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi S1 Ilmu Keperawatan maupun ditingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 21 Februari 2024
Ketua Program Studi S.1 Ilmu Keperawatan dan
Profesi Ners
Fakultas Kesehatan
Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Ns. Siska Mayang Sari. M.Kep

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang	1
B.Tujuan.....	1
C.Manfaat.....	2
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT	9
BAB IV KESIMPULAN.....	10
LAMPIRAN.....	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengawasan (BPMPP) melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di prodi S1 Ilmu Keperawatan Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monev pembelajaran awal semester genap T.A 2023/2024 ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS, modul pembelajaran, naskah tutorial, soal ujian yang berbasis output dan materi pembelajaran, sehingga jika terdapat kendala dalam dicarikan solusi pemecahan permasalahannya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi persiapan prodi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi:

1. Ketersediaan artefak akademik semester genap T.A 2023/2024: RPS, modul pembelajaran, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Soal Tryout Uji Kompetensi Ners Form Kontrak perkuliahan dll

2. Persiapan sarana prasarana: kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ): SPADA, *Zoom Meeting*, *Whatsapp Group* dll

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

1. S1 Ilmu Keperawatan

Jenis	Jumlah Terkumpul				Jumlah Seharusnya				Persentase (%)				Link Bukti Dokumen
	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 8	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 8	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 8	
SK	1	1	1	1	1	1	1	1	100	100	100	100	SK mengajar belum disahkan dari fakultas dan akan tersedia sebelum perkuliahan di mulai Lampiran draf SK Mengajar Genap T.A 2023/2024 https://docs.google.com/document/d/12omxj-8CZH_98WBIKDr3Qr_gB-VEQ1Gr/edit?usp=drive_link&ouid=113485027939648157771&rtpof=true&sd=true Lampiran SPT Mediator Mata kuliah https://drive.google.com/file/d/1Fu706zrBulQQ-NADD35IYuR1Q_tuLp1P/view?usp=drive_link

RPS	9	8	7	2	9	8	7	2	100	100	100	100	Link Repository Semester Genap TA 2023/2024 https://drive.google.com/drive/folders/1_0Dow2TOMgdnRJr82CIFQIMnx-lOfSD3?usp=drive_link
Bahan Ajar/Modul	9	8	7	2	9	8	7	2	100	100	100	100	
Soal UTS	9	8	7	1	9	8	7	1	100	100	100	100	
Soal UAS	9	8	7	1	9	8	7	1	100	100	100	100	

2. Profesi Ners

Jenis	Jumlah Terkumpul	Jumlah Seharusnya	Persentase (%)	Link Bukti Dokumen
	Sem 2	Sem 2	Sem 2	
SK	1	1	100%	Lampiran SK Preseptor Klinik: https://drive.google.com/file/d/12MSVg1QyLmtTRcydedW4iskFI4JEbWoY/view?usp=drive_link Lampiran SK Preseptor Akademik: https://drive.google.com/file/d/1-SyM1woI83J3V8JJVt0fUR50AizUByKL/view?usp=drive_link
RPS	6	6	100%	Untuk mata kuliah elektif (penerapan EBNP) dan KIAN tidak masuk dalam uji kompetensi Ners Repository Profesi Ners T.A 2023/2024: https://drive.google.com/drive/folders/1ECNB0mz0H2FCOKpiguvpzNh6GcT69oXb?usp=sharing
Modul/Panduan	6	6	100%	
Soal Tryout UKom Ners	4	4	100%	

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

Jenis	Jumlah yang Tersedia dan layak	Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan
Kelas	Ruang Kelas sebanyak 5 Kelas (Ruang 2G, 3A, 3B, 3C, 3D) untuk jumlah kursi, meja dosen, infokus dan kabel VGA dalam kondisi layak pakai	Penghapus papan tulis untuk setiap kelas belum tersedia dan gorden di ruang kelas 2G	Kebutuhan gorden untuk kelas 2G:  Setiap ruangan butuh spidol dan penghapus papan tulis, dan papan tulis perlu di bersihkan
	Ruang tutorial sebanyak 4 ruangan untuk jumlah dan kelayakan kursi sudah layak dan tersedia, kursi dosen sudah tersedia di keempat kelas, meja dosen sudah tersedia dan dalam kondisi layak di ruang 1, ruang 2, dan	Penghapus papan tulis untuk setiap ruangan tidak tersedia dan meja dosen di ruang 3 dalam kondisi tidak layak pakai	Setiap ruangan butuh spidol dan penghapus papan tulis, dan papan tulis perlu di bersihkan  Kondisi Meja di ruang tutorial 3

	ruang 4		
Laboratorium	1. Gunting Episiotomi tersedia 3 pcs 2. Spuit gliserin tersedia 1 pcs 3. Irigator tersedia 1 pcs 4. Stetoskop dewasa tersedia 10 pcs 5. Buku ischiara'test tersedia 1 pcs 6. Kursi roda tersedia 1 pcs 7. Penlight tersedia 9 pcs 8. Mesin EKG tersedia 1 pcs 9. Tabung oksigen tersedia 1 pcs 10. Termometer aksila, digital tersedia 2 pcs 11. Termometer digital tersedia 4 pcs 12. Tes GDS tersedia 3 pcs (1 pcs rusak) 13. Nebulizer tersedia 2 pcs 14. Phantom bayi tersedia 1 pcs 15. Phantom dewasa tersedia 2 pcs 16. Phantom IUD	1. Gunting Episiotomi Tidak layak 3 pcs (berkarat) 2. Spuit gliserin tidak layak 2 pcs 3. Irigator tidak layak 1 pcs 4. Stetoskop dewasa Tidak layak 2 pcs rusak (tidak berfungsi maksimal) 5. Buku ischiara'test tidak layak 3 pcs rusak 6. Kursi roda tidak layak 1 pcs rusak (Pijakan kaki rusak) 7. Penlight tidak layak 2 rusak/ mati total 8. Mesin EKG tidak layak 1 pcs (tidak berfungsi) 9. Tabung oksigen tidak layak 2 pcs (Regulator tidak berfungsi) 10. Termometer aksila, digital tidak layak 4 pcs 11. Termometer digital	Link dokumentasi alat tidak layak terlampir https://docs.google.com/document/d/1eOfCFreEWJbmFNwjGZahhn9RTye-GgNX/edit?usp=sharing&ouid=100439577817355366898&rtpof=true&sd=true Link Rasio Alat Terlamir https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YBF8EGspy3OSYttmrBKZd8LSIxp5x7B/edit?usp=sharing&ouid=100439577817355366898&rtpof=true&sd=true

	tersedia 3 pcs (1 pcsh rusak) 17. Lemari kayu (tempat penyimpanan inventaris) tersedia 1 pcs,	tidak layak 1 pcs 12. Timbangan BB + pengukur TB 1 pcs (Meteran pengukur loss) 13. Tes GDS tidak layak 1 pcs (rusak) 14. Nebulizer tidak layak 1 pcs (Rusak) 15. DC Shock 1 pcs (rusak) 16. Phantom bayi tidak layak 1 pcs (rusak) 17. Phantom anak toddler tersedia 1 psc (Axilla sebelah kiri robek 18. Phantom dewasa tersedia 2 pcs faktur tangan dan kaki 19. Phantom IUD tidak layak 1 pcsh (rusak) 20. Lemari kayu (tempat penyimpanan inventaris) tidak layak 1 pcs, (Kaca pecah, 1 pintu tidak bisa di buka, dan 1 pintu lainnya tidak bisa terkunci)	
--	---	--	--

Penunjang lainnya	Ruang baca prodi dapat di gunakan dan terdapat 5 lemari buku	Tidak ada	
--------------------------	--	-----------	--

C. PERSIAPAN *PLATFORM* PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

Platform pembelajaran jarak jauh yang akan digunakan adalah e- Learning SPADA Universitas Hang Tuah. Masing-masing koordinator mata kuliah akan membuat kelas di e- Learning SPADA Universitas Hang Tuah. Platform lain yang digunakan oleh dosen adalah *Google Meeting*, *Zoom Meeting* dan *Whats App Group*. Prodi Langganan zoom claud meeting 1 akun untuk 100 peserta khususnya untuk program alih jenjang.

BAB III

REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	LOCATION (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU
Penghapus papan tulis untuk di ruang kelas (5 kelas) dan ruang tutorial (4 ruang)	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekanat	Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai
Meja dosen di ruang tutorial 3 dalam kondisi tidak layak pakai	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekanat	Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai
Kebutuhan 2 gorden untuk di kelas 2G	Sarana dan Prasarana	Mengajukan surat kedekanat	Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai
Terdapat beberapa alat inventaris laboratorium yang tidak layak pakai	Laboratorium	Mengajukan surat kedekanat untuk mengajukan alat baru atau perbaikan alat	Sebelum Perkuliahan semester baru di mulai

BAB IV

KESIMPULAN

Laporan Monitoring dan Evaluasi persiapan pembelajaran semester genap T.A 2023-2024 ini kami buat sebagai bentuk pertanggung jawaban kegiatan Monitoring dan Evaluasi Persiapan Pembelajaran Program Studi S1 Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners yang telah dilakukan, kesimpulan dari monev persiapan pembelajaran semester genap T.A 2023-2024 sebagian besar sudah terpenuhi. Selain itu, sarana dan prasarana didapatkan hasil monev perlunya peningkatan sarana prasarana serta penunjang lainnya. Demikian laporan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi

DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI PERSIAPAN PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP T.A 2023/2024





Lampiran 2. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal SI Ilmu Keperawatan

REKAPITULASI RPS, BAHAN AJAR/MODUL, DAN SOAL PRODI KEPERAWATAN
SEMESTER GENAP TA.2023/2024

NO	SEMESTER	MATA KULIAH	NAMA DOSEN MEDIATOR	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
				Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada
1	II	Pancasila	Ns. Riau Roslita, M.Kep. Sp. Kep. An.	√		√		√	
2		Agama	Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep	√		√		√	
3		Komunikasi Dasar Keperawatan	Ns. Sekani Niriyah, M.Kep	√		√		√	
4		Keterampilan Dasar Keperawatan	Ns. Yecy Anggreny, M.Kep	√		√		√	
5		Ilmu Dasar Keperawatan	Ns. Susi Erianti, M.Kep	√		√		√	
6		Farmakologi Keperawatan	Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep	√		√		√	
7		Pendidikan & Promosi Kesehatan	Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep	√		√		√	
8		Psikologi dan Budaya dalam Keperawatan	Ns. Sekani Niriyah, M.Kep	√		√		√	

9		Bahasa Inggris Dasar	Ns. Riau Roslita, M.Kep	√		√		√	
1	IV	Sistem Informasi Keperawatan	Ns. Rezky Pradessetia, M.Kep	√		√		√	
2		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	Ns. Dian Roza Adila, M.Kep	√		√		√	
3		Keperawatan Dewasa Sistem: Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi	Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep. Sp. Kep.M.B	√		√		√	
4		Keperawatan Anak Sakit Kronik dan Terminal	Ns. Agnita Utami, M.Kep. Sp. Kep. An.	√		√		√	
5		Bahasa Inggris Keperawatan	Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep. Sp. Kep.Mat.	√		√		√	
6		Budaya Melayu dan Kesehatan	Ns. Dewi Kurnia Putri, M.Kep.	√		√		√	
7		IPTEK dalam Keperawatan	Ns. Rezky Pradessetia, M.Kep.	√		√		√	
1	VI	Keperawatan Agregat Komunitas	Ns. Eka Wisanti, M.Kep. Sp.Kep.Kom	√		√		√	
2		Biostatistik	Ns. Susi Erianti, M.Kep	√		√		√	
3		Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	Ns. Yecy Anggreny, M.Kep	√		√		√	
4		Keperawatan Keluarga	Ns. Eka Wisanti, M.Kep.	√		√		√	

			Sp.Kep.Kom						
5		Keperawatan Kritis	Ns. T. Abdur Rasyid, M.Kep	√		√		√	
6		Bahasa Inggris Ilmiah dalam Keperawatan	Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep. Sp.Kep.Mat	√		√		√	
7		Pelayanan Prima Keperawatan	Ns. Raja Fitrina Lestari, M.Kep	√		√			√
1	VIII	Skripsi	Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep. Sp.Kep.M.B	√		√			√
2		Manajemen Keperawatan	Ns. Yecy Anggreny, M.Kep	√		√		√	

Lampiran 3. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal Profesi Ners

REKAPITULASI RPS, BAHAN AJAR/MODUL, DAN SOAL PRODI KEPERAWATAN
SEMESTER GENAP TA.2022/2023

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/MODUL		SOAL TRYOUT UKOM NERS	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
1	Keperawatan Gawat Darurat	1. Ns. T.Abdur Rasyid, M.Kep 2. Ns. T.Abdur Rasyid, M.Kep 3. Ns. Imron Rosyadi, M.Kep. 4. Ns. Susi Erianti, M.Kep 5. Ns. Bayu Saputra, M.Kep 6. Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep. Sp., Kep MB 7. Ns. Sandra, M.Kep. Sp., Kep. MB 8. Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep	√		√		√	
2	Manajemen Keperawatan	1. Ns. Yecy Anggreny, M.Kep 2. Ns. Yecy Anggreny, M.Kep 3. Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep 4. Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep 5. Ns. Susi Erianti, M.Kep 6. Ns. Susi Erianti, M.Kep 7. Ns. Raja Fitriana L, M.Kep 8. Ns. Lita, M.Kep	√		√		√	
3	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	1. Ns. Eka Wisanti, M.Kep Sp. Kep Kom 2. Ns. Eka Wisanti, M.Kep Sp. Kep Kom 3. Ns.	√		√		√	

		Abdurrahman Hamid. M.Kep Sp. Kep Ko 4. Ns. Abdurrahman Hamid. M.Kep Sp. Kep Ko 5. Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep 6. Ns. Rajunitrigo, S. Kep., M.Epid						
4	Keperawatan Gerontik	1. Ns. Eka Wisanti, M.Kep Sp. Kep Kom 2. Ns. Abdurrahman H. M.Kep Sp. Kep Kom 3. Ns. Rajunitrigo, S. Kep., M.Epid 4. Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep	√		√		√	
5	Keperawatan Elektif	1. Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep 2. Ns. Susi Erianti, M.Kep 3. Ns. Yecy Anggreny, M. Kep 4. Ns. Lita, M.Kep 5. Ns. Bayu Saputra, M. 6. Ns. Sandra, M.Kep., Sp. Kep. MB 7. Ns. T. Abdur Rasyid, M.Kep 8. Ns. Raja Fitrina L, M.Kep 9. Ns. Dewi Kurnia Putri, M.Kep 10. Ns. Sekani Niriya, S. Kep 11. Ns. Vella Yovinna, M.Kep., Sp. Kep. Mat 12. Ns. Dian Roza Adila, M.Kep	√		√		-	-

		13.Ns. Eka Wisanti, M.Kep., Sp. Kep. Kom 14.Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp. Kep. Kom 15.Ns. Agnita Utami, M.Kep., Sp. Kep. An 16.Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep., Sp. Kep. MB 17.Ns. Riau Roslita, M.Kep. Sp. An 18.Ns. Imron Rosyadi, M.Kep 19.Ns. Defi Eka Kartika,M.Kep 20.Ns. Rezky Pradessetia, M.Kep 21.Ns. Asfeni, S.Kep.,M.Kes 22.Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep 23.Ns. Rajunitrigo,S.Ke p.,M.Epid 24.Ns. Malahayati, M.Kep						
6	Karya Tulis Ilmiah	1. Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep 2. Ns. Susi Erianti, M.Kep 3. Ns. Yecy Anggreny,M.Ke p 4. Ns. Lita, M.Kep 5. Ns. Bayu Saputra, M. 6. Ns. Sandra, M.Kep., Sp. Kep. MB 7. Ns. T.Abdur Rasyid, M.Kep 8. Ns. Raja Fitrina	√		√		-	-

		L,M.Kep 9. Ns. Dewi Kurnia Putri, M.Kep 10.Ns. Sekani Niriya, S.Kep 11.Ns. Vella Yovina, M.Kep., Sp. Kep. Mat 12.Ns. Dian Roza Adila, M.Kep 13.Ns. Eka Wisanti, M.Kep., Sp. Kep. Kom 14.Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp. Kep. Ko 15.Ns. Agnita Utami, M.Kep., Sp. Kep. An 16.Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep., Sp. Kep. M 17.Ns. Riau Roslita, M.Kep. Sp. An 18.Ns. Imron Rosyadi, M.Kep 19.Ns. Defi Eka Kartika,M.Kep 20.Ns. Rezky Pradesetia, M.Kep 21.Ns. Asfeni, S.Kep.,M.Kes 22.Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep 23.Ns. Rajunitrigo,S.Ke p.,M.Epid 24.Ns. Malahayati, M.Kep						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

LAMPIRAN 1

Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Nomor : 1134/Fak-Kes/UNIV-HTP/II/2024

Tanggal : 26 Februari 2024

**Beban Mengajar Tenaga Dosen Tetap Pada Program Studi S1 Ilmu Keperawatan
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Semester Genap Tahun
Akademik 2023/2024**

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH KELAS	SEMESTER
1	Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Biosatistik	2	3 Kelas	Semester VI Program A
		Pelayanan Prima (Service Excellent in Nursing)	2	3 Kelas	Semester VI Program A
		Manajemen Keperawatan	4	2 Kelas	Semester VIII Program A
		Biostatistik	2	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
2	Ns. Vella Yovinna Tobing, M.Kep., Sp.Kep.Mat	Bahasa Inggris Ilmiah dalam Keperawatan	2	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Farmakologi Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Bahasa Inggris Dasar	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	4 Kelas	Semester IV Program A
		Bahasa Inggris Keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
3	Ns. Lita, M.Kep	Manajemen Keperawatan	4	2 Kelas	Semester VIII Program A
		Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Biostatistik	2	3 Kelas	Semester VI Program A
		Biostatistik	2	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
4	Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep. Kom	Keperawatan Agregat Komunitas	3	3 Kelas	Semester VI

					Program A
		Keperawatan Keluarga	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Agregrat Komunitas	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
5	Ns. Susi Erianti, M.Kep	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Ilmu Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Pelayanan Prima Keperawatan (Service Excellent in Nursing)	2	3 Kelas	Semester VI Program A
6	Ns. Yecy Anggreny, M.Kep	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Pendidikan & Promosi Kesehatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Manajemen Keperawatan	4	2 Kelas	Semester VIII Program A
7	Ns. Agnita Utami, M.Kep., Sp.Kep. An	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	3	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Komunikasi Dasar Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
8	Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep., Sp. Kep. MB	Ilmu Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	4	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Dewasa: Sistem endokrin, Pencernaan, Perkemihan & Imunologi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
9	Ns. Dewi Kurnia Putri, M.Kep	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A

		Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Psikiatri	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
10	Ns. Dian Roza Adilla, M.Kep	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	4 Kelas	Semester IV Program A
		Budaya Melayu dan Kesehatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
11	Ns. Riau Roslita, M.Kep., Sp.Kep.An	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	3	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
12	Ns. Eka Wisanti, M.Kep., Sp.Kep.Kom	Keperawatan Agregat Komunitas	3	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Keluarga	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Agregat Komunitas	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
13	Ns. Raja Fitriana Lestari, M.Kep	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Farmakologi Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Pendidikan & Promosi Kesehatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Sistem Informasi Keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Manajemen Keperawatan	4	2 Kelas	Semester VIII Program A
		Pelayanan Prima Keperawatan (Service Excellent in Nursing)	2	3 Kelas	Semester VI Program A
14	Ns. Bayu Saputra, M.Kep	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan,	4	4 Kelas	Semester IV Program A

		Perkemihan dan Imunologi			
		IPTEK dalam keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Gawat Darurat	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Keperawatan Dewasa: Sistem endokrin, Pencernaan, Perkemihan & Imunologi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Keperawatan Kritis	3	3 Kelas	Semester VI Program A
15	Ns. T. Abdur Rasyid, M.Kep	Keperawatan Kritis	3	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Gawat Darurat	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
16	Ns. Sandra, M.Kep., Sp.Kep. M.B.	Ilmu Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	4	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Dewasa: Sistem endokrin, Pencernaan, Perkemihan & Imunologi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
17	Ns. Sekani Niriya, M.Kep	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Psikiatri	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
18	Ns. Asfeni, S.Kep.,M.Kes	Farmakologi Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Sistem Informasi Keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	4 Kelas	Semester IV Program A

		Manajemen Keperawatan	4	2 Kelas	Semester VIII Program A
		Keperawatan Kesehatan Reproduksi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Kepemimpinan dan Manejemen Keperawatan	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Pelayanan Prima Keperawatan (Service Excellent in Nursing)	2	3 Kelas	Semester VI Program A
19	Ns. Resky Pradesetia, M.Kep	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	4 Kelas	Semester IV Program A
		IPTEK dalam keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Psikiatri	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Sistem Informasi Keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
20	Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep	Farmakologi Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	4	4 Kelas	Semester IV Program A
		IPTEK dalam Keperawatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Keperawatan Dewasa: Sistem endokrin, Pencernaan, Perkemihan & Imunologi	4	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
21	Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep	Pendidikan & Promosi Kesehatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Agregat Komunitas	3	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Keluarga	4	3 Kelas	Semester VI Program A
		Keperawatan Agregat Komunitas	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
22	Ns. Raju Nitrito, S.Kep., M.Epid	Keperawatan Agregat Komunitas	3	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang

		Budaya Melayu dan Kesehatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
		Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Biosatistik	2	1 Kelas	Semester II Program Alih Jenjang
		Keperawatan Agregat Komunitas	3	3 Kelas	Semester VI Program A

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 26 FEBRUARI 2024
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep. Kom
No. Reg: 10306114256

LAMPIRAN 2

Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
Nomor : 1134/Fak-Kes/UNIV-HTP/II/2024
Tanggal : 26 Februari 2024

**Beban Mengajar Tenaga Dosen Tetap Pada Program Studi S1 Ilmu Keperawatan
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Semester Genap Tahun
Akademik 2023/2024**

NO	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH KELAS	SEMESTER
1	Prof. Dr. Syafrani, M.Si	Budaya Melayu dan Kesehatan	2	4 Kelas	Semester IV Program A
2	Dedy Saputra, SH, MH	Pancasila	2	4 Kelas	Semester II Program A
3	Pandu, S.Pd.I, M.Pd.I	Agama	2	4 Kelas	Semester II Program A
4	dr. Meri Sisca Nova, Sp.PK	Ilmu Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
5	Apt. Rahmayati Rusnedy. M.Si	Farmakologi Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
6		Bahasa Inggris Dasar (<i>Basic English</i>)	2	4 Kelas	Semester II Program A
7		Bahasa Inggris Keperawatan	2	3 Kelas	Semester IV Program A
8		Bahasa Inggris Ilmiah dalam Keperawatan	2	2 Kelas	Semester VI Program A
9	dr. Muhammad Dwi Satrianto, Sp.An-TI, Sub Sp.Nan(K), FIP,M.Kes	Ilmu Dasar Keperawatan	3	4 Kelas	Semester II Program A
		Keperawatan Kritis	3	3 Kelas	Semester VI Program A

**DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 26 FEBRUARI 2024
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep. Kom
No. Reg: 10306114256**



FAKULTAS KESEHATAN

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0751) 33815 Fax (0751) 863845
Email : Universitas@http.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.http.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor : ~~096~~ /Fak-Kes/UNIV-HTP/IX/2023

Tentang

PENETAPAN PEMBIMBING MAHASISWA PROFESI NERS

PADA PROGRAM STUDI PROFESI NERS

FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa untuk kelancaran penyelenggaraan pendidikan Profesi Ners Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dirasa perlu menetapkan dosen pembimbing mahasiswa Profesi Ners
 - b. Bahwa pembimbing mahasiswa Profesi Ners tersebut perlu ditetapkan dalam suatu surat keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- MENGINGAT** :
- 1. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - 2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2005 tentang Sistem Nasional Pendidikan
 - 3. Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - 4. Keputusan menteri kesehatan RI no.148/2010 tentang Praktik Keperawatan
 - 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
 - 6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 226/D/O/2002 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru diselenggarakan Oleh Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
 - 7. surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-291/HT.01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005
 - 8. Keputusan Dirjen Dikti No. 083/D/O/2006 Tentang Penyelenggaraan Program Studi Ilmu Keperawatan STIKes Hang Tuah Pekanbaru
 - 9. Keputusan Mendiknas Nomor: 1329/D/T/K-X/2009 tanggal 4 Maret 2009 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi S 1 Ilmu Keperawatan (PSIK)
 - 10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No. 73/E/O/2022 tentang izin Penggabungan STMIK Hang Tuah Pekanbaru dan STIKes Hang Tuah Pekanbaru
 - 11. Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru No. 006/YHT/PB/IV/2022 tanggal 07 April 2022 tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - 12. Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 08/UNIV-HTP/IV/2022/0201 tanggal 16 April 2022 Tentang Penunjukkan dan Penetapan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - 13. Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru No. 003/YHT/PB/VII/2022 tentang Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** :
- Bahwa kepada Dosen yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini diberi beban untuk membimbing mahasiswa Profesi Ners untuk Tahun Akademik 2023/2024
- KEDUA** :
- Mengangkat Dosen pembimbing mahasiswa Profesi Ners Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2023/2024, sebagaimana yang terlampir.
- KETIGA** :
- Dosen tersebut dalam tugasnya bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- KEEMPAT** :
- Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 22 SEPTEMBER 2023
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep.Kom

LAMPIRAN :

Surat Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Nomor : ~~0969~~ /Fak-Kcs/UNIV-HTP/IX/2023

Tanggal : 22 September 2023

**Daftar Nama Dosen Pembimbing Mahasiswa Profesi Ners
Program Studi Profesi Ners Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
TA.2023/2024**

No	Nama Pembimbing	Mata Kuliah
1	Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep	1. Keperawatan Dasar Profesi 2. Manajemen Keperawatan 3. Keperawatan Medikal Bedah 4. Elektif
2	Ns. Vella Yovina T., M.Kep., Sp.Kep.Mat	1. Keperawatan Maternitas 2. Keperawatan Anak 3. Keperawatan Medikal Bedah 4. Elektif
3	Ns. Lita, M.Kep	1. Keperawatan Dasar Profesi 2. Manajemen Keperawatan 3. Keperawatan Medikal Bedah 4. Elektif
4	Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep. Sp.Kep.Kom	1. Keperawatan Komunitas 2. Keperawatan Keluarga 3. Keperawatan Gerontik 4. Elektif
5	Ns. Agnita Utami, M.Kep., Sp.Kep.An	1. Keperawatan Anak 2. Keperawatan Medikal Bedah 3. Elektif
6	Ns. Susi Erianti, M.Kep	1. Keperawatan Dasar Profesi 2. Manajemen Keperawatan 3. Keperawatan Medikal Bedah 4. Keperawatan Gawat Darurat 5. Elektif
7	Ns. Yecy Anggreny, M.Kep	1. Keperawatan Dasar Profesi 2. Manajemen Keperawatan 3. Keperawatan Medikal Bedah 4. Elektif
8	Ns. T. Abdur Rasyid, M.Kep	1. Keperawatan Gawat Darurat 2. Elektif
9	Ns. Raja Fitriana Lastari, M.Kep	1. Keperawatan Dasar Profesi 2. Manajemen Keperawatan 3. Keperawatan Medikal Bedah 4. Elektif
10	Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep., Sp.Kep.MB	1. Keperawatan Medikal Bedah 2. Keperawatan Gawat Darurat 3. Elektif
11	Ns. Sandra, M.Kep., Sp.Kep.M.B	1. Keperawatan Medikal Bedah 2. Keperawatan Gawat Darurat 3. Elektif
12	Ners. Dewi Kurnia Putri, M.Kep	1. Keperawatan Jiwa

13	Ns. Dian Roza Adila, M.kep	1. Keperawatan Maternitas 2. Keperawatan Anak 3. Elektif
14	Ns. Eka Wisanti, M.Kep. Sp.Kep.Kom	1. Keperawatan Komunitas 2. Keperawatan Keluarga 3. Keperawatan Gerontik 4. Keperawatan Medikal Bedah 5. Elektif
15	Ns. Riau Roslita, M.Kep., Sp.Kep.An	1. Keperawatan Anak 2. Keperawatan Medikal Bedah 3. Elektif
16	Ns. Bayu Saputra, M.Kep	1. Keperawatan Medikal Bedah 2. Keperawatan Gawat Darurat 3. Elektif
17	Ns. Sekani Niriya, M.Kep	1. Keperawatan Jiwa 2. Keperawatan Medikal Bedah 3. Elektif
18	Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep	1. Keperawatan Medikal Bedah 2. Keperawatan Gawat Darurat 3. Elektif
19	Ns. Imron Rosyadi, M.Kep	1. Keperawatan Medikal Bedah 2. Keperawatan Gawat Darurat 3. Elektif
20	Ns. Rizky Pradesetia, M.Kep	1. Keperawatan Jiwa 2. Keperawatan Medikal Bedah 3. Elektif
21	Ns. Mike Ayu Wulandari, M.Kep	1. Keperawatan Komunitas 2. Keperawatan Keluarga 3. Keperawatan Gerontik 4. Keperawatan Medikal Bedah 5. Keperawatan Dasar Profesi 6. Elektif
22	Ns. Asfeni, S.Kep., M.Kes	4. Keperawatan Maternitas 5. Keperawatan Anak 6. Elektif
23	Ns. Rajunitrigo, S.Kep., M.Epid	1. Keperawatan Komunitas 2. Keperawatan Keluarga 3. Keperawatan Gerontik 4. Elektif
24	Ns. Malahayati, M.Kep	1. Keperawatan Anak 2. Elektif

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 22 SEPTEMBER 2023
DEKAN FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAN PEKANBARU



Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep.Kom



KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD ARIFIN ACHMAD PROVINSI RIAU
Nomor: Kpts. / RSUD-KPRWT / 101

TENTANG
PRESEPTOR (PEMBIMBING KLINIK DAN *CLINICAL INSTRUCTOR*)
DAN FASILITATOR KLINIK KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN
DI RSUD ARIFIN ACHMAD PROVINSI RIAU

DIREKTUR RSUD ARIFIN ACHMAD PROVINSI RIAU

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi Mahasiswa Keperawatan dan Kebidanan di RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau diperlukan tenaga Preseptor (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*) dan Fasilitator Klinik Keperawatan dan Kebidanan.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau tentang penetapan dan penunjukan Tenaga Kesehatan sebagai Preseptor (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*) dan Fasilitator Klinik Keperawatan dan Kebidanan RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau.

- Mengingat :**
1. Undang-undang No. 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5072)
 2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336)
 3. Undang-undang No. 17 Tahun 2023 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 (105), Tambahan Lembaran Negara Nomor 6887);
 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 35 tahun 2019 tentang Wahana Pendidikan Bidang Kesehatan (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1171)
 5. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit.
 6. Keputusan Menteri Kesehatan RI No HK. 01/07/Menkes/425/2020 tentang Standar Profesi Perawat.

7. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK. 01.07/Menkes/1128/2022 tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit
8. Peraturan Gubernur Riau No. 39 Tahun 2021 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah Arifin Achmad pada Dinas Kesehatan Provinsi Riau
9. Peraturan Gubernur Riau Nomor 21 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Riau Nomor 61 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau

M E M U T U S K A N

Menetapkan : PRESEPTOR (PEMBIMBING KLINIK DAN *CLINICAL INSTRUCTOR*) DAN FASILITATOR KLINIK KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN DI RSUD ARIFIN ACHMAD PROVINSI RIAU

KESATU : Menunjuk serta menetapkan Preseptor (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*) dan Fasilitator Klinik Keperawatan dan Kebidanan diruangan sebagaimana nama-nama tercantum pada lampiran keputusan ini.

KEDUA : Preseptor (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*) dan Fasilitator Klinik Keperawatan dan Kebidanan yang ditunjuk dalam lampiran keputusan ini bertanggung jawab kepada Direktur RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau

KETIGA : Uraian tugas serta kriteria bagi Preseptor (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*) dan Fasilitator Klinik Keperawatan dan Kebidanan sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terjadi kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pekanbaru
Pada tanggal 07 Januari 2024

DIREKTUR RSUD ARIFIN ACHMAD
PROVINSI RIAU,



drg. Wan Fajriatul Mamnunah, Sp.KG
Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780618 200903 2 001

Lampiran I : Nama – nama Preseptor Klinik /
Pembimbing Klinik dan Fasilitator
D III, D IV, S 1 , Ners Keperawatan
dan D III, D IV, S 1, Profesi
Kebidanan RSUD Arifin Achmad
Provinsi Riau

Nomor : Kpts. / RSUD-KPRWT/ 101

Tanggal : Januari 2024

No	Instalasi/ Ruangan/ Unit	No Ruangan	Ruangan	Nomor		Nama preseptor & fasilitator	Pelatihan preseptor	
				Urut	Ruangan		Sudah	Belum
1	Inyatama	1	Anggrek	1	1	Ns.Yuni Artati, S.Kep	Sudah	
				2	2	Ns. Novianti, S.Kep	Sudah	
				3	3	Ns. Mala Hayati, M.Kep	Sudah	
				4	4	Ns. Fifi Oktaviani, S.Kep	Sudah	
				5	5	Ns. Nurhayani, S.Kep	Sudah	
				6	6	Ns. Susi Ilimi, S.Kep	Sudah	
				7	7	Ns. Ade Ima Nasriati, S.Kep	Sudah	
				8	8	Dasfianti, AMK	Sudah	
				9	9	Ika Kartika, S.Tr.Keb	Sudah	
				10	10	Ns. Febrina Yosefa, S.Kep	Sudah	
				11	11	Ns. Nuri Jelita Idrus, S.Kep	Sudah	
		2	Bouganville	12	1	Ns. Rosdiana Susanti, Nst, S.Kep	sudah	
				13	2	Ns. Desvita Yasmira, S.Kep	sudah	
				14	3	Ns. Mardayeni, S.Kep	sudah	
2	Ima Surgikal	3	Dahlia	15	1	Ns. Sri Haryani, S. Kep	Sudah	
				16	2	Ns. M. Arrianyi P, S.Kep	Sudah	
				17	3	Ns. Gita Aprella, S.Kep	Sudah	
				18	4	Ns. Lesti Eprianti, S.Kep	Sudah	
				19	5	Ns. Hendra Hasan, S.Kep	Sudah	
				20	6	Ns. Satria Adipo, S.Kep	Sudah	
				21	7	Ns. Noly Eka Putri, S.Kep	Sudah	
				22	8	Agustina S, AMK (F)	Sudah	
		4	Edelwis	23	1	Ns. Agus Salim, S.Kep	Sudah	
				24	2	Ns. Evi Damayanti, S.Kep	Sudah	
				25	3	Ns. Eva Marlina, S.Kep	Sudah	
				26	4	Ns. Ade Dilla Ruli, S.Kep, MNSc	Sudah	
				27	5	Hendri Yuliandra Arief,AMK	Sudah	
				28	6	Fenni Indrayati, AMK	Sudah	
				29	7	Ns. Mardiah, S.Kep	Sudah	
				30	8	Rahma Dinta, AMK (F)	Sudah	

		5	Gardenia	31	1	Ns. Sarina Dewi, S.Kep	Sudah
				32	2	Ns. Devi Yanti, S.Kep	Sudah
				33	3	Ns. Emirdaliza, S.Kep	Sudah
				34	4	Ns. Dahlena, S.Kep	Sudah
				35	5	Ns. Afrianti, S.Kep	Sudah
				36	6	Ns. Sulistyawati, S.Kep	Sudah
				37	7	Noni Ramadhanty, AMK	Sudah
				38	8	Ns. Ade Rahayu, S.Kep	Sudah
				39	9	Afidarti, AMK (F)	Sudah
3	Medikal	6	Jasmin	40	1	Ns. Herdaswita, S.Kep	Sudah
				41	2	Ns. Herlina, S.Kep	Sudah
				42	3	Ns. Gusreni Indrahursi, S.Kep	Sudah
				43	4	Ns. Yenni Rosalinda, S.Kep	Sudah
				44	5	Ns. Desi Fitri Yanti, S.Kep	Sudah
				45	6	Ns. Yessi Delfina, S.Kep	Sudah
		7	Kenanga 1	46	1	Ns. Darnilla, S.Kep	Sudah
				47	2	Ns. Fitri Aini, S.Kep	Sudah
				48	3	Ns. Yetti Hardiyanti, S.Kep	Sudah
				49	4	Ns. Mutia Sari, S.Kep	Sudah
				50	5	Ns. Musda Delitah, S.Kep	Sudah
				51	6	Ns. Astuti, S.Kep	Sudah
		8	Kenanga 2	52	1	Ns. Rosa Devita, S.Kep	Sudah
				53	2	Ns. Nurlina Sari, S.Kep	Sudah
				54	3	Ns. Misyenni Rumaisya, S.Kep	Sudah
				55	4	Ns. Henni Afriani, S.Kep	Sudah
				56	5	Ns. Susilawati Simatupang, S.Kep	Sudah
		9	Krisan	57	1	Ns. Raja Asmalinda, S.Kep	Sudah
				58	2	Ns. Elva Yenni, S.Kep	Sudah
				59	3	Ns. Reni Gustinawati, S.Kep	Sudah
				60	4	Ns. Yuli Hasrita, S.Kep	Sudah
				61	5	M. Ridho Wahyudi, Amd.Kep (F)	Sudah
		10	Mawar	62	1	Ns. Afnilda, S.Kep	Sudah
				63	2	Ns. Purwanti, S.Kep	Sudah
				64	3	Ns. Dewi Ayu Kenanga, S.Kep	Sudah
				65	4	Ns. Sofia Hani, S.Kep	Sudah

		5	Gardenia	31	1	Ns. Sarina Dewi, S.Kep	Sudah
				32	2	Ns. Devi Yanti, S.Kep	Sudah
				33	3	Ns. Emlrdaliza, S.Kep	Sudah
				34	4	Ns. Dahlena, S.Kep	Sudah
				35	5	Ns. Afrianti, S.Kep	Sudah
				36	6	Ns. Sulistyawati, S.Kep	Sudah
				37	7	Noni Ramadhanty, AMK	Sudah
				38	8	Ns. Ada Rahayu, S.Kep	Sudah
				39	9	Afidarli, AMK (F)	Sudah
3	Medikal	6	Jasmin	40	1	Ns. Herdaswita, S.Kep	Sudah
				41	2	Ns. Hertina, S.Kep	Sudah
				42	3	Ns. Gusreni Indrahusr, S.Kep	Sudah
				43	4	Ns. Yenni Rosalinda, S.Kep	Sudah
				44	5	Ns. Desi Fitri Yanti, S.Kep	Sudah
				45	6	Ns. Yessi Delfina, S.Kep	Sudah
		7	Kenanga 1	46	1	Ns. Darmilis, S.Kep	Sudah
				47	2	Ns. Fitri Aini, S.Kep	Sudah
				48	3	Ns. Yetti Hardiayanti, S.Kep	Sudah
				49	4	Ns. Mutia Sari, S.Kep	Sudah
				50	5	Ns. Musda Delitah, S.Kep	Sudah
				51	6	Ns. Astuti, S.Kep	Sudah
		8	Kenanga 2	52	1	Ns. Rosa Devita, S.Kep	Sudah
				53	2	Ns. Nurlina Sari, S.Kep	Sudah
				54	3	Ns. Misyenni Rumaisya, S.Kep	Sudah
				55	4	Ns. Henni Afriani, S.Kep	Sudah
				56	5	Ns. Susilawati Simatupang, S.Kep	Sudah
		9	Krisan	57	1	Ns. Raja Asmalinda, S.Kep	Sudah
				58	2	Ns. Elva Yenni, S.Kep	Sudah
				59	3	Ns. Renni Gustinawati, S.Kep	Sudah
				60	4	Ns. Yuli Hasnita, S.Kep	Sudah
				61	5	M. Ridho Wahyudi, Amd.Kep (F)	Sudah
		10	Mawar	62	1	Ns. Afnilda, S.Kep	Sudah
				63	2	Ns. Purwanti, S.Kep	Sudah
				64	3	Ns. Devi Ayu Kenanga, S.Kep	Sudah
				65	4	Ns. Sofla Hami, S.Kep	Sudah

				66	5	Kiki Sandra Dewi, AMK (F)	Sudah
				67	6	Lya Mulyati, AMK (F)	Sudah
		11	Melati	68	1	Ns. Firdaus Eko Saputra, M.Kep, Sp.Kep,M.B	Sudah
				69	2	Ns. Sri Wahyuni, S.Kep	Sudah
				70	3	Ns. Asni Martius, S.Kep	Sudah
4	Instalasi Fetomaternal	12	Teratai	71	1	Rafida, S.Tr.Keb	Sudah
				72	2	Dewi Pusvita Sari, S.Tr.Keb	Sudah
				73	3	Meriani, S.Tr.Keb	Sudah
				74	4	Andriana, S.Tr.Keb	Sudah
				75	5	Ns. Riamin Maria, S.Kep	Sudah
				76	6	Ns. Wan Azlina, S.Kep	Sudah
				77	7	Ns. Toleransih, S.Kep	Sudah
				78	8	Yulita, Amd.Keb (F)	
		13	Tulip	79	1	Riris Ernawati, S.Tr.Keb	Sudah
				80	2	Wan eka Rahma P. S.Tr.Keb	Sudah
				81	3	Lismayuni, S.Tr.Keb	Sudah
				82	4	Silvia Delfianti, S.Keb, Bd	Sudah
				83	5	Ingella, S.Keb.Bd	Sudah
				84	6	Ns. Henni Yuliawati,S.Kep	Sudah
				85	7	Ns. Nurmiati, S.Kep	Sudah
				86	8	Ns. Nila Putriana, S.Kep	Sudah
5	IPN	14	NICU	87	1	Ns. Christina Simorangkir, S.Kep	Sudah
		15	SCN	88	2	Ns. Lucita Sandri, S.Kep	Sudah
				89	3	Ns. Sri Wahyuni, S.Kep	Sudah
				90	4	Ns. Dwiniesti Riqiah,S.Kep	Sudah
				91	5	Ns.Mona Dian Safitri,S.Kep	Sudah
				92	6	Rina Marlia, S.Tr. Keb	Sudah
				93	7	Ns.Nurlainis, S.Kep	Sudah
				94	8	Ns.Melvi Gustiarinni,S.Kep	Sudah
				95	9	Ulfa Dwi Andrianl, AMK(F)	Sudah
6	IPJT	16	CVCU	96	1	Ns. Putri Yanti, S.Kep	Sudah
				97	2	Ns. Rosmalinda, S.Kep	Sudah
				98	3	Ns. Dasna, S.Kep	Sudah
				99	4	Ns. Fitriana Agus, S.Kep	Sudah
				100	5	Ns. Santi Norita, S.Kep	Sudah
				101	6	Dina Anggereni, AMK	Sudah
				102	7	Ns. Susianti, S.Kep	Sudah
7	IPI	17	ICU	103	1	Ns. Eni Sri Martini, S.Kep	Sudah
				104	2	Ns. Liza Imelda, S.Kep	Sudah

				105	3	Ns. Efi Nelfia, S.Kep	Sudah	
				106	4	Ns. Fatkhan. M, S.Kep	Sudah	
				107	5	Ns. Yosi Rianti, S.Kep	Sudah	
				108	6	Ns. Zurmeli, S.Kep	Sudah	
				109	7	Ns.Dona Rosmawati, S.Kep	Sudah	
				110	8	Ns. Nila Sari,S.Kep	Sudah	
		18	HCU	111	1	Ns. Noventa Siskarya, S.Kep	Sudah	
				112	2	Ns. Amelia Eriyanti, S.Kep	Sudah	
				113	3	Ns. Supriyati, S.Kep	Sudah	
				114	4	Ns. Yuliana, S.Kep	Sudah	
				115	5	Ns. Intan Putri Dewi,S.Kep	Sudah	
8	PICU	19	PICU	116	1	Ns. Melifera, S.Kep	Sudah	
				117	2	Ns. Sismiyeeni, S.Kep	Sudah	
				118	3	Ns. Sri Rahayu, R, S.Kep	Sudah	
				119	4	Ns. Widia Mona, S.Kep	Sudah	
				120	5	Ns. Lela Marleni, S.Kep	Sudah	
				121	6	Ns. Sri Hidayati, S.kep	Sudah	
				122	7	Ns. Herlina Pratiwi, S.Kep	Sudah	
				123	8	Ns. Agnes Suci, S.Kep	Sudah	
9	IDT	20	Thalasemia	124	1	Ns. Shofiyani, S.Kep	Sudah	
				125	2	Ns. Siti Aminah, S.Kep	Sudah	
				126	3	Ns. Ade Suryani, S.Kep	Sudah	
		21	Hemodialisa	127	1	Ns. Eliana Sinaga, S.Kep	Sudah	
				128	2	Ns. Agustianingsih, S.Kep	Sudah	
				129	3	Ns. Renni Oktora, S.Kep	Sudah	
				130	4	Ns. Ripandra, S.Kep	Sudah	
				131	5	Ns. Sigit Hariadi, S.Kep	Sudah	
10	IKT	22	Seruni	132	1	Ns. Fitria Ulfa, S.Kep	Sudah	
				133	2	Anis Sridevi, S.Tr.Keb	Sudah	
				134	3	Ely Yulisiwati, S.Tr.Keb	Sudah	
				135	4	Ns. Rohana, S.Kep	Sudah	
				136	5	Ns. Yulia Hastuti, S.Kep	Sudah	
				137	6	Ns. Nur Emsita, S.Kep	Sudah	
				138	7	Dewiana, S.Tr.Keb		Belum ada
				139	8	Nurlela, AMK (F)	Sudah	
11	IBS	23	GBST LT III	140	1	Ns. Dipa Handra, S.Kep	Sudah	
				141	2	Ns. Fatahul Asrarullah, S.Kep	Sudah	
				142	3	Ns. Sarika Dewi, S.Kep	Sudah	
				143	4	Ns. Imayanti, S.Kep	Sudah	
				144	5	Ns. Maizlwan, S.Kep	Sudah	

				145	6	Budi Harianto, AMK	Sudah	
				146	7	Edri Gusman, AMK (F)	Sudah	
				147	8	Asmar Dewi, AMK (F)	Sudah	
		24	GBST LT II dan LT G	148	1	Ns.Diana Yulhirawati, S.Kep	Sudah	
				149	2	Ns. Ridhayanti, S.Kep	Sudah	
				150	3	Ns. Rusbiyanti, S.Kep	Sudah	
				151	4	Ns. Deswita, S.Kep	Sudah	
				152	5	Ns. Navi Arianti, S.Kep	Sudah	
				153	6	Ns. Bambang Wibisono, S.Kep	Sudah	
				154	7	Sri Wahyuni, S.Tr.Keb	Sudah	
				155	8	Syukri, AMK (F)	Sudah	
12	IGD	25	IGD	156	1	Ns. Ady Cahyadi, S.Kep	Sudah	
				157	2	Ns. Netty Elvia, S.Kep	Sudah	
				158	3	Ns. Mashudin, S.Kep	Sudah	
				159	4	Ns. Ryni Rohany, S.Kep	Sudah	
				160	5	Ns. Nofi Jelita, S.Kep	Sudah	
				161	6	Ns. Sandra Paulina, S.Kep	Sudah	
				162	7	Ns. Fitri Tsani Budiarti, S.Kep	Sudah	
				163	8	Ns. Aulia Rahmi, S.Kep	Sudah	
				164	9	Ns.Khairatul Asnani, S.Kep	Sudah	
				165	10	Ns. Eni Purwanti, S.Kep	Sudah	
		26	VK IGD	166	1	Lastri Bastuti, S.Tr.Keb	Sudah	
				167	2	Rahmisan Kumiasih, S.Tr.Keb		Belum ada
				168	3	Yesi Novita, S.Tr.Keb		Belum ada
13	Rawat Jalan Atas	27	Poli Anak	169	1	Ns. Nuraisyah, S.Kep	Sudah	
				170	2	Ns. Lola Amalia, S.kep	Sudah	
				171	3	Elva Sandra, Amd.Keb (F)		Belum ada
				172	4	Ermayeni, Amd.Keb (F)		Belum ada
		28	Poli Kebidanan	173	1	Armis Marni, S.Tr. Keb	Sudah	
				174	2	Tuti Suharni, S.Tr. Keb	Sudah	
				175	3	Ns. Eldhita Hardian, S.Kep	Sudah	
				176	4	Nova Kumala Amd.Keb (F)		Belum ada
		29	Poli Mata	177	1	Ns. Ria Fitriana, S.Kep	Sudah	
		30	Poli THT	178	1	Ns. Depriya Antana, S.Kep	Sudah	
				179	2	Ekdawati, Amd.Keb (F)	Sudah	

				180	3	Kemistia Evi, Amd.Keb (F)	Sudah	
14	Rawat Jalan Bawah	31	Poli Bedah	181	1	Ns. Bariah, S.Kep	Sudah	
		32	Poli Syaraf	182	1	Ns. Rismauli, S.Kep	Sudah	
		33	Poli Urologi	183	1	Zulpamilu, AMK	Sudah	
				184	2	Ns. Indah Amrieni, S.Kep	Sudah	
		34	Poli Bedah Plastik	185	1	Syarifah Shabila Angilina, AMK	Sudah	
		35	Poli Bedah Anak	186	1	Ns. Muslimah, S.Kep	Sudah	
		38	Poli Bedah Syaraf	187	1	Ns. Handarini, S.Kep	Sudah	
		37	Poli Bedah Orthopedi	188	1	Era Surita, AMK (F)	Sudah	
		38	Poli Penyakit Dalam	189	1	Ns. Juniana, S.Kep	Sudah	
				190	2	Ns. Sherly Fandri, S.Kep	Sudah	
				191	3	Sulasri, AMK (F)	Sudah	
				192	4	Yena Verawati, AMK (F)	Sudah	
		39	Poli Paru	193	13	Ns. Asmarni, S.Kep	Sudah	
				194	14	Wamidaz Wazarsyah, AMK (F)	Sudah	
		40	Poli Jantung	195	15	Ns. Rosmawati Ginting, S.Kep	Sudah	
				196	16	Ns. Juswantri, S.Kep	Sudah	

Ditetapkan di Pekanbaru
Pada tanggal, Januari 2024

DIREKTUR RSUD ARIFIN ACHMAD
PROVINSI RIAU,



drg. Wan Fajriatul Mamnunah, Sp.KG
Pembina Tk. II/IV.b
NIP. 19780618 200903 2 001

Lampiran II : Kriteria dan Uraian tugas
Preceptor (Pembimbing Klinik dan
Clinical Instructor) dan Fasilitator
Klinik Keperawatan dan Kebidanan.

Nomor : Kpts. / RSUD-KPRWT/101

Tanggal : 02 Januari 2024

I. PRESEPTOR KLINIK (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*)

A. KRITERIA

Preceptor adalah seorang yang mengajar, memberikan bimbingan dapat memberikan inspirasi menjadi panutan (*role model*) serta mendukung pertumbuhan dan perkembangan individu.

Pembimbing Klinik adalah suatu proses pemberian bantuan yang terus menerus dan sistematis dari pembimbing kepada mahasiswa agar tercapai kemandirian diri dalam pemahaman, penerimaan, pengarahan, dan perwujudan diri dalam mencapai tingkat perkembangan yang optimal dan penyesuaian diri dengan lingkungan.

Preceptorship adalah suatu metode pengajaran dan pembelajaran mahasiswa dengan menggunakan Perawat sebagai model perannya. Kriteria Preceptor adalah;

1. Memiliki Sertifikat Pelatihan Preceptor Klinik (Pembimbing Klinik dan *Clinical Instructor*).
2. Diutamakan memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV atau Strata 1 di bidang Keperawatan dan Kebidanan atau telah menyelesaikan pendidikan Diploma IV atau Strata 1 di Bidang Keperawatan dan Kebidanan serta dalam proses penyesuaian Ijazah
3. Jika pendidikan sama dengan yang dibimbing, masa kerjanya minimal 5 (lima) tahun.
4. Mampu menjadi mentor dan *Role Model*.
5. Mampu mengadakan perubahan.
6. Mampu menerima *Feed Back*.
7. Memahami Asuhan Keperawatan dan Kebidanan dan konsepnya.
8. Mampu mengembangkan keilmuan.
9. Mampu membuat keputusan yang tepat.
10. Memiliki Keterampilan komunikasi dan kepemimpinan

B. URAIAN TUGAS

1. Mengikuti persamaan persepsi dengan institusi pendidikan, preceptor klinik dan bidang keperawatan yang difasilitasi oleh Diklat RSUD Arifin Achmad.

2. Menerima dan melakukan orientasi kepada Mahasiswa praktik klinik meliputi ruang, lokasi dan fungsi peralatan, kasus/ pasien dan lain-lain yang dipandang perlu.
3. Menyusun jadwal dinas Mahasiswa praktik klinik.
4. Menetapkan dan membagi pasien kelolaan kepada Mahasiswa praktik klinik untuk dilakukan Asuhan Keperawatan dan Kebidanan.
5. Melakukan *Pre Conference*.
6. Melakukan *Intra Conference* (membimbing Mahasiswa praktik klinik dalam pelaksanaan praktik secara umum dan khusus).
7. Melakukan *Post Conference*.
8. Membimbing pelaksanaan pendokumentasian Asuhan Keperawatan dan Kebidanan pada pasien.
9. Memantau perkembangan kedisiplinan, sikap, kerapian, dan keaktifan, keterampilan Mahasiswa/i praktik klinik.
10. Memantau kehadiran Mahasiswa/i praktik klinik.
11. Mendampingi mahasiswa/i praktik klinik dalam menjalankan Standar Prosedur Asuhan Keperawatan & kebidanan untuk memberikan Pelayanan perawatan yang terbaik.
12. Melakukan supervisi mahasiswa/i preceptor klinik.
13. Melakukan penilaian bersama preceptor pendidikan terhadap mahasiswa/i lapangan dalam melakukan uji praktik klinik.
14. Memberikan penilaian praktik klinik mahasiswa/i dan diserahkan ke Bagian Diklit melalui Kepala Seksi Perencanaan Pelayanan Keperawatan

II. FASILITATOR KLINIK

A. KRITERIA

Fasilitator Klinik adalah Perawat Profesional yang bertugas untuk membimbing dan mengarahkan Mahasiswa/i selama proses pembelajaran di lahan praktik sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah dibuat.

Kriteria Fasilitator Klinik adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Diploma III di bidang Keperawatan dan Kebidanan
2. Jika pendidikan sama dengan yang dibimbing, masa kerjanya minimal 5 (lima) tahun.
3. Mampu menjadi mentor dan *Role Model*.
4. Memahami Asuhan dan konsepnya.
5. Mampu mengembangkan keilmuan.

B. URAIAN TUGAS

1. Berperan serta dalam pertemuan tim kesehatan yang ada di lahan praktik.
2. Memberikan penugasan tertulis/ tidak tertulis kepada Presepti klinik.
3. Mengidentifikasi populasi pasien untuk pembelajaran.
4. Mengidentifikasi kebutuhan pembelajaran Mahasiswa klinik.
5. Mengorientasi Mahasiswa klinik.
6. Mendampingi Mahasiswa klinik selama praktik klinik dan memberikan motivasi kepada Mahasiswa klinik.
7. Memfasilitasi proses pembelajaran

Ditetapkan di Pekanbaru
Pada tanggal Januari 2024

DIREKTUR RSUD ARIFIN ACHMAD
PROVINSI RIAU,



drg. Wan Fajriatul Mamnunah, Sp.KG
Pembina Tk. I / IV. b
NIP. 19780618 200903 2 001

LAPORAN
BIDANG LABORATORIUM
SEMESTER GANJIL T.A 2023-2024



PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TA 2023-2024

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN BIDANG LABORATORIUM

Dibuat Tanggal	
Dikendalikan Oleh	Sub Bidang Laboratorium Prodi SI Ilmu Keperawatan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Ns. Dewi Kurnia Putri, M.Kep
Disetujui Oleh	Ketua Prodi SI Ilmu Keperawatan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya pada kita semua, sehingga pada saat ini kami dapat menyusun laporan kegiatan Bidang Laboratorium pada semester Ganjil Tahun Akademik 2023-2024 pada Program Studi Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Pelaksanaan kegiatan bidang laboratorium pada semester ini dapat berjalan dengan lancar meskipun belum sempurna, dan masih terdapat beberapa kekurangan.

Adapun tujuan pembuatan laporan ini adalah :

1. Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan bidang laboratorium pada tahun berikutnya.
2. Sebagai informasi bagi pihak terkait mengenai pelaksanaan kegiatan Bidang Laboratorium pada Program Studi Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
3. Sebagai pertanggung jawaban dari Bidang Laboratorium Program Studi Keperawatan kepada Yayasan Hang Tuah Pekanbaru.

Dengan adanya laporan ini diharapkan dapat membantu keberhasilan tujuan pendidikan dan meningkatkan pelayanan yang optimal kepada mahasiswa maupun sesama rekan sejawat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Dalam penyusunannya, masih terdapat kekurangan serta jauh dari kesempurnaan. Untuk itu segala kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi meningkatkan kualitas pendidikan di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya pada Program Studi Keperawatan.

Pekanbaru, 20 Februari 2024

VISI DAN MISI

Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah : Terwujudnya institusi yang unggul dan kompeten dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi kesehatan yang berbasis teknologi tepat guna, kewirausahaan, dan mampu bersaing ditingkat nasional dan regional tahun 2036.

Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Melaksanakan pendidikan kesehatan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional berorientasi kepada peningkatan kesehatan masyarakat.
2. Mengembangkan ilmu dan teknologi kesehatan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk peningkatan kesehatan masyarakat.
3. Melaksanakan penjamin mutu yang konsisten dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan atmosfir akademik yang kondusif melalui kinerja akademik.
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak dalam penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
6. Mengembangkan teknologi tepat guna dalam bidang kesehatan.

**Visi Misi Program Studi Profesi Ners
Universitas Hang Tuah Pekanbaru**

Visi Program Studi Profesi Ners

Terwujudnya pusat pendidikan ners yang unggul dan terdepan di Provinsi Riau dalam memberikan pelayanan keperawatan profesional terutama dalam penanggulangan kecelakaan serta mampu bersaing di pasar global pada tahun 2029

Misi Program Studi Keperawatan

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi ilmu keperawatan yang bermutu.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan bidang keperawatan serta pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud kepedulian untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat khususnya dalam penanggulangan kecelakaan.
3. Melaksanakan penjamin mutu secara konsisten dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan atmosfer akademik yang kondusif serta menjalin kemitraan dengan institusi pendidikan dan pelayanan keperawatan.
5. Menjalinkan kerjasama baik pada institusi pemerintah, swasta, dalam maupun luar negeri.

DAFTAR ISI

COVER	1
KATA PENGANTAR.....	2
VISI MISI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU	3
VISI MISI PROFESI NERS HANG TUAH PEKANBARU	4
DAFTAR ISI	5
LATAR BELAKANG	6
TUJUAN	7
HASIL KEGIATAN.....	
1. Rekapitulasi Mahasiswa Yang Melanggar Tata Tertib Laboratorium	9
2. Rekapitulasi I Alat Laboratorium	9
3. Rekapitulasi Jadwal Laboratorium	12
4. Rekapitulasi Kunjungan Laboratorium	17
5. Rekapitulasi Jadwal dan Pembagian Ruangan OSCE.....	20
6. Rekapitulasi Ruangan Laboratorium.....	26
KESIMPULAN	27
LAMPIRAN.....	

LATAR BELAKANG

Program pendidikan Keperawatan merupakan pendidikan untuk membentuk perawat profesional, yang menuntut para lulusannya menguasai kompetensi yang sesuai dengan peran dan tanggung jawab perawat.

Proses pembelajaran praktek laboratorium merupakan suatu kegiatan belajar mengajar menyangkut kegiatan tenaga pendidik dan kegiatan praktik peserta didik dalam kerangka keterlaksanaanya program pendidikan.

Proses pembelajaran diselenggarakan berdasar kan kalender Akademik Program Studi Keperawatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru T.A 2023-2024 Semester Ganjil yang disusun dibawah Koordinasi Sekretaris Prodi dan selanjutnya di tetapan oleh Ketua Program Studi Keperawatan Universitas HangTuah Pekanbaru.

Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, maka sesuai dengan kurikulum Nasional bahwa proses pembelajaran Keperawatan menitik beratkan pada pratikum. Praktik lebih besar yaitu 60% sementara teori 40%. Sehingga pengalaman belajar praktik dan lapangan sangat berperan untuk mengantarkan peserta didik menguasai kompetensi seorang perawat profesional.

Praktik klinik sangat penting bagi pembentukan perawat yang kompeten tetapi sebelum mahasiswa turun langsung kelapangan mereka diwajibkan terlebih dahulu melakukan praktik di laboratorium kebidanan agar lebih mahir dan tidak canggung nantinya ketika mereka turun dilapangan. Dimana kegiatan praktik yang dilakukan di laboratorium berhubungan dengan teori keperawatan yaitu: Keperawatan Gawat Darurat (KGD), Keperawatan Medikal Bedah (KMB), Keperawatan Maternitas, Keperawatan Anak, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Komunitas.

Pada saat seorang mahasiswa keperawatan lulus pada program studi keperawatan mereka harus menguasai kompetensi semua bidang yang menyangkut

kedalam keperawatan, dan dalam banyak kasus telah siap untuk melaksanakan praktik mandiri yang aman.

TUJUAN

Adapun tujuan pembuatan laporan ini adalah :

1. Tujuan Umum

Sebagai informasi bagi pihak terkait mengenai pelaksanaan kegiatan Bidang Laboratorium pada Program Studi Keperawatan Hang Tuah Pekanbaru.

2. Tujuan Khusus

- a. Diketuainya Rekapitulasi Mahasiswa Yang Melanggar Tata Tertib Laboratorium Semester Ganjil T.A 2023-2024
- b. Diketuainya Rekapitulasi Alat Laboratorium Yang Rusak Semester Ganjil T.A 2023-2024
- c. Diketuainya Rekapitulasi Penggunaan Laboratorium Berdasarkan Ruangan pada Semester Ganjil T.A 2023-2024
- d. Diketuainya Rekapitulasi Bimbingan Laboratorium Mandiri, PA, Dan Mata Kuliah Pada Semester Ganjil T.A 2023-2024
- e. Diketuainya Rekapitulasi Kegiatan Jadwal Bimbingan Laboratorium Mandiri, Pa, Dan Mata Kuliah Pada Semester Ganjil T.A 2023-2024
- f. Diketuainya Rekapitulasi Jadwal Osce Setiap Semester Pada Semester Ganjil T.A 2023-2024

HASIL KEGIATAN

1. Rekapitulasi Mahasiswa Yang Melanggar Tata Tertib Laboratorium:

Tidak ada mahasiswa yang melanggar tata tertib laboratorium PSIK.

2. Rekapitulasi Alat Laboratorium :

No.	Nama Laboratorium Keperawatan	Jenis Peralatan	Jumlah	Rasio Alat : Mahasiswa	Penggunaan		Ket
					Sendiri	Bersama	
1	KGD	Meja dosen	1		√		Rusak
		Kursi dosen	1		√		
		Kursi mahasiswa	15		√		
		White board	1		√		
		Lemari Alat	2		√		
		Trolley emergency	1		√		
		Bed	3		√		
		Lemari pasien	1	1:20	√		
		DC SHCOK	1	1:20	√		
		Set EKG	1	1:20	√		
		Set Suction	1	1:20	√		
		Set Nebulizer	1	1:20	√		
		Set Resusitasi	1	1:20	√		
		Set NGT	1	1:20	√		
		Set Pemasangan Infus	2	1:10	√		
		Set Hecting	1	1:20	√		
		Set Kateter	2	1:10	√		
		Set Perawatan Luka	1	1:20	√		
		Set Balutan & Pembidaian	1	1:20	√		1 Rusak
		Infus pump	2	1:10	√		
		Phantom infus	3	1:6	√		
		Phantom Perawatan luka	1	1:20	√		
		Phantom RJP	1	1:2	√		
		Phantom kateter	1	1:20	√		
		Phantom Huknah	1	1:20	√		
		Phantom kolostomi	1	1:20	√		
		Phantom dewasa	1	1:20	√		
2	KMB	Meja dosen	1		√		
		Kursi dosen	1		√		
		Kursi mahasiswa	15		√		
		White board	1		√		
		Lemari Alat	1		√		
		Bed elektrik	1		√		
		Bed engkol	3		√		

		Lemari pasien	2		√		
		Phantom dewasa utuh	2	1:20	√		
		Set irigasi lambung	2	1:20	√		
		Set perawatan WSD	2	1:20	√		
		Set perawatan trakeostomi	2	1:20	√		
		Set perawatan kolostomi	4	1:5	√		
		Set NGT	3	1:6	√		
		Set Pemasangan Infus	7	1:5	√		
		Set Huknah	4	1:5	√		
		Set Hecting	5	1:4	√		
		Set Kateter	8	1:5	√		
		Set Perawatan Luka	5	1:4	√		
		Set Pemfis Dewasa	5	1:4	√		
		Infus pump	1	1:20	√		
		Syringe pump	1	1:20	√		
		Phantom infus	1	1:20	√		
3	Jiwa	Meja dosen	1		√		
		Kursi dosen	1		√		
		White board	1		√		
		TV	1		√		
		DVD	1		√		
		Lemari Penyimpanan Alat	1		√		
		Bed Pasien	1	1	√		
		Manakin	1	1:20	√		
		Kartu TAK	5	1:40	√		
		Kain Tenun	2	1:10	√		
		Jarum Tenun Kecil	1	1:20	√		
		Jarum Tenun Besar	1	1:20	√		
		Poster Jiwa	6	1:50	√		
		Kursi Mahasiwa	15	15	√		
4	Maternitas	Meja dosen	1		√		
		Kursi dosen	1		√		
		Kursi mahasiswa	15		√		
		Lemari PenyimpananAlat	1		√		
		Tempat tidur dewasa	2		√		
		White board	1		√		
		Set AKDR	2	1:10	√		
		Set IVA	2	1:10	√		
		Set Pap Smear	2	1:10	√		
		Set Implant	2	1:10	√		
		Set INC	4	1:5	√		
		Set PNC	2	1:10	√		
		Set Episiotomi	2	1:10	√		
		Phantom INC	4	1:5	√		
		Phantom Leopold (ANC)	3	1:5	√		
		Phantom IUD	3	1:5	√		
		Phantom lengan(implant)	2	1:10	√		
		Laenec	2	1:10	√		
		Phantom bayi	1	1:20	√		
		Phantom Pembukaan	2	1:10	√		
		Serviks	1	1:20	√		

INVENTARIS PERALATAN LABORATORIUM KEPERAWATAN

		Phantom episiotomi	1	1:20	√		
		Phantom payudara	6	1:6	√		
		Ember	2	1:10	√		
		Keranjang baju	2	1:10	√		
		Sampiran / skerem	1	1:20	√		
		Lampu sorot	1	1:20	√		
		Sepatu boot	4	1:5	√		
		Baju bayi	4	1:5	√		
		Bedung bayi	7	1:5	√		
		Celana dalam ibu	4	1:5	√		
		Popok bayi	2	1:10	√		
		Handuk mandi	2	1:10	√		
		Selimut	2	1:10	√		
		washlap	2	1:10	√		
		Baju ibu	2	1:10	√		
		Set laken	2	1:10	√		
		Apron	1	1:20	√		
		Gendongan kangaroo	1	1:20	√		
		Kursi Roda					
5	Anak	Meja dosen	1		√		Rusak 1 Rusak
		Kursi dosen	1		√		
		Kursi mahasiswa	15		√		
		White board	1		√		
		Lemari peralatan	1		√		
		Lemari pasien	1		√		
		Bed Anak	1	1	√		
		Bed Dewasa	1	1	√		
		Phantom bayi	2	1:10	√		
		Phantom toddler	1	1:20	√		
		Set PEMFIS BBL	2	1:10	√		
		Set Infus anak	4	1:5	√		
		Set NGT anak	3	1:6	√		
		Set tepid water sponge	1	1:20	√		
		Set memandikan bayi dan perawatan tali pusar	3	1:6	√		
		Timbangan bayi	3	1:6	√		
		Stetoskop anak	3	1:6	√		
		Gendongan kangaroo	1	1:20	√		
6	Komunitas	Meja	4	4	√		Rusak
		Kursi Mahasiswa	20	20	√		
		Kursi Futura	5	5	√		
		White board	1	1	√		
		TV	1	1	√		
		DVD	1	1	√		
		Timbangan posyandu	1	1	√		
		Timbangan bayi	1	1	√		
		Timbangan dewasa	1	1	√		
		Tensi meter	1	1	√		
		Bed Pasien	1	1	√		
		leilet / lembar balik	5	5	√		
		Phantom dewasa	1	1	√		

SEMESTER GANJIL 2023/2024**PROGRAM STUDI S1 ILMU KEPERAWATAN FAKULTAS KESEHATAN****UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU****A. INSTRUMEN METAL**

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	SATUAN	KONDISI		KET
				BAIK	RUSAK	
1	Gunting tali pusar	8	pcs	√	-	
2	Gunting episiotomi	6	pcs	3	3	Berkarat
3	Piring plasenta	2	pcs	√	-	
4	Setengah ½ kocher	8	pcs	√	-	
5	Sendok curret	2	pcs	√	-	
6	Cocor bebek (spekulum vagina)	4	pcs	√	-	
7	Bak instrumen besar	17	pcs	√	-	
8	Bak instrumen sedang	17	pcs	√	-	
9	Bak instrumen kecil (bak injeksi)	12	pcs	√	-	
10	Bedpan (pispot stainless tertutup)	3	pcs	√	-	
11	Bedpan (pispot duduk tertutup)	1	pcs	√	-	
12	Urinal stainless	3	pcs	√	-	
13	Gunting perban	19	pcs	√	-	
14	Gunting jaringan	17	pcs	12	5	
15	Gunting aff heating	8	pcs	√	-	
16	Korentang set	4	pcs	√	-	
17	Klem arteri (pean) lurus kecil	17	pcs	√	-	
18	Klem arteri (pean) lurus besar	3	pcs	√	-	
19	Kom kapas alkohol	10	pcs	√	-	
20	Kom terbuka kecil	9	pcs	√	-	
21	Kom terbuka sedang	21	pcs	√	-	
22	Kom terbuka besar	11	pcs	√	-	
23	Kom tertutup	14	pcs	√	-	
24	Nierbeken / bengkok kecil	6	pcs	√	-	

25	Nierbeken / bengkok sedang	6	pcs	√	-	
26	Nald holder	17	pcs	√	-	
27	Pinset anatomis	45	pcs	√	-	
28	Pinset sirugis	39	pcs	√	-	
29	Reflek hammer	13	pcs	√	-	
30	Kunci inggris	1	pcs	√	-	
31	Scapel	7	pcs	√	-	
32	Sput gliserin	3	pcs	1	2	rusak
33	Tongue spatel	4	pcs	√	-	
34	Tromo kecil	3	pcs	√	-	
35	Tromo sedang	2	pcs	√	-	
36	Tromo besar	3	pcs	√	-	
37	Trolly stainless	5	pcs	√	-	
38	Trolly kaca	3	pcs	√	-	
39	Waskom double + kaki (uk.besar)	2	pcs	√	-	
40	Waskom cuci tangan + kaki (uk.kecil)	1	pcs	√	-	
41	Irigator 1 liter	2	pcs	1	1	rusak
42	Garpu tala	3	pcs	√	-	
43	Kom sputum	6	pcs	√	-	
44	Towel Clamps		pcs	√	-	
45	Standard ETT Stylet (mandrin ETT)	3	pcs	√	-	
46	Tenakulum	2	pcs	√	-	
47	Forcep Magill	3	pcs	√	-	
48	Dissecting Scissors	10	pcs	√	-	
49	Retractors Double Ended	3	pcs	√	-	
90	Hemostatic Forcep	1	pcs	√	-	
91	Sponge Forcep	1	pcs	√	-	

B. INSTRUMEN NON METAL

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	SATUAN	KONDISI		KET
				BAIK	RUSAK	
1	Celemek (skort)	4	pcs	√	-	

2	Laenec	3	pcs	√	-	
3	Meteran bayi	3	pcs	√	-	
4	Timbangan bayi	3	pcs	√	-	
5	Ember mandi bayi	2	pcs	√	-	
6	Foetal Doppler	2	pcs	√	-	
7	Stetoskop dewasa	12	pcs	10	2	Rusak
8	Stetoskop dual	2	pcs	√	-	
9	Stetoskop anak	3	pcs	√	-	
10	Manset tensi anak	3	pcs	√	-	
11	Alat suction	1	pcs	√	-	
12	Ambubag tipe silikon	2	pcs	√	-	
13	Ambubag anak	2	pcs	√	-	
14	Baki	12	pcs	√	-	
15	Bidai (spalk) tangan	2	pcs	√	-	
16	Bidai (spalk) kaki	2	pcs	√	-	
17	Botol WSD	3	pcs	√	-	
18	Brankar	2	pcs	√	-	1 Hibah MBKM
19	Buku ischiara'test	4	pcs	1	3	
20	Cangkir hijau/alas/tutup	2	pcs	√	-	
21	Ember tertutup	3	pcs	√	-	
22	Gayung	9	pcs	√	-	
23	Gelas ukur 14lastic 500 cc	2	pcs	√	-	
24	Gelas ukur kaca 500 cc	2	pcs	√	-	
25	Gelas ukur kaca 1000 cc	1	pcs	√	-	
26	Penghisap Lendir Bayi(Aspirator)	3	pcs	√	-	
27	Kerangka manusia	2	pcs	1	1	
28	Kotak P3K	3	pcs	√	-	
29	Kruk	3	pcs	√	-	
30	Walker	1	pcs	√	-	
31	Kursi roda	2	pcs	-	1	pijakan kaki kanan rusak
32	Meteran dewasa	5	pcs	√	-	

33	Meteran tinggi badan	2	pcs	√	-	
34	Penlight	11	pcs	9	2	Mati total
35	Scerem gandeng dua (putih)	3	pcs	√	-	
36	Scerem gandeng tiga	12	pcs	√	-	
37	Sisir rambut	2	pcs	√	-	
38	Rangka tulang belakang	1	pcs	√	-	
39	Mesin EKG	2	pcs	√	-	1 rusak
40	Snellen chart 2	2	pcs	√	-	
41	Sterilisator kering	3	pcs	√	-	
42	Sterilisator rebus	1	pcs	√	-	
43	Tiang infus	6	pcs	√	-	
44	Tabung oksigen	3	pcs	√	-	2 tabung rusak
45	Tandu (pel bed)	2	pcs	√	-	
46	Scop Strecther	1	pcs	√	-	
47	Tensimeter ABN	10	pcs	√	-	
48	Termometer aksila	6	pcs	√	-	4 rusak
49	Termometer oral	5	pcs	√	-	
50	Termometer rektal	8	pcs	√	-	
51	Termometer digital	5	pcs	4	1	Mati total
52	Timbangan BB + pengukur TB	1	pcs	-	√	Meteran Pengukur TB los
53	Timbangan BB dewasa	4	pcs	√	-	
54	Tourniquet	16	pcs	√	3	
55	Tes GDS (medicheck)	3	pcs	1	1	1 rusak
56	Collar neck	2	pcs	√	-	
57	Nebulizer	3	pcs	√	-	1 rusak, 1, hibah MBKM
58	Syrienge PUMP	2	pcs	√	-	1 Hibah MBKM
59	Infuse PUMP	2	pcs	√	-	1 Hibah MBKM
60	DC Shock	1	pcs	-	1	Lempengan lepas
61	Manometer line	2	pcs	√	-	
62	Laringoscope set	1	pcs	√	-	
63	Otoscope	1	pcs	√	-	

64	Optalmoscope	1	pcs	√	-	
65	Televisi	2	pcs	√	-	TV tabung 1, TV LED 1
66	Lampu sorot	2	pcs	√	-	
67	Sepatu boat	2	pasang	√	-	
68	Gantungan stetoskop	1	pcs	√	-	
69	Timbangan + kain ayunan	1	pcs	√	-	
70	Kotak obat	8	pcs	√	-	
71	Tempat sampah	5	pcs	√	-	
72	kaca/ cermin besar	1	pcs	√	-	
73	Bidai (Spalk) Anak	4	pcs	√	-	
74	Sphygmanometer Digital	2	pcs	√	-	
75	Oxymetri Dewasa	1	pcs	√	-	
76	Brus	3	pcs	√	-	
77	Jakson rees onemed dewasa	1	roll	√	-	
78	Close suction	1	pcs	√	-	
79	Sphynomano	1	pcs	√	-	
80	Doppler	1	box	√	-	
81	Masker CPR	1	pcs	√	-	
82	Irigator plastic Huknah/ Enema	2	Unit	√	-	
83	Hudson RCI Voldyne 5000 incentive spirometers	1	roll	√	-	
84	Finger tape	5	pcs	√	-	
85	Pipa U	2	pcs	√	-	
86	Laryng mask airway 4/20 mm	1	set	√	-	
87	Sikat gigi suction	1	pcs	√	-	
88	Pemegang tabung reaksi	5	pcs	√	-	

C.PHANTOM

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	SATUAN	KONDISI		KET
				BAIK	RUSAK	
1	Phantom Anatomi	1	pcs	√	-	

2	Phantom bayi	2	pcs	1	1	
3	Phantom anak toddler	1	pcs	-	1	axilla sebelah kiri robek
4	Phantom dewasa	4	pcs	2	2	Fraktur tangan & kaki
5	Phantom INC	4	pcs	√	-	
6	Phantom Leopold (ANC)	3	pcs	√	-	
7	Phantom CPR set	2	pcs	√	-	1 full body, 1 setengah body
8	Phantom IUD	3	pcs	1	1	
9	Phantom lengan (implant)	2	pcs	√	-	
10	Phantom complete auskultation training	1	pcs	√	-	
11	Phantom catheterization simulator male & female	1	pcs	√	-	
12	Phantom suture and stapling practice trainers and leg (lengan & kaki)	2	pcs	√	-	1 phantom lengan, 1 phantom Kaki
13	Phantom ostomy care simulator (phantom kolostomi)	1	pcs	√	-	
14	Decubitus wound care model	1	pcs	√	-	
15	Traceastomy care simulator	1	pcs	√	-	
16	Ear examination simulator and basic nursing set	1	pcs	√	-	
17	Eye retinopathy trainer	1	pcs	√	-	
18	Eye in orbit 7-part	1	pcs	√	-	
19	Rectal examination	1	pcs	√	-	
20	3B Scientific patient care (phantom infuse dan injeksi)	4	pcs	2	2	
21	Advanced multipurpose venous-training arm	1	pcs	√	-	
22	Forskin Piece Pack	1	pcs	√	-	
23	Head with brain	1	pcs	√	-	
24	Heart model	2	pcs	√	-	
25	Phantom Pembukaan Serviks	2	set	√	-	
26	Phantom peraga IM Setengah Panggul	2	Pcs	√	-	
27	Phantom Peraga IM Full Panggul	2	Pcs	√	-	
28	Phantom Gigi	2	Pcs	√	-	

29	Phantom payudara	1	Pcs	√	-	
30	Phantom episiotomi	1	set	√	-	
31	Phantom infus/ injeksi vena	1	set	√	-	
32	Phantom heating	2	set	√	-	
33						

D. ALAT TENUN

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	SATUAN	KONDISI		KET
				BAIK	RUSAK	
1	Bedung bayi	14	pcs	√	-	
2	Popok bayi	17	pcs	√	-	
3	Tutup kepala bayi	5	pcs	√	-	
4	Baju mandi	3	pcs	√	-	
5	Baju Tidur	7	pcs	√	-	
6	Duk bolong	11	pcs	√	-	
7	Handuk besar warna	10	pcs	√	-	
8	Handuk besar putih	1	pcs	√	-	
9	Handuk kecil good morning	14	pcs	12	2	
10	Handuk kecil warna	2	pcs	√	-	
11	Laken 275x160 cm	12	pcs	√	-	
12	Mitela	13	pcs	√	-	
13	Perlak kecil	16	pcs	√	-	
14	Perlak besar	8	pcs	√	-	
15	Sarung bantal	9	pcs	√	-	
16	Selimut handuk	3	pcs	√	-	
17	Selimut lurik	3	pcs	√	-	
18	Stik Laken	12	pcs	√	-	
19	Waslap	15	pasang	√	-	8 Pasangan, 7 sebelah Ka
20	Jas labor	3	pcs	√	-	
21	Bantal	11	pcs	√	-	
22	Baju Bayi	8	pcs	√	-	
23	Gendongan Kangaroo Mother Care	2	pcs	√	-	

24	Keset kaki	4	pcs	√	-	
25	Bantal	4	pcs	√	-	
26	Selamat pasien	3	pcs	√	-	

E. MEBEL DAN ALAT TULIS

NO	NAMA ALAT	JUMLAH	SATUAN	KONDISI		KET
				BAIK	RUSAK	
1	Meja dosen	8	pcs	√	-	
2	Kursi dosen	12	pcs	√	-	
3	Kursi mahasiswa	35	pcs	√	-	
4	White Board	3	pcs	√	-	
5	Lemari kaca	8	pcs	√	-	
6	Lemari kayu	3	pcs	2	1	Pintu lemari Tidak bisa dibuka
7	Tempat tidur engkol + kasur	8	pcs	√	-	
8	Tempat tidur biasa+ kasur	3	pcs	√	-	
9	Tempat tidur anak	1	pcs	√	-	
10	Tempat tidur elektrik (paramon)	1	pcs	√	-	
11	Lemari pasien	3	pcs	√	-	
12	Troly emergency	1	pcs	√	-	
13	Kartu TAKS	5	pcs	√	-	
14	Buku gambar	6	pcs	√	-	
15	Bola warna	1	pcs	√	-	
16	Benang wol	12	pcs	√	-	
17	Poster dinding	42	pcs	√	-	
14	Penggaris	1	pcs	√	-	
15	Penghapus	2	pcs	√	-	
16	Pensil	1	pcs	√	-	
18	Krayon	2	pcs	√	-	
19	Keranjang baju	2	pcs	√	-	
20	Keranjang mini	14	pcs	√	-	
21	Rak sepatu	1	pcs	√	-	

22	Sendal	7	pcs	√	-	
23	Bunga dinding	7	pcs	√	-	
24	Alas meja	2	pcs	√	-	
25	Bunga meja	2	pcs	√	-	
26	Rak obat	1	pcs	√	-	
27	Lemari Loker	2	unit	√	-	

Pekanbaru, 20 Februari 2024

Mengetahui
Ketua Prodi Ilmu Keperawatan
Fakultas Kesehatan
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Penanggung Jawab Laboratorium
Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Kesehatan
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep

No. Reg. 10306109152

Ners. Dewi Kurnia Putri, M.Kep

No. Reg. 10306114236

INVENTARIS LABORATORIUM HIBAH PKKM TAHUN 2023

No	Nama alat	Jumlah	Satuan
1	Bed Pasien Elektrik	1	unit
2	Brankar/Stretcher IGD	1	unit
3	Box Bayi	1	unit
4	Inkubator	1	unit
5	Infant Warmer	1	unit
6	Infus Pump	1	unit
7	Syringe Pump	1	unit
8	EKG 12 channel 12	1	unit
9	Nebulizer	1	unit
10	Doppler vaskuler	1	unit
11	Tensi Meter Digital Standing	1	unit
12	Timbangan Anak Digital Laica	1	unit
13	AED HR	1	unit
14	WSD	1	unit
15	Basket Stretcher	1	unit

16	Sterilisator Alat	1	unit
17	Suction	1	unit
18	Corset SC	1	unit
19	DDST Set	1	unit
20	Birthing ball	1	unit
21	Peanut ball	2	unit
22	Alat Pengukur Anemia	1	unit
23	Air Splint	1	unit
24	Manekin Injeksi	1	unit
25	Phantom Praktik Bayi	2	unit
26	Phantom gigi	1	unit
27	Phantom Payudara	1	unit
28	Phantom Hecting	1	unit

3. Rekapitulasi Jadwal Laboratorium

JADWAL MATA KULIAH (PRAKTIKUM) SEMESTER GANJIL											
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TA. 2023/2024											
HARI/JAM	ANGKATAN 2019		ANGKATAN 2020		ANGKATAN 2021		ANGKATAN 2022		ANGKATAN 2023		
	KELAS A	KELAS B	KELAS A	KELAS B	KELAS A	KELAS B	KELAS A	KELAS B	KELAS A	KELAS B	KELAS C
SENIN											
08.00 - 08.50						PRAKTIKUM KEPERAWATAN KESEHATAN JIWA II					
08.50 - 09.40							PRAKTIKUM MEDIKAL BEDAH I				
10.00 - 10.50											
10.50 - 11.40											
11.40 - 12. 30	ISTIRAHAT										
13.00 - 13.50			PRAKTIKUM KEPERAWATAN GERONTIK							PRAKTIKUM KONSEP DASAR KEPERAWATAN	
14.00 - 14.50											
14.50 - 15.40											PRAKTIKUM KONSEP DASAR KEPERAWATAN
15.40 - 16.30											

SELASA											
08.00 - 08.50					PRAKTIKUM KEPERAWATAN		PRAKTIKUM MEDIKAL				
08.50 - 09.40					KESEHATAN JIWA II		BEDAH I				
10.00 - 10.50			PRAKTIKUM KEPERAWATAN	PRAKTIKUM KEPERAWATAN					PRAKTIKUM KONSEP DASAR		
10.50 - 11.40			KRITIS	GERONTIK					KEPERAWATAN		
11.40 - 12. 30	ISTIRAHAT										
13.00 - 13.50											
14.00 - 14.50											
14.50 - 15.40							PRAKTIKUM MEDIKAL				
15.40 - 16.30							BEDAH I				
RABU											
08.00 - 08.50					PRAKTIKUM KEPERAWATAN						
08.50 - 09.40					MEDIKAL BEDAH III						
10.00 - 10.50				PRAKTIKUM KEPERAWATAN			PRAKTIKUM KEPERAWATAN			PRAKTIKUM ILMU BIOMEDIK	
10.50 - 11.40				KRITIS			MATERNITAS I			DASAR	

11.40 - 12.30	ISTIRAHAT										
13.00 - 13.50											
14.00 - 14.50											
14.50 - 15.40											
15.40 - 16.30											
KAMIS											
08.00 - 08.50						PRAKTIKUM KEPERAWATAN		PRAKTIKUM KEPERAWATAN			
08.50 - 09.40						MEDIKAL BEDAH III		MATERNITAS I			
10.00 - 10.50									PRAKTIKUM ILMU		
10.50 - 11.40									BIOMEDIK DASAR		
11.40 - 12.30	ISTIRAHAT										
13.00 - 13.50											
14.00 - 14.50											
14.50 - 15.40											
15.40 - 16.30											

JUM'AT											
08.00 - 08.50											
08.50 - 09.40											
10.00 - 10.50											PRAKTIKUM ILMU BIMEDIK DASAR
10.50 - 11.40											
11.40 - 12. 30	ISTIRAHAT										
13.00 - 13.50											
14.00 - 14.50											
14.50 - 15.40											
15.40 - 16.30											

DAFTAR KELOMPOK OSCE UAS SEMESTER III
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN FAKUSTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TA 2023/2024

HARI / TANGGAL	SEMESTER	NO URUT STATION	KELOMPOK						
Selasa/ 02 Januari 2024 / MK Maternitas & Anak Sehat dan Sakit Akut	III		SESI I						
			I	II	III	IV	V	VI	
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.10	11.10-11.40
		1	ALYA FEBRIYANTI	NABILA	AFIFA MAWARDYA PUTRI	RISKA MUTIARA RAMADHANA	SALSHABILA TRI MARSHANDA	DEDEK PUTRY ANDREAYANI	GUMILAH SARI
		2	VERDY APRI RAMARDI	MHD. ZULFA RAMADHAN	M. TRI GUSDENDI	RENI FEBRIANTI	ALVI MUNTAZA	FERDI WINATA	LISYANDRA MAHENDRA
		3	AFIFAH NURAZIMAH	ERFINA GHEA SILVIA	MHD. RIFKI RAMADHAN	TRI UTAMI	DIAN PARAMITA	SERLY YUFANI	NAJWA NURULHADI
		4	MUHAMMAD RIZALDI	PARIDAH	DINI AULIA	BUDI KURNIAWAN	SUSAN ATSARI	AULYA WULANDARI	FETRI WALYATI
		5	AMELIA AZZAHRA EKA HENDRIANA	ADITYA RAHMAN	YOLLA YUNIRZAL	AINUN ASRI FARDYAH	MUHAMMAD ARYA FADILLAH	SY IKLIMA SYAURI	AULIA APRIYANTI
			SESI II						
			IX	X	XI	XII	XIII		
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15				
		1	THEOLA LOVIANITA	WULAN NURA FRIANI					
		2	APRIANI	DHEA MAI RIANTIKA					
		3	INDAH CAHAYA KURNIA	MIRANDA SRIAYUNINGSIH					

		4	MEISSY TAMARA	PUTRI FITRA RAMANDHA					
		5	AMELIA NESYHA	NURUL KAMAL					
Selasa/ 02 Januari 2024 / MK Keperawatan Dewasa	III		SESI I						
			I	II	III	IV	V	VI	
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.10	11.10-11.30
		1	ZALIDA FANI	NUR STEFIANA PUTRI	NICKY PUTRI FADILLA	NILAM CAHYA MEIKA DEWI	AVIA ARDIANTI	JENIATI BR. SILITONGA	ELI HOT TAE
		2	NURUL KHOLIFAH	ADINDA NURUL AISYAH	ELLA NURHALIZAH FARIZKY	NURANNISA YUMI RAMADHANI	NADYA SA'DA	ADHIMAS PRAMUDYA WIJAYA	ZAK LAT
		3	PUTRI RAHMADANI	MHD. NAUFAL SEPTIAN	ZAHRA SALSABILLA	OKTRIVANY NUR PUSPITA	AZKHA GUSTRY AMDAS	INDRI AYU UTAMI	JID
		4	FANY FEBIOLA	ZAHRA NABILLA	VIRA YULIA	RIRIN FEBRIANI	CAHYA ADITA	FIKRI HAIKAL	EME SEB
		5	ROUDATUL AIZI	DIRA SESARIA	PUJI PUSPASARI	RISKY MAFIKASARI	MAYA PRANSILIA	ZULFAINI FARHAN	HAN
			SESI II						
			IX	X	XI	XII	XIII		
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15	15.15-15.50	15.50-16.25		
		1	SONNY NUGRAHA	RESFA NOVIA					
		2	NURHASANAH LUBIS	ZELKIA GUSMAI SYAHNIA					
		3	YULIA NAZIFAH HAIDAR	INDAH HASANAH					
		4	RISKI DWI SANJAYA	PUTRI ARINI HIDAYAH					
		5	INDAH LESTARI	DHEA NAURY HASRI					
Rabu/ 03	III		SESI I						

Januari 2024 / MK Keperawatan Dewasa			I	II	III	IV	V	VI	
			08.30 - 08.58	08.58- 09.26	09.26 - 09 54	09.54 - 10- 22	10.22 - 10.46	10.46 -11.10	11.10-11.30
		1	ROSELINDA FEBRIANA	ZAHWA ALYA PUTERI	DHEA AFNASARI CHANDRA	NURAINI MAPUJI	ADE RANDA DERMAWAN	AFIFA HANUM	FO
		2	NAYA NATASYA	ASSYIFA ANTOMY PUTRI	ANGGRILIA FATIA	M . KHOIDIR	ABDURRAHMAN HAS	AZIZAH ANAYA PUTRI	
		3	SYALAISHA NUR FAATIAH	TRIWULAN TIKA	OLIVIA ZALIAN TI	NUR AZIZAH	CINTA ATHIRA PUTRI	HANI WARDANA	JUN
		4	MEIDY ANASTASIA	ROSA PUTRI ERIKA	ARINI DALILAH	FITRA PRAYOGA RAMADHAN	SHINTA ERLINA HARAHAP	MAE AMBAR WATI	AZE APR
		5	SABILA QALBI	AULIN TALITHA SALSABILA HSB	RISKA AULIA SEPTIANA	NURUR ROHMAN	SHAKILA PUTRI AULIA	INDAH PUJI LESTARI	MAU
			SESI II						
			IX	X	XI	XII	XIII		
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15	15.15-15.50	15.50-16.25		
		1	ANNISA EKA PUTRI	NURUL HILDA					
		2	NAZIPA THILLA	DAPIA PERSKI					
		3	ARI ADINDA PUTRI	NUR KHOLIDIA					
		4	ABDUL HAQ BASMI						
		5	ADITYA PRATAMA						
Rabu/ 03 Januari 2024 / MK Maternitas & Anak Sehat & Sakit	III		SESI I						
			I	II	III	IV	V	VI	
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.10	11.10-11.30
		1	ZALIDA FANI	NUR STEFIANA PUTRI	NICKY PUTRI FADILLA	NILAM CAHYA MEIKA DEWI	AVIA ARDIANTI	JENIATI BR. SILITONGA	ELI HOT

Kronis								TAB	
	2	NURUL KHOLIFAH	ADINDA NURUL AISYAH	ELLA NURHALIZAH FARIZKY	NURANNISA YUMI RAMADHANI	NADYA SA'DA	ADHIMAS PRAMUDYA WIJAYA	ZAR LAT	
	3	PUTRI RAHMADANI	MHD. NAUFAL SEPTIAN	ZAHRA SALSABILLA	OKTRIVANY NUR PUSPITA	AZKHA GUSTRY AMDAS	INDRI AYU UTAMI	JID	
	4	FANY FEBIOLA	ZAHRA NABILLA	VIRA YULIA	RIRIN FEBRIANI	CAHYA ADITA	FIKRI HAIKAL	EME SEB	
	5	ROUDATUL AIZI	DIRA SESARIA	PUJI PUSPASARI	RISKY MAFIKASARI	MAYA PRANSILIA	ZULFAINI FARHAN	HAN	
		SESI II							
		IX	X	XI	XII	XIII			
		13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15	15.15-15.50	15.50-16.25			
	1	SONNY NUGRAHA	RESFA NOVIA						
	2	NURHASANAH LUBIS	ZELKIA GUSMAI SYAHNIA						
	3	YULIA NAZIFAH HAIDAR	INDAH HASANAH						
	4	RISKI DWI SANJAYA	PUTRI ARINI HIDAYAH						
	5	INDAH LESTARI	DHEA NAURY HASRI						
Kamis / 04 Januari 2024 / MK Keperawatan Maternitas & Anak Sehat Sakit Akut	III		SESI I						
		I	II	III	IV	V	VI		
		08.30 - 08.58	08.58- 09.26	09.26 - 09 54	09.54 - 10- 22	10.22 - 10.46	10.46 -11.10	11.	
		1	ROSELINDA FEBRIANA	ZAHWA ALYA PUTERI	DHEA AFNASARI CHANDRA	NURAINI MAPUJI	ADE RANDA DERMAWAN	AFIFA HANUM	FO
		2	NAYA NATASYA	ASSYIFA ANTOMY PUTRI	ANGGRILIA FATIA	M . KHOIDIR	ABDURRAHMAN HAS	AZIZAH ANAYA PUTRI	
		3	SYALAISHA	TRIWULAN TIKA	OLIVIA	NUR AZIZAH	CINTA ATHIRA	HANI WARDANA	JUN

			NUR FAATIHAH		ZALIAN TI		PUTRI		
		4	MEIDY ANASTASIA	ROSA PUTRI ERIKA	ARINI DALILAH	FITRA PRAYOGA RAMADHAN	SHINTA ERLINA HARAHAP	MAE AMBAR WATI	AZE APP
		5	SABILA QALBI	AULIN TALITHA SALSABILA HSB	RISKA AULIA SEPTIANA	NURUR ROHMAN	SHAKILA PUTRI AULIA	INDAH PUJI LESTARI	MAU
			SESI II						
			IX	X	XI	XII	XIII		
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15	15.15-15.50	15.50-16.25		
		1	ANNISA EKA PUTRI	NURUL HILDA					
		2	NAZIPA THILLA	DAPIA PERSKI					
		3	ARI ADINDA PUTRI	NUR KHOLIDIA					
		4	ABDUL HAQ BASMI						
		5	ADITYA PRATAMA						
Kamis / 04 Januari 2024 / MK Keperawatan Dewasa	III		SESI I						
			I	II	III	IV	V	VI	
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.10	11
		1	ALYA FEBRIYANTI	NABILA	AFIFA MAWARDYA PUTRI	RISKA MUTIARA RAMADHANA	SALSHABILA TRI MARSHANDA	DEDEK PUTRY ANDREAYANI	GUM SAB
		2	VERDY APRI RAMARDI	MHD. ZULFA RAMADHAN	M. TRI GUSDENDI	RENI FEBRIANTI	ALVI MUNTAZA	FERDI WINATA	LIS MAE
		3	AFIFAH NURAZIMAH	ERFINA GHEA SILVIA	MHD. RIFKI RAMADHAN	TRI UTAMI	DIAN PARAMITA	SERLY YUFANI	NAI
		4	MUHAMMAD RIZALDI	PARIDAH	DINI AULIA	BUDI KURNIAWAN	SUSAN ATSARI	AULYA WULANDARI	FET WAN

		5	AMELIA AZZAHRA EKA HENDRIANA	ADITYA RAHMAN	YOLLA YUNIRZAL	AINUN ASRI FARDYAH	MUHAMMAD ARYA FADILLAH	SY IKLIMA SYAURI	AU APR
			SESI II						
			IX	X	XI	XII	XIII		
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15				
		1	THEOLA LOVIANITA	WULAN NURA FRIANI					
		2	APRIANI	DHEA MAI RIANTIKA					
		3	INDAH CAHAYA KURNIA	MIRANDA SRIAYUNINGSIH					
		4	MEISSY TAMARA	PUTRI FITRA RAMANDHA					
		5	AMELIA NESYHA	NURUL KAMAL					

HARI / TANGGAL	SEMESTER	NO URUT STATION	KELOMPOK						
JUM'AT / 05 JANUARI 2024	I		SESI I						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 - 11.10	11.10-1
		1	VEBRIYANA AZURA WULANDARI	SITI RAUDAH	ALVIONA YULIAN SYAH	MAULIDA AFRIANI RAHMATIKA	NURUS SANIA	ANGGI IRA PUTRI	SABRI TUSAHA
		2	ESTI EZIA	PUTRI MAHARANI	SITI ALYA SAFITRI SUHARDI	SAFA SAKINAH	LUTHFI MARVELLIA AZMIDA	AISYA ZATY SAIMADAVA	TIAR PRENAN

		3	KARTIKA RATNA DEWI	TIKA USWATUN HALIMAH	ADINDA	ANANDA MAISYA PUTRI	PAHALA IDOLA HALAWA	DWI ANANDA	AULI SASMI	
		4	TASYA DIAN PUTERI SANTOSO	META LESTARI	ROBY RUSDI ANTO	ANGGI SRI DEVI	ALFAZIRA AFDALU ZIKRA	TASYA DITI AMELIA	RAHMA GAZAL	
		5	HAIRANI ZATLINI P	ROHANI TIO GANDA S	NURSEFTA ELVIANTI	BUNGA SAPIYTRI	AIRIN ANGELIA	SESI MARESTI	MUHAMMAD EZWIN Q	
			SESI II							
			VIII	IX						
			13.00 - 13.35	13.35 - 14.10						
		1	HARYATI	WINDA DWI PUTRI						
		2	ANGGA SAPUTRA	SERDIANA						
		3	MIFTA OKTA RINDA	WAHYUNINGSIH						
		4	DWI NURJANNAH	MUTIARA LIZA DEWI						
		5	DELLA CANDRA	WELLA PEBRIANI						
SENIN / 08 JANUARI 2024	I		SESI I							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 - 11.10	11.10-11.45	
		1	ERISKA NADYA PUTRI	TARADIPA PUTERI	MANDA ARIANI	WANI AMELIA PUTRI	M. HABIB FAUZAN	NAYA SAFITRI	ISNAN MAULANA ASTI	
		2	CHIKA AMELYA PUTRI	SEBRINA KHAIRUN NISA	NURJANNAH	SURBAKTI FRINANDA S	SATRIA ARISANDI ERZA	SATIA ZAHARA	AKHIR NDRUN	
		3	ZIA RAHMATIKA	GINTANI AURANTINUR	RAHMAT FAISAL S	YESSY STEFANI	AMIN ALUDDIN	NUR AZIZAH	ALYA RAHMAN	
		4	FADILAH HERISMISANDY	NURUL SAHIRA	LIRA ANANTA REN	DIVAYU SALSABILLA	SYAHRUL AZMI	DEBI SOFIA	MESYITI RAUHAN	

SELASA / 09 JANUARI 2024	I	5	AMANDA FERIA	DWI MUSTIKA	WINDU AYU LESTARI	R. NAZWA FERONIA P	MAIZATUL AKMA	FENDI PUTRA JAYA	TRI MARSAN JUWI
			SESI II						
			VIII	IX	X				
			13.00 - 13.35	13.35 - 14.10	14.10-14,55				
		1	WIDYA AMANDA	ANANDIA FIBRA HANIFAH	NADIVA AINI				
		2	GITA PARAMESWARI	NURHALIZAH	AMANDA DWI AYU				
		3	PUTRI SESAREA	BUNGA MARISKA	RANTI FAUZIAH ULFA				
		4	FARRAS FEBRYANI AMELJA	FARAH SALSA NABILA	NINDYA AZZAHRA				
		5	ANA SARTIKA PALUPI	WAHDA MUTIA RAMADANI	BAGAS KURNIAWAN				
			SESI I						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 - 11.10	11.10-1
			1	DINDA NURUL HASANAH	MUHAMMAD FAHMI	RATU REVIOLA	DELFI ULFA ALFIANI	TRI ANANG MEYDIKA	RADIT YUD PRATA
			2	MARDA RITA PUSPITA SARI	FITRI RIZKI ANGGRAINI	DESI NATALIA	NABILA ANANDA	NAFISAH SALSABILA	SILVIANA APRIL ZAHRA E
			3	LUTFIANA ULFA	DIVA AMELIA INDRA	SAKINAH	NABILAH	ITA PUSPITA SARI	RADIMAS TURRAHMAN RAHMA PUTR
			4	MAI SELLA YULI YANTI	VIOLA TRI WULANDARI	HELMI SAPUTRA	NABILA AGUSTIN	SHIVA SALSABILA	MURFID PERSADA FANIS PUTRI A
			5	PUTRI RAMADHANI	RIZKA RAMADHANI	ASRIANI BUULOLO	SALWA NAPISHA	PUTRA MAULANA	NABILA MANDASARI T. NISF NUR FI

DAFTAR KELOMPOK OSCE UAS SEMESTER III
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN FAKUSTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TA 2023/2024

HARI / TANGGAL	SEMESTER	NO URUT STATION	KELOMPOK					
Selasa/ 02 Januari 2024 / MK Maternitas & Anak Sehat dan Sakit Akut	III		SESI I					
			I	II	III	IV	V	VI
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.1
		1	ALYA FEBRIYANTI	NABILA	AFIFA MAWARDYA PUTRI	RISKA MUTIARA RAMADHANA	AINUN ASRI FARDYAH	MUHAMMAD ARYA FADILLAH
		2	VERDY APRI RAMARDI	MHD. ZULFA RAMADHAN	M. TRI GUSDENDI	RENI FEBRIANTI	SALSHABILA TRI MARSHANDA	DEDEK PUTRY ANDREAYANI
		3	AFIFAH NURAZIMAH	ERFINA GHEA SILVIA	MHD. RIFKI RAMADHAN	TRI UTAMI	ALVI MUNTAZA	FERDI WINATA
		4	MUHAMMAD RIZALDI	PARIDAH	DINI AULIA	JOSUA MANGIRINGTUA NAPITUPULU	DIAN PARAMITA	SERLY YUFAN.
		5	AMELIA AZZAHRA EKA HENDRIANA	ADITYA RAHMAN	YOLLA YUNIRZAL	BUDI KURNIAWAN	SUSAN ATSARI	AULYA WULANDARI

			SESI II				
			IX	X	XI	XII	XIII
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15		
		1	SELFI	AMELIA NESYHA NAYANA	NURUL KAMAL		
		2	THEOLA LOVIANITA	WULAN NURA FRIANI	ADITYA PRATAMA		
		3	APRIANI	DHEA MAI RIANTIKA	NURUL HILDA		
		4	INDAH CAHAYA KURNIA	MIRANDA SRIAYUNINGSIH	DAPIA PERSKI		
Selasa/ 02 Januari 2024 / MK Keperawatan Dewasa	III		SESI I				
			I	II	III	IV	V
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25
		1	ZALIDA FANI	NUR STEFIANA PUTRI	NICKY PUTRI FADILLA	NILAM CAHYA MEIKA DEWI	AVIA ARDIANTI
		2	NURUL KHOLIFAH	ADINDA NURUL AISYAH	ELLA NURHALIZAH FARIZKY	NURANNISA YUMI RAMADHANI	NADYA SA'DA
		3	PUTRI RAHMADANI	MHD. NAUFAL SEPTIAN	ZAHRA SALSABILLA	OKTRIVANY NUR PUSPITA	AZKHA GUSTRY AMDAS
		4	FANY FEBIOLA	ZAHRA NABILLA	VIRA YULIA	RIRIN FEBRIANI	CAHYA ADITA
		5	ROUDATUL AIZI	DIRA SESARIA	PUJI PUSPASARI	RISKY MAFIKASARI	MAYA PRANSILIA
			SESI II				
			IX	X	XI	XII	XIII
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15	15.15-15.50	15.50-16.25
		1	SONNY	RESFA NOVIA	ANNISA EKA		

			NUGRAHA		PUTRI			
		2	NURHASANAH LUBIS	ZELKIA GUSMAI SYAHNIA	KIKI FIRDIANSYAH			
		3	YULIA NAZIFAH HAIDAR	INDAH HASANAH	NAZIPA THILLA			
		4	RISKI DWI SANJAYA	PUTRI ARINI HIDAYAH	ARI ADINDA PUTRI			
		5	INDAH LESTARI	DHEA NAURY HASRI	ABDUL HAQ BASMI			
Rabu/ 03 Januari 2024 / MK Keperawatan Dewasa	III		SESI I					
			I	II	III	IV	V	VI
			08.30 - 08.58	08.58- 09.26	09.26 - 09.54	09.54 - 10-22	10.22 - 10.46	10.46 -11.1
		1	ROSELINDA FEBRIANA	ZAHWA ALYA PUTERI	DHEA AFNASARI CHANDRA	RISKA AULIA SEPTIANA	FITRA PRAYOGA RAMADHAN	ALYA RAHMI
		2	NAYA NATASYA	ASSYIFA ANTOMY PUTRI	DEBY ANDRIANI	NURAINI MAPUJI	NURUR ROHMAN	SILVIANA
		3	SYALAISHA NUR FAATIHAN	TRIWULAN TIKA	ANGGRILIA FATIA	DEAR ARLIANA BR.PURBA	ITA PUSPITA SARI	RADIMAS TURRAHMAN
		4	MEIDY ANASTASIA	ROSA PUTRI ERIKA	OLIVIA ZALIANI	M KHOIDIR	SHIVA SALSABILA	MURFID PERSADA
		5	SABILA QALBI	AULIN TALITHA SALSABILA HSB	ARINI DALILAH	NUR AZIZAH	ADE RANDA DERMAWAN	ABDURRAHMAN HAS
			SESI II					
			IX	X	XI	XII	XIII	
			13.30-14.05	14.05-14.40				
		1	FONI ANDIARA	NANDA MEIZATUL				
		2	ANFAHRI WINARZA	BUNGA FITRI WAHYUNINGSIH				
		3	JUNITA SARI	FATIA FINALISTI				

		4	AZRA PUSPITA APRIYANTI	WINDI JULIANI SAFITRI				
		5	MAULID DAYANA	SUKMAWATI				
Rabu/ 03 Januari 2024 / MK Maternitas & Anak Sehat & Sakit Kronis	III		SESI I					
			I	II	III	IV	V	VI
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.1
		1	ZALIDA FANI	NUR STEFIANA PUTRI	NICKY PUTRI FADILLA	NILAM CAHYA MEIKA DEWI	AVIA ARDIANTI	JENIATI BR. SILITONGA
		2	NURUL KHOLIFAH	ADINDA NURUL AISYAH	ELLA NURHALIZAH FARIZKY	NURANNISA YUMI RAMADHANI	NADYA SA'DA	ADHIMAS PRAMUDYA WIJAYA
		3	PUTRI RAHMADANI	MHD. NAUFAL SEPTIAN	ZAHRA SALSABILLA	OKTRIVANY NUR PUSPITA	AZKHA GUSTRY AMDAS	INDRI AYU UTAMI
		4	FANY FEBIOLA	ZAHRA NABILLA	VIRA YULIA	RIRIN FEBRIANI	CAHYA ADITA	FIKRI HAIKA
		5	ROUDATUL AIZI	DIRA SESARIA	PUJI PUSPASARI	RISKY MAFIKASARI	MAYA PRANSILIA	ZULFAINI FARHAN
			SESI II					
			IX	X	XI	XII	XIII	
			13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15			
		1	SONNY NUGRAHA	RESFA NOVIA	ANNISA EKA PUTRI			
		2	NURHASANAH LUBIS	ZELKIA GUSMAI SYAHNIA	KIKI FIRDIANSYAH			
		3	YULIA NAZIFAH HAIDAR	INDAH HASANAH	NAZIPA THILLA			
		4	RISKI DWI SANJAYA	PUTRI ARINI HIDAYAH	ARI ADINDA PUTRI			
		5	INDAH LESTARI	DHEA NAURY HASRI	ABDUL HAQ BASMI			

Kamis / 04 Januari 2024 / MK Keperawatan Maternitas & Anak Sehat Sakit Akut	III		SESI I					
			I	II	III	IV	V	VI
			08.30 - 08.58	08.58- 09.26	09.26 - 09 54	09.54 - 10- 22	10.22 - 10.46	10.46 -11.1
		1	ROSELINDA FEBRIANA	ZAHWA ALYA PUTERI	DHEA AFNASARI CHANDRA	RISKA AULIA SEPTIANA	FITRA PRAYOGA RAMADHAN	ALYA RAHMI
		2	NAYA NATASYA	ASSYIFA ANTOMY PUTRI	DEBY ANDRIANI	NURAINI MAPUJI	NURUR ROHMAN	SILVIANA
		3	SYALAISHA NUR FAATIAH	TRIWULAN TIKA	ANGGRILIA FATIA	DEAR ARLIANA BR.PURBA	ITA PUSPITA SARI	RADIMAS TURRAHMAN
		4	MEIDY ANASTASIA	ROSA PUTRI ERIKA	OLIVIA ZALIANI	M KHOIDIR	SHIVA SALSABILA	MURFID PERSADA
		5	SABILA QALBI	AULIN TALITHA SALSABILA HSB	ARINI DALILAH	NUR AZIZAH	ADE RANDA DERMAWAN	ABDURRAHMAN HAS
			SESI II					
			IX	X	XI	XII	XIII	
			13.30-14.05	14.05-14.40				
		1	FONI ANDIARA	NANDA MEIZATUL				
		2	ANFAHRI WINARZA	BUNGA FITRI WAHYUNINGSIH				
		3	JUNITA SARI	FATIA FINALISTI				
		4	AZRA PUSPITA APRIYANTI	WINDI JULIANI SAFITRI				
		5	MAULID DAYANA	SUKMAWATI				
Kamis / 04 Januari 2024 / MK Keperawatan Dewasa	III		SESI I					
			I	II	III	IV	V	VI
			08.30 - 09.05	09.05-09.40	09.40-10.15	10.15-10.50	10.50-10.25	10.46 -11.1

	1	ALYA FEBRIYANTI	NABILA	AFIFA MAWARDYA PUTRI	RISKA MUTIARA RAMADHANA	AINUN ASRI FARDYAH	MUHAMMAD ARYA FADILLAH
	2	VERDY APRI RAMARDI	MHD. ZULFA RAMADHAN	M. TRI GUSDENDI	RENI FEBRIANTI	SALSHABILA TRI MARSHANDA	DEDEK PUTRY ANDREAYANI
	3	AFIFAH NURAZIMAH	ERFINA GHEA SILVIA	MHD. RIFKI RAMADHAN	TRI UTAMI	ALVI MUNTAZA	FERDI WINATA
	4	MUHAMMAD RIZALDI	PARIDAH	DINI AULIA	JOSUA MANGIRINGTUA NAPITUPULU	DIAN PARAMITA	SERLY YUFAN
	5	AMELIA AZZAHRA EKA HENDRIANA	ADITYA RAHMAN	YOLLA YUNIRZAL	BUDI KURNIAWAN	SUSAN ATSARI	AULYA WULANDARI
	SESI II						
		IX	X	XI	XII	XIII	
		13.30-14.05	14.05-14.40	14.40-15.15			
	1	SELFY	AMELIA NESYHA NAYANA	NURUL KAMAL			
	2	THEOLA LOVIANITA	WULAN NURA FRIANI	ADITYA PRATAMA			
	3	APRIANI	DHEA MAI RIANTIKA	NURUL HILDA			
	4	INDAH CAHAYA KURNIA	MIRANDA SRIAYUNINGSIH	DAPIA PERSKI			
	5	MEISSY TAMARA	PUTRI FITRA RAMANDHA	NUR KHOLIDIA			

DAFTAR KELOMPOK OSCE UAS SEMESTER V
PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN FAKUSTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Kelompok	No Urut	Nama Mahasiswa	NIM	Hari / Tanggal	Kelompok	No Urut	Nama Mahasiswa	NIM	Hari / Tanggal
1	1	EKA FEBRIYANI	19031071	Jum'at / 05 Januari 2024	5	1	ABEL PAULINA MANIK	21031093	Senin / 04 Januari 2024
	2	JIHAN HANIFA	21031002			2	MITHA AMALIA RAHMAN	21031099	
	3	NANDA LIDA HARI HUSADA	21031003			3	RESY FAHIRA ELVID	21031100	
	4	TRI WAHYUNI	21031005			4	HERNA OKTAVIDEWI	21031101	
	5	TIARA ADINDA	21031006			5	ANYELIR	21031079	
	6	ANNISA MIFTAHUL RIZQA	21031007			6	SINTA SALSABILLA RAHMADANI	21031080	
	7	NUR AWALLIYAH	21031008			7	MELI YUNITA HASIBUAN	21031081	
2	1	TARISYA MEYSAL SABILA	21031010		6	1	FAHMI TRIADI	21031042	
	2	AULIA SAKINAH	21031011			2	DERA PRATAMA SIXSEPRIAN	21031043	
	3	SARAH PUSPITA SARI	21031014			3	LENI MARLIANI	21031044	
	4	SELFIA NOOR INDHAH	21031015			4	PUTRI HIDAYAT	21031046	
	5	TRISKA YUANA RHAMADANI	21031016			5	CICI INDAH WINDARI	21031049	
	6	TRI AULIA	21031017			6	TASYA RAHMANIA YUNA	21031050	
	7	RESTIA ASMITA	21031018			7	REDHO IKHSAN	21031054	
3	1	WINDA UTAMA ARWITA	21031020		7	1	RAHMAPASHA SHELVEIA DANUSWITA	21031055	
	2	RISKA	21031026			2	VIVI SAHFITRI	21031056	
	3	EVA NURHIKMA	21031028			3	AUZA MAHIRA	21031057	
	4	MARWA MAULIDIA	21031030			4	WESTI KURNIA	21031058	
	5	MURDIANA SARI	21031032			5	AURORA DHIVA PUTRI	21031059	
	6	SEPTIKA HAIRIN NISA	21031035			6	NIKEN TITIS PRAMESTY	21031060	
	7	NATASYA SUHADA	21031037			7	IKA NURLIA NINGSIH	21031061	

4	1	FITRI RAHMA DINDA	21031038	
	2	ROSRIATI	21031039	
	3	MOHAMMAD RIZKI FERDIANSYAH	21031085	
	4	MUHAMMAD ARIF FADHALI	21031089	
	5	CARMENITA SINAGA	21031090	
	6	NESSA SESTI LIANDRY	21031091	
	7	AZNI NIRMA SAPUTRI	21031092	

8	1	RISKI ANANDA MIKRAT	21031062	
	2	NASSYA NABILA ABDI	21031065	
	3	NIKMATUS SYA'ADAH PUTRI	21031067	
	4	LINDA AMELIA	21031068	
	5	MIFTA RILLI ADZKIA	21031069	
	6	DELLA FATIKA	21031070	
	7	HIKMATUL AULIA	21031071	
9	1	SEFRIYONALIZA	21031072	
	2	LUSI ADE PRATIWI	21031073	
	3	IVO CAHYANG RUBICHAN	21031074	
	4	SYALSA MARSHANDA WAHYUDI	21031075	
	5	BELLA FRANSISKA	21031076	
	6	M IKHSAN ISKANDAR	21031077	
	7	JESSIKA SEPTIA NINGRUM	21031078	

4. Rekapitan Kunjungan Laboratorium :

REKAPITULASI JUMLAH KUNJUNGAN LABORATORIUM PSIK SEMSESTER GANJIL T.A 2023/2024

NO	KEGIATAN	Angkatan	LAB KGD	LAB KMB	LAB MATERNITAS	LAB ANAK	LAB Jiwa	LAB KOMUNITAS
Bulan September 2023								
1	Fisioterapi dada, Postural drainase, Batuk efektif, Oksigenasi	2022 A	-	36 orang	-	-	-	-
2	Pemeriksaan saraf kranial	2021 B	-	23 orang	-	-	-	-
3	Fisioterapi dada, Postural drainase, Batuk efektif, Oksigenasi	2022 C	-	38 orang	-	-	-	-
4	Pemeriksaan saraf kranial	2021 A	-	36 orang	-	-	-	-
5	Pemeriksaan saraf kranial	2021 C	-	23 orang	-	-	-	-
6	Fisioterapi dada, Postural drainase, Batuk efektif, Oksigenasi	2021 B	-	23 orang	-	-	-	-
7	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 C	-	35 orang	-	-	-	-
8	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 B	-	35 orang	-	-	-	-
9	Pengkajian sistem reproduksi	2021 A	-	-	18 orang	-	-	-
10	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 A	-	38 orang	-	-	-	-
11	Pengkajian gawat darurat	2020 A	38 orang	-	-	-	-	-
12	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 D	-	36 orang	-	-	-	-

13	ANC	2022 D	-	-	19 orang	-	-	-
14	ANC	2022 C	-	-	19 orang	-	-	-
15	Pengkajian sistem reproduksi	2022 D	-	-	18 orang	-	-	-
16	WSD, Nebulasi	2022 A	-	36 orang	-	-	-	-
17	Pengkajian gerontik	2020 A	-	-	-	-	-	38 orang
18	GDS dan Rangsang meningeal	2021 B	-	35 orang	-	-	-	-
19	ANC	2022 A	-	-	20 orang	-	-	-
20	ANC	2022 C	-	-	-	-	-	-
21	WSD, Nebulasi	2022 D	-	-	-	-	-	-

**REKAPITULASI JUMLAH KUNJUNGAN
LABORATORIUM PSIK SEMESTER GANJIL
T.A 2023/2024**

NO	KEGIATAN	Angkatan	LAB KGD	LAB KMB	LAB MATERNITAS	LAB ANAK	LAB Jiwa	LAB KOMU
Bulan Oktober 2023								
1	ANC	2021 A	-	-	18 orang	-	-	-
2	Pemeriksaan fisik bayi baru lahir	2021 B	-	-	36 orang	-	-	-
3	Assesment nyeri, pemeriksaan sedasi pada pasien kritis	2022 C	38 orang	-	-	-	-	-
4	Pemeriksaan fisik bayi baru lahir	2021 A	-	-	23 orang	-	-	-
5	Pemeriksaan fisik pada lansia'	2019 A	-	-	-	-	-	34 orang
6	WSD, Nebulasi	2022 D	-	23 orang	-	-	-	-
7	Pemeriksaan fisik pada lansia	2022 B	-	-	-	-	-	35 orang
8	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 B	-	35 orang	-	-	-	-

9	Pengkajian sistem reproduksi	2021 A	-	-	18 orang	-	-	-
10	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 A	-	38 orang	-	-	-	-
11	Pengkajian gawat darurat	2020 A	38 orang	-	-	-	-	-
12	Ambulasi, Perubahan posisi, ROM	2023 D	-	36 orang	-	-	-	-
13	ANC	2022 D	-	-	19 orang	-	-	-
14	ANC	2022 C	-	-	19 orang	-	-	-
15	Pengkajian sistem reproduksi	2022 D	-	-	18 orang	-	-	-
16	WSD, Nebulasi	2022 A	-	36 orang	-	-	-	-

5. Jadwal OSCE DAN Pembagian Ruangan

JUMLAH PEMBAGIAN MAHASISWA OSCE UAS SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024
SEMESTER I, III, V, DAN VII PROGRAM REGULER

SEMESTER	NAMA MATA KULIAH	MODERATOR MATA KULIAH	NAMA PRASAT	NAMA DOSEN PENGUJI	JUMLAH MAHASISWA YANG DILU	LOKASI UJIAN	
I	PENGUKUTAN KEBUTUHAN DASAR	YECY ANGGRANY	PEMERIKSAAN NGT/OGT	RAJA FITRINA	130	JUMAT, SENIN DAN SELASA (TANGGAL 5, 8 DAN 9 JANUARI 2023)	
			GANTI LINEN	DIAN RIZA AULIA	65		
				REZKI PRADDESSETYA	15		
				RAJU NIDHUKU	40		
			MEMANDIKAN	SISKA MAYANG SANI	130		
III	KEPERAWATAN MATERNITAS	VELLA YOVINNA TOBING	BAB/BAK	YECY ANGGRANY	130	JUMAT, SENIN DAN SELASA (TANGGAL 5, 8 DAN 9 JANUARI 2023)	
				KERAMAS, ORAL HYGINE PERINEAL HYGINE (LOT)	SUSI LIHANTI		30
				RESUSITASI NEONATUS	NIKL APU		70
			MEMANDIKAN BAYI/PERAWATAN TALI PUSAT	VELLA YOVINNA TOBING	130		
				ASPENI	60		
III	KEPERAWATAN DEWASA, SISTEM KARDIOVASKULER, RESPIRASI, DAN HEMATOLOGI	RANI USA INDIRA		AMBIL DARAH VENA	SEKANI	70	SELASA, BAHU DAN KAMIS (TANGGAL 2, 3 DAN 4 JANUARI 2023)
			YECY ANGGRANY		7		
			RAJA FITRINA		7		
			PNC	DIAN RIZA AULIA	140		
				RAJU SAPUTRA	140		
III	KEPERAWATAN DEWASA, SISTEM KARDIOVASKULER, RESPIRASI, DAN HEMATOLOGI	RANI USA INDIRA	INJUS	SUSI ERIANTI	5	SELASA, BAHU DAN KAMIS (TANGGAL 2, 3 DAN 4 JANUARI 2023)	
				RANI USA INDIRA	140		
				ABDUL RASWIN	8		
			AMBIL DARAH VENA	LITA	64		
				SISKA MAYANG SANI	11		
III	KEPERAWATAN DEWASA, SISTEM KARDIOVASKULER, RESPIRASI, DAN HEMATOLOGI	RANI USA INDIRA	TRANFUSI DARAH	DEFA HIRNIA	71	SELASA, BAHU DAN KAMIS (TANGGAL 2, 3 DAN 4 JANUARI 2023)	
				SANDRA	68		
				NIKL APU	2		
			AMBIL DARAH ARTERI	EKA WISANTI	35		
				DEFI EKA	69		
III	KEPERAWATAN ANAK SEHAT DAN SAKIT AKUT	RIAU ROSLITA	PERAWATAN METODE KANGURU	IMRON ROSYADI	71	JUMAT DAN SENIN (TANGGAL 5 DAN 8 JANUARI 2023)	
				MIKE AW	62		
				REZKI PRADDESSETYA	55		
			EDUKASI TEKNIK MENYUSUI YANG BENAR	AGNITA UTAMI	140		
				ABDUL RASWIN	71		
V	KEPERAWATAN DEWASA, SISTEM MUSKULOSKELETAL	SANDRA	AIRWAY & BREATHING	IMRON ROSYADI	71	JUMAT DAN SENIN (TANGGAL 5 DAN 8 JANUARI 2023)	
				INITIAL ASSESSMENT	SUSI LIHANTI		70
				ULAT KURNIA	65		
			STRATEGI PELAKSANAAN PASIEN DENGAN RBD	REZKI PRADDESSETYA	60		
				SEKANI	65		
V	KEPERAWATAN GAWAT DARURAT	DEWI KURNIA PUTRI	STRATEGI PELAKSANAAN PASIEN DENGAN PASIEN WARDAH	REZKI PRADDESSETYA	60	JUMAT DAN SENIN (TANGGAL 5 DAN 8 JANUARI 2023)	
				SEKANI	65		
				MIKE AW	62		
			STRATEGI PELAKSANAAN PASIEN DENGAN DPU	REZKI PRADDESSETYA	55		
				ABDUL RASWIN	71		
VII	GERONTIK	MIKE AW	KATISINDUKS	EKA WISANTI	35	BARI, 27 DESEMBER 2023	
				ABDURRAHMAN HAMID	62		
				REZKI PRADDESSETYA	55		
			SUCTION PASIEN TERPASANG ETT	REZKI PRADDESSETYA	55		
				PEMERIKSAAN ORAT VIA INFUS PUMP DAN SYRING PUMP	ABDUL RASWIN		71
VII	KEPERAWATAN KRITIS	I. ABUL RASWIN	ORAL HYGIENE PASIEN TERPASANG ETT	IMRON ROSYADI	55	BARI, 27 DESEMBER 2023	
				ABDUL RASWIN	71		
				REZKI PRADDESSETYA	55		
			SUCTION PASIEN TERPASANG ETT	REZKI PRADDESSETYA	55		
				PEMERIKSAAN ORAT VIA INFUS PUMP DAN SYRING PUMP	ABDUL RASWIN		71

RINCIAN PERASAT OSCE PAJ SEMESTER III			
SEMESTER	MATA KULIAH	MATERI UJIAN	WAKTU UJIAN
III	KEPERAWATAN DEWASA, SISTEM MUSKULOSKELETAL, INTEGUMEN, PERSEPSI, SENSORI DAN PERSARAFAN	PEMERIKSAAN SARAF KRANIAL	RABU, 10 JANUARI 2024
		RANGSANG MENINGEN	
	KEPERAWATAN KRITIS	NEBULASI	
		PENGKAJIAN NYERI DAN SEDASI	
		OH PADA ETT	
		SUCTION ETT	KAMIS, 11 JANUARI 2024
		PENGUKURAN CVP	
		PEMBERIAN OBAT EMERGENSI	
	KEPERAWATAN GERONTIK	MMSE	
		GDS	

JADWAL PRAKTIKUM RPL TA 2023-2024

Pertemuan ke	Waktu	Topik	Metode	Dosen
1	2 Januari 2024 08.00-12.00 WIB	Fisioterapi dada + batuk efektif	Skill lab/praktikum	Ns. Sandra, M.Kep., Sp.Kep.M.B
2		Postural drainase		
3		Terapi oksigen		
4		Terapi inhalasi/nebulasi		
5		Perawatan WSD		
6	3 Januari 2024 08.00-12.00 WIB	Pemasangan EKG & interpretasi	Skill lab/praktikum	Ns. Bayu Sandra, M.Kep
7		Pemasangan infus		
8		Pemberian produk darah		
9	3 Januari 2024 08.00-12.00 WIB	Pengambilan darah vena	Skill lab/praktikum	Ns. Defi Eka Kartika, M.Kep
10		Tes torniquet		
11	4 Januari 2024 08.00-12.00 WIB	Perawatan trakeostomi	Skill lab/praktikum	Ns. Rani Lisa Indra, M.Kep., Sp.Kep.MB
12		Prosedur suction		
13		Pengambilan darah arteri		
14		Pembuatan media edukasi		

Prosedur untuk praktikum:

1. Confirm dosen ybs sehari sebelum topik perkuliahan dimulai
2. Bon alat dengan laboran Bu Rahma sesuai topik praktikum sehari sebelum praktikum dimulai

6. Ruang Laboratorium:

Laboratorium terdiri dari beberapa ruangan:

No	Ruangan	Luas
1	KGD	5,8 m x 4,9 m
2	KMB	7 m x 4,9 m
3	ANAK	5,6 m x 3,7 m
4	MATERNITAS	5,6 m x 3,7 m
5	JIWA	5,6 m x 3,4 m
6	KOMUNITAS	5,6 m x 3,4 m
7	RUANG ALAT	4,8 m x 3,4 m
8	PENDAFTARAN	3,3 m x 3,4 m

KESIMPULAN

Berdasarkan uraian yang telah dibuat di atas laboratorium program studi keperawatan Universitas Hang Tuah merupakan dasar pembelajaran mahasiswa sehingga apa yang didapatkan pada proses pembelajaran dapat di aplikasikan langsung di dalam pratikum.

Jadwal pratikum sebelumnya telah disusun oleh penanggung jawab lab di bantu oleh masing- masing mediator maka kuliah, sehingga untuk jadwal pemakaian dan penggunaan lab dapat terpakai secara efektif



1. RUANG PENDAFTARAN



2. RUANG NURSE STATION



3. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN GAWAT DARURAT
4.



5. RUANGAN LABORATORIUM PERAWATAN DASAR & MEDIKAL BEDAH



6. RUANGAN ALAT



7. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN JIWA





8. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN MATERNITAS



9. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN ANAK



10. RUANGAN LABORATORIUM KEPERAWATAN KOMUNITAS





11. PHANTOM INFUS (RUSAK)



12. PHANTOM INC



13. PHANTOM ANAK & BAYI



14. TROLY EMERGENCY



15. DC SHOCK



16. SYRING PUMP & INFUS PUMP



17. SET INC



18. SET PNC



19. SET NGT



22. SET PERAWATAN LUKA



23. SET PEMASANGAN ETT



24. KURSI RODA



**SARARA DAN PRASARANA KELAS MENGAJAR DAN KELAS TUTORIAL PRODI S1 ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

KELAS 2G

NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	FOTO
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Dapat digunakan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	55	0	Dapat digunakan	
7	AC	2	0	Dapat digunakan	
8	INFOKUS	1	0	Dapat digunakan	
9	KABEL VGA	1	0	Dapat digunakan	
10	LAINNYA			1. Butuh gordan (2 lembar)	

KELAS 3A

NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	FOTO
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Dapat digunakan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	55	0	Dapat digunakan	
7	AC	2	0	Dapat digunakan	
8	INFOKUS	1	0	Dapat digunakan	
9	KABEL VGA	1	0	Dapat digunakan	

10	LAINNYA				
KELAS 3B					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Dapat digunakan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	55	0	Dapat digunakan	
7	AC	2	0	Dapat digunakan	
8	INFOKUS	1	0	Dapat digunakan	
9	KABEL VGA	1	0	Dapat digunakan	
10	LAINNYA				
KELAS 3C					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Dapat digunakan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	55	0	Dapat digunakan	
7	AC	2	0	Dapat digunakan	
8	INFOKUS	1	0	Dapat digunakan	
9	KABEL VGA	1	0	Dapat digunakan	
10	LAINNYA				
KELAS 3D					

NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Dapat digunakan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	55	0	Dapat digunakan	
7	AC	2	0	Dapat digunakan	
8	INFOKUS	1	0	Dapat digunakan	
9	KABEL VGA	1	0	Dapat digunakan	
10	LAINNYA				

KELAS TUTOR 1					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Belum ada kaca meja	

3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Papan tulis butuh dibersihkan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	13	0	Dapat digunakan	
KELAS TUTOR 2					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	

2	MEJA DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Papan tulis butuh dibersihkan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	
6	KURSI MAHASISWA	13	0	Dapat digunakan	

KELAS TUTOR 3					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	0	1	Kebutuhan 1 meja dosen dan kaca meja nya	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Papan tulis butuh dibersihkan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	

6	KURSI MAHASISWA	13	0	Dapat digunakan	
KELAS TUTOR 4					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	KELAS	1	0	Dapat digunakan	
2	MEJA DOSEN	1	0	Belum ada kaca meja	
3	KURSI DOSEN	1	0	Dapat digunakan	
4	PAPAN TULIS	1	0	Papan tulis butuh dibersihkan	
5	PENGHAPUS PAPAN TULIS	0	0	Kebutuhan penghapus = 1 buah	

6	KURSI MAHASISWA	13	0	Dapat digunakan	
---	-----------------	----	---	-----------------	---

RUANG BACA PRODI					
NO	JENIS	DAPAT DIGUNAKAN	TIDAK DAPAT DIGUNAKAN	KET	
1	RUANGAN	1	0	Dapat digunakan	
2	LEMARI BACA	5	0	Dapat digunakan	  

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A 2023-2024**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN
PROGRAM SARJANA DAN PROFESI FAKULTAS
KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH
PEKANBARU
2024**

HALAMAN PENGESAHAN



**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A 2023-2024**

Dibuat Tanggal	25 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	UPM Prodi S.1 Kebidanan dan Profesi Bidan Universitas Hang Tuah Pekanbaru  <u>Bdn Riza Febrianti, S.SiT, M. Keb</u> No. Reg. 10306118281
Diperiksa Oleh	Ketua Prodi S.1 Kebidanan dan Profesi Bidan Universitas Hang Tuah Pekanbaru  <u>Juli Selvi Yanti, SST, M.Kes</u> No. Reg. 10306112189
Disetujui Oleh	Dekan Fakultas Kesehatan  <u>Ns. Abdurrahman Hamid, M. Kep, S. Kep, KOM</u> No. Reg. 10306112203

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat Nya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester genap tahun 2023-2024 Program Studi Profesi Bidan Program Sarjana dan Profesi Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester genap tahun 2023-2024 ini disusun untuk melihat sejauh mana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awalsemester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi maupun ditingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan

Pekanbaru, 25 Agustus 2024
Ketua Program Studi S.1 Kebidanan dan Profesi
Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Juli Selvi Yanti, SST, M.Kes

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN MONEV	4
C. MANFAAT	4
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	6
BAB III RENCANA TINDAK LANJUT	12
BAB IV KESIMPULAN	13
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengawasan (BPMPP) melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan.

Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester genap tahun 2023-2024 ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II
HASIL MONITORING DAN EVALUASI
AWAL SEMESTER GENAP TAHUN 2023-2024

A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

Jenis	RPS Terkumpul					Jumlah RPS Seharusnya					Persentase (%)					Link
	Sem II	Sem IV	Sem VI	Sem VIII	RPL Sem I	Sem II	Sem IV	Sem VI	Sem VIII	RPL Sem I	Sem II	Sem IV	Sem VI	Sem VIII	RPL Sem I	
SK Semestar Ganjil 2023- 2024	Ada															https://drive.google.com/file/d/109GT9EiVRnyDZLXs_tkvxQDDETOmCYBW/view?usp=share_link
RPS	8	6	7	1	10	8	6	7	1	10	100%	100%	100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1NcNrrZ4k0tUscFqi95ziLMxhp6B-bbIk?usp=share_link
Bahan Ajar/Modul	8	6	7	1	10	8	6	7	1	10	100%	100%	100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1scRu2EjA9c0MZslptiWvSaUjnWPCDvCV?usp=share_link
Soal UTS	8	6	7	1	10	8	6	7	1	10	100%	100%	100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1bMokQftpa4TCKp6ByYlv1XH11DV0L2nX?usp=share_link

Jenis	RPS Terkumpul					Jumlah RPS Seharusnya					Persentase (%)					Link
	Sem II	Sem IV	Sem VI	Sem VIII	RPL Sem I	Sem II	Sem IV	Sem VI	Sem VIII	RPL Sem I	Sem II	Sem IV	Sem VI	Sem VIII	RPL Sem I	
Soal UAS	8	6	7	1	10	8	6	7	1	10	100%	100%	80%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1I1OBADWxuZ6KRwNrueC6TJ-jmqPeMXQb?usp=share_link

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

Jenis	Jumlah yang Tersedia dan layak	Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan	Bukti/Link
Kelas	5	-	Kelas 1 A Kampus 1 Kelas 1 B Kampus 1 Kelas 3 A, 3 B, 2 D Kampus 2	https://drive.google.com/drive/folders/1oLHJVtmHeStQueVE19mibVV4nTrrk21?usp=drive_link
Laboratorium	1. Ruang Laboratorium Massage 2. Ruang Laboratorium Antenatal Care 3. Ruang Laboratorium Intanatal Care	-	-	https://drive.google.com/drive/folders/1Zcwr_vImGk1aa5L3c54J9RFo4INu57FS?usp=share_link

Jenis	Jumlah yang Tersedia dan layak	Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan	Bukti/Link
	4. Ruang Laboratorium Postnatal Care 5. Ruang Laboratorium BBL 6. Ruang Laboratorium PI 7. Ruang Laboratorium Penkes dan Konseling 8. Ruang Laboratorium Bayi Balita dan Anak Prasekolah 9. Ruang Laboratorium KB 10. Ruang OSCE Center 11. Ruang ALAT 12. Lab Komunitas 13. Lab KGD 14. Lab KDK			
Infocus Fortabel	-	-	Infokus fortabel tidak tersedia untuk penunjang perkuliahan di lab	https://drive.google.com/drive/folders/1ic5C1v5ybOuRkmZ7OsmPR3ix64wjSuX?usp=drive_link

Lampiran 2. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
Semester II								
1	Mikrobiologi Dan Parasitologi	Sherly Vermita, Skm,M.Kes Dr. Mery Siscanova Sp.Pk Dra. Denai Wahyuni, M.Si	√		√		√	
2	Bahasa Inggris I	Johari Nur, S.Pd, M.Pd	√		√		√	
3	Fisiologi Kehamilan, Persalinan, Nifas Dan Bbl	Bdn. Berliana Irianti, Ssit.,M.Keb Bdn. Liva Maita, Sst, M.Kes Bdn. Ika Putri Damayanti, Sst, M.Kes Bdn. Rika Andriyani, Sst, M.Kes Ria Harnita Sari, S.Tr.Keb, M.Keb	√		√		√	
4	Fisiologi	Bdn. Risa Pitriani Sst., M.Kes Dr. Aldiga Rienarti Abidin, Mkm	√		√		√	
5	Profesionalisme Kebidanan	Bdn. Rika Andriyani, Sst, M.Kes Nurhapipah, Sst, M.Kes	√		√		√	

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
		Bdn. Berliana Irianti, Ssit.,M.Keb Kiki Megasari, Skm, M.Kes						
6	Psikologi Kehamilan, Persalinan, Nifas	Rina Yulviana, Skm, M.Kes Bdn. Eka Maya Saputri, Sst, M.Kes Ria Harnita Sari, S.Tr.Keb, M.Keb Bdn. Riza Febrianti, S.Sit, M.Keb Een Husanah, Skm.M.Kes	√		√		√	
7	Fisika Kesehatan Dan Biokimia Dalam Praktik Kebidanan	Nurhapipah, Sst, M.Kes Dr. Aldiga Rienarti Abidin, Mkm Nani Lasiyah, Amd.Tem.,S.Si., M.Si	√		√		√	
8	Farmakologi Dalam Praktik Kebidanan	Bdn. Nelly Karlinah, Sst.,M.Keb Apt. Tri Nova Lovenia, S. Farm., M.Si	√		√		√	
Semester IV								
1	Asuhan Kebidanan Pada Remaja Dan Perimenopause	Sherly Vermita, Skm,M.Kes Bdn. Risa Pitriani, Sst., M.Kes Nurhapipah, Sst, M.Kes	√		√		√	

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
2	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah Dan Prakonsepsi	Rina Yulviana, Skm, M.Kes Octa Dwienda R, Skm, M.Kes Dr.Mery Siscanova Sp.Pk Kiki Megasari, Skm, M.Kes	√		√		√	
3	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan	Dr. Ronald Jackson S, Sp.Og Bdn.Juli Selvi Yanti, Sst, Bd., M.Kes Bdn. Miratu Megasari, Sst., M.Kes Bdn. Intan Widya Sari, Sst, M.Keb Bdn. Rita Afni, Sst., M.Kes Bdn. Nur Israyati, Sst, M.Keb	√		√		√	
4	Psikologi Dalam Praktik Kebidanan	Ria Harnita Sari, S.Tr.Keb, M.Keb Bdn. Nur Israyati, Sst, M.Keb Octa Dwienda R, Skm, M.Kes Bdn. Cecen Suci Hakameri, S.Tr.Keb, M.Keb	√		√		√	
5	Massage Ibu Dan Bayi Dalam Pelayanan Kebidanan	Bdn. Eka Maya Saputri, Sst, Bd., M.Kes Yulrina Ardhiyanti, Skm, M.Kes Bdn. Riza Febrianti, S.Sit, Bd., M.Keb	√		√		√	

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
		Een Husanah, Skm, M.Kes						
6	Hiv/Aids	Dr. Hastuti Marlina, Skm, M.Kes Yulrina Ardhiyanti, Skm, M.Kes Sherly Vermita, Skm, M.Kes Bdn. Cecen Suci Hakameri, S.Tr.Keb, M.Keb	√		√		√	
Semester VI								
1	Asuhan Kebidanan Pada Bayi, Balita Dan Anak Prasekolah	Bdn. Liva Maita, Sst, M.Kes Bdn. Ani Triana, Sst, M.Kes Bdn. Risa Pitriani, Sst., M.Kes	√		√		√	
2	Asuhan Kebidanan Pada Kasus Kompleks	Bdn. Nur Israyati, Sst, M.Keb Bdn. Berliana Irianti, Ssit., M.Keb Bdn. Nelly Karlinah, Sst., M.Keb Dr. Rince Restiviona, M.Ked (Ped), Sp.A Dr. Ronald Jackson S, Sp.Og	√		√		√	
3	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan Dan Anak Dengan Kondisi Rentan	Bdn. Rika Andriyani, Sst, M.Kes Bdn. Eka Maya Saputri, Sst., M.Kes	√		√		√	

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
		Bdn. Liva Maita, Sst, M.Kes Bdn. Juli Selvi Yanti, Sst., M.Kes						
4	Praktik Profesional Bidan	Bdn. Karmina Dewi, Str.Keb, M.Kes Bdn. Riza Febrianti, S.Sit., M.Keb Bdn. Miratu Megsari, Sst, M.Kes Bdn. Ika Putri Damayanti, Sst, M.Kes	√		√		√	
5	Pelayanan Kebidanan Komunitas	Octa Dwienda R, Skm, M.Kes Bdn. Ika Putri Damayanti, Sst, M.Kes Rina Yulviana, Skm, M.Kes Een Husanah, Skm, M.Kes Dr. Hastuti Marlina, Skm.Kes	√		√		√	
6	Teknologi Pelayanan Kebidanan	Bdn. Intan Widya Sari, Sst, M.Keb Bdn. Cecen Suci Hakameri, S.Tr.Keb, M.Keb Dr. Hastuti Marlina, Skm. M.Kes Ani Triana, Sst, M.Kes Dr. Ronald Jackson S, Sp.Og	√		√		√	

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
7	Metodologi Dan Biostatistik Dalam Penelitian Kebidanan	Bdn. Rita Afni, Sst., M.Kes Bdn. Nelly Karlinah, Sst., M.Keb Bdn. Ani Triana, Sst, M.Ke Dr. Hastuti Marlina, Skm.Kes Bdn. Miratu Megasari, Sst, M.Kes	√		√		√	
Semester VIII								
1	Skripsi	Riza Febrianti,S.Sit, M.Keb	√		√		√	
Rpl Semester I								
1	Asuhan Kebidanan Pada Remaja Dan Perimenopause	Nurhapipah, Sst, M.Kes Bdn. Risa Pitriani, Sst., M.Kes Sherly Vermita, Skm,M.Kes Bdn. Ika Putri Damayanti, Sst, M.Kes	√		√			
2	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah Dan Prakonsepsi	Rina Yulviana, Skm, M.Kes Octa Dwienda R, Skm, M.Kes Dr.Mery Siscanova Sp.Pk Kiki Megasari, Skm, M.Kes	√		√			

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
3	ASuhan Kebidanan Berpusat Pada Perempuan Dan Anak	Eka Maya S, SST, Bd, M.Kes Een Husanah, SKM, M.Kes Riza Febrianti, Ssit, M.Keb Juli Selviyanti, SST, Bd, M.Kes Yulrina Ardhianti, SKM, M.Kes	√		√		√	
4	Masalah Dan Gangguan Pada Kesehatan Reproduksi	Intan Widya Sari, Sst, M.Ke Dr. Ronald Jackson Sinaga, Sp.Og Juli Selviyanti, Sst, Bd, M.Kes	√		√		√	
5	Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan	Rina Yulviana, SKM, M.KES Bdn. Liva Maita, SST, M.Kes Dince Syafrina, SST, Bd, M.Kes Yulrina Ardhianti, SKM, M.Kes	√		√		√	
6	Bahasa Inggris II	Desi Andriani, MPd	√		√		√	
7	Komplikasi Dalam Kehamilan,Persalinan, Nifas Dan Bayi Baru Lahir	Miratu Megasari, SST, bd, M.Kes Nur Israyati, SST, M.Keb	√		√		√	

NO	MATA KULIAH	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
8	Metodologi Penelitian	Bdn. Nelly Karlinah, SST, M.Keb Bdn. Rita Afni, SST, M.Kes	√		√		√	
9	Manajemen Data Dan Biostatistik	Ani Triana, SST, Bd, M.Kes DR. Hastuti Marlina, SKM, M.Kes Nelly Karlinah, SST, Bd, M.Keb Rita Afni, SST, Bd, M.Kes Rika andriani, SST, Bd, M.Kes	√		√		√	
10	Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan	Cecen Suci Hakameri, S.Tr.Keb, M.Keb Rika andriani, SST, Bd, M.Kes Berliana Irianti, SSiT, Bd, M.Keb Ani Triana, SST, M.Kes 'dr. Ronald Jackson S, Sp.OG	√		√		√	

BAB III

REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

Rekomendasi tindak lanjut (RTL) pada monev awal semester genap TA. 2023-2024 tidak terdapat temuan semua permintaan instrumen tercukupi 100%.

BAB IV

KESIMPULAN

Adapun hasil moitoring dan evaluasi (Monev) awal semester genap tahun 2023-2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kelengkapan SK semester genap tersedia
2. RPS semester II, IV, VI , VI dan RPL Semester 1 100%
3. Bahan ajar/modul semester II 100%, semester IV 100%, semester VII100%, semester VIII 89%%. RPL Semester 1 100%
4. Soal UTS/UAS semester II 100%, Semester IV 100%, Semester VI100%, Semester VII100% , RPL Semester 1 100%
5. Sarana dan prasarana perlu peningkatan khususnya ketersediaan infocus fortabel di Program studi Kebidanan Program Sarjana dan Profesi Bidan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Mengetahui,

Unit Penjamin Mutu (UPM)
Prodi S1 Kebidanan



(Bdn. Riza Febrianti, S.SiT, M. Keb)

Ketua Program Studi
S.1 Kebidanan



(Bdn. Juli Selvi Yanti, SST, M. Kes)

LAMPIRAN



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU FAKULTAS KESEHATAN

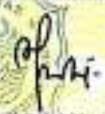
Jl. Mustafa Sai No 5 Tangkerau Selatan Pekanbaru, Telp (0781) 33615 Fax (0781) 663441
Email : Universitas@hup.ac.id Ibtin Mendiknas : 226/D/O/2002 Ibtin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2002 website : www.hup.ac.id

BERITA ACARA MONITORING EVALUASI AWAL SEMESTER GENAP TA.2023/2024 PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN DAN PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Tiga bulan Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat telah dilaksanakan Monitoring Evaluasi Awal Semester Genap TA. 2023/2024 Prodi S1 Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Tempat : Ruang Kelas 1A Kampus 1
Waktu : 11.30 s/d selesai
Peserta : Dosen dan Tendik
Jumlah Peserta yang Hadir : Orang (daftar hadir terlampir)

Pekanbaru, 23 Februari 2024
Ketua Prodi S1 Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru


Ibu, Juli Selvi Yanti, SST., M.Kes
No.Reg: 10306112189



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU FAKULTAS KESEHATAN

J. Mustela Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33615 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id | tin Mendiknas : 226/D/O/2002 | tin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat/23 Februari 2024
Agenda : Monev Awal Semester Genap TA. 2023/2024
Dan Hal-hal yang Dianggap Penting

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Juli Selvi Yanti, SST, Bd, M.Kes	1	
2	Oeta Dwienda R, SKM, M.Kes	2	
3	Rita Afni, SST, Bd, M.kes	3	
4	Eka Maya Saputri, SST, Bd, M.Kes	4	
5	Liva Malta, SST, Bd, M.Kes	5	
6	Berliana Irianti, S.SiT, Bd, M.Keb	6	
7	Rina Yulviana, SKM, M.kes	7	
8	Rika Andriyani, SST, Bd, M.Kes	8	
9	Risa Pitriani, SST, Bd, M.Kes	9	
10	Een Husanah, SKM, M.Kes	10	
11	Riza Febrianti, S.SiT, Bd, M.keb	11	
12	Intan Widya Sari, SST, Bd, M.Keb	12	
13	Nur Israyati, SST, Bd, M.keb	13	
14	Cecen Suci Hakameri, S.Tr, Keb, Bd, M.keb	14	
15	Nelly Karlisah, SST, Bd, M.Keb	15	
16	Ika Putri Damayanti, SST, Bd, M.Kes	16	
17	Nurhapita, SST, M.Kes	17	
18	Sherly Vermita Warlenda, SKM, M.Kes	18	
19	Dr. Hastuti Marlina, SKM, M.Kes	19	
20	Pevi Harmita, S.Si	20	
21	Solihatus Nisa, Am.Keb	21	

22. R.A. HURMITA SARI, M. Keb

22. Hg

Mengesahhi,
Ketua Prodi S1 Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Juli Selvi Yanti, SST, Bd, M.Kes
No.Reg: 10306112189

Dokumentasi Moneyv





**LAPORAN MONITORING EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A. 2023/2024**



**PRODI DIII KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2024**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024

Dibuat Tanggal	26 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	UPM Prodi DIII Kebidanan  <u>Yulrina Ardhiyanti, SKM, M.Kes</u> No. Reg. 10306108104
Disetujui Oleh	Ketua Prodi DIII Kebidanan  <u>Bdn. Miratu Megasari, SST, M.Kes</u> No. Reg. 10306108105
Diketahui Oleh	Dekan Fakultas Kesehatan  <u>Ns. Achmad Hamid, M.Kep, Sp. Kep.Kom</u> No. Reg. 10306112203

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A. 2023/2024 Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi maupun ditingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Penyusun,

UPM Prodi DIII Kebidanan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	1
C. Manfaat	2
BAB II. HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN....	3
BAB III. REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)	4
BAB IV. KESIMPULAN	5

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Ketersediaan Artefak Akademik Semester Genap	3
T.A. 2023/2024 Prodi DIII Kebidanan Universitas Hang Tuah Pekanbaru	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester

Lampiran 2. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Badan Penjamin Mutu Perencanaandan Pengawasan (BPMPP) melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan.

Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak Perkuliahan, dan lain-lain,
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya,
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group, dan lain-lain.

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

Tabel 1.
Ketersediaan Artefak Akademik Semester Genap T.A. 2023/2024
Prodi DIII Kebidanan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Jenis	RPS Terkumpul	Jumlah RPS Seharusnya	Persentase (%)
	Semester VI	Semester VI	Semester VI
SK	1	1	100%
RPS	2	2	100%
Bahan Ajar/Modul	2	2	100%
Soal UTS	0	0	100%
Soal UAS	0	0	100%

Berdasarkan tabel 1. diatas, ketersediaan artefak akademik semester genap T.A. 2023/2024 telah memenuhi (100%) yang terdiri dari SK Mengajar Semester Genap T.A. 2023/2024, RPS, dan bahan ajar/modul. Sedangkan untuk Soal UTS dan UAS tidak terdapat pada semester ini karena merupakan mata kuliah praktik dan penulisan karya ilmiah (tugas akhir).

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

Pada semester genap T.A. 2023/2024 di Prodi DIII Kebidanan tidak ada pembelajaran dikelas, dikarenakan hanya ada Semester VI yang terdiri dari mata kuliah praktik dan penulisan karya ilmiah (tugas akhir).

C. PERSIAPAN *PLATFORM* PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

Tidak adanya pembelajaran jarak jauh (PJJ) pada semester genap T.A. 2023/2024 di Prodi DIII Kebidanan karena hanya ada 1 angkatan dan tidak ada pembelajaran di kelas.

BAB III

REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

Untuk Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL) dari monev awal pembelajaran semester genap T.A. 2023/2024 di Prodi DIII Kebidanan tidak ditemukannya problem (masalah) dikarenakan hanya ada 1 angkatan dan tidak adanya pembelajaran dikelas melainkan pada semester ini hanya terdapat mata kuliah praktik dan penulisan karya ilmiah (tugas akhir).

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan Monev Awal Pembelajaran Semester Genap T.A. 2023/2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Ketersediaan artefak akademik Semester Genap T.A. 2023/2024 telah memenuhi (100%) yang terdiri dari SK Mengajar Semester Genap T.A. 2023/2024, RPS, serta bahan ajar/modul.
2. Tidak dibutuhkan sarana prasarana pembelajaran di kelas pada semester genap T.A. 2023/2024 di Prodi DIII Kebidanan dikarenakan hanya ada Semester VI yang terdiri dari mata kuliah praktik dan penulisan karya ilmiah (tugas akhir).
3. Tidak adanya pembelajaran jarak jauh (PJJ) pada semester genap T.A. 2023/2024 di Prodi DIII Kebidanan karena hanya ada 1 angkatan dan tidak ada pembelajaran di kelas.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap T.A. 2023-2024

ARTEFAK AKADEMIK	
Jenis	Link
SK Semester Genap T.A. 2023/2024	https://drive.google.com/file/d/1AoKsY2rgHpIGcyObHMrmrJbGy1vUTtpc/view?usp=sharing
RPS	https://drive.google.com/drive/folders/1wRkjzTcOCvtQCyNPK6QqhwYw1y7-HADC?usp=sharing
Bahan Ajar / Modul	https://drive.google.com/drive/folders/1BzTqASsLJyiY12ZTO23xWib1ZEKcVwXs?usp=sharing

Lampiran 2. Formulir Rekapitulasi RPS dan Bahan Ajar

No.	Mata Kuliah	Nama Dosen	RPS		Bahan Ajar/Modul	
			Ada	Tidak	Ada	Tidak
1.	Praktik Klinik Kebidanan II	Bdn. Miratu Megasari, SST, M.Kes	Ada		Ada	
		Bdn. Ani Triana, SST, M.Kes	Ada		Ada	
		Kiki Megasari, SKM, M.Kes	Ada		Ada	
		Widya Juliarti, SKM, M.Kes	Ada		Ada	
2.	Tugas Akhir	Yulrina Ardhiyanti, SKM, M.Kes	Ada		Ada	

LAPORAN
MONITORING EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A. 2023/2024

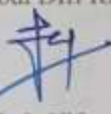


PRODI DIII REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2024

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP TA. 2023/2024

Dibuat Tanggal	Pekanbaru, 26 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	UPM Prodi DIII RMIK  <u>Henny Maria Ulfa, A.Md.PK, SKM, M.Kes</u> No. Reg. 10306107061
Disetujui Oleh	Ketua Prodi DIII RMIK  <u>Tona Doli Silitonga, A.Md.PK, SKM, M.K.M</u> No. Reg. 10306111185
Diketahui Oleh	Dekan Fakultas Kesehatan  <u>Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep, Kom</u> No. Reg. 10306142203

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester. Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi maupun ditingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Saran dan masukan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 26 Februari 2024

UPM Prodi DIII RMIK

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB 1 Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Monev	1
C. Manfaat	1
BAB II Hasil Monitoring dan Evaluasi	2
BAB III Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL)	3
BAB IV Kesimpulan	4
Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengawasan (BPMPP) melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester di Lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan.

Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group dll

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

JENIS	RPS Berkumpul		Jumlah RPS Seharusnya		Persentase (%)	
	Sem 2	Sem 4	Sem 2	Sem 4	Sem 2	Sem 4
SK						
RPS	8	8	8	8	100%	100%
Bahan Ajar/Modul	7	6	7	6	90%	80%
Soal UTS	8	8	8	8	100%	100%
Soal UAS	8	8	8	8	100%	100%

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

JENIS	Jumlah yang Tersedia dan layak	Jumlah yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan
Kelas	5 Kelas 2B, 2C, 2D, 2E, 2J.	-	-
Laboratorium	Ada 7 komputer 4 unit bagus 3 unit komputer tidak Hidup	3 unit komputer tidak hidup	Ada 7 komputer, 4 unit bagus, 3 unit komputer tidak hidup
Penunjang Lainnya	1 ruangan untuk sidang proposal dan KTI	-	-

C. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ)

Semester ganjil TA. 2023/2024 untuk artefak pembelajaran seperti pengiraman RPS, bahan ajar dikirim melalui email evaluasi/prodi DIII RMIK.

BAB III REKOMENDASI TINDAK LANJUT (RTL)

Adapun Rekomendasi Tindak Lanjut (RTL) dari money awal pembelajaran TA. 2023/2024 ini adalah

PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	Location (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU
Masih ada dosen yang belum mengumpulkan Bahan ajar	Bahan ajar	Prodi akan berkoordinasi dengan dosen dalam mengumpulkan bahan ajar	1 bulan
3 unit komputer tidak hidup	Laboratorium rekam medis	Prodi Akan berkoordinasi dengan bagian perlengkapan Universitas Hang Tuah Pekanbaru	1 bulan

BAB IV

KESIMPULAN

Monev Awal Pembelajaran Semester Ganjil T.A. 2023/2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Ketersediaan artefak akademik semester genap TA. 2023/2024 terdiri dari: SK Mengajar semester genap sedang proses, RPS 100% ada, bahan ajar belum lengkap terkumpul.
2. Persiapan sarana dan prasarana pembelajaran semester genap TA. 2023/2024 terdiri dari: kelas sudah layak, Laboratorium rekam medis ada jumlah 3 unit komputer tidak hidup, tersedianya 1 ruangan seminar proposal dan KTI.

Lampiran 1. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

N O	MATA KULIAH	NAM A DOS EN	R PS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
			Ada	Tidak ada	Ad a	Tidak ada	Ada	Tidak ada
	Pancasila							
	Komunikasi Efektif	Sy. Effi Daniati Tri Purnama Sari	Ada		ada		Ada	
	Kodifikasi Terkait Sistem Pencernaan dan Endokrin	Nur Maimun	Ada		ada			
		Azlina	Ada		Ad a		Ada	
		Siti Hasanah	Ada		Ad a		Ada	
	Terminologi Medis Sistem Pencernaan dan Endokrin	dr. Ranika Paramitha	Ada		ada			
		Fitriani Astika	Ada		Ad a		Ada	
	Manajemen Rekam Medis	Doni Jepisah	Ada		ada			
	Aplikasi Perangkat Lunak Rekam Medis di Fasyenkes	M.Rinaldi Amartha	Ada			tidak ada	Ada	
	Konsep Dasar Biostatistik	Ricardo Tri Purnama Sari	Ada		ada		Ada	
	Praktek Rekam Medis	Tona Doli Silitonga	ada		ada		Ada	
	Kodifikasi Terkait Sistem Genitourin ari dan Reproduks i	Haryani Octaria	ada		ada		Ada	
		Sy. Effi Daniati	ada		ada		ada	
	Hukum Kesehatan dan Etika Profesi	Ulil Kholili	Ada			tidak ada	Ada	

	Akreditasi dan Manajemen Risiko	Henny Maria Ulfa	ada		ada		ada	
		Fitriani Astika	ada		ada		ada	
		Azlina	ada		ada		ada	
	Metodologi Penelitian Kesehatan	Haryani Octaria	ada		ada		ada	
		Wen Via Trisna	ada		Ada		ada	
		Nur Maimun	ada		ada		ada	
	Perencanaan Unit Kerja Rekam Medis	Henny Maria Ulfa	ada		ada		ada	
		Siti Hasanah	ada		ada		ada	
	Epidemiologi	Wen Via Trisna	ada		ada		ada	
		Desri Novita Yanti	ada		ada		ada	
	Basis Data	Rizer Fahlepi	Ada			tidak ada	Ada	
	Kewirausahaan	Ricardo	ada		ada		ada	
		dr. Ranika Paramitha	ada		ada		ada	
		Desri Novita Yanti	ada		ada		ada	

Lampiran 2. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Awal Semester Genap TA. 2023/2024

Artefak Akademik	
Jenis	Link
SK Semester Genap 2023/2024	Sedang proses
RPS	https://drive.google.com/drive/folders/1fedEeyCqwa9jrX5PI0YXwhL4REIEKzPv?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1QvZtJve-zF18EOD3aI1wMj8_ItUWnd4O?usp=sharing
Bahan Ajar / Modul	https://drive.google.com/file/d/1uFiFFf6-DnuMFVTs2nTeGoX9a7Rkqiy9/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1lNx7oLMY4dY7ehdqUyEosjOdrjHfyIqD/view?usp=sharing
Soal UTS dan UAS	https://drive.google.com/drive/folders/1ux0PicBKudVBdbwwBqDchq1R0BZlq0TJ?usp=sharing

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) AWAL PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP T.A 2023-2024

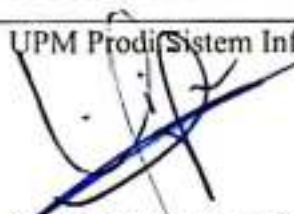
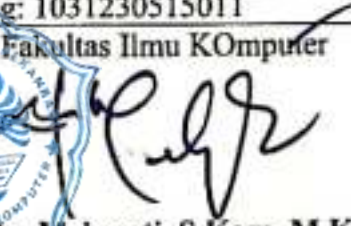


PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
FEBRUARI 2024

HALAMAN PENGESAHAN



**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
TA 2023/2024**

Dibuat Tanggal	22 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	UPM Prodi Sistem Informasi  <u>Yulisman, S.Kom, M.Kom</u> No. Reg: 10306109162
Disetujui Oleh	Ketua Program Studi Sistem Informasi  <u>Herianto, M.Kom, MTA, MCF</u> No. Reg: 1031230515011
Diketahui Oleh	Dekan Fakultas Ilmu Komputer   <u>Dr. Rika Melvanti, S.Kom, M.Kom</u> No. Reg: 10312310417012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester Program Studi Sistem Informasi.

Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal Program Studi Sistem Informasi semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi Sistem Informasi. Saran dan masukkan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, Februari 2024

Fakultas Ilmu Komputer UHTP

Kaprodi Sistem Informasi



Herianto, S.Kom, M.Kom, MTA, MCF

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB 1 Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan Monev

C. Manfaat

BAB II Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

BAB III Penutup

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Unit Penjaminan Mutu Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi Sistem Informasi dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group dll

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang

diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

No	Jenis	RPS Terkumpul (Semester)				Jumlah RPS Seharusnya (Semester)				Persentase			
		2	4	6	8	2	4	6	8	2	4	6	8
1	SK	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
2	RPS	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%
3	Bahan Ajar/ Modul	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%
4	Soal UTS	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%
5	Soal UAS	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%

B. PERSIAPAN SARANA

Jenis	Jumlah Yang Tersedia dan Layak	Jumlah Yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan
Kelas	4	0	Pintu kelas 2I tidak bisa ditutup rapat
Lampu	31	0	Bola Lampu Ruang Kelas: 2I, 2A, 2B, dan 2C Kelas 2I: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Kelas 2A: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Kelas 2B: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Kelas 2C: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Labkom 1: 5 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Labkom II: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik Labkom III: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik
Laboratorium	3	0	Labor Komputer I, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia: 25 unit Labor Komputer II, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia 38 unit Labor Komputer III, Kapasitas : 25 Komputer, tersedia 19 unit Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, engsel otomatis kunci tidak berfungsi Spesifikasi Komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi yang digunakan untuk perkuliahan praktikum usia komputer sudah melebihi masa pakai (maks 7 Tahun)
Projektor	6	1	Labor Komputer I, II, & III: 3 unit Projector menyala, dengan kondisi baik. Kelas 2I, 2A & 2B, Projector menyala, dengan kondisi baik. Kelas 2C: Projector menyala, namun cahaya lampu projector kurang bagus, saat kondisi panas projector sering error dan mati dan susah terkoneksi ke laptop
Papan Tulis	8	0	Labor Komputer, 4 buah Papan Tulis (Labor 1 Papan Tulis tiga kaki: 2 Unit, Labor 2 dan 3 Papan Tulis Biasa)

			Kelas (2I, 2A, 2B dan 2C) 4 buah Papan Tulis Biasa, masing-masing kelas 1 buah
AC & Kipas heli	17	0	Kelas 2A : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin) Kelas 2B : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin) Kelas 2C: 1 Unit AC LG (kondisi baik dan kurang dingin), 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin) Kelas 2I: 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin), 1 Unit AC Sharp (kondisi baik) Labkom I: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik Labkom II: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik Labkom III: 2 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik
Kursi Mahasiswa	170 (kursi Meja mhs dikelas) + 116 (kursi dilabor) 286	0	Kelas 2A : 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Kelas 2B : 50 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Kelas 2C: 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Kelas 2I: 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik, Labkom I: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 46 Meja computer kurang baik Labkom II: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 23 Pasang Meja computer (1 Pasang meja 2 unit komputer) kondisi kurang baik Labkom III: 24 kursi futura hitam kondisi baik, Meja Komputer Olympid, kondisi baik
Kursi dan Meja Dosen	7 meja 7 kursi	0	Kelas 2A : Meja satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Kelas 2B : Meja Satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Kelas 2C: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Kelas 2I: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Labkom I: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Labkom II: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Labkom III: Meja olympid satu biro dan Kursi futura Dosen lengkap kondisi baik

C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

Untuk Platform Pembelajaran Jarak Jauh, Program Studi Sistem Informasi Universitas Hang Tuah Pekanbaru menggunakan LMS (*Learning Management System*) yang dapat diakses oleh seluruh mahasiswa dengan alamat website: spada.http.ac.id. Pada LMS ini, mahasiswa dapat mengakses seluruh RPS dan materi yang diberikan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah.

Selain itu, mahasiswa juga menggunakan Whatsapp Group sebagai media komunikasi dengan dosen pengampu mata kuliah.

BAB III
RENCANA TINDAK LANJUT

Problem/Masalah yang ditemukan	Location (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	Estimasi Waktu
Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom I & II tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya Kapasitas Labkom I: 47, Tersedia 25 unit komputer, Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 38 unit komputer Kapasitas Labkom III 25, Tersedia 19 unit komputer	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit computer (28,2), Usia computer 1 tahun 30 unit computer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit computer (39,9%)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu
Projector pada Kelas 2C sering error dan mati serta cahaya lampu projector redup,	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu

Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu
Pintu kelas 2I tidak bisa ditutup rapat	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu

BAB IV

KESIMPULAN

Demikianlah laporan Monitoring Awal Pembelajaran semester Genap TA. 2023/2024 ini dilakukan agar dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan proses pembelajaran pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar/Modul dan Soal Semester Genap TA. 2023/2024

NO	MATA KULIAH	KELAS	NAMA DOSEN	RPS		BAHAN AJAR/ MODUL		SOAL (UTS & UAS)	
				Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada
1	Manajemen Proyek	21SI-1	Abdi Muhaimin, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Manajemen Proyek	21SI-2		✓		✓		✓	
	Sistem Informasi Manajemen	22SI-1		✓		✓		✓	
	Sistem Informasi Manajemen	22SI-2		✓		✓		✓	
	Organisasi dan Arsitektur Komputer	23SI-3		✓		✓		✓	
2	Technopreneurship	21SI-1	Akhmad Zulkifli, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Technopreneurship	21SI-2		✓		✓		✓	
3	Basis Data 1	23SI-1	Bambang Kurniawan, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Pengantar Bisnis	22SI-1		✓		✓		✓	
	Sistem Digital	22SI-3		✓		✓		✓	
4	Pengantar Bisnis	22SI-2	Dr. Muhardi, M.Kom	✓		✓		✓	
5	Data Warehouse dan Data Mining	21SI-1	Hendry Fonda, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Data Warehouse dan Data Mining	21SI-2		✓		✓		✓	
6	Pemrograman Akuntansi	22SI-1	Herianto, M.Kom, MTA, MCF	✓		✓		✓	
	Pemrograman Akuntansi	22SI-2		✓		✓		✓	
	Pemrograman Web	23SI-3		✓		✓		✓	
7	Pemrograman Berorientasi Objek	22SI-1	Mardeni, ST, M.Kom, MTA	✓		✓		✓	
	Pemrograman Berorientasi Objek	22SI-2		✓		✓		✓	
8	Arsitektur dan Organisasi Komputer	23SI-1	Rian Ordila, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Arsitektur dan Organisasi Komputer	23SI-1		✓		✓		✓	
	Kewirausahaan	22SI1		✓		✓		✓	
9	Basis Data 1	23SI-1	Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
	Basis Data II	22SI-2		✓		✓		✓	
10	Pemrograman Web	22SI-1	Yulanda, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Pemrograman Web	22SI-2		✓		✓		✓	

11	Enterprise Resource Planning(ERP)	21SI-1	Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Enterprise Resource Planning(ERP)	21SI-2		✓		✓		✓	
	E Learning	21SI-1		✓		✓		✓	
	E Learning	21SI-2		✓		✓		✓	
	Kewirausahaan	22SI-3		✓		✓		✓	
12	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	22SI-1	Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	22SI-1		✓		✓		✓	
	Statistik dan Probabilistik	23SI-3		✓		✓		✓	
13	Pemrograman Berorientasi Objek	23SI-3	Yuda Irawan, S.Kom, M.TI, MTA	✓		✓		✓	
14	Jaringan Komputer	22SI-1	Yulisman, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Jaringan Komputer	22SI-2		✓		✓		✓	
	Jaringan Komputer	22SI-3		✓		✓		✓	
15	Algoritma dan Pemrograman 2	23SI-1	Zupri Henra Hartomi, S.Kom, M.Kom	✓		✓		✓	
	Algoritma dan Pemrograman 2	23SI-2		✓		✓		✓	
	DBMS	21SI-1		✓		✓		✓	
	DBMS	21SI-2		✓		✓		✓	
	Algoritma dan Pemrograman 2	23SI-3		✓		✓		✓	
16	Bahasa Inggris II	23SI-1	Dr. Resy Oktadela, M.Pd	✓		✓		✓	
	Bahasa Inggris II	23SI-2		✓		✓		✓	
17	Data Warehouse dan Data Mining	23SI-3	Eka Sabna, M.Pd, M.Kom	✓		✓		✓	
	Metode Penelitian	21SI-1		✓		✓		✓	
	Metode Penelitian	21SI-1		✓		✓		✓	
18	Statistik dan Probabilistik	22SI-1	Anita Febriani, ST, M.TI	✓		✓		✓	
	Statistik dan Probabilistik	22SI-1		✓		✓		✓	
	Riset Operasional	21SI-1		✓		✓		✓	
	Riset Operasional	21SI-1		✓		✓		✓	

19	Aljabar Linear	23SI-1	Firman Edigan, S.Si, M.Pd	✓		✓		✓	
	Aljabar Linear	23SI-2		✓		✓		✓	
20	Komunikasi Interpersonal	23SI-1	Tania Dwika Putri, S.I.Kom, M.I.Kom	✓		✓		✓	
21	Komunikasi Interpersonal	23SI-2	Rudi Rahman, S.I.Kom., M.I.Kom	✓		✓		✓	
22	Etika Hukum dan Profesi IT	23SI-1	Dedy Saputra, SH, MH	✓		✓		✓	
	Etika Hukum dan Profesi IT	23SI-2		✓		✓		✓	

LAPORAN
MONITORING EVALUASI (MONEV)
PEMBELAJARAN AWAL SEMESTER GENAP
T.A 2023-2024



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

FEBRUARI 2024

HALAMAN PENGESAHAN



Dibuat Tanggal	22 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	UPM Prodi Teknik Informatika  <u>Haris Tri Saputra, S.Kom, M.Kom</u> No. Reg 1031231121013
Disetujui Oleh	Ketua Program Studi Teknik Informatika  <u>Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI</u> No.Reg 1031230515002
Diketahui Oleh	Dekan Fakultas Ilmu Komputer  <u>Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom</u> No. Reg 1031230417012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmatNya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal semester Program Studi Teknik Informatika Universitas Hang Tuah Pekanbaru dapat diselesaikan dengan baik. Laporan Monitoring dan evaluasi pembelajaran awal semester ini disusun untuk melihat sejauhmana persiapan pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga mahasiswa dapat mencapai tujuan pembelajaran yang diharapkan.

Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas jerih payah dan kesungguhannya dalam melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan menyusun laporan monev pembelajaran awal semester Program Studi Teknik Informatika.

Harapan kami laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran awal Program Studi Teknik Informatika semester ini dapat dijadikan acuan dalam meningkatkan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat Program Studi Teknik Informatika. Saran dan masukkan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna sangat kami harapkan.

Pekanbaru, 22 Februari 2024

Fakultas Ilmu Komputer UHTP

Kaprodi Teknik Informatika



Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB 1 Pendahuluan

A. Latar Belakang

B. Tujuan Monev

C. Manfaat

BAB II Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

BAB III Penutup

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Program Studi Teknik Informatika Universitas Hang Tuah Pekanbaru melalui Unit Penjaminan Mutu Prodi melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) pelaksanaan pembelajaran di setiap awal dan akhir semester. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan Unit Penjaminan Mutu Prodi dengan tujuan untuk memastikan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh dosen telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana, tujuan, dan standar atau target yang telah ditetapkan. Kegiatan monev pembelajaran awal semester bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Kegiatan monev awal pembelajaran penting dilakukan karena terkait ketersediaan RPS dan materi pembelajaran serta dapat dicarikan solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan monev awal semester diharapkan dapat menjadikan proses pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Proses pembelajaran yang baik merupakan salah satu indikator keberhasilan proses pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

B. TUJUAN

Kegiatan Monev pembelajaran awal semester dilaksanakan dengan tujuan untuk mengidentifikasi sejauhmana persiapan prodi Teknik Informatika dalam mempersiapkan kelengkapan proses belajar mengajar meliputi :

1. Ketersediaan artefak akademik : RPS, materi/bahan ajar, Soal UTS/UAS, Form Kontrak perkuliahan dll
2. Persiapan sarana prasarana : kelas/ruang belajar, laboratorium dan peralatan penunjang lainnya
3. Persiapan platform pembelajaran jarak jauh (PJJ) : SPADA/Whatsap Group dll

C. MANFAAT

Laporan monev pembelajaran awal semester ini, diharapkan dapat menjadi salah satu landasan bagi pimpinan, baik itu di tingkat program studi maupun tingkat Universitas Hang Tuah untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut

yang diperlukan terkait dengan persiapan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar yang akan dilaksanakan.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

A. KETERSEDIAAN ARTEFAK AKADEMIK

No	Jenis	RPS Terkumpul (Semester)				Jumlah RPS Seharusnya (Semester)				Persentase			
		2	4	6	8	2	4	6	8	2	4	6	8
1	SK	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%
2	RPS	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%
3	Bahan Ajar/Modul	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%
4	Soal UTS	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%
5	Soal UAS	8	8	8	1	8	8	8	1	100%	100%	100%	100%

B. PERSIAPAN SARANA

Jenis	Jumlah Yang Tersedia dan Layak	Jumlah Yang tidak tersedia/tidak layak	Keterangan
Kelas	4	0	Pintu kelas 2I tidak bisa ditutup rapat
Lampu	31	0	Bola Lampu Ruang Kelas: 2I, 2A, 2B, dan 2C Kelas 2I: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Kelas 2A: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Kelas 2B: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Kelas 2C: 4 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Labkom 1: 5 buah bola lampu menyala dengan sangat baik Labkom II: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik Labkom III: 5 Buah bola lampu menyala dengan sangat baik
Laboratorium	3	0	Labor Komputer I, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia: 25 unit Labor Komputer II, Kapasitas: 47 Komputer, tersedia 38 unit Labor Komputer III, Kapasitas : 25 Komputer, tersedia 19 unit Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, engsel otomatis kunci tidak berfungsi Spesifikasi Komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi yang digunakan untuk perkuliahan praktikum usia komputer sudah melebihi masa pakai (maks 7 Tahun)
Projektor	6	1	Labor Komputer I, II, & III: 3 unit Projector menyala, dengan kondisi baik. Kelas 2I, 2A & 2B, Projector menyala, dengan kondisi baik. Kelas 2C: Projector menyala, namun cahaya lampu projector kurang bagus, saat kondisi panas projector sering error dan mati dan susah terkoneksi ke laptop

Papan Tulis	8	0	Labor Komputer, 4 buah Papan Tulis (Labor 1 Papan Tulis tiga kaki: 2 Unit, Labor 2 dan 3 Papan Tulis Biasa) Kelas (2I, 2A, 2B dan 2C) 4 buah Papan Tulis Biasa, masing-masing kelas 1 buah
AC & Kipas heli	17	0	Kelas 2A : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin) Kelas 2B : 2 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin) Kelas 2C: 1 Unit AC LG (kondisi baik dan kurang dingin), 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin) Kelas 2I: 1 Unit AC Daikin (Kondisi sangat baik dan Dingin), 1 Unit AC Sharp (kondisi baik) Labkom I: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik Labkom II: 1 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), 2 Unit DAIKIN (kondisi baik, dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik Labkom III: 2 Unit AC LG (kondisi baik, kurang dingin), Kipas Heli 2 unit kondisi baik
Kursi Mahasiswa	170 (kursi Meja mhs dikelas) + 116 (kursi dilabor) 286	0	Kelas 2A : 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Kelas 2B : 50 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Kelas 2C: 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Kelas 2I: 40 Unit Kursi Mahasiswa, kondisi baik Labkom I: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 46 Meja computer kurang baik Labkom II: 46 kursi mahasiswa futura kondisi baik, dan 23 Pasang Meja computer (1 Pasang meja 2 unit komputer) kondisi kurang baik Labkom III: 24 kursi futura hitam kondisi baik, Meja Komputer Olympid, kondisi baik
Kursi dan Meja Dosen	7 meja 7 kursi	0	Kelas 2A : Meja satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Kelas 2B : Meja Satu Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Kelas 2C: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Kelas 2I: Meja satu biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Labkom I: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Labkom II: Meja Seperempat Biro dan Kursi Futura Dosen lengkap kondisi baik Labkom III: Meja olympid satu biro dan Kursi futura Dosen lengkap kondisi baik

C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)

Untuk Platform Pembelajaran Jarak Jauh, Program Studi Teknik Informatika Universitas Hang Tuah Pekanbaru menggunakan LMS (*Learning Management System*) yang dapat diakses

oleh seluruh mahasiswa dengan alamat website: spada.hip.ac.id. Pada LMS ini, mahasiswa dapat mengakses seluruh RPS dan materi yang diberikan oleh dosen Pengampu Mata Kuliah. Selain itu, mahasiswa juga menggunakan Whatsapp Group sebagai media komunikasi dengan dosen pengampu mata kuliah.

BAB III
RENCANA TINDAK LANJUT

Problem/Masalah yang ditemukan	Location (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	Estimasi Waktu
Problem/Masalah yang ditemukan	Location (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	Estimasi Waktu
Jumlah unit Komputer yang tersedia di Labkom I & II tidak sesuai dengan kapasitas seharusnya Kapasitas Labkom I: 47, Tersedia 25 unit komputer, Kapasitas Labkom II: 47, Tersedia 38 unit komputer Kapasitas Labkom III 25, Tersedia 19 unit komputer	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
Spesifikasi komputer tidak sesuai dengan perkembangan aplikasi (Labkom I, II dan III), hanya 45 unit Komputer (56%) memenuhi spesifikasi, dan 36 Unit komputer (44%) tidak sesuai spesifikasi. dari total 81 unit komputer tersedia untuk tiga unit labkom. (Kapasitas seharusnya untuk tiga unit labkom :119 unit komputer)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
Usia Komputer melebihi maksimal pakai yakni 7 tahun, dengan usia komputer 4 tahun 24 unit computer (28,2), Usia computer 1 tahun 30 unit computer (11,7%) dan usia 8-14 tahun 51 unit computer (39,9%)	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	2 minggu
AC LG Labkom I, II, & III kurang dingin dan tidak layak untuk labor Komputer yang bisa menyebabkan komputer panas dan rusak, total AC LG 4 unit (1 unit di	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu

labor I, 1 unit di labor II, 2 unit di labor III)			
Projector pada Kelas 2C sering error dan mati serta cahaya lampu projector redup,	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu
Pintu labkom II & III tidak bisa tertutup dengan rapat Ketika kuncinya dibuka, otomatis pintu tidak berfungsi	Sarana Prasarana	Prodi akan berkoordinasi dengan Fakultas	1 Minggu

BAB IV

KESIMPULAN

Demikianlah laporan Monitoring Awal Pembelajaran ini dilakukan agar dapat dijadikan acuan untuk meningkatkan proses pembelajaran pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Lampiran 1. Formulir Rekapitulasi RPS, Bahan Ajar dan Soal

No	Nama Mata Kuliah	Nama Dosen	RPS		Bahan Ajar/Modul		Soal UTS & UAS	
			Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada	Ada	Tidak Ada
1	Bahasa Inggris 2	DR. Resy Oktadela, M.Pd	✓		✓		✓	
2	Algoritma dan Pemrograman 2	Zupri Henra Hartomi, M.Kom	✓		✓		✓	
3	Bahasa Inggris 2	DR. Resy Oktadela, M.Pd	✓		✓		✓	
4	Algoritma dan Pemrograman 2	Zupri Henra Hartomi, M.Kom	✓		✓		✓	
5	Aljabar Linear	Firman Edigan, M.SI	✓		✓		✓	
6	Statistik dan Probabilistik	Anita Febriani, ST, M.TI	✓		✓		✓	
7	Statistik dan Probabilistik	Anita Febriani, ST, M.TI	✓		✓		✓	
8	Basis Data 1	Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
9	Arsitektur dan Organisasi Komputer	Rian Ordila, M.Kom	✓		✓		✓	
10	Aljabar Linear	Firman Edigan, M.SI	✓		✓		✓	
11	Komunikasi Interpersonal	Tania Dwika Putri, S.I.Kom, M.I.Kom	✓		✓		✓	
12	Komunikasi Interpersonal	Rudi Rahman, S.I.Kom, M.I.Kom	✓		✓		✓	

13	Arsitektur dan Organisasi Komputer	Rian Ordila, M.Kom	✓		✓		✓	
14	Etika Hukum dan Profesi IT	Dedy Saputra, S.H, M.H	✓		✓		✓	
15	Basis Data 1	Bambang Kurniawan, M.Kom	✓		✓		✓	
16	Etika Hukum dan Profesi IT	Dedy Saputra, S.H, M.H	✓		✓		✓	
17	Bahasa Indonesia	Zulhafizh, M.Pd	✓		✓		✓	
18	Analisis Data Multivariat	Eka Sabna, M.Pd, M.Kom	✓		✓		✓	
19	Analisis Data Multivariat	Eka Sabna, M.Pd, M.Kom	✓		✓		✓	
20	Pemrograman Berorientasi Objek	Mardeni, ST, M.Kom	✓		✓		✓	
21	Pemrograman Berorientasi Objek	Yuda Irawan, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
22	Pemrograman Berorientasi Objek	Yuda Irawan, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
23	Teori Bahasa dan Automata	Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
24	Bahasa Indonesia	Zulhafizh, M.Pd	✓		✓		✓	
25	Teori Bahasa dan Automata	Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
26	Jaringan Komputer	Yulisman, M.Kom	✓		✓		✓	
27	Jaringan Komputer	Yulisman, M.Kom	✓		✓		✓	

28	Web Programming	Yulanda, M.Kom	✓		✓		✓	
29	Web Programming	Mardeni, ST, M.Kom	✓		✓		✓	
30	Web Programming	Mardeni, ST, M.Kom	✓		✓		✓	
31	Machine Learning	Bambang Kurniawan, M.Kom	✓		✓		✓	
32	Machine Learning	Bambang Kurniawan, M.Kom	✓		✓		✓	
33	Sistem Operasi	Edriyansyah, M.Kom	✓		✓		✓	
34	Machine Learning	Eka Sabna, M.Pd, M.Kom	✓		✓		✓	
35	Jaringan Komputer	Edriyansyah, M.Kom	✓		✓		✓	
36	Sistem Operasi	Dr. Muhardi, M.Kom	✓		✓		✓	
37	Natural Language Processing	Yuda Irawan, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
38	Natural Language Processing	Yuda Irawan, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
39	Metode Penelitian	Eka Sabna, M.Pd, M.Kom	✓		✓		✓	
40	Kewirausahaan	Rian Ordila, M.Kom	✓		✓		✓	
41	Computer Vision	Hendry Fonda, M.Kom	✓		✓		✓	
42	Computer Vision	Hendry Fonda, M.Kom	✓		✓		✓	

43	Kewirausahaan	Rian Ordila, M.Kom	✓		✓		✓	
44	Teknologi IoT	Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
45	Teknologi IoT	Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
46	Metode Penelitian	Refni Wahyuni, S.Kom, M.TI	✓		✓		✓	
47	Kecerdasan Buatan Untuk Pendidikan	Dr. Muhardi, M.Kom	✓		✓		✓	
48	Pemrograman Framework	Herianto, M.Kom, MTA, MCF	✓		✓		✓	
49	Robotika	Haris Tri Saputra, M.Kom	✓		✓		✓	
50	Pemrograman Framework	Herianto, M.Kom, MTA, MCF	✓		✓		✓	
51	Robotika	Haris Tri Saputra, M.Kom	✓		✓		✓	
52	Kecerdasan Buatan Untuk Pendidikan	Dr. Muhardi, M.Kom	✓		✓		✓	

**LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
AWAL SEMESTER GENAP T.A 2023-2024**



**PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2024**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Dibuat Tanggal	15 Februari 2024
Disetujui Oleh	Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi  Abdullah Mitrin, S.I.Kom., M.I.Kom
Diketahui oleh	Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum  Ilhamdi, SH,.MH

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Program Studi Ilmu Komunikasi adalah salah satu Program Studi di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan diteruskan di tingkat Program Studi, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Salah satu cara memantau proses demi tercapainya mutu tersebut adalah dengan melakukan monitoring pembelajaran yang dilakukan setiap semester baik tingkat Prodi maupun tingkat Institusi. Monev pembelajaran ini sebagai acuan perbaikan proses pembelajaran oleh seluruh pimpinan dan civitas di Program Studi Ilmu Komunikasi adalah dalam melakukan penjaminan mutu terutama dalam proses pembelajaran. Dengan terlaksananya monev ini kami berharap bisa memberi masukan pada proses pembelajaran pada semester selanjutnya demi kemajuan tingkat Prodi dan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekanbaru, 15 Februari 2024
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Abdullah Mitrin, S.I.Kom., M.I.Kom

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	2
C. MANFAAT	2
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK	3
B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA	4
C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)	4
BAB III RENCANA TINDAK LANJUT	5
BAB IV KESIMPULAN	6
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh civitas akademika, terutama seluruh warga lingkungan internal yaitu dosen, pegawai, mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu faktor penting dalam memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi dan menjamin mutu Perguruan Tinggi.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi, membutuhkan tata kelola yang baik, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan program pembelajaran ada beberapa langkah atau tahapan yang harus dijalani oleh seorang dosen. Tahapan tersebut sama dengan tahapan pengelolaan pembelajaran mata pelajaran antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi bagian dari sistem tata kelola yang dikembangkan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu di susun pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran sebagai acuan untuk memastikan pelaksanaan SN- Dikti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

Proses Perkuliahan merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi adalah Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap akhir semester. Mahasiswa diberikan semacam angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester kemudian dilaporkan kepada tingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

B. TUJUAN

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran Program Studi Ilmu Komunikasi adalah Universitas Hang Tuah dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlangsungan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan terhadap hasil monitoring dan evaluasi

C. MANFAAT

1. Memantau terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan
2. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya
3. Agar mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Agar mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum.
5. Agar memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran.

BAB II
HASIL MONITORING DAN EVALUASI

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
AWAL SEMESTER

A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

JENIS	RPS Terkumpul			Jumlah RPS Seharusnya			Persentase (%)			Link		
	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 2	Sem 4	Sem 6
SK												
RPS	8	0		8	0		100%	0		https://drive.google.com/drive/folders/1JPcbO8krGZOHBRgGOkhC1KvGkM14Avis?usp=drive_link		
Bahan Ajar/Modul	8	0		8	0		100%	0		https://drive.google.com/drive/folders/1S109DZea9TrciPxthRlOKJCOobATCYsw?usp=drive_link		

Soal UTS	8	0		8	0		100%	0		https://drive.google.com/drive/folders/1L4evIBwWxc0aFTYge81LxIL7BP5taEN?usp=drive_link		
Soal UAS	8	0		8	0		100%	0		https://drive.google.com/drive/folders/1baSsNrcgujYl1id9tfZzXRpqCGJPH2K6?usp=drive_link		

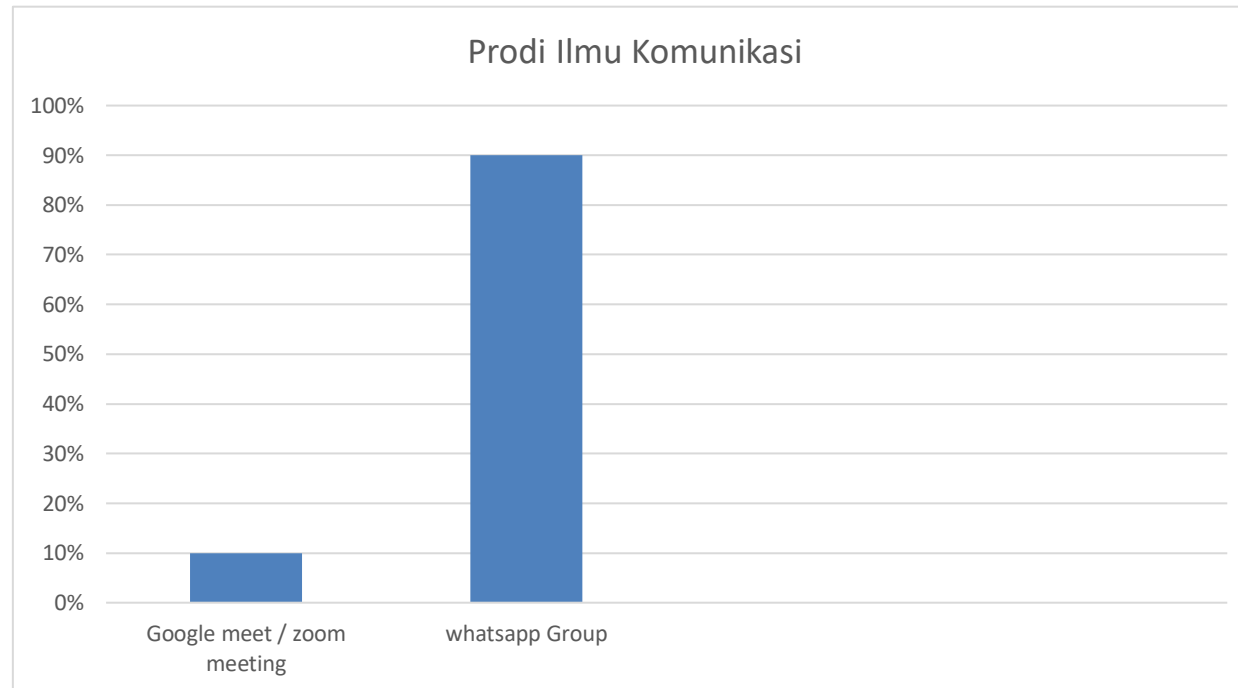
B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

JENIS	Jumlah Yang Tersedia Dan Layak	Jumlah Yang Tidak Tersedia/Tidak Layak	Keterangan
Kelas	1 (satu)		Ruang kelas yang digunakan Prodi ilmu komunikasi hanya 1, diharapkan pada semester berikutnya ada penambahan ruangan kelas lagi untuk

			Angkatan baru guna memperlancar proses belajar mengajar
Laboratorium		1 (Satu)	Tidak tersedia nya Laboratorium ilmu komunikasi sehingga mempersulit proses pembelajaran untuk matakuliah yang membutuhkan laboratorium untuk praktek
Penunjang lainnya		Wifi	Proses pembelajaran terkendala ditidak adanya fasilitas wifi, wifi diperlukan karena proses pembelajaran menggunakan sistem hybrid, untuk mencari referensi matakuliah dan mendukung kelancaran proses pembelajaran
		Remote AC	Diperlukan remote ac karena kesulitan untuk menghidupkan AC pada saat matakuliah di jam pagi karena AC pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan AC dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat

		Remote Infocus/projector	Diperlukan remote infocus karena kesulitan untuk menghidupkan infocus pada saat matakuliah di jam pagi karena infocus pada jam tsb tidak aktif sehingga harus menunggu mahasiswa yang bisa menghidupkan infocus dan proses pembelajaran menjadi tertunda/terhambat
		Kabel HDMI dari infokus ke laptop (2 PCS)	Diperlukan 2 pcs kabel HDMI dari infocus ke laptop karena setiap kelas memerlukan kabel HDMI selama proses pembelajaran

C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) :



BAB III
RENCANA TINDAK LANJUT

KTS/OB	PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	LOCATION (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU	PJ
OB	Tidak tersedia nya Wifi yang memadai untuk proses belajar mengajar		Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan Wifi untuk memperlancar proses Pengajaran	1 bulan	
OB	Tidak tersedia remote AC dan remote infocus		Diharapkan Fakultas/Universitas menyediakan remote AC & infocus untuk memperlancar proses Pengajaran	1 bulan	

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan Hasil Monitoring Evaluasi (MONEV) yang telah dilakukan untuk persiapan proses pembelajaran Bidang Akademik didapatkan 100% artefak akademik sudah selesai dikerjakan dan telah terkumpul di bagian akademik Program Studi Ilmu Komunikasi, saat ini masih dalam proses pendistribusian ke dosen-dosen mata kuliah TA 2023-2024.

**LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
AWAL SEMESTER GENAP T.A 2023-2024**

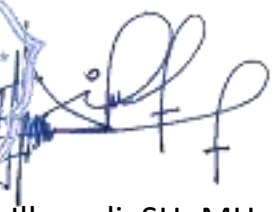


**PROGRAM STUDI S1 HUKUM
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN HUKUM
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Dibuat Tanggal	26 Februari 2024
Disetujui Oleh	Ketua Program Studi Hukum  Dedy Saputra, S.H.,M.H
Diketahui oleh	Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum  Ilhamdi, SH,.MH

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Program Studi Hukum adalah salah satu Program Studi di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Hukum Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur. Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru dan diteruskan di tingkat Program Studi, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Salah satu cara memantau proses demi tercapainya mutu tersebut adalah dengan melakukan monitoring pembelajaran yang dilakukan setiap semester baik tingkat Prodi maupun tingkat Institusi. Monev pembelajaran ini sebagai acuan perbaikan proses pembelajaran oleh seluruh pimpinan dan civitas di Program Studi Hukum adalah dalam melakukan penjaminan mutu terutama dalam proses pembelajaran. Dengan terlaksananya monev ini kami berharap bisa memberi masukan pada proses pembelajaran pada semester selanjutnya demi kemajuan tingkat Prodi dan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada umumnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekanbaru, 26 Februari 2024
Ketua Program Studi Hukum
Universitas Hang Tuah Pekanbaru



Dedy Saputra, S.H.,M.H

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	2
C. MANFAAT	2
BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI	3
A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK	3
B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA	4
C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ)	4
BAB III RENCANA TINDAK LANJUT	5
BAB IV KESIMPULAN	6
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Keberhasilan penyelenggaraan perguruan tinggi yang baik sangat ditentukan oleh keterlibatan dan sinergi seluruh civitas akademika, terutama seluruh warga lingkungan internal yaitu dosen, pegawai, mahasiswa. Dalam penyelenggaraan perguruan tinggi, dosen dan pegawai merupakan salah satu faktor penting dalam memegang kendali proses berlangsungnya perguruan tinggi dan menjamin mutu Perguruan Tinggi.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi, membutuhkan tata kelola yang baik, khususnya tata kelola pembelajaran. Dalam pengelolaan program pembelajaran ada beberapa langkah atau tahapan yang harus dijalani oleh seorang dosen. Tahapan tersebut sama dengan tahapan pengelolaan pembelajaran mata pelajaran antara lain, yaitu: "Tahap persiapan atau perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian atau evaluasi".

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan pembelajaran mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program. Monitoring dan evaluasi bagian dari sistem tata kelola yang dikembangkan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permenristek Dikti no 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan pembelajaran yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu di susun pedoman monitoring dan evaluasi pembelajaran sebagai acuan untuk memastikan pelaksanaan SN- Dikti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru khususnya sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

Proses Perkuliahan merupakan kegiatan akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan oleh program studi. Kegiatan perkuliahan yang telah direncanakan akan dilaksanakan secara maksimal untuk kepentingan program studi itu sendiri. Untuk itu dalam pencapaiannya, pelaksanaan perkuliahan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan di Program Studi Hukum adalah Universitas Hang Tuah dilakukan pada setiap akhir semester. Mahasiswa diberikan semacam angket/kuesioner yang salah satu tujuannya adalah untuk menilai kinerja dosen selama proses perkuliahan. Hasil *monitoring* dan evaluasi tersebut selanjutnya menjadi laporan kegiatan proses perkuliahan pada semester kemudian dilaporkan kepada tingkat Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

B. TUJUAN

Secara umum kegiatan monitoring dan evaluasi perkuliahan/pembelajaran Program Studi Hukum adalah Universitas Hang Tuah dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengendalikan proses perkuliahan/pembelajaran agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan
2. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan perkuliahan dan hasil-hasilnya, serta memperoleh bahan informasi untuk keberlangsungan proses perkuliahan/pembelajaran berikutnya.
3. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan terhadap hasil monitoring dan evaluasi

C. MANFAAT

1. Memantau terhadap kegiatan perkuliahan/pembelajaran agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan
2. Agar pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kompetensinya
3. Agar mengetahui bahwa kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan.
4. Agar mengetahui rencana pembelajaran yang dibuat dan kesesuaiannya dengan kurikulum.
5. Agar memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan berkaitan perlu atau tidaknya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran.

BAB II

HASIL MONITORING DAN EVALUASI

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

AWAL SEMESTER

A. PERSIAPAN ARTEFAK AKADEMIK

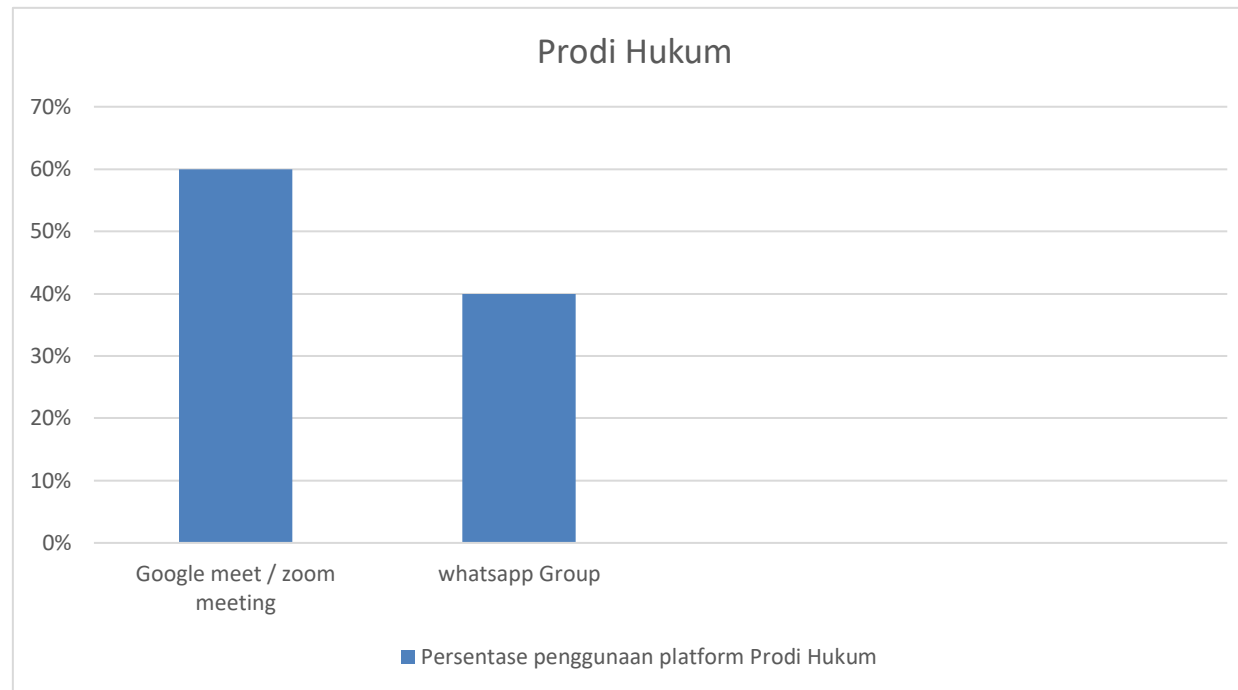
JENIS	RPS Terkumpul			Jumlah RPS Seharusnya			Persentase (%)			Link		
	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 2	Sem 4	Sem 6	Sem 2	Sem 4	Sem 5
SK	9	11		9	11		100%	100%		https://drive.google.com/file/d/1SySFluOPmizD5PGqCpJ3kwHE7UHwY7YH/view?usp=share_link	https://drive.google.com/file/d/1SySFluOPmizD5PGqCpJ3kwHE7UHwY7YH/view?usp=share_link	
RPS	9	11		9	11		100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/14WC_AkBT6cu4mqfSm_VMa06HC5C4RIHIS?usp=share_link	https://drive.google.com/drive/folders/1-crHaGW48lz-v6iG9fwmRK2eH0m2axvX?usp=share_link	

Bahan Ajar/Modul	9	11		9	11		100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1JNRjxz_pnG8iiLN0wTUw94097OMvgvO?usp=share_link	https://drive.google.com/drive/folders/1EcyPbXoKnAxdPeM6qZv-sSQy9mcN9Vm9?usp=share_link	
Soal UTS	9	11		9	11		100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1q0iRKptkvfTOYMbZVK18cdbxswiXGMM?usp=share_link	https://drive.google.com/drive/folders/1SPeSm2lsZkLgaiX9rU0pVPPIg3f6KUau?usp=share_link	
Soal UAS	9	11		9	11		100%	100%		https://drive.google.com/drive/folders/1-IzmAA8CnD-KUV8cLIBBL5CfY-65GG-8?usp=share_link	https://drive.google.com/drive/folders/1ydCgpRG2IQ0TuQoJ8gnygYUmqlB7M7CL?usp=share_link	

B. PERSIAPAN SARANA PRASARANA

JENIS	Jumlah Yang Tersedia Dan Layak	Jumlah Yang Tidak Tersedia/Tidak Layak	Keterangan
Kelas	2	-	
Laboratorium	-	1 (Satu) tidak layak	Tidak tersedia nya Laboratorium Hukum akan mempersulit proses belajar mengajar untuk kedepannya, karena pada semester selanjutnya dibutuhkan ruangan Praktik untuk proses belajar mengajar
Penunjang lainnya	-	Wifi	Kesulitan dalam proses belajar mengajar karena tidak di dukung dengan wifi yang memadai. Perkuliahn prodi Hukum dengan system hybrid membutuhkan wifi tambahan untuk memperlancar proses belajar mengajar.

C. PERSIAPAN PLATFORM PEMBELAJARAN JARAK JAUH (PJJ) :



BAB III
RENCANA TINDAK LANJUT

KTS/OB	PROBLEM (Masalah yang ditemukan)	LOCATION (Lokasi ditemukan masalah)	RTL	ESTIMASI WAKTU	PJ
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan Hasil Monitoring Evaluasi (MONEV) yang telah dilakukan untuk persiapan proses pembelajaran Bidang Akademik didapatkan 100% artefak akademik sudah selesai dikerjakan dan telah terkumpul di bagian akademik Program Studi Ilmu Hukum.