



UNIVERSITAS
Hang Tuah
PEKANBARU



Formulir

Sistem Penjamin Mutu Internal
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

www.htp.ac.id

**TIM PENYUSUN FORMULIR SPMI UNIVERSITAS
HANG TUAH PEKANBARU**

Penanggung Jawab	: Dr. Yessi Harnani, M.Kes
Penulis	: Dr. Yessi Harnani, M.Kes Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom Dr. Endang Purnawati Rahayu, SKM, M.Si Jihan Natassa, SKM, M.Kes
Editor	: Ikhwannuddin, S.Sy
Design Cover dan Layout	: Rian Ordila, S.Kom, M.Kom

IDENTITAS UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor SK pendirian Universitas : SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Nomor : 73/E/O/2022

Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B

Nomor SK BAN-PT : 222/SK/BAN-PT/Akred/PT/X/2018

Alamat PS : Jln. Mustafa Sari No.5 Pekanbaru

No. Telepon : (0761) 33815

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Terwujudnya institusi yang unggul dan kompeten dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi kesehatan yang berbasis teknologi tepat guna, kewirausahaan, dan mampu bersaing ditingkat nasional dan regional tahun 2036.

Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi.
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya / melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental.
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 225/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Nomor : 16/UNIV-HTP/VII/2022/0283

Tentang

PENETAPAN FORMULIR SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2022

REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MENIMBANG :**
- Bahwa dalam rangka memenuhi Standar Nasional Pendidikan jenjang pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sebagai wujud akuntabilitas publik kepada pihak yang berkepentingan, dipandang perlu untuk melaksanakan Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) di Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 - Bahwa untuk melaksanakan Sistem Penjamin Mutu Internal yang tertuang dalam Standar Mutu Sistem Penjamin Mutu Internal Universitas Hang Tuah Pekanbaru, dipandang perlu menyusun Pedoman SPMI Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - Sehubungan dengan butir a dan b, perlu ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru tentang Penetapan Formulir Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- MENGINGAT :**
- Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset, Teknologi dan Pendidikan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Permendikbud No.62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291/HT/01.02.TH 2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor :142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
 - Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 73/E/O/2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Hang Tuah Pekanbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) Nomor 003/YHT/PB/VII/2022.
 - Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/IV/2022 tanggal 07 April 2022 tentang penetapan dan Penunjukan Rektor Universitas hang Tuah Pekanbaru.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN PERTAMA :**
- KEDUA :**
- KETIGA :**
- KEEMPAT :**
- KELIMA :**
- KEENAM :**
- Menetapkan Formulir Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Formulir Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Universitas Hang Tuah Pekanbaru disusun sebagai pedoman dalam Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan standar SPMI baik bidang akademik dan non akademik.
- Formulir SPMI Universitas Hang Tuah Pekanbaru menjadi rujukan dalam dalam Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar SPMI Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- Formulir SPMI Universitas Hang Tuah Pekanbaru menjadi rujukan atau pedoman pelaksanaan kegiatan sekaligus pengendalian bagi setiap unit kerja dalam merencanakan program kerja dan anggaran, monitoring, evaluasi dan audit internal serta perbaikan mutu secara terus menerus dan berkelanjutan.
- Dalam Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar SPMI Universitas Hang Tuah Pekanbaru, Kepala Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengembangan ditugaskan untuk melakukan koordinasi secara sinergis dengan pimpinan-pimpinan unit kerja dalam rangka penjabaran langkah-langkah strategis yang diperlukan demi tercapainya sasaran mutu Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang tertuang dalam standar SPMI Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengembangan (BPMPPP) ditugaskan untuk menyelenggarakan penjaminan mutu akademik dan non akademik secara keseluruhan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru dengan melakukan Monitoring, Evaluasi, dan Audit Internal dalam proses implementasi penjaminan mutu di Universitas Hang Tuah Pekanbaru.



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0751) 33815 Fax (0751) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

KETUA
KEDELAPAN
KESEMBILAN

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam ketentuan tersendiri.
Formulir SPMT ini akan ditinjau kembali setelah 3 (tiga) Tahun diberlakukan.
Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat
kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN : DIPEKANBARU
PADA TANGGAL : 21 JULI 2022
Rektor,

Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No. Reg : 103061 22306

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
2. Kepala SPI Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Wakil Rektor I, II, dan III Universitas Hang Tuah Pekanbaru
4. Kepala BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
5. Kepala BAUK Universitas Hang Tuah Pekanbaru
6. Direktur Prosa Sajana Universitas Hang Tuah Pekanbaru
7. Dekan Fakultas di lingkungan Prodi Universitas Hang Tuah Pekanbaru
8. Ketua Prodi di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
9. Kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
10. Asup

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah atas rahmat dan izin Allah, Buku Formulir PPMI ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku Formulir SPMI di susun bertujuan untuk membantu kelancaran pelaksanaan Standar Mutu kepada semua pihak terkait dalam melaksanakan standar, sehingga dapat berjalan dengan baik sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Selain itu dengan Buku Formulir SPMI ini di harapkan setiap pihak terkait yang menjalankan standar mutu akan transparansi dan tertib administrasi dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya.

Penyusun Buku Formulir SPMI dilakukan oleh TIM Penyusun Buku Formulir dengan beberapa kali penyempurnaan dan di sahkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru Nomor 16/UNIV-HTP/VIII/2022/0283.

Berkenaan dengan telah ditetapkannya Buku Formulir ini, maka diharapkan semua pihak terkait di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru menggunakan formulir yang telah disempurnakan dalam menjalankan aktivitas akademik sebagaimana mestinya serta mendokumentasikan hasilnya. Terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam pembuatan/ penyusunan Buku Formulir SPMI dan yang menggunakannya dalam menjalankan tugas.

Pekanbaru, 17 Juli 2022
Rektor Universitas Hang Tuah



Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No.Reg : 10306122306

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)	10
TIM PENYUSUN FORMULIR SPMI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU	2
IDENTITAS UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU	2
KATA PENGANTAR	6
DAFTAR ISI	7
FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN	11
FORMULIR ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA	1
FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN	2
INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER	65
PENGAJUAN JUDUL KARYA TULIS ILMIAH/ SKRIPSI/ TESISTAHUN AKADEMIK	72
USULAN JUDUL SKRIPSI TAHUN	74
FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KTI	76
TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUALITATIF BAB I PENDAHULUAN	77
FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI	78
FORMULIR PENELITIAN	154
FORMULIR COVER LAPORAN AKHIR PENELITIAN	155
FORMULIR COVER LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN	156
FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENELITIAN	157
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN (SEBELUM DIACC P3M)	158
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN (SETELAH DIACC P3M)	159
FORMULIR PENILAIAN MONEV PENELITIAN DASAR/PAYUNG	161
FORMULIR PENILAIAN MONEV PENELITIAN TERAPAN	162
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR	163
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN (PAYUNG)	165
FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN DASAR	166
PENILAIAN USULAN PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG	167
FORMULIR JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN & PENGABDIAN	168
FORMULIR FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	170
FORMULIR JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	173

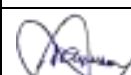
FORMULIR SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL.....	174
FORMULIR SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS	175
FORMULIR COVER LAPORAN PENGABDIAN PROGRAM BERKELANJUTAN.....	177
FORMULIR COVER LAPORAN PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL.....	178
FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENGABDIAN PROGRAMBERKELANJUTAN	179
FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL	180
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN.....	181
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN (SEBELUM ACCLPPM).....	182
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN (SETELAH ACCLPPM).....	183
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN PROGRAMINSIDENTAL/BERKELANJUTAN.....	184
FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PROGRAMINSIDENTAL/BERKELANJUTAN.....	185
FORMULIR NON AKADEMIK.....	186
FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA	187
FORMULIR EVALUASI ALUMNI	189
FORMULIR ISIAN BUKU WISUDA.....	190
FORMULIR KEPUASAN KEGIATAN PKKMB.....	191
FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	192
FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWAPINDAHAN	193
FORMULIR ABSENSI RAPAT.....	195
FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA JABATAN	196
FORMULIR NOTULEN RAPAT.....	197
FORMULIR DATA DOSEN	198
FORMULIR EVALUASI KARYAWAN.....	201
FORMULIR EVALUASI KEHADIRAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	202
SURAT PERNYATAAN CALON DOSEN TETAP.....	203
SURAT PERNYATAAN CALON KARYAWAN.....	204
SURAT PERNYATAAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN	205
SURAT PERNYATAAN TELAH MENIKAH	206
FORMULIR TES MICRO TEACHING DOSEN.....	207
FORMULIR TES WAWANCARA KARYAWAN DOSEN DAN NON DOSEN	208
FORMULIR LEMBAR DISPOSISI	210
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	211
LEMBAR KELENGKAPAN BERKAS DOSENUNIVERITAS HANG TUAH PEKANBARU	218

FORMULIR PERMOHONAN CUTI.....	220
PERMOHONAN IZIN.....	221
FORMULIR PERMOHONAN IZIN KULIAH	222
FORMULIR PERMOHONAN IZIN KULIAH	223
FORMULIR ASET INVENTARIS KELAS.....	224
FORMULIR ASET INVENTARIS RUANGAN.....	225
FORMULIR PEMINJAMAN AULA DAN PERLENGKAPAN.....	226
FORMULIR PEMINJAMAN KENDARAAN RODA EMPAT.....	228
FORMULIR PENGAJUAN KEBUTUHAN ATK	229
FORMULIR PENGAJUAN KEBUTUHAN INVENTARIS.....	231

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/2022
		Tanggal : 21 Juli 2022
	FORMULIR SPMI	Revisi : 3
		Halaman : 1 dari 158

**LEMBAR PENGESAHAN FORMULIR
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**



PROSES	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Tim Perumus	BPMPP		17 Juni 2022
2. Pemeriksaan	Ns. Lita, M.Kep	Wakil Rektor I		1 Juli 2022
3. Persetujuan	Dr. Reno Renaldi, SKM.,M.Kes	Ketua Senat		15 Juli 2022
4. Penetapan	Prof. Dr. Syafrani, M.Si	Rektor		21 Juli 2022
5. Pengendalian	Dr. Yessi Harnani, SKM.,M.Kes	Ka. BPMPP		29 Juli 2022

**UNIVERSITAS HANG TUAH
PEKANBARU 2022**

FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,

Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646

Email : bpmpp@gmail.com Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR

Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.001

FORMULIR ABSENSI KEHADIRAN
MAHASISWA

Tanggal : 21 Juli 2022

Revisi : 2

Halaman : 1 dari 1

FORMULIR ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA

Mata Kuliah :

Dosen Pengampu :

Kelas :

Semester :

Program Studi :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	TANGGAL & PERTEMUAN																
			1	2	3	4	5	6	7	UTS	9	10	11	12	13	14	15	UAS	JML
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
	dsb																		
Jumlah Mahasiswa Hadir :																			
Paraf Dosen Pengajar :																			

Pekanbaru, Dosen Pengampu,

(.....)
NIDN :

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.002 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN

MATA KULIAH : SKS :

DOSEN MENGAJAR : T.A :

PTM	TGL	HARI	WAKTU	POKOK BAHASAN	NAMA DOSEN	TTD/PARAF
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UTS					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UAS					

PEKANBARU,.....

KETUA PRODI.....

.....

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.003
FORMULIR DAFTAR MATA KULIAH BERBASIS HASIL PENELITIAN/PENGABDIAN MASYARAKAT DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

**FORMULIR DAFTAR MATA KULIAH BERBASIS HASIL
PENELITIAN/PENGABDIAN MASYARAKAT
DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI**

Nama Program Studi:

No.	Judul Referensi (Laporan Penelitian/ Pengabdian Masyarakat/ Publikasi)	Nama Mata Kuliah yang menggunakannya sebagai referensi	Apakah referensi sudah di tulis di RPS? *	
			Sudah	Belum
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Beri tanda v

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.004
FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 3

KONTRAK PERKULIAHAN GENAP TAHUN AJARAN

Mata Kuliah :
 Jumlah SKS :
 Nama Dosen :
 Jumlah Pertemuan :
 Semester :

I. Materi yang Dipelajari

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

II. Komitmen Awal

1. Minimal kehadiran 75 % pertemuan.
2. Menyiapkan bahan diskusi untuk pertemuan atau kuliah pada minggu berikutnya.
3. Bersikap dan berpakaian yang sopan.
4. Forum diskusi dibuka setelah ada instruksi dosen (supaya kurikulum tercapai).
5. Menyelesaikan tugas pada waktunya sesuai kesepakatan.
6. Maksimal keterlambatan 15 menit.

III. Penilaian

1. Ujian Mid Semester (25 %)
2. Ujian Akhir Semester (50 %)
3. Penugasan seperti kuis, makalah, diskusi/seminar (25 %)

IV. Literatur

- 1.
- 2.
- 3.

V. Metode Pengajaran : *Student Center Learning* (Mahasiswa Lebih Partisipatif)

1. Mahasiswa secara aktif dikelas mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang dipelajarinya.
2. Mahasiswa secara aktif terlibat di dalam memperoleh pengetahuan baru.
3. Tidak hanya menekankan pada penguasaan materi tapi juga dalam mengembangkan karakter mahasiswa.
4. Memanfaatkan banyak media (Multimedia)
5. Fungsi dosen sebagai fasilitator dan bersama mahasiswa aktif serta sering melakukan evaluasi.
6. Proses pembelajaran dan penilaian dilakukan saling berkesinambungan dan terintegrasi.
7. Penekanan pada proses pengembangan pengetahuan. Kesalahan dinilai sebagai salah satu sumber belajar.
8. Iklim yang dikembangkan lebih kolaboratif, suportif dan kooperatif.
9. Mahasiswa dapat belajar tidak hanya dari perkuliahan saja tetapi dapat menggunakan berbagai cara dan kegiatan.
10. Belajar menggunakan berbagai bahan pelajaran, metode interdisipliner, penekanan pada *problem based learning* dan *skill competency*.

Pekanbaru,

Dosen	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan

(.....)		



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,

Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646

Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR

Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.005

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Tanggal : 21 Juli 2022

Revisi : 2

Halaman : 1 dari 3

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

LOGO UHTP	NAMA PERGURUAN TINGGI PRODI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI
	Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	Tuliskan beberapa CP Lulusan prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap, Ketrampilan Umum, Ketrampilan Khusus dan Pengetahuan				
	CPMK				
	CPMK MERUPAKAN TURUNAN/URAIAN SPESIFIK DARI CPL-PRODI YG BERKAITAN DENGAN MATA KULIAH INI				
Diskripsi Singkat MK	TULISKAN RELEVANSI & CAKUPAN MATERI/BAHAN KAJIAN SESUAI DENGAN MATAKULIAH INI dan SESUAI DENGAN CPMK				
Bahan Kajian / Pokok Bahasan	TULISKAN BAHAN KAJIAN / POKOK-POKOK BAHASAN YANG AKAN DIPELAJARI OLEH MAHASISWA SESUAI DENGAN CPMK				
Pustaka	Utama :				
	TULISKAN PUSTAKA UTAMA YANG DIGUNAKAN, TERMASUK BAHAN AJAR YANG DISUSUN OLEH DOSEN PENGAMPU MK INI.				
	Pendukung :				
	TULISKAN PUSTAKA PENDUKUNG JIKA ADA				
Media	Preangkat lunak		Perangkat keras		

Pembelajaran		TULISKAN PERANGKAT LUNAK YG DIGUNAKAN MHS UNTUK BELAJAR		TULISKAN PERANGKAT KERAS YG DIGUNAKAN MHS UNTUK BELAJAR		
Dosen Pengampu		TULISKAN NAMA DOSEN ATAU TIM DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH				
Matakuliah syarat		TULISKAN MATA KULIAH PRASYARAT, JIKA ADA				
Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Indikator Penilaian	Kriteria & Bentuk Penilaian	Bentuk/Metode Pembelajaran & Penugasan Mahasiswa [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
...						
8	Evaluasi Tengah Semester					
9						
...						
16	Evaluasi Akhir Semester					

Catatan :

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

Pengertian 1 sks dalam bentuk pembelajaran				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.006
FORMULIR SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 3	

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
SKS :
Waktu :
Pertemuan Ke :

A. Tujuan Instruksional

Umum

Khusus

B. Pokok Bahasan

C. Sub Pokok Bahasan

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

D. Metode

E. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap Kegiatan	Kegiatan Dosen	Kegiatan Mahasiswa	Media

--	--	--	--

F. Evaluasi

G. Daftar Pustaka

Diketahui
Ketua Prodi

Dosen Pengampu Mata Kuliah

(.....)
No. Reg

(.....)
NIDN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.007
FORMULIR URAIAN KETERLIBATAN PIHAK-PIHAK DALAM PEMUTAKHIRAN KURIKULUM	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR URAIAN KETERLIBATAN PIHAK-PIHAK DALAM PEMUTAKHIRAN KURIKULUM

Tuliskan keterlibatan pihak-pihak dalam proses pemutakhiran kurikulum program studi

Kategori	Identitas Pihak	Masukan	Tindak Lanjut Program Studi
Pengguna Lulusan			
Alumni			
Masyarakat/ Praktisi/ Pemerintah/ Asosiasi			
Dosen			
Tenaga Kependidikan			
Mahasiswa			

* Identitas berupa nama pihak dan nama instansi

* Lampirkan uraian ini dengan bukti *scan* berupa presensi/ berita acara/ bukti dokumen lain kegiatan pemutakhiran kurikulum

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.008 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR RENCANA TUGAS MAHASISWA

RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH					
KODE		sks		SEMESTER	
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
JUDUL TUGAS					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
DISKRIPSI TUGAS					
METODE Pengerjaan Tugas					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan: b. Bentuk Luaran:					
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
JADWAL PELAKSANAAN					
LAIN-LAIN					
DAFTAR RUJUKAN					

PENJELASAN PENGISIAN RENCANA TUGAS MAHASISWA

NO.	JUDUL	PENJELASAN ISIAN
1.	Tujuan Tugas	Adalah rumusan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa bila ia berhasil mengefektifkan tugas ini (<i>hard skill</i> dan <i>soft skill</i>).
2.	Obyek garapan	Berisi deskripsi obyek material yang akan distudi dalam tugas ini (misal tentang penyakit kulit/manajemen RS/narkoba/ bayi /perawatan darurat/dll).
3.	Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan	Uraian besaran, tingkat kerumitan, dan keluasan masalah dari obyek material yang harus distudi, tingkat ketajaman dan kedalaman studi yang distandarkan. (misal tentang perawatan bayi prematur, distudi
		tentang hal yang perlu diperhatikan, syarat- syarat yang harus dipenuhi - kecermatan, kecepatan, kebenaran prosedur, dll) Bisa juga ditetapkan hasilnya harus dipresentasi di forum diskusi/ seminar.
4.	Metode/ cara pengerjaan tugas	Berupa petunjuk tentang teori/teknik/alat yang sebaiknya digunakan, alternatif langkah-langkah yang bisa ditempuh, data dan buku acuan yang wajib dan yang disarankan untuk digunakan, ketentuan dikerjakan secara kelompok/individual.
5.	Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan	Adalah uraian tentang bentuk hasil studi/ kinerja yang harus ditunjukkan/disajikan (misal hasil studi tersaji dalam paper minimum 20 halaman termasuk skema, tabel dan gambar, dengan ukuran kertas kuarto, diketik dengan type dan besaran huruf yang tertentu, dan mungkin dilengkapi sajian dalam bentuk CD dengan format powerpoint).
6.	Kriteria Penilaian	Berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kemampuan yang telah dirumuskan.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR KONSULTASI MAHASISWA	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.009 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA

No	Hari / Tanggal	Masalah yang di bicarakan	Saran	Paraf PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	Dst...			



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.010
FORMULIR PENILAIAN MAKALAH MAHASISWA	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN MAKALAH MAHASISWA

Dimensi	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Batas/cukup	Kurang Memuaskan	Di Bawah Standar	Bobot	Skor
Konteks Bahasa/Isi	Bahasa/isi menggugah Pembaca untuk mencari tahu konsep lebih dalam. (9-10)	Bahasa/isi menambah informasi pembaca (7-8)	Bahasa/isi deskriptif, tidak terlalu menambah pengetahuan (4-6)	Informasi dan data yang disampaikan tidak menarik dan membingungkan (2-3)	Tidak ada hasil (0-1)	50	
Kerapian	Paper dibuat dengan sangat menarik dan menggugah semangat membaca (9-10)	Paper cukup menarik, walau tidak terlalu mengundang (7-8)	Dijilid biasa (4-6)	Dijilid namun kurang rapi (2-3)	Tidak ada hasil (0-1)	20	
Referensi	Berasal dari sumber buku/jurnal dan penulisan sesuai dengan APA (9-10)	Berasal dari sumber buku/jurnal dan penulisan tidak sesuai dengan APA (7-8)	Berasal dari buku dan sumber internet (bukan jurnal) serta penulisan tidak sesuai dengan APA (4-6)	Berasal sumber internet (bukan jurnal) dan penulisan tidak sesuai dengan APA (2-3)	Tidak ada hasil (0-1)	30	

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.011
FORMULIR BERITA ACARA UTS/ UAS	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR BERITA ACARA UTS/ UAS
T.A

Program Studi :
Mata Kuliah :
Hari / Tanggal :
Jam :

Jumlah Mahasiswa Yang Hadir :
Jumlah Mahasiswa Yang tidak Hadir :
Kejadian Penting :

Pengawas Ujian

No.	Nama	Tanda Tangan
1.		
2.		

Saksi – Saksi

No.	Nama	Tanda Tangan
1.		
2.		
3.		

Pekanbaru,
Ketua Prodi

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.012
FORMULIR PEMILIHAN PEMINATAN PRODI SI KESEHATAN MASYARAKAT	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 3	

FORMULIR PEMILIHAN PEMINATAN

NAMA :
NIM :
SMT/KEL :
NO. HP :

Memilih Peminatan :

(Lingkari nomor yang dipilih)

1. Kesehatan Lingkungan
2. Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
3. Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4. Manajemen Rumah Sakit
5. Gizi Kesehatan Masyarakat
6. Administrasi Kebijakan Kesehatan
7. Epidemiologi
8. Kesehatan Reproduksi

Nilai yang diperoleh untuk mata ajaran prasyarat :

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Nilai
1.			
2.			
3.			

Disetujui Oleh
 Dosen Pembimbing Akademik

Pekanbaru,20....
 Mahasiswa

(.....) (.....)

Diisi oleh Koordinator 1 Bagian Akademik (Pilih A atau B)

A. Diterima

B. Tidak diterima dengan alasan

.....
.....

Koordinator 1 Bagian Akademik

(.....)

Nb : Dibuat rangkap 3 (tiga)

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing Akademik
3. Sub. Bagian Pendidikan (*Ibu Hayana, SKM, M. Kes, Bapak Angki Irawan, SKM, MPH dan Ibu Meta Lena, SKM*)

PENENTUAN PEMINATAN MAHASISWA JALUR A REGULER PROGRAM STUDI IKM T.A 2017/2017

1. Peminatan ditentukan pada Semester 5 (Lima)
2. Peminatan akan diselenggarakan apabila diminati minimal 10 (sepuluh) mahasiswa
3. Mengambil Formulir Peminatan Ke Bagian Pendidikan *Ibu Hayana, SKM, M. Kes, Bapak Angki Irawan, SKM, MPH dan Ibu Meta Lena, SKM*)
4. Mengajukan pemilihan Peminatan ke Bagian Pendidikan *Ibu Hayana, SKM, M. Kes, Bapak Angki Irawan, SKM, MPH dan Ibu Meta Lena, SKM*) dengan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan.
5. Persyaratan untuk memilih Peminatan :
 - IPK minimal 2,5 (dua koma lima)
 - Mata kuliah prasyarat minimal mendapat nilai C
 - Menyerahkan KHS sesuai dengan persyaratan peminatan
6. Mata Kuliah prasyarat untuk peminatan (Cek Buku Panduan Terbaru T.A 2016/2017)
 - **Kesehatan Lingkungan :**
 - Dasar Kesehatan Lingkungan
 - Analisis Kualitas Lingkungan
 - Analisis mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)
 - **Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku :**
 - Dasar Promosi Kesehatan
 - Komunikasi Interpersonal
 - Komunikasi Kesehatan
 - **Keselamatan dan Kesehatan Kerja**
 - Dasar K3
 - Hygiene Industri
 - Ergonomi
 - **Manajemen Rumah Sakit**
 - Dasar-dasar OMPE
 - Pengantar Ilmu Ekonomi
 - Prinsip AKK
 - **Gizi Kesehatan Masyarakat**
 - Dasar Ilmu Gizi Kesmas

- Ekologi Gizi dan Kesehatan
- Gizi Dalam Kesehatan dan Penyakit
- **Administrasi Kebijakan Kesehatan**
 - Prinsip AKK
 - Pengantar Ilmu Ekonomi
 - Dasar-dasar OMPE
- **Epidemiologi**
 - Dasar Epidemiologi
 - Epidemiologi Penyakit Tidak Menular
 - Epidemiologi Penyakit Menular
- **Kesehatan Reproduksi**
 - Dasar Kespro/KIA
 - Patologi Umum
 - Biologi

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.013
FORMULIR PENGUKURAN SUASANA AKADEMIK		Tanggal : 21 Juli 2022
		Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENGUKURAN SUASANA AKADEMIK
TAHUN AJARAN

Nama Program Studi:

Kebijakan	Strategi	Jadwal	Sumber Daya Manusia	Sumber Dana	Keterlaksanaan

* Harap dilampirkan bukti keterlaksanaan berupa minimal *scan* presensi kehadiran

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.014
FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK MAHASISWA	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK MAHASISWA

No	Deskripsi Penilaian	Skor	Mahasiswa								Nilai
1	Aktivitas & kreativitas										
	Menanggapi informasi, memberikan ide penyelesaian masalah	31-40									
	Ide bagus, tapi kurang aktif mengemukakan ide	21-30									
	Mengkritik tanpa ada penyelesaian masalah	11-20									
	Mengikuti diskusi tanpa ada ide yang disampaikan	1-10									
2	Sikap dalam diskusi										
	Menghargai sikap & berinteraksi dengan baik	16-20									
	Mampu mengemukakan pendapat tapi tidak memfasilitasi teman untuk berpendapat	11-15									
	Mampu berinteraksi tapi sering menyalahkan pendapat orang lain	6-10									
	Tidak serius dan menghambat proses diskusi	1-5									
3	Relevansi dengan tujuan pembelajaran										
	Relevan 90-100%	16-30									
	Relevan 70-80%	11-15									
	Relevan 50-60%	1-10									
	Diluar tujuan pembelajaran	0									
4	Penjelasan presenter										

	Pembicara tenang, intonasi tepat, kontak mata baik, tdk bergantung pd catatan	8-10										
	Pembicara tenang, suara datar,	6-7										
No	Deskripsi Penilaian	Skor	Mahasiswa									Nilai
1	Aktivitas & kreativitas											
	Menanggapi informasi, memberikan ide penyelesaian masalah	31-40										
	Ide bagus, tapi kurang aktif mengemukakan ide	21-30										
	Mengkritik tanpa ada penyelesaian masalah	11-20										
	Mengikuti diskusi tanpa ada ide yang disampaikan	1-10										
2	Sikap dalam diskusi											
	Menghargai sikap & berinteraksi dengan baik	16-20										
	Mampu mengemukakan pendapat tapi tidak memfasilitasi teman untuk berpendapat	11-15										
	Mampu berinteraksi tapi sering menyalahkan pendapat orang lain	6-10										
	Tidak serius dan menghambat proses diskusi	1-5										
3	Relevansi dengan tujuan pembelajaran											
	Relevan 90-100%	16-30										
	Relevan 70-80%	11-15										
	Relevan 50-60%	1-10										
	Diluar tujuan pembelajaran	0										
4	Penjelasan presenter											
	Pembicara tenang, intonasi tepat, kontak mata baik, tdk bergantung pd catatan	8-10										
	Pembicara tenang, suara datar,	6-7										

	cukup sering bergantung pd catatan											
	Suara monoton, tdk ada ide diluar catatan, kontak mata kurang	3-5										
	Pembicara cemas, audien diabaikan, hanya membaca berbagai catatan drpd berbicara	1-2										
	Total											

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.015
FORMULIR EVALUASI PROGRAM PEMBELAJARAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR EVALUASI PROGRAM PEMBELAJARAN

NO	PERTANYAAN	LINGKARI ANGKA PILIHAN ANDA
1	Seberapa jelas rencana pembelajaran mata kuliah ini?	(1) tidak jelas/ tidak pernah dijelaskan rencananya (2) kurang jelas /diterangkakan secara lisan . (3) jelas / diterangkan ,ditulis di papan atau transparansi (4) sangat jelas/ diterangkan, dicetak dan dibagikan .
2.	Apakah rencana pembelajaran tersebut terlaksana dengan baik?	(1) sangat sedikit yang terlaksana dengan baik (< 25%) (2) sedikit yang terlaksana dengan baik (>25% - 50%) (3) banyak yang terlaksana dengan baik (> 50%- 75%) (4) hampir semua terlaksana dengan baik (> 75%)
3	Rata-rata berapa lama diskusi /tanya jawab berlangsung pada setiap tatap muka ?	(1) diskusi /tanya jawab berlangsung rata- rata <15' (2) (15"- 30") (masih jarang dan kurang intensif) (3) (>30"- 1 jam) (banyak diskusi dan cukup intensif) (4) (>1 jam) (banyak diskusi dan sangat intensif)
4	Seberapa banyak materi yang bisa anda serap dengan jelas ?	(1) sangat sedikit (kurang dari 20 %) (2) sedikit (kurang lebih 20% - 40 %) (3) banyak (> 40 % sampai 60 %) (4) hampir seluruhnya (diatas 60 %)
5	Seberapa besar manfaat dari tugas yang diberikan dosen?	(1) tidak banyak bermanfaat / menambah beban saja. (2) sedikit menambah kemampuan . (3) banyak menambah kemampuan . (4) sangat banyak menambah kemampuan
6	Apakah tugas/ tes/UTS mendapat evaluasi dan koreksi yang memadai ?	(1) tidak pernah dibahas dan tidak dikembalikan (2) dibahas secara umum , berkas tidak dikembalikan
		(3) dibahas secara rinci,berkas tidak dikembalikan (4) dibahas secara rinci,berkas dikoreksi dan dibagikan.

NO	PERTANYAAN	LINGKARI ANGKA PILIHAN ANDA
7	Seberapa banyak anda mendapat materi yang up to date? (Jurnal, informasi baru, konteks nyata saat ini)	(1) kurang sekali (2) kurang (3) banyak (4) sangat banyak
8	Seberapa sering perkuliahan ini berlangsung tepat waktu baik awal maupun akhirnya?	(1) tidak pernah tepat waktu
		(2) jarang tepat waktu
		(3) sering tepat waktu
		(4) selalu tepat waktu
9	Bentuk pembelajaran yang dijalankan, seberapa besar dapat meningkatkan minat dan semangat belajar saudara ?	(1) menjadi sangat tidak berminat
		(2) kurang berminat
		(3) berminat dan semangat
		(4) sangat bergairah dan bersemangat
10	Apakah proses evaluasi/penilaian belajar mahasiswa jelas dan akademis ?	(1) tidak jelas / tidak akademis.
		(2) kurang jelas / kurang akademis
		(3) sebagian jelas dan akademis
		(4) hampir semua jelas dan akademis

	perkuliahan ini berlangsung tepat waktu baik awal maupun akhirnya?	(5) jarang tepat waktu (6) sering tepat waktu (7) selalu tepat waktu
11	Bentuk pembelajaran yang dijalankan, seberapa besar dapat meningkatkan minat dan semangat belajar saudara ?	(5) menjadi sangat tidak berminat (6) kurang berminat (7) berminat dan semangat (8) sangat bergairah dan bersemangat
12	Apakah proses evaluasi/penilaian belajar mahasiswa jelas dan akademis ?	(5) tidak jelas / tidak akademis. (6) kurang jelas / kurang akademis (7) sebagian jelas dan akademis (8) hampir semua jelas dan akademis

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.016
FORMULIR EVALUASI TUTOR KURIKULUM BERBASIS KOMPETENSI	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 3

FORMULIR EVALUASI TUTOR KURIKULUM BERBASIS KOMPETENSI

Petunjuk Pengisian :

1. Berilah penilaian saudara terhadap tutor yang membimbing saudara
2. Penilaian ini bersifat umum
3. Ceklist huruf pada setiap pernyataan yang sudah disediakan
4. Tidak perlu menulis identitas saudara
5. Setelah di isi diserahkan kepada kelas dan ketua kelas menyerahkan kepada bagian akademik

Nama Blok :

Nama Tutor :

Semester :

Tahun Ajar :

No	Unsur Penilaian	5	4	3	2	1
1	Kesiapan dalam menjalankan peran sebagai fasilitator					
2	Ketepatan waktu dalam melaksanakan proses tutorial					
3	Kemampuan tutor dalam memotivasi mahasiswa untuk aktif					
4	Kemampuan tutor dalam berkomunikasi					
5	Memfasilitasi mahasiswa dalam proses tutorial					
6	Menjaga proses diskusi berjalan dengan lancar					
7	Tutor mendampingi mahasiwa sampai proses tutorial selesai					
8	Tutor menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif					
9	Penampilan					

Masukan saran-saran saudara untuk tutor (wajib di isi) :

STANDAR PENILAIAN TUTOR

1. Kesiapan dalam menjalankan peran sebagai fasilitator
 - 5 : Siap dan mampu menjalankan peran sebagai fasilitator
 - 4 : Siap dan kurang mampu menjalankan peran sebagai fasilitator
 - 3 : Tidak siap dan mampu menjalankan peran sebagai fasilitator
 - 2 : Tidak siap dan kurang mampu menjalankan peran sebagai fasilitator
 - 1 : Tidak siap dan tidak mampu menjalankan peran sebagai fasilitator
2. Ketepatan waktu dalam melaksanakan proses tutorial
 - 5 : Tepat waktu sesuai dengan yang di jadwalkan
 - 4 : Telat 5 – 15 menit sesuai dengan yang di jadwalkan
 - 3 : Telat 16 – 30 menit sesuai dengan yang di jadwalkan
 - 2 : Telat 31 – 45 menit sesuai dengan yang di jadwalkan
 - 1 : Telat 46 – 60 menit sesuai dengan yang di jadwalkan
3. Kemampuan tutor dalam memotivasi mahasiswa untuk aktif
 - 5 : Sangat memotivasi mahasiswa
 - 4 : Memotivasi mahasiswa untuk aktif
 - 3 : Kurang memotivasi mahasiswa untuk aktif
 - 2 : Hanya sekali memotivasi mahasiswa
 - 1 : Tidak pernah memotivasi mahasiswa
4. Kemampuan tutor dalam berkomunikasi
 - 5 : Komunikasi jelas, mudah dipahami dan sistematis
 - 4 : Komunikasi jelas, mudah dipahami tapi tidak sistematis

- 3 : Komunikasi jelas, kurang dipahami dan tidak sistematis
- 2 : Komunikasi jelas, tidak dipahami dan tidak sistematis
- 1 : Komunikasi tidak jelas, tidak dipahami dan tidak sistematis
- 5. Memfasilitasi mahasiswa dalam proses tutorial
 - 5 : Sangat memfasilitasi mahasiswa dalam proses tutorial
 - 4 : Memfasilitasi mahasiswa dalam proses tutorial
 - 3 : Kurang memfasilitasi mahasiswa dalam proses tutorial
 - 2 : Terkadang memfasilitasi mahasiswa
 - 1 : Tidak memfasilitasi mahasiswa dalam proses tutorial
- 6. Menjaga proses diskusi berjalan dengan lancar
 - 5 : Mengatur proses diskusi berjalan dengan lancar
 - 4 : Mengatur proses diskusi dengan lancar tapi kurang terarah
 - 3 : Hanya terkadang mengatur proses diskusi
 - 2 : Kurang mengatur proses diskusi
 - 1 : Tidak mengatur proses diskusi
- 7. Tutor mendampingi mahasiswa sampai proses tutorial selesai
 - 5 : Mendampingi mahasiswa sampai proses tutorial selesai
 - 4 : Mendampingi mahasiswa tetapi tidak sampai proses tutorial selesai
 - 3 : Mendampingi mahasiswa tetapi hanya sebentar saja
 - 2 : Mendampingi mahasiswa tetapi hanya beberapa menit saja
 - 1 : Tidak mendampingi mahasiswa selama proses tutorial berlangsung
- 8. Tutor menciptakan suasana pembelajaran yang kondusif
 - 5 : Suasana pembelajaran sangat kondusif
 - 4 : Suasana pembelajaran kurang kondusif
 - 3 : Suasana pembelajaran tidak kondusif tapi proses diskusi tetap berjalan
 - 2 : Suasana pembelajaran tidak kondusif dan proses diskusi tidak berjalan
 - 1 : Suasana pembelajaran tidak kondusif dan diskusi tidak bisa dilanjutkan
- 9. Penampilan
 - 5 : Rapi, pakaian sopan dan memakai sepatu
 - 4 : Rapi, pakaian sopan tetapi tidak memakai sepatu
 - 3 : Rapi, pakaian tidak sopan tetapi memakai sepatu
 - 2 : Rapi, pakaian tidak sopan dan tidak memakai sepatu
 - 1 : Tidak rapi, pakaian tidak sopan dan tidak memakai sepatu

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KESEHATAN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.017 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KESEHATAN
DI (NAMA ISNTANSI)
TAHUN AKADEMIK

No	Hari/ Tanggal	Waktu		Tanda Tangan Mahasiswa	Catatan Pembimbing Lapangan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
		Datang	Pulang			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
	dst					

Mengetahui
 Ketua Praktek Kesehatan

(.....)
 NIDN :

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR DAFTAR KEHADIRAN PRATIKUM KESEHATAN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.018 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR KEHADIRAN PRATIKUM KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

DI

T.A

Hari/ Tanggal	Nama Mahasiswa	Waktu				Tanda Tangan Pembimbing Lapangan	Catatan Pembimbing Lapangan
		Datang	Paraf	Pulang	Paraf		
Senin, 06 Maret 2017	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
Selasa, 07 Maret 2017	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						

Dst

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR JADWAL KEGIATAN PRAKTEK KESEHATAN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.019 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR JADWAL PRAKTEK KESEHATAN
DI (NAMA INSTANSI)
TAHUN AKADEMIK

No	Hari/ Tanggal	Jam	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	06 Maret 2017	08.00	1. berkenalan dengan pimpinan dan staf di Instansi Praktek 2. mendapat pengarahana/ penjelasan tentang prosedur tepat atau mekanisme yang berlaku 3. orientasi/ pengenalan bagian0bagian di instansi	
2.		10.00	Memperoleh data umum yang berkaitan dengan instansi (kondisi geografis, demografi, sarana dan prasarana, sruktur organisasi dan tupoksi, ketenagaan)	
3.		13.00	1. Memperoleh data khusus pada unit kerja tertentu 2. Pelaksanaan Program (perencanaa, pelaksanaan, dan evaluasi) 3. Melakukan dokumentasi 4. Melakukan analisis terhadap pelaksanaan program	
4.	dst			

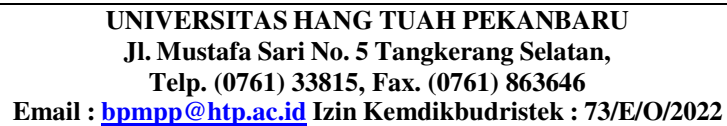
NB : Di isi perorangan

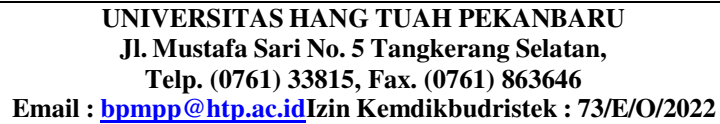
	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.020
FORMULIR JADWAL KEGIATAN PRATIUM KESEHATAN	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

JADWAL KEGIATAN PRATIUM KESEHATAN
MAHASISWA UNIVERSITAS HANG TUAH
PEKANBARU DI
TAHUN AJARAN

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Pembimbing Lapangan

dsb





**FORMULIR KONSULTASI PEMBIMBING
AKADEMIK DALAM PRATIKUM
KESEHATAN**

TAHUN AKADEMIK

Pembimbing Akademik :

Mengetahui
Ketua Praktek Kesehatan

(.....)
NIDN :

No	Hari / Tanggal	Topik Diskusi	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
1.			
2.			
3.			
dst			

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.025
FORMULIR LEMBAR ISIAN INFORMASI KESEHATAN PBL	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 12

**LEMBAR ISIAN INFORMASI KESEHATAN
 PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL) MAHASISWA/I
 PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
 UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

I. GAMBARAN SITUASI

(Diisi untuk lingkup Desa dan sumber data sekunder)

A. Geografis

Nama Desa :
 Jumlah RT/RW :
 Luas Wilayah :
 Batas-batas wilayah :

B. Demografis

Jumlah Penduduk :
 Jumlah KK (Kepala Keluarga) :
 Jumlah Penduduk menurut Jenis Kelamin :
 Distribusi Umur Penduduk
 ✓ 0 – 12 bulan :
 ✓ > 12 bulan – 5 tahun :
 ✓ 6 tahun – 9 tahun :
 ✓ 10 tahun – 19 tahun :
 ✓ 20 tahun – 35 tahun :
 ✓ 36 tahun – 54 tahun :
 ✓ 55 tahun – 70 tahun :
 ✓ > 70 tahun :

Distribusi Pendidikan Penduduk

✓ Belum Sekolah :
 ✓ Tidak Sekolah :
 ✓ SD – SMP :
 ✓ SMA :
 ✓ Perguruan Tinggi :

Distribusi Pekerjaan Penduduk

✓ Tidak bekerja :
 ✓ PNS :
 ✓ Swasta :
 ✓ Wiraswasta :
 ✓ Petani :

Rata-rata Penghasilan Keluarga

✓ < UMR/ UMK :
 ✓ ≥ UMR/ UMK :

C. Fasilitas Umum Yang Ada

NO	DATA DASAR	ADA/JUMLAH	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	PUSKESMAS a. Nama Puskesmas			
2	PUSTU a. Nama Pustu b. Petugas ▪ Bidan ▪ Perawat ▪ Mantri			
3	POSYANDU a. Strata posyandu ▪ Pratama ▪ Madya ▪ Purnama ▪ Mandiri b. Keaktifan pustu ▪ Aktif			

	▪ Tidak aktif			
4	POSKESDES a. Keaktifan poskesdes ▪ Aktif ▪ Tidak aktif			
5	DESA SIAGA a. Nama Desa			
6	PRAKTEK SWASTA a. Dokter spesialis b. Dokter umum c. Bidan			
7	KADER POSYANDU a. Jumlah Kader b. Keaktifan kader ▪ Aktif ▪ Tidak aktif			
8	DUKUN ▪ Pengobatan alternatif ▪ Dukun melahirkan			
9	FASILITAS PENDIDIKAN a. SD/SEDERAJAT b. SMP/SEDERAJAT c. SMA/SEDERAJAT			
10	UNIVERSITAS/SEDERAJAT ▪ Kesehatan ▪ Non kesehatan			

D. Struktur Organisasi

1. Struktur Organisasi Puskesmas :
2. Struktur Organisasi Desa :

E. Ketenagaan

1. Komposisi tenaga kesehatan di Puskesmas :
2. Komposisi tenaga kesehatan di Desa :

F. Sumber dana untuk pelaksanaan kegiatan

1. Di Puskesmas (misal : dana dari APBD, Jamkesmas, Askeskin)
2. Di Desa

G. Status Kesehatan

1. Pencapaian Kegiatan Program KIA
 - a. Cakupan Antenatal K1 dan K4
 - b. Cakupan persalinan oleh tenaga kesehatan
 - c. Cakupan neonatus
 - d. Cakupan Pelayanan bayi dan balita
 - e. Cakupan ASI Eksklusif
 - f. Cakupan Peserta KB aktif
 - g. Jumlah Peserta KB aktif
 - h. Cakupan Imunisasi
2. Angka kematian maternal, bayi dan balita
3. Pencapaian Program Gizi
 - a. Cakupan penimbangan balita D/S
 - b. Pemberian Vit A pada bayi dan balita
 - c. Pemberian Fe ibu hamil dan ibu nifas

- d. Kasus gizi buruk
- 4. Pencapaian kegiatan Program Kesehatan Lingkungan
 - a. Cakupan air bersih
 - b. Jamban yang diperiksa
 - c. Rumah yang diperiksa
 - d. Pengawasan TPS
 - e. SPAL yang memenuhi syarat kesehatan
- 5. Sepuluh (10) penyakit tertinggi di Puskesmas

II. KUESIONER PENDATAAN KESEHATAN KELUARGA
(Sumber data Primer)

A. DATA UMUM

A. Identitas KK	K1					K2					K3					K4					K5				
1. Nama KK																									
2. Jenis Kelamin																									
a. Perempuan																									
b. Laki – laki																									
3. Umur																									
4. Pendidikan																									
a. Belum sekolah																									
b. Tidak sekolah																									
c. SD - SMP																									
d. SMA																									
e. Perguruan Tinggi																									
5. Pekerjaan																									
a. PNS /ABRI																									
b. Pegawai Swasta																									
c. Wiraswasta																									
d. Petani																									
e. Tidak bekerja																									
6. Agama																									
a. Islam																									
b. Kristen																									
c. Katolik																									
d. Budha																									
e. Hindu																									
B. Identitas Anggota Keluarga	K1					K2					K3					K4					K5				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Umur																									
a. 0-12 bulan																									

6. Umur bayi diberikan makanan tambahan : a. 0-6 bulan b. > 6 bulan					
2. Data Gizi Balita	K1	K2	K3	K4	K5
1. Status gizi balita a. Baik b. Cukup c. Kurang cttn : crosscheck bukti fisik KMS/Buku KIA 2. Memiliki KMS Balita a. Ada b. Tidak ada 3. Alasan tidak memanfaatkan posyandu : a. Tempat jauh b. Tidak ada waktu c. Kurang informasi					
3. Data Ibu Hamil	K1	K2	K3	K4	K5
1. Umur 2. Tua Kehamilan 3. Hamil yang ke 4. Tempat periksa kehamilan : a. RS b. Puskesmas c. Posyandu d. Bidan e. Dukun terlatih f. Dukun tidak terlatih g. Tidak Pernah periksa 5. Alasan tidak melakukan pemeriksaan kehamilan ke tenaga kesehatan: a. Kurang informasi b. Fasilitas kesehatan jauh c. Tidak ada biaya d. Dan lain-lain					
4. Data Ibu Bersalin	K1	K2	K3	K4	K5
Apakah ibu ada melahirkan 1 tahun terakhir? Siapa Penolong persalinan : a. Dokter/ Bidan b. Dukun Terlatih c. Dukun tidak terlatih					
5. Keluarga Berencana	K1	K2	K3	K4	K5
1. Apakah ibu Akseptor KB? a. Akseptor b. Tidak Akseptor c. DO 2. Jika tidak, alasan tidak ikut/ DO KB: a. Dilarang suami b. Tidak cocok c. Ingin Punya anak					

d. Hamil e. Kepercayaan f. Kurang Informasi g. Tidak ada biaya 3. Jika sudah, jenis kontrasepsi yang digunakan ? a. IUD b. Pil c. Kondom d. Suntik e. Implant/susuk f. Kontap					
6. Jaminan Kesehatan dan kebiasaan berobat	K1	K2	K3	K4	K5
1. Jaminan Kesehatan yang diperoleh : a. Askes b. BPJS c. Asuransi Perusahaan d. Askeskin e. Tidak ada 2. Kebiasaan tempat berobat keluarga: a. Rumah sakit b. Puskesmas/Pustu c. BP/BPS/Praktek dokter d. Dukun e. Lain-lain (sebutkan) 3. Alasan tidak berobat kefasilitas kesehatan : a. Pelayanan kurang bagus b. Biaya tidak terjangkau c. Jarak jauh d. Dan lain-lain (sebutkan) 4. Jika ada anggota keluarga yang lansia usia >54 tahun, apakah aktif dalam kegiatan sosial ? a. Tidak aktif b. Aktif Apa jenis kegiatan sosial yang diikuti lansia tersebut? a. Kader posyandu b. Panitia penyuluhan kesehatan c. Pengajian d. Arisan e. Lainnya sebutkan.....					

b. DATA KESEHATAN LINGKUNGAN

1. Rumah	K1	K2	K3	K4	K5
1. Dinding Rumah a. Menggunakan Kayu atau triplek b. Menggunakan batu bata yang diplester tapi tidak di cat c. Menggunakan batu bata yang diplester dan di cat 2. Lantai : a. Tanah b. Papan c. Semen/ubin d. Keramik 3. Ventilasi : a. Tidak ada b. Ada < 10% luas lantai c. Ada > 10% luas lantai 4. Atap Rumah b. Tidak rapat, bocor c. Rapat, bocor d. Rapat , tidak bocor 5. Pencahayaan Rumah pada siang hari a. Cahaya matahari tidak masuk / sedikit yang masuk kerumah b. Cahaya matahari masuk kerumah 6. Kepadatan Penghuni Rumah. luas bangunan rumah/Jumlah penghuni Syarat: • 8-9 m ² untuk 1 orang dewasa • 8-9 m ² untuk 2 orang usia < 5 tahun a. Tidak sesuai (tidak memenuhi syarat) b. Sesuai (memenuhi syarat)					
2. Sampah	K1	K2	K3	K4	K5
1. Jenis Pembuangan Sampah a. Dibakar b. Ditanam c. Tempat sampah d. Sembarang					
3. SPAL dan Drainase	K1	K2	K3	K4	K5
1. Sarana pembuangan air limbah (SPAL & Drainase): a. Ada					

b. Tidak ada 2. Keadaan SPAL a. Terbuka dan berbau b. Tertutup dan berbau c. Terbuka dan tidak berbau d. Tertutup dan tidak Berbau 3. Kondisi SPAL a. Tersumbat b. Lancar					
4. Sumber Air Minum	K1	K2	K3	K4	K5
1. Sumber air minum : a. SPT b. PAM c. Sumur BOR d. SGT e. SGS f. Air Hujan g. Air Galon 2. Fisik Air yang digunakan a. Tidak Berasa, Tidak Berbau Dan Tidak Berwarna b. Berasa, berbau dan berwarna 3. jarak sumber air minum dengan septi tank a. Kurang dari 10 meter b. Lebih dari 10 meter					
5. Jamban	K1	K2	K3	K4	K5
1. Jenis jamban keluarga : a. Latrin b. Cemplung tertutup c. Cemplung terbuka. d. Sungai e. Kebun/sembarang					

c. DATA PERILAKU KESEHATAN

Variabel Penilaian	K1	K2	K3	K4	K5
1. Merapkan kebiasaan mencuci tangan dengan air bersih dan					

sabun : ▪ Sebelum minum dan makan, ▪ Sesudah buang air besar ▪ Sebelum memegang bayi ▪ Setelah menceboki anak ▪ Sebelum menyiapkan makanan a. Ya b. Tidak					
2. Memberantas jentik nyamuk (didalam dan luar rumah) dengan cara 3M plus yaitu : • Menguras tempat penampungan air, pot, tatakan kulkas/dispenser • Menutup tempat penampungan air, lekukan yang dapat menampung air hujan • Mengubur barang bekas • Melakukan abatisasi atau ikanisasi a. Ya b. Tidak					
3. Makan sayur dan buah setiap hari (mengkonsumsi sayur dan buah setiap hari setiap kali makan) a. Ya b. Tidak					
4. Melakukan aktivitas fisik setiap hari, salah satu jenis kegiatan yg dilakukan : Kegiatan sehari-hari ▪ Berjalan kaki ▪ Berkebun ▪ Bekerja di taman ▪ Mencuci pakaian ▪ Mencuci mobil ▪ Mengepel lantai ▪ Naik turun tangga ▪ Membawa belanjaan. Olah raga ▪ Push up ▪ Lari ringan ▪ Bermain bola ▪ Berenang ▪ Senam					

▪ Bermain tenis ▪ Yoga ▪ Fitness ▪ Angkat beban/berat a. Ya (setiap hari melakukan salah satu/lebih kegiatan tersebut) b. Tidak (tidak pernah melakukan salah satu kegiatan tersebut setiap hari)					
5. Adakah anggota keluarga yang merokok? a. Ada b. Tidak ada					
6. Perawatan Hewan peliharaan ▪ Anjing ▪ Kucing ▪ Burung ▪ Kelinci ▪ Lainnya sebutkan a. Punya, tanpa kandang b. Punya, ada kandang tidak pernah dibersihkan c. Punya, ada kandang dibersihkan seminggu sekali d. Punya, ada kandang dan dibersihkan setiap hari e. Tidak Punya					

d. DATA KEMATIAN DI TAHUN 2015

1. Kematian Ibu					
a. Tanggal meninggal b. Penyebab kematian c. Penolong persalinan					
2. Kematian Bayi/Balita					
a. Tanggal meninggal b. Penyebab kematian c. Penolong persalinan					

e. KETURUNAN

1. Apakah ada anggota keluarga yang mengidap penyakit Asma, Jantung, DM, dan Kanker
 - Tidak ada :
 - Ada, sebutkan :
2. Jika ada, hubungan dengan KK?

Pewawancara,

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.026
FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN PBL	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN PENGALAMAN BELAJAR
LAPANGAN (PBL)
MAHASISWA/I PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU T.A.

Kelompok :
 Pembimbing :
 Desa :

No	Nama Mahasiswa	Nim	Kerjasama	Disiplin	Kreativitas	Keseriusan	Sopan santun	Keaktifan Melakukan Kegiatan	Total Nilai
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Keterangan :

A = 85 – 100
 A - = 80 – 84
 B + = 75 – 79
 B = 70 – 74
 B - = 65 – 69
 C + = 60 – 64
 C = 55 – 59
 C - = 50 – 54
 D = 40 – 49
 E = < 40

Catatan :

Pekanbaru,
Pembimbing Lapangan

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.027
	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PBL (PEMBIMBING)	Tanggal : 21 Juli 2022
		Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PBL (PEMBIMBING)

No	Nama Mahasiswa	Laporan dan Poster	Presentasi	Tanya Jawab	Nilai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*Nilai = Laporan dan Poster + Presentasi + Tanya Jawab

4

	SEKOLAH TINGGI	(.....)
	Jl.	NIDN :
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022		
FORMULIR		Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.028
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PBL (PENGUJI)		Tanggal : 21 Juli 2022
		Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 1

Keterangan :

- A = 85 – 100
- A - = 80 – 84
- B + = 75 – 79
- B = 70 – 74
- B - = 65 – 69
- C + = 60 – 64
- C = 55 – 59
- C - = 50 – 54
- D = 40 – 49
- E = < 40

Pekanbaru,
Pembimbing

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PBL (PENGUJI)

No	Nama Mahasiswa	Laporan dan Poster	Presentasi	Tanya Jawab	Nilai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*Nilai = Laporan dan Poster + Presentasi + Tanya Jawab

3

Keterangan :

A	= 85 – 100
A -	= 80 – 84
B +	= 75 – 79
B	= 70 – 74
B -	= 65 – 69
C +	= 60 – 64
C	= 55 – 59
C -	= 50 – 54
D	= 40 – 49
E	= < 40

Pekanbaru,
Penguji

FORMULIR MONEV PEMBELAJARAN EVALUASI PERKULIAHAN OLEH MAHASISWA

1. Identitas dosen yang dinilai
Nama dosen :
Matakuliah :
Jadwal kuliah :
Fakultas :
Program Studi :
2. Petunjuk Penilaian
 - a. Saudara diminta memberikan penilaian terhadap kinerja dosen dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu.
 - b. Penilaian dengan membubuhkan tanda check (v) pada skala penilaian yang telah ditetapkan.
 - c. Skala penilaian :
 1. = Sangat tidak memuaskan
 2. = Tidak memuaskan
 3. = Cukup
 4. = Memuaskan

NO	PERTANYAAN	LINGKARI ANGKA PILIHAN ANDA
1	Seberapa jelas rencana pembelajaran mata kuliah ini?	(1) tidak jelas/ tidak pernah dijelaskan rencananya (2) kurang jelas /diterangkakan secara lisan . (3) jelas / diterangkan ,ditulis di papan atau transparansi (4) sangat jelas/ diterangkan, dicetak dan dibagikan .
2.	Apakah rencana pembelajaran tersebut terlaksana dengan baik?	(1) sangat sedikit yang terlaksana dengan baik (< 25%) (2) sedikit yang terlaksana dengan baik (>25% - 50%) (3) banyak yang terlaksana dengan baik (>50%- 75%) (4) hampir semua terlaksana dengan baik (> 75%)
3	Rata-rata berapa lama diskusi /tanya jawab berlangsung pada setiap tatap muka ?	(1) diskusi /tanya jawab berlangsung rata-rata <15' (2) (15"- 30") (masih jarang dan kurang intensif) (3) (>30"- 1 jam) (banyak diskusi dan cukup intensif) (4) (>1 jam) (banyak diskusi dan sangat intensif)
4	Seberapa banyak materi yang bisa anda serap dengan jelas ?	(1) sangat sedikit (kurang dari 20 %) (2) sedikit (kurang lebih 20% - 40 %) (3) banyak (> 40 % sampai 60 %) (4) hampir seluruhnya (diatas 60 %)
5	Seberapa besar manfaat dari tugas yang diberikan dosen?	(1) tidak banyak bermanfaat / menambah beban saja. (2) sedikit menambah kemampuan . (3) banyak menambah kemampuan . (4) sangat banyak menambah kemampuan
6	Apakah tugas/ tes/UTS mendapat evaluasi dan koreksi yang memadai ?	(1) tidak pernah dibahas dan tidak dikembalikan (2) dibahas secara umum , berkas tidak dikembalikan

		(3) dibahas secara rinci,berkas tidakdikembalikan (4) dibahas secara rinci,berkas dikoreksi dan dibagikan.
7	Seberapa banyak anda mendapat materi yang up to date? (Jurnal, informasi baru, konteks nyata saat ini)	(1) kurang sekali (2) kurang (3) banyak (4) sangat banyak
8	Seberapa sering perkuliahan ini berlangsung tepat	(1) tidak pernah tepat waktu (2) jarang tepat waktu (3) sering tepat waktu

	waktu baik awal maupun akhirnya?	(4) selalu tepat waktu
9	Bentuk pembelajaran yang dijalankan, seberapa besar dapat meningkatkan minat dan semangat belajar saudara ?	(1) menjadi sangat tidak berminat (2) kurang berminat (3) berminat dan semangat (4) sangat bergairah dan bersemangat
10	Apakah proses evaluasi/penilaian belajar mahasiswa jelas dan akademis ?	(1) tidak jelas / tidak akademis. (2) kurang jelas / kurang akademis (3) sebagian jelas dan akademis (4) hampir semua jelas dan akademis

Sebutkan 3 hal yang baik dari matakuliah ini :

1.
2.
3.

Sebutkan 3 hal yang dapat meningkatkan mutu perkuliahan ini :

1.
2.
3.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/STIKes-HTP/A.030
FORMULIR KUESIONER MONEV PEMBELAJARAN	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 6	

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN AKHIR SEMESTER

Kompetensi Lulusan

No	Pertanyaan	Jawaban disertai bukti fisik yang disertakan dengan link dokumen
1	Apakah prodi telah menetapkan profil lulusan (tuliskan profil lulusan)	
2	Prodi mensosialisasikan profil lulusan	☐ Ya ☐ Tidak
3	Berapa rata-rata nilai matakuliah kelulusan ?	
4	Berapa rata-rata IPK Lulusan?	
5	Berapa rata-rata masa studi lulusan?	
6	Persentase jumlah lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi dan /sertifikat profesi?	
7	Persentase jumlah mahasiswa yang lulus uji kompetensi? (bagi prodi yang melaksanakan uji kompetensi)	
8	Persentase prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat internasional?	
9	Persentase prestasi mahasiswa dibidang akademik tingkat nasional?	
10	Persentase prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat internasional?	

11	Persentase prestasi mahasiswa dibidang non akademik tingkat nasional?	
-----------	---	--

A. Isi Pembelajaran

NO	Pertanyaan	Jawaban disertai bukti fisik yang disertakan dengan link dokumen
1	Apakah telah terdapat CPL dalam RPS matakuliah ?	
2	Apakah CPL sudah memuat visi misi program studi (jawaban disertai bukti)	
3	Apakah CPL terintegrasi dalam seluruh matakuliah, jika ya berapa persen?	
4	Apakah ada pengembangan RPS dilakukan setiap semester? Berikan penjelasan	
5	Berapa persen RPS yang telah dilengkapi dengan Rubrik Penilaian	
6	Tahun berapa terakhir melakukan penyesuaian kurikulum?	
7	Apakah kurikulum yang digunakan saat ini sudah sesuai dengan KKNi dan MBKM?	
8	Apakah telah tersedia panduan Kurikulum MBKM?	
9	Adakah dilakukan pemetaan matakuliah untuk mencapai visi misi prodi? Sebutkan matakuliah apa saja?	

Proses Pembelajaran

N O	Pertanyaan	Jawaban disertai bukti fisik yang disertakan dengan link dokumen
1	Apakah bahan ajar dosen telah sesuai dengan RPS	
2	Berapa persen jumlah matakuliah yang telah memiliki RPS?	

3	Berapa persen matakuliah yang dilengkapi dengan kontrak	
---	---	--

	perkuliahan	
4	Persentase kehadiran dosen pada minggu ke 16 perkuliahan	☐ < 10% ☐ 10 % - < 40 % ☐ 40 % - < 60 % ☐ 60 % - < 80 % ☐ 80 %
5	Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar dan modul	
6	Persentase kesediaan bahan ajar/buku ajar dan modul	
7	Persentase kesediaan video pembelajaran	
8	Persentase dosen yang menggunakan e learning dalam proses pembelajaran	
9	Jenis media apasaja yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran online	
10	Model model pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran	☐ Small Group Discussion ☐ Role-Play Simulation ☐ Case-Study ☐ Discovery Learning ☐ Self-Directed Leaning ☐ Cooperative Learning ☐ Collaborative Learning ☐ Contextual Instruction ☐ Project Based Learning ☐ Research Based Learning ☐ Expository Learning (Metode ceramah)
11	Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan	☐ < 10% ☐ 10% - 40% ☐ 40 % - < 60% ☐ 60% - < 80% ☐ > 80%

12	Berapa persen matakuliah yang memberikan tugas atau proyek dalam perkuliahan ? sebutkan matakuliahnya	
13	Apakah soal UTS dan UAS telah diverifikasi dan divalidasi oleh program studi?.	
14	Berapa persen soal UTS dan UAS yang telah sesuai dengan RPS	
15	Berapa persen bukti fisik soal UTS dan UAS didokumentasikan oleh prodi?	
16	Apakah sudah ada kurikulum MBKM di Prodi	
17	Program MBKM apa yang sudah dijalankan di prodi dalam semester ini?	
18	Apakah telah tersedia panduan konversi matakuliah dalam implementasi MBKM (lampirkan bukti panduan)	
19	Berapa jumlah mahasiswa yang mengikuti program MBKM ?	
20	Berapa total SKS untuk program MBKM di prodi semester ini?	
21	Apakah telah tersedia hasil Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa (EDOM)?	
22	Apakah prodi telah melakukan kegiatan seminar/simposium/lokakarya/bedah buku dalam semester ini?	

23	Apakah telah tersedia kerjasama dengan mitra dalam rangka proses pembelajaran?	
24	Berapa jumlah dosen yang berkegiatan diluar kampus?	

B. Standar Penilaian Pembelajaran

NO	Pertanyaan	Jawaban disertai bukti fisik yang disertakan dengan link dokumen
1	Apakah EDOM yang diisi oleh mahasiswa tersebut disampaikan atau diumumkan kepada dosen?	
2	Apakah ada tindak lanjut dari hasil EDOM?	
3	Apakah telah diberlakukan <i>reward and punishment</i> bagi dosen berdasarkan hasil EDOM dalam proses pembelajaran?	
4	Kalau SUDAH, apakah sistem tersebut efektif untuk memperbaiki kinerja dosen dalam proses pembelajaran? jika belum (berikan alasan/ faktor penghambatnya)	
5	Berapa persen dosen yang tepat waktu dalam input nilai matakuliah?	
6	Apakah dilakukan dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa?	
7	Dari seluruh matakuliah, berapa jumlah mahasiswa yang tidak lulus pada matakuliah?	
8	Bagaimana pembobotan nilai mahasiswa	
9	Apakah ada mekanisme dan aturan jika terjadi kesalahan dalam input nilai akhir mahasiswa?	
10	Berapa persen hasil penelitian dosen yang telah diintegrasikan dalam proses pembelajaran?	
11	Berapa persen hasil pengabdian dosen yang telah diintegrasikan dalam proses pembelajaran?	

Dosen dan Tenaga Pendukung

NO	Pertanyaan	Jawaban disertai bukti fisik yang disertakan dengan link dokumen
1	Jumlah dosen yang sedang mengikutipendidikan di dalam negeri	
2	Jumlah dosen yang sedang mengikutipendidikan di luar negeri	
3	Jumlah dosen yang telah mengikuti pelatihan PEKERTI dan AA	
4	Jumlah dosen yang telah sertifikasi Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/sertifikat profesi	
5	Berapa persentase dosen dengan jabatan : Asisten Ahli: Lektor 200 Lektor 300 Lektor Kepala Profesor	
6	Ratio dosen : mahasiswa	
7	Jumlah rata-rata SKS yang diampu dosen dalam satu semester	
8	Jumlah tenaga laboratorium yang dimiliki oleh program studi	
9	Kualifikasi pendidikan tenaga laboratorium	
10	Jumlah tenaga laboratorium yang telah mendapatkan pendidikan/pelatihan tambahan terkait dengan pekerjaannya.	
11	Persentase dosen mengajar sesuai dengan kompetensi	
12	jumlah pengabdian dosen dalam satu tahun	
13	Apakah pengabdian yang dilakukan dosen telah sesuai dengan roadmap prodi?	
14	Apakah pengabdian berhubungan dengan mata kuliah atau proses pembelajaran ? (berapa persen)	

C. Sarana dan Prasarana

No	Pertanyaan	Jawaban disertai bukti fisik yang disertakan dengan link dokumen
1	Ruang kuliah yang dikelola oleh program studi (Jumlah dan Luas)	
2	Ruang laboratorium yang dikelola oleh program studi (Jumlah dan Luas)	
3	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	
4	Jumlah Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki program studi	
5	Jumlah Komputer yang dimiliki dan dapat diakses oleh mahasiswa untuk kegiatan pembelajaran	
6	Jumlah Komputer yang dimiliki yang dapat diakses internet untuk proses pembelajaran	
7	Ketersediaan <i>hotspot</i> untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran di Program Studi (Prodi), Apakah telah memadai dan mendukung proses pembelajaran?	
8	Jumlah Infocus yang dimiliki Program Studi yang digunakan untuk memfasilitasi proses pembelajaran oleh dosen	
9	Persentase dosen yang memiliki laptop	
10	Media pembelajaran Audio – visual yang dimiliki untuk kegiatan pembelajaran?	

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.031
FORMULIR PENGAJUAN JUDUL KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 2

PENGAJUAN JUDUL KARYA TULIS ILMIAH/ SKRIPSI/ TESISTAHUN AKADEMIK

Nama :

NIM :

Hari/tanggal :

1. Judul :

.....

Latar Belakang :

.....

Kerangka Konsep/Kerangka Berfikir

.....

2. Judul :

.....

Latar Belakang :

.....

.....
.....

Kerangka Konsep/Kerangka Berfikir

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Judul :

.....
.....
.....

Latar Belakang :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kerangka Konsep/Kerangka Berfikir

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kerangka Konsep

1

2.

Judul Skripsi :

1. -
.....
.....
.....

2. -
.....
..... -
.....

Mata Kuliah Prasyarat Jalur A :

1. Bahasa Indonesia
2. Bahasa Inggris II
3. Metodologi Penelitian

Mata Kuliah Prasyarat Jalur B :

1. Bahasa Inggris
2. Metodologi Penelitian

Nb: Minimal Nilai Mata Kuliah C

Mengetahui,
Koordinator II (Bagian Akademik) Prodi

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.033	
FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KTI	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 2

FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KTI

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUANTITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah Dan Batasan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
 - 1. Tujuan Umum
 - 2. Tujuan Khusus
- D. Manfaat Penelitian
 - 1. Manfaat Teoritis
 - 2. Manfaat Praktis
 - a. Bagi Rumah Sakit
 - b. Bagi Isntitusi Pendidikan
 - c. Bagi Penulisan

BAB II TINJAUANKEPUSTAKAAN

- A. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- B. Kerangka Teori
- C. Kerangka Konsep

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian dan Desain Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Populasi dan Sampel Penelitian
- D. Teknik Sampling
- E. Variabel Penelitian dan Defenisi Operasional
- F. Jenis dan Cara Pengumpulan Data
- G. Instrumen Penelitian
- H. Pengolahan Data
- I. Analisa Data
- J. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUALITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah Dan Batasan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
 - 1. Tujuan Umum
 - 2. Tujuan Khusus
- D. Manfaat Penelitian
 - 1. Manfaat Teoritis
 - 2. Manfaat Praktis
 - a. Bagi Rumah Sakit
 - b. Bagi Isntitusi Pendidikan
 - c. Bagi Penulisan

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

- A. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- B. Kerangka Teori
- C. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Rancangan Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Informan Penelitian dan Subjek Penelitian
- D. Variabel Penelitian dan Defenisi Istilah
- E. Instrumen Penelitian
- F. Pengolahan Data
- G. Analisa Data
- H. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.034
FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUANTITATIF

Halaman Sampul/ Cover

Halaman Judul

PERSETUJUAN PEMBIMBING
HALAMAN PENGESAHAN
PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- E. Latar Belakang
- F. Rumusan Masalah
- G. Pernyataan Penelitian
- H. Tujuan Penelitian
- I. Manfaat Penelitian
- J. Ruang Lingkup Penelitian

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

- D. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- E. Kerangka Teori
- F. Kerangka Konsep
- G. Hipotesis
- H. Penelitian Sejenis

BAB III METODE PENELITIAN

- K. Jenis Penelitian dan Desain Penelitian
- L. Lokasi dan Waktu Penelitian
- M. Populasi dan Sampel Penelitian
- N. Teknik Sampling
- O. Variabel Penelitian dan Defenisi Operasional
- P. Jenis dan Cara Pengumpulan Data
- Q. Pengolahan Data
- R. Analisa Data
- S. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUALITATIF

Halaman Sampul/ Cover

Halaman Judul

PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- E. Latar Belakang
- F. Rumusan Masalah
- G. Pertanyaan Penelitian
- H. Tujuan Penelitian
- I. Manfaat Penelitian
- J. Ruang Lingkup Penelitian

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

- D. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- E. Landasan Teori
- F. Kerangka Berpikir
- G. Penelitian Sejenis

BAB III METODE PENELITIAN

- I. Rancangan Penelitian
- J. Lokasi dan Waktu Penelitian
- K. Subjek Penelitian
- L. Variabel Penelitian dan Defenisi Istilah
- M. Instrumen Penelitian
- N. Teknik Pengolahan Data
- O. Analisa Data
- P. Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.035
FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN KTI	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN KTI

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUANTITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- K. Latar Belakang
- L. Rumusan Masalah Dan Batasan Masalah
- M. Tujuan Penelitian
 - 3. Tujuan Umum
 - 4. Tujuan Khusus
- N. Manfaat Penelitian
 - 3. Manfaat Teoritis
 - 4. Manfaat Praktis
 - d. Bagi Rumah Sakit
 - e. Bagi Isntitusi Pendidikan
 - f. Bagi Penulisan

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

- I. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- J. Kerangka Teori
- K. Kerangka Konsep

BAB III METODE PENELITIAN

- T. Jenis Penelitian dan Desain Penelitian
- U. Lokasi dan Waktu Penelitian
- V. Populasi dan Sampel Penelitian
- W. Teknik Sampling
- X. Variabel Penelitian dan Defenisi Operasional
- Y. Jenis dan Cara Pengumpulan Data
- Z. Instrumen Penelitian
- AA. Pengolahan Data
- BB. Analisa Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil
 - 1. Gambaran Umum
 - 2. Hasil Penelitian
- B. Pembahasan

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUALITATIF

BAB I PENDAHULUAN

- K. Latar Belakang
- L. Rumusan Masalah Dan Batasan Masalah
- M. Tujuan Penelitian
 - 3. Tujuan Umum
 - 4. Tujuan Khusus
- N. Manfaat Penelitian
 - 3. Manfaat Teoritis
 - 4. Manfaat Praktis
 - d. Bagi Rumah Sakit
 - e. Bagi Isntitusi Pendidikan
 - f. Bagi Penulisan

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

- H. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- I. Kerangka Teori
- J. Kerangka Berpikir

BAB III METODE PENELITIAN

- Q. Rancangan Penelitian
- R. Lokasi dan Waktu Penelitian
- S. Informan Penelitian dan Subjek Penelitian
- T. Variabel Penelitian dan Defenisi Istilah
- U. Instrumen Penelitian
- V. Pengolahan Data
- W. Analisa Data

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil
 - 1. Gambaran Umum
 - 2. Hasil Penelitian

- B. Pembahasan

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.036	
FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 4

FORMULIR SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUANTITATIF

Halaman Sampul/ Cover

Halaman Judul

Halaman Persembahan (Jika Ada)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH/ SINGKATAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Pernyataan Penelitian
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Ruang Lingkup Penelitian

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN

- A. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- B. Kerangka Teori
- C. Kerangka Konsep
- D. Hipotesis
- E. Penelitian Sejenis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Jenis Penelitian dan Desain Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
 - E. Populasi dan Sampel Penelitian
- C. Teknik Sampling
- D. G. Variabel Penelitian dan Definisi OperasionalH. Jenis dan Cara Pengumpulan Data
- E. Pengolahan Data
- F. Analisa Data

BAB IV HASIL

- C. Gambaran Umum Lokasi Penelitian
- D. Hasil Penelitian

BAB V PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

- C. Kesimpulan
- D. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (*wajib dilampirkan master tabel dan output SPSS ketika ujian*)

TAHAPAN PROPOSAL PENELITIAN KUALITATIF

Halaman Sampul/ Cover

Halaman Judul

Halaman Persembahan (Jika ada)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH/ SINGKATAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Pertanyaan Penelitian
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Ruang Lingkup Penelitian

BAB II TINJAUANKEPUSTAKAAN

- A. Telaah Pustaka (spesifik teori yang terkait judul penelitian)
- B. Landasan Teori
- C. Kerangka Berpikir
- D. Penelitian Sejenis

BAB III METODE PENELITIAN

- A. Rancangan Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Subjek Penelitian
- D. Variabel Penelitian dan Defenisi Istilah
- E. Instrumen Penelitian
- F. Teknik Pengolahan Data
- G. Analisa Data

BAB IV HASIL

- A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian
- B. Hasil Penelitian

BAB V PEMBAHASAN

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Wajib membawa rekaman hasil wawancara ketika ujian skripsi dan stranskrip)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.037
FORMULIR KONSULTASI PROPOSAL KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi :
	Halaman : 1 dari 1	

LEMBAR KONSULTASI PROPOSAL KTI/ SKRIPSI/ TESIS
PROGRAM STUDI
T.A

Nama :

NIM :

Judul :

Pembimbing :

No	Hari/ Tanggal	Topik Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Pekanbaru,20...

Mengetahui

Ketua Panitia KTI/ Skripsi/ Tesis

(.....)

NIDN :

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.038
FORMULIR MENGIKUTI SEMINAR/ PENYANGGAH PROPOSAL KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi :
	Halaman : 1 dari 1	

FORM MENGIKUTI SEMINAR/PENYANGGAH PROPOSAL KTI/ SKRIPSI/ TESIS
PROGRAM STUDI
T.A

Nama :
 NIM :
 Program Studi :

No	Hari/ tanggal	Nama Penyaji	Judul Proposal KTI/Skripsi/Tesis	Nama Ketua Penguji	Paraf Ketua Penguji

Pekanbaru,.....
 Mengetahui Ketua Prodi

(_____)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.039
FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama :
 NIM :
 No Hp :
 Program Studi :
 Peminatan :
 * Hari/Tanggal :
 * Pukul :
 Pembimbing :
 Penguji I :
 Penguji II :
 Judul Skripsi :

Ruangan :

Telah melengkapi semua persyaratan untuk mengikuti ujian seminar proposal skripsi dan kepada mahasiswa yang bersangkutan sudah bisa dibuatkan undangan seminar skripsi.

Demikianlah disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Prodi

Pekanbaru,.....
 Sekretaris Panitia Skripsi

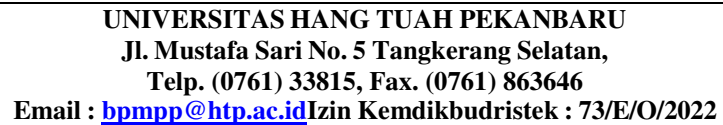
(.....)

NIDN.....

.....
 NIDN.

Catatan : Dibuat rangkap Lima

1. *Bagian Administrasi Umum Untuk Undangan ujian Skripsi (Titin Sumarlin, Si.Kom)*
2. *Bagian Keuangan (Ikhtiyaruddin, SKM/Yurita, AMd)*
3. *Bagian Sub Bid. Evaluasi (Ryan Ordilla, S.Kom)*
4. *Bagian Sekretaris 2 (Elmia Kursani, SST, M.Kes)*
5. *Bagian Perlengkapan (Pak Ali Jamal)*
6. *Arsip*



FORMULIR USULAN REVISI BUKU PANDUAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS

Nb: Mohon formulir dikembalikan 2 minggu setelah lembaran diterima

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.041
FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/ KTI/ TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/ KTI/ TESIS

Nama Penyaji :
 NIM :
 Program Studi :
 Peminatan :
 Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Jumlah peserta yang hadir :
 Kejadian penting :
 Hasil Ujian : **LULUS / TIDAK LULUS**

No	Nama Mahasiswa	Judul Penelitian	Tanda Tangan
1			

**DAFTAR HADIR PENGUJI UJIAN SKRIPSI /KTI/ TESIS
PRODI**

No	Nama Penguji	Tanda Tangan
1		
2		
3		

Pekanbaru,
 Ketua Program Studi

.....
 NIDN :

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.042
FORMULIR PENILAIAN BIMBINGAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS
PROGRAM STUDI
T.A.

Nama Peserta Ujian :
 NIM :
 Judul Skripsi :

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR (1-100)
1	Etika	
2	Disiplin kerja	
3	Kerapian penampilan	
4	Inisiatif dalam menyampaikan argumentasi/opini	
5	Keuletan dan motivasi dalam proses bimbingan	
6	Kemampuan menerima saran dan kritik dari pembimbing	
7	Kemampuan dalam pemecahan masalah	
8	Kemampuan dalam menjawab pertanyaan	
9	Kemampuan menganalisa	
	Rata-rata	

Pekanbaru,
 Ketua Penguji

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.043
FORMULIR PENILAIAN UJIAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

PENILAIAN UJIAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS
PRODI
T.A

Nama Peserta Ujian :
 NIM :
 Judul Skripsi :

A. Penyajian Lisan

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai Skala 1 – 5
1	Kemampuan Menyajikan Skripsi Dalam Bentuk Power Point	
2	Kejelasan Mengemukakan Inti Sari Skripsi	
3	Kelancaran Dalam Menyajikan	
Jumlah Nilai Poin A		

B. Sistematika Penulisan

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai Skala 1 – 5
1	Kesinambungan Antar Alenia dan Antar Bab sehingga terlihat benang merah dalam Skripsi	
2	Susunan Kalimat (Penggunaan Bahasa) Sesuai EYD	
3	Kelengkapan Sumber dan Cara Penulisan Kepustakaan/Rujukan	
Jumlah Nilai Poin B		

C. Isi Tulisan

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai Skala 1 – 10
1	Kelengkapan isi materi	
2	Kejelasan hasil dan pembahasan dalam penelitian	
3	Ketepatan menyimpulkan hasil penelitian	
4	Ketepatan memberikan saran terhadap hasil penelitian	
5	Kesinambungan antara proposal dan hasil penelitian	
Jumlah Nilai Poin C		

D. Tanya Jawab

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai Skala 1 – 5
1	Ketepatan menjawab	
2	Ketajaman analisa jawaban	
3	Kemampuan mengemukakan argumentasi	
4	Penampilan tanya jawab termasuk sikap	
Jumlah Nilai Poin D		

Jumlah Nilai Keseluruhan (Poin A+B+C+D)

Keterangan :

Range Nilai	Huruf
85 – 100	A
80 – 84	A-
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	B-

Pekanbaru,
 Ketua Penguji

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.044
FORMULIR PERBAIKAN UJIAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMAT PERBAIKAN UJIAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS

PRODI

T.A

Nama Mahasiswa :
Tanggal Ujian Skripsi :
Batas Waktu Perbaikan :

No	Halaman	Alenia	Yang Harus Diperbaiki

Pekanbaru,
Ketua Penguji

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.045
FORMULIR TATA TERTIB UJIAN PROPOSAL	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	:
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR TATA TERTIB UJIAN PROPOSAL

TATA TERTIB SIDANG PROPOSAL PENELITIAN

T.A 20.....

1. Mahasiswa/i harus berpakaian putih – hitam (Seragam ketentuan dari Prodi) dan dilengkapi dengan jas almamater serta memakai sepatu.
2. Mahasiswa/i tidak boleh mengaktifkan Hp selama ujian berlangsung.
3. Presentasi dilakukan dengan menggunakan media laptop dan infokus.
4. Penguji terdiri dari Ketua penguji, penguji I dan penguji II yang terdiri dari pembimbing ,dan dua orang penguji dari ahli terkait.
5. Ketua penguji, penguji I, dan penguji II mengajukan pertanyaan yang relevan dengan isi penelitian keperawatan.
6. Ketua penguji, penguji I dan penguji II mengajukan pertanyaan dalam bentuk pertanyaan sidang yang diketahui oleh 2 orang penguji lainnya.
7. Sebelum presentasi mahasiswa diberi penjelasan tentang :
 - a. pembukaan oleh moderator : 5 menit
 - b. penyajian oleh peserta : 15 menit
 - c. tanya jawab : 60 menit
 - d. rapat penguji : 5 menit
 - e. penutup : 5 menit
8. Mahasiswa/i, penguji dan audiens menandatangani daftar hadir ujian
9. Mahasiswa/i dan penguji menandatangani berita acara ujian
10. Penilaian sesuai dengan format yang disediakan.
11. Batas nilai kelulusan paling kurang adalah B dengan angka 70-74

Mengetahui,
Ka. Prodi

Pekanbaru.....20...
Koordinator Prodi

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.046
FORMULIR UNDANGAN SEMINAR TESIS/ SKRIPSI/ KTI	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR UNDANGAN SEMINAR TESIS/ SKRIPSI/ KTI

Pekanbaru, 20

Nomor :/Prodi/BPMPP-
UHTP/bulan/2022

Lampiran : -

Perihal : Undangan Seminar Tesis/ Skripsi/ KTI

Kepada Yth. Bapak/ Ibu :

Ketua Penguji :

Penguji I :

Penguji II :

Di

Pekanbaru

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai penguji mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Peminatan :

Hari / Tanggal :

Pukul :

Judul :

Tempat :

Acara : Seminar Tesis/ Skripsi / KTI Program Studi

Demikianlah undangan ini kami sampaikan, atas kerjasama dan kesediaan Bapak/ Ibu untuk datang tepat waktu kami ucapkan terima kasih.

Ketua Prodi

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.047
FORMULIR UNDANGAN UJIAN PROPOSAL TESIS/ SKRIPSI/ KTI	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR UNDANGAN UJIAN PROPOSAL TESIS/ SKRIPSI/ KTI

Pekanbaru, 20

Nomor :/Prodi /BPMPP-
 UHTP/bulan/2018Lampiran : -
 Perihal : Undangan Ujian Proposal Tesis/ Skripsi/ KTI

Kepada Yth. Bapak/ Ibu :

Ketua Penguji :
 Penguji I :
 Penguji II :
 Di
 Pekanbaru

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagai penguji mahasiswa berikut:

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Peminatan :
 Hari / Tanggal :
 Pukul :
 Judul Proposal :
 Tempat :
 Acara : Seminar Tesis/ Skripsi / KTI Program Studi

Demikianlah undangan ini kami sampaikan, atas kerjasama dan kesediaan Bapak/ Ibu untuk datang tepat waktu kami ucapkan terima kasih.

Ketua Prodi

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.048
FORMULIR PERSYARATAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

PERSYARATAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI
T.A

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Formulir usulan seminar proposal | ☐ |
| 2. Foto copy proposal 5 rangkap (Kertas 80 mg, A-4 dan jilid) | ☐ |
| 3. Formulir mengikuti seminar proposal minimal 5 kali | ☐ |
| 4. Surat Keterangan pelunasan SPP dan Pembayaran skripsi dari bagian keuangan | ☐ |
| 5. Fotocopy Ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir (1 lembar) | ☐ |
| 6. Foto copy sertifikat PKKMB | ☐ |
| 7. Foto copy sertifikat PBL/ PKL | ☐ |
| 8. Surat keterangan memakai jilbab | ☐ |
| 9. Pas Foto terbaru (warna latar merah) | |
| a. Ukuran 4 x 6 Hitam putih (2 lembar) | ☐ |
| b. Ukuran 3 x 4 Hitam putih (2 lembar) | ☐ |
| c. Ukuran 2 x 3 Hitam putih (2 lembar) | ☐ |
| d. ukuran 3 x 4 warna (1 Lembar) | ☐ |
| 10. Formulir editing proposal | ☐ |

Note: Semua Berkas Dimasukkan ke dalam Map Kertas Warna Merah

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.049
FORMULIR NILAI GABUNGAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

DAFTAR NILAI GABUNGAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS
PROGRAM STUDI.....
TAHUN AJARAN

No	Nama Mahasiswa	Penguji			Hasil Akhir	Ket
		Ketua	I	II		
1						

NILAI AKHIR
UJIAN KTI/ SKRIPSI/ TESIS PRODI T.A

- I. Nilai Bimbingan = _____ x 10% = _
 II. Nilai Proposal = _____ x 35% = _____
 III. Nilai sidang Akhir = _____ x 55% = _____

No	Nama	Nilai			Nilai akhir		Ket (Lulus/ Tidak lulus)
		Bimbingan	Proposal	Sidang akhir	Angka	Huruf	
1							

Pekanbaru,
 Ketua Penguji

(.....)

Penguji I

Penguji II

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.050
FORMULIR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT KTI/ SKRIPSI / TESIS	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 3	

FORMULIR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT KTI/ SKRIPSI / TESIS

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Tanggal Lahir :

Tahun Masuk :

Peminatan :

Menyatakan bahwa saya tidak melakukan plagiat dalam penulisan proposal skripsi / hasil skripsi saya yang berjudul : "

.....

.....

Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi dan tidak terdapat karya/ pendapat yang pernah ditulis/ diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila suatu saat nanti terbukti saya melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru,
Yang membuat pernyataan

Materai 6000

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR PENILAIAN UAS	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.051 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN UAS

Mata Kuliah :
Dosen :
Prodi / Semester :
Hari / Tanggal :
Pukul :

NO	NAMA	NIM	NILAI								
			UTS 25%	TT (25%)					UAS 50%	NILAI AKHIR	
				1	2	3	4	R		ANGKA	HURUF
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
	Dan seterusnya										

Pekanbaru,
 Dosen

(.....)
 NIDN :

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.052
FORMULIR PENILAIAN TUTORIAL	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 2	

FORMULIR PENILAIAN TUTORIAL

Diskusi ke :
 Unit studi : Semester :
 Fasilitator : Tahun :
 Kelompok : Tanggal :

NO	NIM	Nama Mahasiswa	Unsur Yang Dinilai					Total	Tanda Tangan Mahasiswa
1			I	II	III	IV	V		
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

DASAR PENILAIAN

No	Jenis Penilaian	Deskripsi	Skor
I	Kehadiran 10%	Hadir tepat waktu	10
		Terlambat < 5 menit	7
		Terlambat 5-10 menit	5
		Terlambat > 15 menit, boleh ikut tutorial namun tidak dinilai	0
II	Aktivitas dan kreativitas 30%	Menanggapi informasi dan memberikan ide, jalan keluar/pemecahan masalah	21-30
		Memiliki ide bagus tapi kurang aktif mengemukakannya	11-20
		Mengkritik saja tapi tidak dapat memberikan pemecahan masalah	6-10
		Mengikuti diskusi, tidak mampu menyampaikan ide	0-5
III	Sikap dalam interaksi 20%	Menghargai dan mampu berinteraksi pada proses diskusi	11-20
		Mempu berinteraksi akan tetapi pada proses diskusi sering menyalahkan pendapat orang lain	6-10
		Tidak serius dan menghambat proses diskusi	0-5
IV	Relevansi 30%	Relevansi dengan tujuan pembelajaran 90-100%	21-30
		Relevansi dengan tujuan pembelajaran 70-80%	11-20
		Relevansi dengan tujuan pembelajaran 50-60%	6-10
		Diskusi diluar pembelajaran	0-5
V	Leadership 10%	Menguasai materi diskusi	0-2
		Mampu memfasilitasi kelompok dalam diskusi	0-2
		Mampu menyimpulkan diskusi	0-2
		Mampu mengatur waktu pelksnaan diskusi	0-2
		Mampu mengelola diskusi sesuai topik	0-2

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.053
FORMULIR PRESENSI DOSEN	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR PRESENSI DOSEN

Mata Kuliah : _____ Dosen Pengampu : _____
 Kelas : _____
 Semester : _____
 Program Studi : _____

PERTEMUAN	TANGGAL	MATERI KULIAH	PARAF
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.054
FORMULIR PERKEMBANGAN IPK MAHASISWA	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR PERKEMBANGAN IPK MAHASISWA

Nama :
 Nim :
 Prodi / Peminatan :
 Semester / Jalur :

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	Nilai Mutu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Jumlah		:			
Jumlah Kumulatif Terpadu		:			
Jumlah Kumulatif Sekarang		:			
IP		:			
IPK		:			
Beban Maksimal SKS		:			

NB : perkembangan IPK mahasiswa harus mendapat paraf dan stempel dari prodi

Catatan :

.....

Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.055
FORMULIR RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi :
	Halaman : 1 dari 2	

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH

DEMENSI	BOBOT	Nilai	Komentar (catatan)	Nilai total
Penguasaan Materi	30%			
Ketepatan menyelesaikan masalah	30%			
Kemampuan Komunikasi	20%			
Kemampuan menghadapi Pertanyaan	10%			
Kelengkapan alat peraga dalam presentasi	10%			
NILAI AKHIR	100%			

RUBRIK DESKRIPTIF PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH

DEMENSI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	Skor 81	(61-80)	(41-60)	(21-40)	<20
Organisasi	terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan.	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak digunakan untuk mendukung pernyataan.
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengambangkan pikiran.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.056
FORMULIR PENILAIAN ROLE PLAY/ SIMULASI	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR PENILAIAN ROLE PLAY/ SIMULASI

Kelompok :
Tanggal :
Topik :

No	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kesesuaian isi dengan topic				
2	Kesesuaian alat dan bahan simulasi				
3	Penggunaan bahasa				
4	Kerja sama TIM				
5	Ide/kreativitas				
6	Respon terhadap pertanyaan				
7	Sistematika penyampaian jawaban				
8	Kemampuan evaluasi diri				
9	Kemampuan menyimpulkan ide				

Keterangan:

1 = kurang

2 = cukup

3 = baik

4 = sangat baik

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah skor}}{\text{total skor}} \times 100$$

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.057
FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2	

FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS

(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Program Studi	
Nama Dosen	
Mata Kuliah	
Kelas	

Gunakan skala penilaian berikut ini untuk menjawab setiap pertanyaan;

- A: Sangat Setuju
- B: Setuju
- C: Tidak Tahu
- D: Tidak Setuju
- E: Sangat Tidak Setuju

TENTANG DOSEN					
1. Dosen sangat siap mengajar di kelas	A	B	C	D	E
2. Dosen memperlihatkan penguasaan materi mata kuliah	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP	A	B	C	D	E
4. Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks	A	B	C	D	E
6. Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks	A	B	C	D	E
7. Dosen mengajarkan materi dengan metode yang efektif	A	B	C	D	E
8. Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan suatu hal.	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
10. Dosen hadir di kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
11. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
12. Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong/memotivasi mahasiswa	A	B	C	D	E

13. Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif	A	B	C	D	E
14. Dosen menciptakan suasana kelas yang menegangkan	A	B	C	D	E
15. Dosen memberi penilaian yang obyektif	A	B	C	D	E
16. Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai	A	B	C	D	E
17. Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas dengan catatan/komentar	A	B	C	D	E
18. Dosen selalu mengembalikan hasil tes / tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar	A	B	C	D	E
19. Dosen mudah ditemui di luar kelas	A	B	C	D	E
20. Dosen sering meniadakan kuliah tanpa alasan	A	B	C	D	E
21. Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah	A	B	C	D	E
22. Dosen menyimpang jauh dari materi kuliah dengan misalnya banyak bercerita tentang hal yang irrelevant	A	B	C	D	E
23. Dosen memberi pendidikan tentang nilai (values), moral, etika selain tentang materi matakuliah	A	B	C	D	E
24. Dosen sangat cepat dalam mengajar sehingga menyulitkan anda	A	B	C	D	E
25. Dosen sangat lambat dalam mengajar sehingga membosankan anda	A	B	C	D	E
26. Dosen tidak pernah memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya	A	B	C	D	E
27. Dosen tidak berwibawa di mata anda	A	B	C	D	E
28. Dosen tersebut menjadi favorit anda	A	B	C	D	E
TENTANG MATA KULIAH					
29. Materi dari matakuliah telah menambah / memperluas pengetahuan dan wawasan anda	A	B	C	D	E
30. Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah	A	B	C	D	E
31. Matakuliah mengajarkan tentang teori dan praktik	A	B	C	D	E
32. materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP	A	B	C	D	E
33. Materi matakuliah selalu diperbaru dengan contoh atau perkembangan terakhir	A	B	C	D	E
34. Anda puas telah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut	A	B	C	D	E
35. Anda tidak puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut	A	B	C	D	E
36. Matakuliah tersebut sangat sulit dipahami mahasiswa termasuk oleh anda	A	B	C	D	E
TENTANG BUKU TEKS/BUKU AJAR/DIKTAT					
37. Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat	A	B	C	D	E

38. Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh	A	B	C	D	E
39. Isi diktat mudah dipahami	A	B	C	D	E
40. Isi buku teks mudah dipahami	A	B	C	D	E
41. Isi diktat sulit dipahami	A	B	C	D	E
42. Isi buku teks sulit dipahami	A	B	C	D	E
43. Anda merekomendasi diktat untuk dijadikan buku	A	B	C	D	E

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.058
FORMULIR LAPORAN ADMINISTRASI AKADEMIK	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN ADMINISTRASI AKADEMIK

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. KALENDER AKADEMIK PRODI
2. REKAPAN ARTEFAK AKADEMIK (RPS, SAP, BAHAN AJAR/MODUL/JOB SHEET, KONTRAK PERKULIAHAN, VALIDASI SOAL UTS DAN UAS, SOAL UTS DAN UAS, REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN DALAM MEMBERIKAN PERKULIAHAN, REKAPITULASI KEHADIRAN MAHASISWA DALAM MENGIKUTI PERKULIAHAN, REKAP DAFTAR NILAI MAHASISWA SETIAP MATAKULIAH)
3. RATA-RATA IPK MAHASISWA
4. RATA-RATA NILAI KELULUSAN SETIAP MATAKULIAH
5. MASA STUDI MAHASISWA
6. JUMLAH MAHASISWA YANG AKTIF
7. JUMLAH MAHASISWA CUTI
8. JUMLAH MAHASISWA TIDAK AKTIF
9. ALASAN MAHASISWA TIDAK AKTIF
10. BKD
11. EDOM
12. REKAP DOSEN PA
13. REKAP PELAKSANAAN RESIDENSI/PRAKTEK KLINIK/PRAKTEK KERJA LAPANGAN/PBL
14. REKAP PEMBIMBING SKRIPSI
15. PERSENTASE MAHASISWA YANG MENGAJUKAN PROPOSAL TERHADAP MAHASISWA PADA TAHUN ANGKATAN MASUK
16. PERSENTASE MAHASISWA YANG MENYELESAIKAN SKRIPSI TERHADAP MAHASISWA YANG MENGAJUKAN PROPOSAL

KESIMPULAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.059
FORMULIR LAPORAN ADMINISTRASI NON AKADEMIK	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN ADMINISTRASI NON AKADEMIK

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. PERLENGKAPAN PRODI
2. PERLENGKAPAN DAN PERALATAN PENDIDIKAN
3. MEDIA PENDIDIKAN
4. BUKU
5. BAHAN HABIS PAKAI

KESIMPULAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.060
FORMULIR LAPORAN BIDANG EVALUASI	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN BIDANG EVALUASI

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. PRINSIP PENILAIAN
2. TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN
3. MEKANISME DAN PROSEDUR PENILAIAN
4. PELAKSANAAN PENILAIAN
5. PELAPORAN PENILAIAN
6. REKAPITULASI IPK MAHASISWA
7. JUMLAH MAHASISWA BERPRESTASI
8. PERSENTASE KELULUSAN MAHASISWA SETIAP MATA KULIAH
9. EVALUASI KINERJA DOSEN MATA KULIAH
10. DATA KELULUSAN MAHASISWA
 - a. JUMLAH LULUSAN
 - b. IPK
 - c. LAMA MASA STUDI
 - d. JUMLAH SKS

KESIMPULAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.061
FORMULIR LAPORAN BIDANG KEMAHASISWAAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN BIDANG KEMAHASISWAAN

FORMULIR LAPORAN BIDANG KEMAHASISWAAN

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. JUMLAH MAHASISWA BARU
2. JUMLAH MAHASISWA MENGISI KRS
3. JUMLAH MAHASISWA AKTIF
4. JUMLAH MAHASISWA CUTI
5. JUMLAH MAHASISWA BOLOS KRS
6. JUMLAH MAHASISWA DROP OUT
7. PEMBIMBING AKADEMIK
8. PENERIMAAN BEASISWA
9. KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN (HIMA)
10. LAPORAN PRESTASI MAHASISWA (KADEMIK DAN NON AKADEMIK), LOKAL, NASIONAL, INTERNATIONAL
11. JUMLAH MAHASISWA INTERPRENEUR, JENIS DAN LOKASI

KESIMPULAN

LAMPIRAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.062
FORMULIR LAPORAN BIDANG PENDIDIKAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN BIDANG PENDIDIKAN

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. PERSIAPAN PROSES BELAJAR MENGAJAR
2. DISTRIBUSI MATA KULIAH DAN DAFTAR NAMA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
3. JADWAL PERKULIAHAN
4. KETERSEDIAAN KONTRAK PERKULIAHAN, RPS DAN SAP SETIAP MATA KULIAH
5. KETERSEDIAAN BAHAN AJAR/ MODUL/ BUKU AJAR SETIAP MATA KULIAH
6. PELAKSANAAN UTS DAN UAS
7. PENCAPAIAN MATERI PERKULIAHAN

KESIMPULAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
FORMULIR FORMULIR LAPORAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.063	
	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
		Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. JUMLAH DAN NAMA DOSEN TETAP BERDASARKAN KUALIFIKASI AKADEMIK
2. JUMLAH DAN NAMA DOSEN TIDAK TETAP BERDASARKAN KUALIFIKASI AKADEMIK
3. PRESTASI DOSEN YANG DIPEROLEH DALAM 1 SEMESTER
4. PELATIHAN DOSEN
5. RASIO DOSEN DAN MAHASISWA
6. JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN BERDASARKAN KUALIFIKASI AKADEMIK
7. PELATIHAN TENAGA KEPENDIDIKAN

KESIMPULAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR LAPORAN HASIL STUDI MAHASISWA	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.064 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

LAPORAN HASIL STUDI MAHASISWA

Nama	:	Tahun Akademik	:
NIM	:	Program Studi	:
Dosen PA	:	Semester	:

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	BxK
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
dsb						
Jumlah						

Index Prestasi Semester	:	
Index Prestasi Kumulatif	:	
Total SKS Lulus	:	
Total SKS Perolehan	:	
Max SKS Semester Depan	:	

Pekanbaru,20..

Mengetahui,

Ka. BAAK

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.065
FORMULIR LAPORAN PENELITIAN	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN PENELITIAN

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. KEGIATAN SEMINAR DAN FORUM ILMIAH DOSEN
2. JUMLAH DAN JUDUL PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN
3. SUMBER DANA PENELITIAN DOSEN
4. BENTUK LUARAN PENELITIAN DOSEN
5. PUBLIKASI PENELITIAN DOSEN
6. BUKU AJAR
7. PEMAKALAH FORUM ILMIAH
8. HAKI/ PATEN

KESIMPULAN

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.066
FORMULIR LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

COVER

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG

TUJUAN

HASIL KEGIATAN :

1. KEGIATAN SEMINAR DAN FORUM ILMIAH DOSEN
2. PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN
3. SUMBER DANA PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT
4. PUBLIKASI PENGABDIAN MASYARAKAT DOSEN
5. PEMAKALAH PENGABDIAN MASYARAKAT FORUM ILMIAH
6. HAKI/ PATEN

KESIMPULAN

LAMPIRAN



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/A.067
FORMULIR HASIL TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR HASIL TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL KURIKULUM

Kategori	Hasil	Lokasi Temuan	Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Penanggung Jawab	Estimasi Waktu
OB					
KTS Mayor					
KTS Minor					
dsb					

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Kategori	Hasil	Lokasi Temuan	Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Penanggung Jawab	Estimasi Waktu
OB					
KTS Mayor					
KTS Minor					
dsb					

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL SARANA DAN PRASARANA

Kategori	Hasil	Lokasi Temuan	Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Penanggung Jawab	Estimasi Waktu
OB					
KTS Mayor					
KTS Minor					
dsb					



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/STIKes- HTP/A.068
FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)	Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 30

FORMULIR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

	Instrumen AMI dari Setiap Standar dan Komponen Mutu	SKOR
1.	IDENTITAS	
	KOMPONEN 1: VISI & MISI	
1	Visi program studi	
4	Program studi memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu.	
3	Program studi memiliki visi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan tetapi tidak ada batas periode waktu tertentu.	
2	program studi memiliki visi yang sangat jelas dan realistis tetapi tidak berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu.	
1	program studi memiliki visi yang sangat jelas tetapi tidak realistis untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu	
0	program studi tidak memiliki visi	
	Penjelasan: Visi yang sangat jelas dan realistis diartikan sesuai dengan: a) kemampuan dan faktor-faktor internal maupun eksternal; b) asumsi; dan c) kondisi lingkungan yang didefinisikan dengan kaidah yang baik dan benar, konsisten dengan visi perguruan tingginya. Berorientasi ke masa depan untuk dicapai dalam batas periode waktu tertentu dapat dibuktikan dengan tonggak-tonggak pencapaian (<i>milestones</i>) dan dengan target pencapaiannya per tahapan waktu.	
2	Visi dan misi program studi	
4	Sangat jelas mengacu pada visi dan misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru	
3	Cukup jelas mengacu pada visi dan misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru	
2	Kurang jelas mengacu pada visi dan misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru	
1	Sama sekali tidak mengacu ke visi dan misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru	
0	program studi tidak memiliki visi dan misi.	
	Penjelasan: Visi dan misi dapat dibuktikan dalam buku panduan atau profil program studi/ Universitas Hang Tuah Pekanbaru	
3	Perumusan visi dan misi program studi	
4	Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan program studi, majelis dosen dan memperhatikan masukan dari <i>stakeholders</i> baik internal maupun eksternal	
3	Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan program studi, majelis dosen dan memperhatikan masukan dari <i>stakeholders</i> internal tanpa melibatkan <i>stakeholders</i> eksternal	

	2	Tersedia dokumen bahwa perumusan visi dan misi melibatkan unsur pimpinan program studi dan majelis dosen tanpa memperhatikan masukan dari <i>stakeholders</i>	
	1	Tersedia dokumen bahwa visi dan misi hanya dirumuskan oleh unsur pimpinan program studi saja	
Penjelasan: <i>Stakeholders</i> internal program studi yaitu tenaga kependidikan dan mahasiswa, sedangkan <i>stakeholders</i> eksternal yaitu alumni dan pihak pengguna lulusan.			
4	Visi dan misi program studi disosialisasikan kepada:		
	4	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta <i>stakeholder</i> eksternal	
	3	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.	
	2	Dosen dan tenaga kependidikan saja atau mahasiswa saja.	
	1	Dosen saja	
	0	Tidak disosialisasikan	
Penjelasan: Sosialisasi dibuktikan dengan: notulen rapat, spanduk, banner, poster, leaflet, materi pada saat penerimaan mahasiswa baru, media tulis dan elektronik, dan lainnya yang terdokumentasi dengan lengkap.			
Komponen 2: Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaian			
5	Kejelasan dan keselarasan tujuan dengan visi dan misi		
	4	Tujuan telah jelas dan selaras dengan visi dan misi	
	3	Tujuan telah jelas tetapi tidak selaras dengan visi dan misi	
	2	Tujuan tidak jelas dan tidak selaras dengan visi dan misi.	
	1	program studi tidak memiliki tujuan dan keselarasan dengan visi dan misi.	
Penjelasan: Kejelasan tujuan dibuktikan dengan adanya capaian dengan target waktu. Keselarasan tujuan didukung oleh program-program program studi, kurikulum yang ditawarkan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			
6	Sasaran program studi		
	4	Sasaran jelas, realistis dan terukur serta menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program	
	3	Sasaran jelas, realistis dan terukur, tetapi belum menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program	
	2	Sasaran jelas dan realistis tetapi belum terukur sehingga tidak dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program.	
	1	Sasaran belum jelas, belum realistis dan belum terukur sehingga tidak dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program.	
	0	Tidak memiliki sasaran	
7	Strategi pencapaian program studi		
	4	Program studi strategi pencapaian secara jelas dan realistis, didokumentasikan dengan lengkap, serta dikomunikasikan secara formal kepada semua penyelenggara pendidikan	
	3	Memuat dua dari tiga aspek di atas.	
	2	Memuat satu dari tiga aspek di atas.	
	1	Tidak memuat satupun aspek di atas.	
Penjelasan: Aspek pencapaian adalah adanya: a) waktu pelaksanaan secara jelas dan realistis, b) didokumentasikan dengan lengkap, serta c) dikomunikasikan secara formal kepada semua penyelenggara pendidikan.			
8	Tujuan, sasaran dan strategi pencapaian disosialisasikan kepada		
	4	Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa	

	3	Dua dari ketiga unsur tersebut di atas	
	2	Satu dari ketiga unsur tersebut di atas	
	1	Tidak disosialisasikan	
Penjelasan: a) Sosialisasi dapat didukung oleh bukti seperti notulen rapat, spanduk, poster, banner, leaflet, pada saat penerimaan mahasiswa baru, dan lainnya terdokumentasi dengan lengkap., b) Bukti tersosialisasi dapat dipahami oleh stakeholders			
Standar 2: Kurikulum			
Komponen 3: Perancangan Kurikulum			
9	Kesesuaian kompetensi utama, pendukung, dan unggulan program studi terhadap visi dan misi		
	4	Kompetensi utama lulusan memenuhi standar KKI, dan kompetensi pendukung dan unggulan sangat mendukung pencapaian visi dan misi	
	3	Kompetensi utama lulusan memenuhi standar KKI, dan kompetensi pendukung dan unggulan mendukung pencapaian visi dan misi	
	2	Kompetensi utama lulusan memenuhi standar KKI, dan kompetensi pendukung dan unggulan kurang mendukung pencapaian visi dan misi	
	1	Kompetensi utama lulusan memenuhi standar KKI, dan kompetensi pendukung dan unggulan sangat kurang mendukung pencapaian visi dan misi	
	0	Semua kompetensi tidak terpenuhi	
Penjelasan: a. Kompetensi utama sesuai dengan SN DIKTI sebagai dasar untuk penilaian proses dan ketercapaiannya. b. Kompetensi pendukung berkaitan dengan IPTEKS pendukung dari kompetensi utama, yang mendukung visi dan misi program studi serta sebagai penci atau keunggulan suatu program studi. c. Kompetensi lainnya berkaitan dengan IPTEKS pelengkap, IPTEKS yang dikembangkan dan terbaru, dan ciri Perguruan Tinggi. d. Kompetensi lulusan dibuktikan pada buku panduana atau website program studi/STIKes e. Deskripsi kompetensi lulusan sesuai dengan Standar Kompetensi lulusan sebagai dasar untuk penilaian proses dan ketercapaiannya. f. Jika kompetensi utama tidak memenuhi Standar Kompetensi lulusan, maka skor pada butir ini = 0 g. Jika kompetensi utama dipenuhi, maka kompetensi spesifik/khusus dinilai dengan aturan pada kolom sebelah kanan			
10	Rancangan kurikulum terdiri atas unsur-unsur		
	4	Profil lulusan, kompetensi lulusan/capaian pembelajaran (mencakup <i>hard skills</i> , <i>soft skills</i> dan <i>values</i>), bahan kajian untuk menetapkan mata kuliah, strategi/metode pembelajaran, dan sistem penilaian	
	3	Empat dari lima unsur di atas	
	2	Tiga dari lima unsur	
	1	Dua dari lima unsur	
Penjelasan: Sosialisasi dapat didukung oleh bukti seperti notulen rapat, spanduk, poster, banner, leaflet, pada saat penerimaan mahasiswa baru, dan lainnya terdokumentasi dengan lengkap., a) Pada profil lulusan terlihat mau menjadi siapa setelah lulus suatu program studi, dan profil lulusan tersebut dibangun oleh sejumlah kompetensi/capaian pembelajaran b) <i>Hard skills</i> termasuk dalam ranah kognitif dan psikomotorik, yaitu penguasaan mahasiswa			

terhadap disiplin ilmu yang ditekuni dan keterampilan mengaplikasikannya.		
c) <i>Soft skills</i> termasuk dalam ranah afektif, yaitu kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dengan orang lain (<i>interpersonal skills</i>) dan ketrampilan dalam mengatur dirinya sendiri (<i>intrapersonal skills</i>) yang mampu mengembangkan unjuk kerja secara maksimal yang telah dimiliki pada <i>hard skills</i> .		
d) <i>Values</i> termasuk dalam ranah afektif, yaitu merupakan standar yang digunakan seseorang dalam membuat keputusan yang diinginkan tentang apa yang penting dalam hidup dan apa yang benar atau salah dalam <i>human behaviour</i>		
11	Upaya yang ditempuh untuk mencapai kompetensi lulusan	
	4	Ketiga aspek dilaksanakan dengan sangat baik
	3	Ketiga aspek dilaksanakan dengan baik
	2	Ketiga aspek dilaksanakan dengan cukup
	1	Ketiga aspek dilaksanakan kurang
	0	Ketiga aspek dilaksanakan sangat kurang
Penjelasan Aspek yang diperhatikan: 1. Persiapan pembelajaran 2. Proses pembelajaran 3. Evaluasi pembelajaran		
12	Struktur dan isi kurikulum tahap akademik	
	4	Jika $KT \geq 75\%$, maka skor = 4
	3	Jika $0 < KT < 75\%$, maka skor = $1 + (4 \times KT)$
	2	
	1	
Penjelasan: KT = Persentase kurikulum yang terintegrasi secara vertikal dan horizontal		
13	Struktur dan isi kurikulum tahap profesi	
	4	Jika $KT \geq 75\%$, maka skor = 4
	3	Jika $0 < KT < 75\%$, maka skor = $1 + (4 \times KT)$
	2	
	1	
Penjelasan: Isi kurikulum mendukung pencapaian kompetensi profesi KT = Persentase kurikulum yang terintegrasi secara vertikal dan horizontal		
14	Durasi kepaniteraan tahap akademik	
	4	Jika $52 \leq LK \leq 56$, maka skor = 4
	3	Jika $30 < LK < 52$, maka skor = $(3 \times LK - 68) / 22$
	2	Jika $56 < LK < 78$, maka skor = $(256 - 3 \times LK) / 22$
	1	Jika $LK \leq 30$, atau $LK \geq 78$, maka skor = 1
	0	(Tidak ada skor 0)
Penjelasan: LK = Lama kepaniteraan (minggu efektif)		
15	Persentase mahasiswa kepaniteraan klinik yang lulus tepat waktu (PLKWTW)	
	4	Jika $PLKWTW \geq 10\%$, maka skor = 4
	3	Jika $4\% < PLKWTW < 10\%$, maka skor = $(50 \times PLKWTW) - 1$
	2	

	1	Jika $PLKTW \leq 4\%$, maka skor = 1	
	0	(Tidak ada skor 0)	
Penjelasan: Pelaksanaan kegiatan kepaniteraan dapat dibuktikan pada logbook			
16	Persyaratan penguasaan bahasa Inggris (skor TOEFL institusi) yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebagai persyaratan lulus.		
	4	$TOEFL \geq 450$	
	3	$425 \leq TOEFL < 450$	
	2	$400 \leq TOEFL < 425$	
	1	$350 \leq TOEFL < 400$	
	0	$TOEFL < 350$ atau tidak ada persyaratan TOEFL	
Komponen 4: Isi Kurikulum			
17	Kelengkapan panduan atau modul dan log book, serta metode asesmen		
	4	Jika $KP = 100\%$, maka skor = 4	
	3	Jika $0 \leq KP < 100\%$, maka skor = $1 + (3 \times KP)$	
	2		
	1		
Penjelasan: KP = Persentase kepaniteraan yang memiliki panduan atau modul dan logbook			
18	Strategi pendidikan yang diadopsi mencakup <i>student centred learning</i>		
	4	Strategi pendidikan yang diadopsi didukung oleh SDM, sarana dan prasarana	
	3	Strategi pendidikan yang diadopsi sebagian besar didukung oleh SDM, sarana dan prasarana	
	2	Strategi pendidikan yang diadopsi sebagian didukung oleh SDM, sarana dan prasarana	
	1	Strategi pendidikan yang diadopsi kurang didukung oleh SDM, sarana dan prasarana	
	0	Strategi pendidikan yang diadopsi tidak didukung oleh SDM, sarana dan prasarana	
19	Penilaian hasil pembelajaran		
	4	Skor = skor akhir	
	3		
	2		
	1		
Penjelasan: Penjelasan strategi penilaian hasil pembelajaran yang dilaksanakan dan konsistensi implementasinya. Penilaian dilakukan untuk setiap domain. Skor untuk setiap domain ditentukan sbb: 4: Jika metode dan evaluasinya sangat baik 3: Jika metode dan evaluasinya baik 2: Jika metode dan evaluasinya cukup 1: Jika metode dan evaluasinya kurang 0: Jika metode dan evaluasinya sangat kurang Skor akhir = Rata-rata skor kelima domain			
20	Keberadaan dokumen yang memuat peraturan akademik mengenai sistem penilaian proses dan hasil pembelajaran (misalnya syarat kelulusan, remediasi, dll.) serta pelaksanaannya		

	4	Dokumen lengkap dan dilaksanakan secara konsisten		
	3	Dokumen lengkap namun dilaksanakan secara kurang konsisten.		
	2	Dokumen kurang lengkap		
	1	Dokumen sangat kurang		
	0	Tidak ada dokumen		
Komponen 5: Evaluasi dan Revisi Kurikulum				
21	Peninjauan dan upaya perbaikan implementasi kurikulum dalam tiga tahun terakhir			
	4	Skor = skor akhir		
	3			
	2			
	1			
	0			
Aspek yang dinilai: 1. Materi pembelajaran; 2. Metode pembelajaran; 3. Penggunaan teknologi pembelajaran; dan 4. Metode evaluasi hasil belajar Untuk setiap aspek, diberi skor: 4, jika dinilai sangat baik; 3, jika dinilai baik; 2, jika dinilai cukup; dan 1, jika dinilai kurang Skor akhir = (Skor Aspek 1 + Skor Aspek 2 + Skor Aspek 3 + Skor Aspek 4) / 4.				
22	Penjaringan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan tindak lanjutnya			
	4	Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa dan alumni serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan.		
	3	Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa dan alumni namun ditindaklanjuti secara insidental.		
	2	Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan ada tindak lanjut secara insidental		
	1	Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan tidak ada tindak lanjut		
	0	Tidak ada umpan balik		
Penjelasan: Sumber umpan balik antara lain dari: (1) dosen, (2) mahasiswa, (3) alumni. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, proses pembelajaran, dan suasana akademik				
23	Peninjauan silabus/ SAP/ dan buku ajar/ buku modul/ buku kepaniteraan dalam satu tahun terakhir			
	4	Jika $PMKT \geq 50\%$, maka skor = 4		
	3	Jika $0\% < PMKT < 50\%$, maka skor = $1 + (6 \times PMKT)$.		
	2			
	1			
	0	Jika $PMKT = 0\%$, maka skor = 0.		
Penjelasan: $PMKT$ = Persentase mata kuliah/mata ajar/modul kepaniteraan yang ditinjau setahun terakhir.				
24	Revisi kurikulum			
	4	Kurikulum telah direvisi dalam rentang 5 (lima) tahun sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pihak pengguna lulusan.		
	3	Kurikulum telah direvisi dalam rentang 5 (lima) tahun sesuai dengan perkembangan IPTEKS tetapi tidak mempertimbangkan kebutuhan pihak pengguna lulusan.		
	2	Kurikulum telah direvisi dalam rentang 5 (lima) tahun tetapi tidak sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pihak pengguna lulusan.		
	1	Kurikulum direvisi dalam rentang lebih dari 5 (lima) sampai 6 (enam) tahun.		
	0	Kurikulum tidak direvisi dalam rentang lebih dari 7 (tujuh) tahun		
Penjelasan Proses evaluasi revisi secara berkala dibuktikan dengan, antara lain: SK kurikulum baru, daftar hadir dan notulen rapat pembahasan kurikulum, hasil <i>workshop/lokakarya/Focus Group Discussion</i> (FGD) kurikulum, dan bukti partisipasi pemangku kepentingan.				

Standar 3: Proses			
Komponen 6: Perencanaan Pembelajaran			
24	Strategi/pendekatan pembelajaran menerapkan student-centered learning (SCL), yang modelnya disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah dan konsisten dilaksanakan		
	4	Banyak bukti RPKPS atau modul bahwa strategi/pendekatan pembelajaran telah dirancang menerapkan SCL	
	3	Cukup bukti RPKPS atau modul bahwa strategi/pendekatan pembelajaran telah dirancang menerapkan SCL	
	2	Sedikit bukti RPKPS atau modul bahwa strategi/pendekatan pembelajaran telah dirancang menerapkan SCL	
	1	Sangat sedikit bukti RPKPS atau modul bahwa strategi/pendekatan pembelajaran telah dirancang menerapkan SCL	
	0	Tidak ada bukti RPKPS atau modul bahwa strategi/pendekatan pembelajaran telah dirancang menerapkan SCL	
Penjelasan: a. Metoda pembelajaran pada RPKPS berpusat pada mahasiswa, sedangkan dosen sebagai fasilitator, b. Metode pembelajaran untuk SCL, diantaranya: (1). <i>Small Group Discussion (SGD)</i> ; Discussion; (2). <i>Role-Play and Simulation (RPS)</i> ; (3). <i>Case Study (CS)</i> ; (4). <i>Discovery Learning (DL)</i> ; (5). <i>Self-Directed Learning (SDL)</i> ; (6). Cooperative Learning (CL); (7). <i>Collaborative Learning (CbL)</i> ; (8). <i>Contextual Instruction (CI)</i> ; (9). <i>Problem Based Learning and Inquiry (PBL)</i> ; (10). <i>Project Based Learning (PjBL)</i> ; dan (11). Metode <i>active learning</i> lainnya			
25	Strategi penilaian hasil pembelajaran yang dilaksanakan dan konsistensi implementasi, serta persyaratan kelulusannya		
	4	Ada strategi penilaian hasil pembelajaran yang meliputi ranah kognitif, keterampilan, dan perilaku dan diterapkan secara konsisten	
	3	Ada strategi penilaian hasil pembelajaran yang meliputi ranah kognitif, keterampilan, dan perilaku, tetapi tidak diterapkan secara konsisten	
	2	Ada strategi penilaian hasil pembelajaran yang meliputi ranah kognitif, keterampilan, dan perilaku, tetapi belum diterapkan	
	1	Tidak ada strategi/pendekatan pembelajaran yang meliputi ranah kognitif, keterampilan, dan perilaku	
26	RPKPS/modul kuliah dan bahan ajar diunggah ke laman <i>Interactive-Learning (I-Learning)</i> atau pada <i>website</i> STIKes/program studi.		
	4	Hampir semua ($> 90\%$) RPKPS/modul kuliah dan bahan ajar telah diunggah ke laman <i>Interactive-Learning (I-Learning)</i> atau <i>website</i> .	
	3	Banyak ($75\% < MK \leq 90\%$) RPKPS/modul kuliah dan bahan ajar telah diunggah ke laman <i>Interactive-Learning (I-Learning)</i> atau <i>website</i> .	
	2	Sebagian ($40\% < MK \leq 75\%$) RPKPS/modul kuliah dan bahan ajar telah diunggah ke laman <i>Interactive-Learning (I-Learning)</i> atau <i>website</i> .	

	1	Sedikit ($\leq 40\%$) RPKPS/modul kuliah dan bahan ajar telah diunggah ke laman <i>Interactive-Learning (I-Learning)</i> atau <i>website</i> .	
	0	RPKPS/modul kuliah dan bahan ajar belum diunggah ke laman <i>Interactive-Learning (I-Learning)</i> atau <i>website</i>	
27	Keberadaan pedoman/panduan pembimbingan akademik, logbook, dan konsistensi pelaksanaannya		
	4	Ada pedoman/panduan dan dilaksanakan dengan konsisten	
	3	Tidak ada skor = 3	
	2	Ada pedoman/panduan, namun dilaksanakan kurang konsisten	
	1	Ada pedoman/ panduan, namun tidak dilaksanakan	
	0	Tidak ada pedoman/ panduan	
Komponen 7: Persiapan Perkuliahan			
28	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik (PA) per tahun		
	4	Jika $RMD \leq 10$, maka skor = 4	
	3	Jika $10 < RMD < 50$, maka skor = $5 - (RMD / 10)$	
	2		
	1		
	0	Jika $RMD \geq 50$, maka skor = 0 atau tidak ada perwalian	
Penjelasan: RMD = Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing akademik (PA) per tahun			
29	Setiap matakuliah diasuh oleh dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya		
	4	Semua matakuliah/modul/ blok semester diasuh oleh dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya	
	3	1 - 3 matakuliah/modul/ blok semester diasuh oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya	
	2	4 - 7 matakuliah/modul/ blok semester diasuh oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya	
	1	8 - 11 matakuliah/modul/ blok semester diasuh oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya	
	0	Lebih dari 11 mata kuliah/modul/ blok semester diasuh oleh dosen yang tidak sesuai dengan bidang keahliannya	
Penjelasan: Bidang keahlian dosen dapat dilihat dari SK jabatan fungsional dosen, atau judul tesis/disertasi pendidikan terakhir, atau dari bidang penelitian dan publikasinya			
Komponen 8: Pelaksanaan Pembelajaran			
30	Pembelajaran SCL dilaksanakan dengan jumlah mahasiswa		
	4	Maksimal 35 orang/lokal.	
	3	$35 < \text{jumlah mahasiswa} < 50$ orang/lokal	
	2	$50 < \text{jumlah mahasiswa} < 65$ orang/lokal	
	1	> 65 orang/lokal.	
	0	Pembelajaran SCL belum dilaksanakan	
31	Program studi menyelenggarakan proses pembelajaran secara efektif yaitu melalui <i>blended-Learning</i>		
	4	Hampir semua ($> 90\%$) proses pembelajaran memanfaatkan media <i>blended-Learning</i>	
	3	Banyak ($75\% < MK \leq 90\%$) proses pembelajaran memanfaatkan media <i>blended-Learning</i>	
	2	Sebagian ($40\% < MK \leq 75\%$) proses pembelajaran memanfaatkan media <i>blended-Learning</i> .	

	1	Sedikit (< 40%) proses pembelajaran memanfaatkan media <i>blanded-Learning</i>	
	0	Tidak ada proses pembelajaran memanfaatkan media <i>blanded-Learning</i>	
32		Dosen menyampaikan RPKPS/modul/ blok semester dan kontrak perkuliahan pada pertemuan pertama perkuliahan	
	4	Semua pengampu matakuliah telah menyampaikan RPKPS/modul/ blok semester dan kontrak perkuliahan pada pertemuan pertama perkuliahan	
	3	Sebagian besar (>75%) pengampu matakuliah telah menyampaikan RPKPS/modul/ blok semester dan kontrak perkuliahan pada pertemuan pertama perkuliahan.	
	2	Sebagian (50% < MK ≤ 75%) pengampu matakuliah telah menyampaikan RPKPS/modul/ blok semester dan kontrak perkuliahan pada pertemuan pertama perkuliahan	
	1	Sedikit (≤ 50%) pengampu matakuliah telah menyampaikan RPKPS/modul/ blok semester dan kontrak perkuliahan pada pertemuan pertama perkuliahan	
Penjelasan: Bukti pendukung yaitu uraian perkuliahan yang diisi dosen setiap memulai perkuliahan			
33		Pembelajaran harus dilaksanakan sesuai dengan RPKPS/modul/ blok semester atau sejenisnya	
	4	Sebagian besar materi pembelajaran (>75%) telah sesuai dengan RPKPS/modul/ blok semester atau sejenis	
	3	Sebagian materi pembelajaran (50% < MK ≤ 75%) telah sesuai dengan RPKPS/modul/ blok semester atau sejenis	
	2	Sedikit materi pembelajaran (25% < MK ≤ 50%) telah sesuai dengan RPKPS/modul/ blok semester atau sejenis	
	1	Sangat sedikit materi pembelajaran (≤ 25%) telah sesuai dengan RPKPS/modul/ blok semester atau sejenis	
	0	Materi pembelajaran tidak sesuai dengan RPKPS/modul/ blok semester atau sejenis	
Penjelasan: Bukti pendukung yaitu uraian/catatan perkuliahan yang diisi dosen pada setiap perkuliahan lalu dibandingkan dengan materi pada RPKPS/modul/ blok semester atau sejenis. Yang dimaksud dengan "sejenis" seperti modul pada sistem pembelajaran secara <i>Problem Based Learning</i> (PBL).			
34		Pelaksanaan praktikum	
	4	Semua mata kuliah yang memiliki bobot sks praktikum/praktek terlaksana secara penuh praktikum/prakteknya	
	3	Lebih atau sama dengan 85% mata kuliah yang memiliki bobot sks praktikum/praktek terlaksana secara penuh praktikum/ prakteknya	
	2	Lebih atau sama dengan 60% sampai 85% mata kuliah yang memiliki bobot sks praktikum/praktek terlaksana praktikum/ prakteknya	
	1	Lebih atau sama dengan 25% sampai 60% mata kuliah yang memiliki bobot sks praktikum/praktek terlaksana praktikum/prakteknya	
	0	Kurang dari 25% mata kuliah yang memiliki bobot sks praktikum/praktek tidak terlaksana praktikum/prakteknya	
Penjelasan: Bukti pendukung yaitu uraian praktikum yang diisi dosen setiap pelaksanaan praktikum/paktek.			
35		Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbingan tugas akhir (TA)	
	4	1 - 4 mahasiswa per dosen pembimbing TA	
	3	5 - 8 mahasiswa per dosen pembimbing TA	
	2	9 - 12 mahasiswa per dosen pembimbing TA	
	1	13 - 16 mahasiswa per dosen pembimbing TA	
	0	≥ 17 mahasiswa per dosen	

Penjelasan: Data dibuktikan melalui rekapitulasi bimbingan oleh prodi		
36		Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian tugas akhir (TA)
	4	≥ 8 kali
	3	5 - 7 kali
	2	3 - 4 kali
	1	1 - 2 kali
37		Rasio mahasiswa tugas akhir/skripsi terhadap dosen pembimbing penelitian/karya tulis ilmiah/ TA/skripsi
	4	Jika rasio ≤ 4 , maka skor = 4
	3	Jika $4 < \text{rasio} < 20$, maka skor = $5 - (\text{rasio}/4)$
	2	
	1	
	0	Jika rasio ≥ 20 , maka skor = 0
Standar 4: Evaluasi		
Komponen 9: Evaluasi Hasil Pembelajaran		
38		Mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran
	4	Pedoman lengkap, dilaksanakan secara konsisten dan semua bukti kegiatan (laporan) lengkap
	3	Pedoman lengkap, dilaksanakan secara konsisten namun bukti kegiatan (laporan) kurang lengkap
	2	Ada pedoman, namun pelaksanaannya kurang konsisten, serta bukti kegiatan (laporan) kurang lengkap
	1	Pedoman tidak lengkap dan pelaksanaannya tidak konsisten
	0	Tidak ada pedoman.
Penjelasan: Indikator yang dipakai: a) Keberadaan pedoman b) Konsistensi pelaksanaan c) Keberadaan laporan (praktikum, perkuliahan, tutorial, tugas)		
39		Evaluasi capaian pembelajaran yang mencakup penilaian proses dan hasil
	4	Banyak ($75\% < MK < 100\%$) matakuliah telah melaksanakan penilaian proses dan penilaian hasil
	3	Cukup banyak ($50\% < MK \leq 75\%$) matakuliah telah melaksanakan penilaian proses dan penilaian hasil
	2	Sedikit mata kuliah ($\leq 50\%$) matakuliah telah melaksanakan penilaian proses dan penilaian hasil
	1	Semua matakuliah masih melaksanakan penilaian hasil dan tidak ada yang melaksanakan penilaian proses
Penjelasan: a. Penilaian hasil dilakukan menggunakan tes hasil pembelajaran, terutama hasil belajar kognitif berkenaan dengan penguasaan hasil pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran. Contoh, kuis, UTS dan UAS. b. Penilaian proses dilaksanakan pada saat proses pembelajaran, digunakan untuk mengukur perkembangan kemampuan <i>softskills</i> dan karakter mahasiswa. Contoh, penilaian portofolio, rubrik atau penilaian lainnya.		
40		Persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) $\geq 20\%$ (PTGS).

	4	PTGS > 50%	
	3	35% < PTGS ≤ 50%	
	2	20% < PTGS ≤ 35%	
	1	PTGS ≤ 5%	
Penjelasan PTGS = jumlah mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah) ≥ 20% dibagi dengan jumlah total mata kuliah wajib dan pilihan, kemudian dikalikan dengan 100%.			
41	Soal ujian divalidasi oleh <i>peer reviewer</i> yang ditetapkan oleh program studi.		
	4	Soal ujian telah divalidasi oleh <i>peer reviewer</i> yang ditetapkan oleh Program Studi	
	3	Soal ujian telah divalidasi oleh <i>peer reviewer</i> tetapi tidak ditetapkan oleh Program Studi.	
	2	Soal ujian divalidasi hanya oleh anggota <i>team teaching</i> .	
	1	Soal ujian tidak divalidasi.	
42	Penilaian ujian berdasarkan azas transparansi dan akuntabel.		
	4	Penilaian ujian telah dilaksanakan berdasarkan azas transparansi dan akuntabel.	
	3	Penilaian ujian telah dilaksanakan berdasarkan azas transparansi tetapi tidak akuntabel	
	2	Penilaian ujian telah dilaksanakan tetapi tidak berdasarkan azas transparansi dan akuntabel	
	1	Penilaian ujian tidak dilaksanakan.	
Penjelasan: a. Azas transparansi adalah azas keterbukaan; disertai dengan tanda terima pengembalian lembar jawaban ujian oleh dosen kepada mahasiswa. b. Azas akuntabel adalah nilai yang diberikan terukur dan teruji, terlihat dari sebaran nilai untuk masing-masing komponen penilaian baik pada penilaian proses maupun penilaian hasil			
Komponen 10: Evaluasi Proses Pembelajaran			
43	Mekanisme monitoring kegiatan perkuliahan		
	4	Program studi telah memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan	
	3	Program studi telah memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki kegiatan perkuliahan tetapi tidak secara periodik.	
	2	Program studi telah memiliki mekanisme untuk memonitor dan mengkaji kegiatan perkuliahan tetapi belum ada upaya perbaikan	
	1	Program studi tidak memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki kegiatan perkuliahan	
Penjelasan: Bukti pendukung bahwa mekanisme untuk memonitor dan mengkaji ditunjukkan dari data: 1) tingkat kehadiran mahasiswa; 2) tingkat kehadiran dosen; dan 3) materi kuliah			
44	Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir (WPTA).		
	4	WPTA ≤ 6 bulan	
	3	6 bulan < WPTA ≤ 8 bulan	
	2	8 bulan < WPTA ≤ 10 bulan	
	1	10 bulan < WPTA ≤ 12 bulan	
	0	WPTA > 12 bulan	
Penjelasan: WPTA dihitung dari tanggal SK atau Surat Tugas Bimbingan Tugas Akhir sampai tanggal ujian sarjana/komprehensif			
Komponen 11: Evaluasi Kemajuan Hasil Studi			

45	Evaluasi kemajuan studi mahasiswa		
	4	program studi telah melakukan evaluasi kemajuan studi mahasiswa secara berkala dan menyampaikannya kepada orang tua atau wali yang bersangkutan melalui STIKes	
	3	program studi telah melakukan evaluasi kemajuan studi mahasiswa secara berkala tetapi belum menyampaikannya kepada orang tua atau wali yang bersangkutan	
	2	program studi telah melakukan evaluasi kemajuan studi mahasiswa tetapi tidak secara berkala dan tidak menyampaikannya kepada orang tua atau wali yang bersangkutan	
	1	program studi tidak melakukan evaluasi kemajuan studi mahasiswa secara berkala.	
Standar 5: Suasana Akademik			
Komponen 12: Suasana Akademik			
46	Suasana akademik yang kondusif sesama dosen		
	4	Program studi telah menciptakan suasana akademik yang kondusif sesama dosen melalui hampir seluruh aspek pada penjelasan rubrik	
	3	Program studi telah menciptakan suasana akademik yang kondusif sesama dosen melalui sebagian aspek pada penjelasan rubrik	
	2	Program studi telah menciptakan suasana akademik yang kondusif sesama dosen melalui salah satu aspek saja pada penjelasan rubrik	
	1	Tidak ada satupun aspek yang telah dilakukan program studi	
Penjelasan: Suasana akademik yang kondusif sesama dosen tercipta antara lain melalui: a) tim teaching, b) penelitian bersama (tim riset), c) kuliah tamu, d) seminar ilmiah pada program studi, e) simposium/workshop/lokakarya, f) bedah buku			
47	Interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa		
	4	Banyak bukti yang menunjukkan program studi telah menciptakan interaksi akademik yang kondusif antar dosen dan mahasiswa melalui aspek yang ada.	
	3	Cukup banyak bukti yang menunjukkan program studi telah menciptakan interaksi akademik yang kondusif antar dosen dan mahasiswa	
	2	Kurang bukti yang menunjukkan program studi telah menciptakan interaksi akademik yang kondusif antar dosen dan mahasiswa	
	1	Sangat sedikit bukti yang menunjukkan program studi telah menciptakan interaksi akademik yang kondusif antar dosen dan mahasiswa	
	0	Tidak ada bukti yang menunjukkan program studi telah menciptakan interaksi akademik yang kondusif antar dosen dan mahasiswa	
Penjelasan: Interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa antara lain melalui: pembelajaran, bimbingan tugasakhir, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen:			
48	Pengembangan sikap profesional, mencakup aspek: (1) Etika lulusan kesehatan; (2) Kemampuan kerjasama dalam tim; (3) Hubungan dengan pasien/klien		
	4	Ada panduan yang lengkap tentang ketiga aspek, dan dilaksanakan dengan konsisten	
	3	Ada panduan yang lengkap tentang ketiga aspek, namun tidak dilaksanakan dengan konsisten	
	2	Ada panduan, namun tidak lengkap	
	1	Tidak ada panduan	
49	Program studi memfasilitasi pengembangan perilaku kecendekiawanan		
	4	Banyak bukti yang menunjukkan program studi telah memfasilitasi pengembangan perilaku kecendekiawanan di antara mahasiswa	

	3	Cukup banyak bukti yang menunjukkan program studi telah memfasilitasi pengembangan perilaku kecendekiawanan di antara mahasiswa	
	2	Kurang bukti yang menunjukkan program studi telah memfasilitasi pengembangan perilaku kecendekiawanan di antara mahasiswa	
	1	Sangat sedikit bukti yang menunjukkan program studi telah memfasilitasi pengembangan perilaku kecendekiawanan di antara mahasiswa	
	0	Tidak ada bukti yang menunjukkan program studi telah memfasilitasi pengembangan perilaku kecendekiawanan di antara mahasiswa	
Penjelasan: Pengembangan perilaku kecendekiawanan mahasiswa antara lain melalui: pembentukan dan pembinaan kelompok studi mahasiswa, pembimbingan kreativitas/karya ilmiah mahasiswa, penyelenggaraan dan pembimbingan seminar atau diskusi ilmiah di kalangan mahasiswa.			
Standar 6: Kemahasiswaan			
Komponen 13: Penerimaan Mahasiswa			
50	Program studi memperkenalkan profilnya kepada masyarakat untuk mendapatkan calon mahasiswa yang bermutu		
	4	Banyak bukti bahwa program studi sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat	
	3	Cukup bukti bahwa program studi sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat	
	2	Kurang bukti bahwa program studi sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat	
	1	Tidak ada bukti bahwa program studi sudah memperkenalkan profilnya kepada masyarakat	
Penjelasan: program studi memperkenalkan profilnya kepada masyarakat, dapat dibuktikan dengan: kegiatan promosi ke SMU, spanduk, banner, poster, leaflet, media tulis dan elektronik, dll.			
51	Penetapan kuota penerimaan mahasiswa		
	4	program studi sudah menetapkan kuota penerimaan mahasiswa baru yang secara total tidak melebihi rasio standar jumlah dosen terhadap mahasiswa dan daya dukung sarana/prasarana.	
	3	program studi sudah menetapkan kuota penerimaan mahasiswa baru dengan mempertimbangkan rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa tetapi tanpa memperhatikan daya dukung sarana/prasarana	
	2	program studi menetapkan kuota penerimaan mahasiswa baru tanpa mempertimbangkan rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa dan daya dukung sarana/prasarana	
	1	program studi tidak menetapkan kuota penerimaan mahasiswa baru	
52	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dan daya tampung		
	4	Jika $\text{rasio} \geq 5$, maka skor = 4	
	3	Jika $2 < \text{rasio} < 5$, maka skor = $2 \times (1 + \text{rasio}) / 3$	
	2		
	1		
	0	Jika $\text{rasio} \leq 2$, maka skor = Rasio	
Penjelasan: Rasio = jumlah mahasiswa yang ikut seleksi / jumlah daya tampung.			
53	Persentase mahasiswa reguler yang melakukan registrasi dan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi (PMRL).		
	4	Jika $\text{PMRL} \geq 95\%$, maka skor = 4	

	3	Jika $25\% < PMRL < 95\%$, maka skor = $[(40 \times PMRL) - 10] / 7$	
	2		
	1		
	0	Jika $PMRL \leq 25\%$, maka skor = 0	
Penjelasan: PMRL = (jumlah mahasiswa reguler yang melakukan registrasi / jumlah calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi) x 100%			
54	Rasio mahasiswa baru : total mahasiswa		
	4	Jika $0.18 \leq RM < 0.22$, maka skor = 4	
	3	Jika $0.08 < RM < 0.18$, maka skor = $(40 \times RM) - (16/5)$	
	2	Jika $0.22 \leq RM < 0.40$, maka skor = $(80 - 200 \times RM) / 9$	
	1	Jika $RM \leq 0.08$ atau $RM \geq 0.40$	
Penjelasan: Penilaian butir ini dihitung dengan cara berikut: TMB = total mahasiswa baru (diambil dari tabel 3.2.1, (a)+(b)) TM = total mahasiswa (diambil dari tabel 3.2.1, (c)+(d)) RM = TMB / TM			
55	Rasio mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa reguler (RM).		
	4	$RMT < 0,25$	
	3	$0,25 \leq RMT < 0,50$	
	2	$0,50 \leq RMT < 0,75$	
	1	$0,75 \leq RMT < 1,00$	
	0	$RMT \geq 1,00$	
Penjelasan: $RMT = TMBT / TMB$ dimana: TMBT = total mahasiswa baru transfer untuk program S1 reguler dan S1 non reguler TMB = total mahasiswa baru bukan transfer untuk program S1 reguler dan S1 non reguler			
56	Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru		
	4	Jika $5.0\% < PMA \leq 10.0\%$, maka skor = 4	
	3	Jika $0\% \leq PMA \leq 5.0\%$, maka skor = $3 + (20 \times PMA)$.	
	2	Jika $10\% < PMA < 15.0\%$, maka skor = $8 - (40 \times PMA)$	
		Jika $PMA \geq 15.0\%$, maka skor = 2.	
	1	Tidak ada skor 1	
	0	Tidak ada skor 0	
Penjelasan: PMA = Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru Data total mahasiswa dapat diperoleh pada tabel butir 3.2.1, jumlah kolom (5) dan (6).			
Komponen 14: Pelayanan Kepada Mahasiswa			
57	Program studi memperkenalkan kepada mahasiswa baru visi, misi dan tujuan program studi, kurikulum, struktur dan organisasi program studi, dosen, tugas Penasihat Akademik (PA) dan hak mahasiswa terhadap PA, sarana dan prasarana jurusan/bagian, dan organisasi kemahasiswaan pada tingkat program studi.		
	4	program studi telah memperkenalkan semua aspek kepada mahasiswa baru	

	3	program studi baru memperkenalkan sebagian besar aspek kepada mahasiswa	
	2	program studi baru memperkenalkan sebagian kecil aspek kepada mahasiswa baru	
	1	program studi tidak ada memperkenalkan kepada mahasiswa baru semua aspek yang ada diprogram studi	
	Komponen 15: Prestasi dan Penghargaan kepada Mahasiswa		
58	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat diukur dari jenis kegiatan dan cakupannya		
	4	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat internasional, nasional, wilayah, dan lokal PT.	
	3	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat nasional, wilayah, dan lokal PT.	
	2	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat wilayah, dan lokal PT.	
	1	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni tingkat lokal PT	
	0	Tidak ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, maupun seni di semua tingkatan	
Standar 7: Lulusan			
Komponen 16: Profil Lulusan			
59	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (MDO) pada tahap akademik.		
	4	Jika $MDO \leq 6\%$, maka skor = 4	
	3	$Jika 6\% < MDO < 34\%$, maka skor = $[34 - (100 \times MDO)] / 7$	
	2		
	1		
	0	Jika $\geq 34\%$, maka skor = 0	
Penjelasan: Rumus perhitungan: $MDO = [(\{a\} - \{b\} - \{c\}) / \{a\}] \times 100\%$ Catatan: huruf-huruf a, b, c pada rumus dapat dilihat pada Tabel A butir 3.2.5.			
60	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir pada tahap akademik		
	4	Jika, $PIPK \geq 35\%$, maka skor = 4	
	3	$Jika, PIPK < 35\%$, maka skor = $[(40 \times PIPK) + 14] / 7$	
	2		
	1	(Tidak ada skor satu)	
	0	(Tidak ada skor nol)	
Penjelasan: $PIPK = \text{Persentase IPK} > 3.00$ $PIPK = [(B+C)/A] \times 100\%$			
61	Persentase kelulusan tepat waktu (KTW) pada tahap akademik		
	4	Jika $KTW \geq 70\%$, maka skor = 4	
	3	$Jika 15\% < KTW < 70\%$, maka skor = $[(80 \times KTW) - 12] / 11$	
	2		
	1		
	0	Jika $KTW \leq 15\%$, maka skor = 0	
Penjelasan: Rumus perhitungan: $KTW = \{f\} / \{d\} \times 100\%$ Catatan: Huruf-huruf d dan f pada rumus dapat dilihat pada Tabel A butir 3.2.5.			

62	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri (MDO) pada tahap profesi		
	4	Jika MDO = 0%, maka skor = 4	
	3	Jika $0\% < \text{MDO} < 5\%$, maka skor = $[4 - (80 \times \text{MDO})]$	
	2		
	1		
	0	Jika $\geq 5\%$, maka skor = 0	
Penyelesaian Rumus perhitungan: $\text{MDO} = [(\{a\} - \{b\} - \{c\}) / \{a\}] \times 100\%$ Catatan: huruf-huruf a, b, c pada rumus dapat dilihat pada Tabel B butir 3.2.5			
63	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) selama lima tahun terakhir pada tahap profesi		
	4	Jika, $\text{PIPK} \geq 35\%$, maka skor = 4	
	3	Jika, $\text{PIPK} < 35\%$, maka skor = $[(40 \times \text{PIPK}) + 14] / 7$	
	2		
	1		(Tidak ada skor satu)
	0	(Tidak ada skor nol)	
Penjelasan: $\text{PIPK} = \text{Persentase IPK} > 3.00$ $\text{PIPK} = [(B+C)/A] \times 100\%$			
64	Persentase mahasiswa kepaniteraan klinik yang lulus tepat waktu (PLKTW).		
	4	Jika $\text{KTLTW} \geq 70\%$, maka skor = 4	
	3	Jika $4\% < \text{PLKTW} < 10\%$, maka skor = $(50 \times \text{PLKTW}) - 1$	
	2		
	1	Jika $\text{PLKTW} \leq 4\%$, maka skor = 1	
Penjelasan: Rumus perhitungan: $\text{KTW} = \{f\} / \{d\} \times 100\%$ Catatan: Huruf-huruf d dan f pada rumus dapat dilihat pada Tabel A butir 3.2.5			
65	Rata-rata masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama (RMT).		
	4	$\text{RMT} < 3$ bulan	
	3	$3 \text{ bulan} < \text{RMT} < 6$ bulan	
	2	$6 \text{ bulan} < \text{RMT} \leq 9$ bulan	
	1	$9 \text{ bulan} < \text{RMT} \leq 12$ bulan	
	0	$\text{RMT} > 12$ bulan.	
Komponen 17: Pembinaan Karir Lulusan			
66	Program studi memberikan pelayanan kepada mahasiswa yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, kesejahteraan dan kemampuan <i>soft skills</i>		
	4	Ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses	
	3	Ada jenis layanan nomor 1 sampai dengan nomor 3	
	2	Ada jenis layanan nomor 1 sampai dengan nomor 2	
	1	Ada 2 jenis unit pelayanan	
	0	Kurang dari 2 unit pelayanan	
Penjelasan: Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain: a. Bimbingan dan konseling b. Pengembangan minat dan bakat c. Pembinaan <i>soft skills</i>			

d. Beasiswa		
e. Kesehatan		
Komponen 18: Umpan Balik		
67		Perekaman data lulusan
	4	Ada bukti pelacakan lulusan secara minimal setahun sekali; data dimanfaatkan untuk perbaikan program studi
	3	Ada bukti pelacakan lulusan secara minimal setahun sekali; data belum dimanfaatkan untuk perbaikan program studi
	2	Ada bukti pelacakan lulusan secara insidental
	1	Ada rencana upaya pelacakan lulusan
	0	Tidak ada upaya pelacakan lulusan
68		Penggunaan hasil pelacakan
	4	Hasil pelacakan untuk perbaikan 4 butir
	3	Hasil pelacakan untuk perbaikan 2 butir
	2	Hasil pelacakan untuk perbaikan 3 butir
	1	Hasil pelacakan untuk perbaikan 1 butir
	0	Tidak ada tindak lanjut
Penjelasan: untuk perbaikan butir: (a) proses pembelajaran, (b) penggalangan dana, (c) informasi pekerjaan, (d) membangun jejaring		
69		Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non-akademik program studi
	4	Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni
	3	3-4 bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni
	2	Hanya 2 bentuk partisipasi yang dilakukan oleh alumni
	1	Hanya 1 bentuk partisipasi saja yang dilakukan oleh alumni
	0	Tidak ada partisipasi alumni
Penjelasan: mendukung pengembangan akademik dan non-akademik program studi dalam bentuk: a. Sumbangan dana b. Sumbangan fasilitas c. Keterlibatan dalam kegiatan akademik dan non-akademik 2. Sumbangan fasilitas 3. Keterlibatan dalam kegiatan akademik dan non-akademik 2. Sumbangan fasilitas 3. Keterlibatan dalam kegiatan akademik dan non-akademik d. Pengembangan jejaring e. Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik dan non-akademik		
Standar 8: Sumber Daya Manusia		
Komponen 19: Rekrutmen Dosen		
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas		
Komponen 20: Pengembangan Dosen		
70 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)		
	4	Jika JTA ≥ 12 , maka skor = 4.
	3	

	2	Jika $0 \leq JTA < 12$, maka skor = $(JTA + 4)/4$		
	1			
	0			(Tidak ada skor nol)
Penjelasan: JTA = Banyaknya tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap). Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar, tidak bekerja secara rutin				
71	Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS			
	4	Jika $SD \geq 4$, maka skor = 4. Atau apabila jumlah dosentetap yang berpendidikan S2/SP1 dan S3 lebih besar dari 80%		
	3	Jika $SD < 4$, maka skor = SD		
	2			
	1			
	0			
Penjelasan: Perhitungan skor sebagai berikut: N2 = Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar jenjang S2/Sp1 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. N3 = Jumlah dosen yang mengikuti tugas belajar jenjang S3 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir SD = $(0.75 N2 + 1.25 N3)$				
72	Peningkatan kemampuan dosen tidak tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS			
	4	Jika $SD \geq 4$, maka skor = 4. Atau apabila jumlah dosen tidak tetap yang berpendidikan S2/SP1 dan S3 lebih besar dari 80%.		
	3	Jika $SD < 4$, maka skor = SD		
	2			
	1			
	0			
Penjelasan: Perhitungan skor sebagai berikut: N2 = Jumlah dosen tidak tetap yang mengikuti tugas belajar jenjang S2/Sp1 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir N3 = Jumlah dosen tidak tetap yang mengikuti tugas belajar jenjang S3 pada bidang keahlian yang sesuai dengan PS dalam kurun waktu tiga tahun terakhir SD = $(0.75 N2 + 1.25 N3)$				
73	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri			
	4	Jika $SP \geq 2.25$, maka skor = 4		
	3	Jika $0 < SP < 2.25$, maka skor = $1 + (4 \times SP)/3$		
	2			
	1			
	0			Jika $SP = 0$, maka skor = 0
Penjelasan: Perhitungan skor sebagai berikut:				

Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tetap $SP = \{a + (b/4)\}/n$		
74	Kegiatan dosen tidak tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri	
	4	Jika $SP \geq 2.25$, maka skor = 4
	3	Jika $0 < SP < 2.25$, maka skor = $1 + (4 \times SP)/3$
	2	
	1	
	0	Jika $SP = 0$, maka skor = 0
Penjelasan: Perhitungan skor sebagai berikut: Misalkan: a = jumlah makalah atau kegiatan (sebagai penyaji) b = jumlah kehadiran (sebagai peserta) n = jumlah dosen tidak tetap $SP = \{a + (b/4)\}/n$		
75	Keikutsertaan dosen dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat internasional	
	4	Jika $PDNI \geq 30\%$ maka skor = 4
	3	Jika $PDNI < 30\%$ maka skor = $1 + (10 \times PDNI)$.
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: $PDNI$ = Persentase dosen tetap yang menjadi anggota organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat internasional.		
Komponen 21: Profil Dosen		
76	Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S-3/Sp yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS, pada tahap akademik	
	4	Jika $KD1 \geq 60\%$, maka skor = 4
	3	Jika $KD1 < 60\%$, maka skor = $2 + (10 \times KD1) / 3$
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: Jika jumlah dosen tetap S2/Sp kurang dari 18 orang, maka skor butir ini sama dengan nol. Jika jumlahnya 18 orang atau lebih, gunakan aturan berikut: $KD1$ = Persentase dosen tetap berpendidikan S-3/Sp yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS		
77	Persentase dosen tetap berpendidikan minimal S-3/Sp yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS, pada tahap profesi	
	4	Jika $KD1 \geq 40\%$, maka skor = 4
	3	Jika $KD1 < 40\%$, maka skor = $2 + (5 \times KD1)$
	2	
	1	
Penjelasan:		

Jika jumlah dosen tetap S2/Sp kurang dari 18 orang, maka skor butir ini sama dengan nol. Jika jumlahnya 18 orang atau lebih, gunakan aturan berikut: KD1 = Persentase dosen tetap berpendidikan S-3/Sp yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS		
78	Dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap akademik	
	4	Jika $KD2 \geq 30\%$, maka skor = 4
	3	Jika $0\% < KD2 < 30\%$, maka skor = $1 + (10 \times KD2)$
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: KD2 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap akademik		
79	Dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap profesi	
	4	Jika $KD2 \geq 30\%$, maka skor = 4
	3	Jika $0\% < KD2 < 30\%$, maka skor = $1 + (10 \times KD2)$
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: KD2 = Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap profesi		
80	Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap akademik	
	4	Jika $KD3 \geq 20\%$, maka skor = 4
	3	Jika $KD3 < 20\%$, maka skor = $2 + (10 \times KD3)$
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: KD3 = Persentase Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besaryang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap akademik		
81	Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besaryang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap profesi	
	4	Jika $KD3 \geq 20\%$, maka skor = 4
	3	Jika $KD3 < 20\%$, maka skor = $2 + (10 \times KD3)$
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: KD3 = Persentase Dosen tetap yang memiliki jabatan guru besaryang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS pada tahap profesi		
82	Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik (AA/Pekerti/Akta V/Certificate in medical Education/Sertifikat Dosen) pada tahap akademik	
	4	Jika $KD4 \geq 40\%$, maka skor = 4
	3	Jika $KD4 < 40\%$, maka skor = $10 \times KD4$
	2	
	1	

	0		
Penjelasan: KD4 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikasi Pendidik Profesional pada tahap akademik			
83	Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik (AA/Pekerti/Akta V/Certificate in medical Education/Sertifikat Dosen) pada tahap profesi		
	4	Jika $KD4 \geq 40\%$, maka skor = 4	
	3	Jika $KD4 < 40\%$, maka skor = $10 \times KD4$	
	2		
	1		
	0		
Penjelasan: KD4 = Persentase dosen yang memiliki Sertifikasi Pendidik Profesional pada tahap akademik			
84	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (RMD) pada tahap akademik		
	4	Untuk tahap akademik: $RMD \leq 10$ Setiap cabang ilmu mempunyai 1 (satu) dosen tetap	
	3	Untuk tahap akademik: $RMD \leq 10$ Tidak setiap cabang ilmu mempunyai dosen tetap ATAU Untuk tahap akademik: $10 < RMD \leq 15$ Untuk tahap klinik $5 < RMD \leq 10$ Setiap cabang ilmu mempunyai 1 (satu) dosen tetap	
	2	Untuk tahap akademik: $10 < RMD \leq 15$ Tidak setiap cabang ilmu mempunyai dosen tetap	
	1	Untuk tahap akademik: $15 < RMD \leq 20$	
	0	Untuk tahap akademik: $RMD > 20$	
Penjelasan: Data jumlah mahasiswa diambil dari tabel tambahan butir 3.2.1, (c) + (d), untuk tahap akademik Catatan: - Standar KKI (2006) untuk fase akademik 1:10 - Untuk fase akademik sebagai faktor perhitungan adalah jumlah total dosen (tetap dan tidak tetap/luarbiasa) dan mahasiswa tahap akademik; - Setiap cabang ilmu minimal 1 (satu) dosen tetap. (c) + (d), untuk tahap akademik			
85	Rasio mahasiswa terhadap dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (RMD) pada tahap profesi		
	4	Untuk tahap profesi: $RMD \leq 5$ Setiap cabang ilmu mempunyai 1 (satu) dosen tetap	
	3	Untuk tahap aprofesi: $RMD \leq 5$ Tidak setiap cabang ilmu mempunyai dosen tetap ATAU Untuk tahap profesi: $5 < RMD \leq 10$ Untuk tahap klinik $5 < RMD \leq 10$ Setiap cabang ilmu mempunyai 1 (satu) dosen tetap	
	2	Untuk tahap profesi: $5 < RMD \leq 10$ Tidak setiap cabang ilmu mempunyai dosen tetap	
	1	Untuk tahap profesi: $105 < RMD \leq 15$	
	0	Untuk tahap profesi: $RMD > 15$	
Penjelasan:			

dari tabel tambahan butir 3.2.5 Tabel B, untuk tahap profesi. Gunakan data pada sel dengan huruf (g)			
Catatan:			
- Standar KKI (2006) untuk fase profesi 1:5			
- Untuk fase profesi sebagai faktor perhitungan adalah jumlah total dosen (tetap dan tidak tetap/luarbiasa) dan mahasiswa tahap profesi ;			
- Setiap cabang ilmu minimal 1 (satu) dosen tetap.			
(c) + (d), untuk tahap akademik			
86	Persentase dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS dan mengajarkan mata kuliah sesuai bidangnya (PDTSK)		
	4	Jika PDTSK = 100%, maka skor = 4	
	3	Jika $20\% < PDTSK < 100\%$, maka skor = $(5 \times PDTSK) - 1$	
	2		
	1		
	0	Jika $PDTSK \leq 20\%$, maka skor = 0	
Komponen 22: Evaluasi Kinerja Dosen			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas/fakultas			
Komponen 23: Rekrutmen tenaga Kependidikan			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			
Komponen 24: Pengembangan Tenaga Kependidikan\			
87	Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan per tahun		
	4	Semua tenaga kependidikan telah kompeten atau upaya telah dilakukan dengan sangat baik	
	3	Upaya telah dilakukan dengan baik	
	2	Upaya telah dilakukan dengan cukup baik	
	1	Upaya masih kurang	
	0	Tidak ada upaya	
Komponen 25: Profil Tenaga Kependidikan			
88	Pustakawan dan kualifikasinya		
	4	Jika nilai $A \geq 4$, maka skor = 4	
	3	Jika $0 \leq A < 4$, maka skor = A	
	2		
	1		
	0		
Penjelasan:			
Catatan: nilai dihitung dengan rumus berikut:			
$A = (4 \times X1 + 3 \times X2 + 2 \times X3) / 4$; dimana:			
X1 = jumlah pustakawan yang berpendidikan S2 atau S3			
X2 = jumlah pustakawan yang berpendidikan D4 atau S1			
X3 = jumlah pustakawan yang berpendidikan D1, D2 atau D3			
89	Laboran, teknisi, analis, programmer		
	4	Setiap jenis laboratorium mempunyai laboran/teknisi >1 orang	
	3	Setiap jenis laboratorium mempunyai laboran/teknisi 1 orang	
	2	75% jenis laboratorium mempunyai laboran/teknisi 1 orang	
	1	50% s.d. 74% jenis laboratorium mempunyai laboran/teknisi 1 orang	
	0	<50% jenis laboratorium mempunyai laboran/teknisi 1 orang	
Penjelasan:			
Catatan:			
Jumlah dan jenis laboratorium minimal sesuai dengan cabang ilmu pada Standar			

Pendidikan Profesi Dokter (KKI, 2006)			
90	Tenaga administrasi		
	4	Jika nilai $D \geq 4$, maka skor = 4	
	3	Jika $D < 4$, maka skor = D.	
	2		
	1		
	0		
Penjelasan: Catatan: nilai dihitung dengan rumus berikut: $D = (4 X1 + 3 X2 + 2 X3 + X4)/4$ Misalkan: X1= jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D4 atau S1 ke atas X2 = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D3 X3 = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan D1 atau D2 X4 = jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan SMU/SMK			
Komponen 26: Evaluasi Kinerja tenaga Kependidikan Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas/fakultas			
Standar 9: Sarana dan Prasarana			
Komponen 27: Prasarana			
91	Ruang kerja dosen (di program studi dan atau di RSGM): rata-rata luas untuk setiap dosen dan kelengkapan fasilitasnya		
	4	Luas rata-rata ruang dosen ≥ 4 m2 untuk seorang dosen, dengan fasilitas meja, lemari file, komputer, disertai dengan fasilitas internet	
	3	Luas rata-rata ruang dosen ≥ 4 m2 untuk seorang dosen, dengan fasilitas meja, lemari file, komputer, tanpa fasilitas internet	
	2	Luas rata-rata ruang dosen ≥ 4 m2 untuk seorang dosen, dengan fasilitas meja, lemari file, ada komputer namun tidak untuk setiap dosen	
	1	Luas rata-rata ruang dosen < 4 m2 untuk seorang dosen	
	0	Tidak ada ruang dosen	
82	Luas ruang kuliah per mahasiswa per sesi (= LRK)		
	4	Jika $LRK \geq 1$ m2, maka skor = 4	
	3	Jika $LRK < 1$ m2, maka skor = $1 + (3 \times LRK)$	
	2		
	1		
	0	(Tidak ada skor nol)	
93	Ruang tutorial: jumlah mahasiswa per sesi kegiatan serta kelengkapan fasilitas (misal OHP, komputer, dan sarana utama lainnya).		
	4	Jumlah mahasiswa per sesi 8 - 10 orang dan sarana sangat lengkap	
	3	Jumlah mahasiswa per sesi 11 - 15 orang dan sarana lengkap	
	2	Jumlah mahasiswa per sesi 16 - 18 orang dan sarana cukup	
	1	Jumlah mahasiswa per sesi lebih dari 18 orang dan sarana kurang	
	0	(Tidak ada skor nol)	
Penjelasan: Jumlah mahasiswa per sesi dihitung berdasarkan luas ruang 20 m2. Gunakan expert judgment jika luas ruangan lebih dari 20 m2			
94	Ketersediaan RSGM yang memenuhi persyaratan klasifikasi, jumlah dan variasi pasien rawat jalan, jumlah SDM sebagai sarana pendidikan klinik yang menjamin tercapainya kompetensi dokter gigi		

	4	Memiliki satu RSGM utama dengan fasilitas yang lengkap (klasifikasi A), digunakan sendiri, dilengkapi dengan RS lain untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi.	
	3	Memiliki satu RSGM utama dengan fasilitas lengkap (klasifikasi A), digunakan sendiri dan memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi	
	2	Memiliki satu RSGM utama dengan fasilitas cukup lengkap (klasifikasi B), digunakan bersama dengan satu institusi lain dan memenuhi kebutuhan pembelajaran tahap profesi	
	1	Memiliki satu RSGM utama dengan fasilitas cukup lengkap (klasifikasi B), digunakan bersama dengan lebih dari satu institusi lain	
	0	Tidak memiliki RSGM	
Penjelasan: Catatan: Penilaian memerlukan expert judgment pada saat visitasi			
95	Prasarana untuk melaksanakan proses pembelajaran di RSGM		
	4	Skor = skor akhir	
	3		
	2		
	1		
	0		
Penjelasan: Untuk setiap jenis prasarana, skor penilaian ditentukan sbb: 4 jika dinilai sangat baik 3 jika dinilai baik 2 jika dinilai cukup 1 jika dinilai kurang 0 jika tidak tersedia Skor akhir = Jumlah skor setiap jenis prasarana dibagi 5			
96	Prasarana dan sarana dalam hal kecukupan dan kelengkapannya pada fasilitas pendidikan kesehatan gigi masyarakat, dan lainnya (puskesmas, mobile dental unit dll.)		
	4	Memiliki jejaring puskesmas/fasilitas lain dalam jumlah yang cukup dengan aktivitas yang sangat baik, dengan jumlah dosen pembimbing yang memadai	
	3	Memiliki jejaring puskesmas/fasilitas lain dalam jumlah yang cukup dengan aktivitas yang baik, dengan jumlah dosen pembimbing yang memadai	
	2	Memiliki jejaring puskesmas/fasilitas lain dalam jumlah yang cukup, namun aktivitas atau jumlah dosen pembimbing kurang memadai	
	1	Memiliki jejaring puskesmas dalam jumlah, aktivitas, atau jumlah dosen pembimbing yang kurang	
37	Prasarana lain untuk kegiatan dan kesejahteraan mahasiswa		
	4	Lebih atau sama dengan empat prasarana tersedia dalam kondisi baik	
	3	Tiga dari empat tersedia dalam kondisi baik	
	2	Dua dari empat tersedia dalam kondisi baik	
	1	Hanya satu yang tersedia dalam kondisi baik	
	0	Tidak ada fasilitas	
Penjelasan: Jumlah mahasiswa per sesi dihitung berdasarkan luas ruang 20 m2. Gunakan expert judgment jika luas ruangan lebih dari 20 m2. 1. nFasilitas kesehata 2. Fasilitas olah raga dan kesenian 3. Kantin			

4. Tempat ibadah		
5. Koperasi mahasiswa		
Komponen 28: Sarana		
98	Bahan pustaka berupa buku teks	
	4	Jika $SBT \geq 4$, maka skor = 4
	3	Jika $SBT < 4$, maka skor = SBT
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: SBT = (Jumlah judul buku teks yang relevan) / 100 Catatan: minimal tiap mata ajar/modul mempunyai 3 judul buku teks		
99	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi atau jurnal internasional	
	4	Setiap cabang ilmu berlangganan minimal 1 jurnal (cetak/elektronik)
	3	75% cabang ilmu berlangganan minimal 1 jurnal (cetak/elektronik)
	2	75% cabang ilmu berlangganan minimal 1 jurnal (cetak/elektronik). 50% cabang ilmu berlangganan minimal 1 jurnal (cetak/elektronik)
	1	25% cabang ilmu berlangganan minimal 1 jurnal (cetak/elektronik)
	0	Tidak berlangganan jurnal
Penjelasan: Catatan: setiap cabang ilmu minimal berlangganan 1 jurnal (cetak/elektronik) Sumber dari Dikti: http://web.ebscohost.com User name: ebsco Password: dikti		
100	Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir	
	4	Jika jumlah prosiding seminar ≥ 9 , maka skor = 4
	3	Jika jumlah prosiding seminar < 9 , maka skor = $(4 \times \text{Jumlah prosiding seminar}) / 9$
	2	
	1	
	0	
Penjelasan: Jika akses pada e-library baik, maka skor butir ini sama dengan empat. Jika tidak, gunakan aturan pada kolom di sebelah kanan		
101	Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya	
	4	Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya atau pemanfaat internet
	3	Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan baik fasilitasnya
	2	Ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan cukup baik fasilitasnya
	1	Tidak ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan Skor 7.a = 2
	0	Tidak ada perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan Skor 7.a ≤ 1
Penjelasan: Jika [(skor butir 6.2.2.1.1 + skor butir 6.2.2.1.2 + skor butir 6.2.2.1.3):3] hasilnya ≥ 3.5 , maka skor butir ini sama dengan 4 Jika tidak, gunakan aturan pada kolom di sebelah		
102	Rasio jumlah mahasiswa per jumlah dental unit (= Rmdu)	
	4	Jika $Rmdu \leq 3$, maka skor = 4.
	3	Jika $3 < Rmdu < 10$, maka skor = $[40 - (4 \times Rmdu)] / 7$
	2	
	1	

	0	Jika $R_{mdu} \geq 10$, maka skor = 0	
103	Rasio jumlah (kunjungan) pasien per jumlah mahasiswa (=Rmjp)		
	4	Jika $R_{mjp} \geq 20$, maka skor = 4	
	3	Jika $5 < R_{mjp} < 20$, maka skor = $[(4 \times R_{mjp}) - 20] / 15$	
	2		
	1		
		0	Jika $R_{mjp} \leq 5$, maka skor = 0
104	Rasio jumlah mahasiswa per jumlah dosen (=Rmjd)		
	4	Jika $R_{mjd} \leq 5$, maka skor = 4	
	3	Jika $5 < R_{mjd} < 20$, maka skor = $[80 - (4 \times R_{mjd})] / 15$	
	2		
	1		
		0	Jika $R_{mjd} \geq 20$, maka skor = 0
Standar 10: Sistem Informasi dan Komunikasi			
Komponen 29: Informasi dan Komunikasi			
105	Website program studi memiliki sub menu: sejarah, visi dan misi serta program pendidikan, kurikulum, sumberdaya dosen, fasilitas, laboratorium, kemahasiswaan, alumni, karya dosen dan kerja sama		
	4	Semua sub menu telah lengkap tersedia	
	3	Sebagian besar sub menu telah tersedia	
	2	Sebagian sub menu telah tersedia	
	1	Hanya beberapa sub menu yang tersedia	
	0	Program studi belum memiliki website	
106	Aksesibilitas data dalam sistem informasi		
	4	Skor = skor akhir	
	3		
	2		
	1		
	0		
Penjelasan Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data (lihat kolom 1 pada tabel butir 6.3.2) dengan cara berikut: Sedang untuk setiap jenis data, penilaian didasarkan atas aturan berikut: 1: Data ditangani secara manual 2: Data ditangani dengan komputer tanpa jaringan 3: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan lokal (LAN) 4: Data ditangani dengan komputer, serta dapat diakses melalui jaringan luas (WAN) Skor akhir = $[(A \times 1) + (B \times 2) + (C \times 3) + (D \times 4)] / 11$ $[(A \times 1) + (B \times 2) + (C \times 3) + (D \times 4)] / 11$			
Komponen 30: Perangkat Keras dan Lunak			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			
Komponen 31: Pengelolaan Sistem Informasi			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			
Standar 11: Pembiayaan			
Komponen 32: Sumber Dana			
107	Keterlibatan program studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan kerja dan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana		
	4	Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana)	

		Anggaran yang diajukan diterima seutuhnya	
	3	Program studi secara otonom melaksanakan perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana) Anggaran yang diajukan tidak diterima seutuhnya	
	2	Program studi hanya diminta memberikan masukan tentang perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana)	
	1	Program studi tidak dilibatkan dalam perencanaan anggaran (perencanaan alokasi dan pembelanjaan dana)	
	0	(Tidak ada skor nol)	
Penjelasan: Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel			
108	Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (= PDM)		
	4	Jika $PDM \leq 33\%$, maka skor = 4	
	3	Jika $33\% < PDM \leq 100\%$, maka skor = $[334 - (200 \times PDM)] / 67$	
	2		
	1		
	0		
109	Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat)		
	4	Jika $20 \leq DOP \leq 40$ atau jika $DOP > 40$ dan $PDM \leq 33\%$, maka skor = 4	
	3	Jika $DOP < 20$, maka skor = $DOP / 5$. Jika $40 < DOP < 60$, maka skor = $(80 - DOP) / 10$. Jika $DOP \geq 60$, maka skor = 2	
	2		
	1		
	0		
Penjelasan: DOP = Dana (juta Rp) untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat). 110Penggunaan dana investasi (investasi prasarana, investasi sarana, investasi SDM, dll)			
	4	Jika $DINV \geq 30\%$, maka skor =	
	3	Jika $0 < DINV < 30\%$, maka skor = $1 + (10 \times DINV$	
	2		
	1		
	0	Jika $DINV = 0\%$, maka skor = 0	
Penjelasan: Jika sarana dan prasarana sangat baik, maka skor pada butir ini = 4. Jika tidak, gunakan aturan di sebelah kanan DINV = Persentase dana investasi terhadaptotal dana (Lihat tabel 6.2.1). 111Penggunaan dana penelitian tiga tahun terakhir			
111	Penggunaan dana penelitian tiga tahun terakhir		
	4	Jika $DPNL \geq 10$ juta, maka skor = 4	

	3		
	2	Jika $0 < \text{DPNL} < 10$ juta, maka skor = $1 + (3 \times \text{DPNL})/10$	
	1		
	0	Jika $\text{DPNL} = 0$, maka skor = 0	
Penjelasan:			
DPNL = Rata-rata dana penelitian (juta rupiah) per dosen tetap per tahun			
112 Penggunaan dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir			
112	Penggunaan dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir		
	4	Jika $\text{DPKM} \geq 1.5$ juta, maka skor = 4	
	3		
	2		
	1	Jika $0 < \text{DPKM} < 1.5$ juta, maka skor = $1 + (2 \times \text{DPKM})$	
	0	Jika $\text{DPKM} = 0$, maka skor = 0.	
Penjelasan:			
DPKM = Rata-rata dana pengabdian (juta rupiah) kepada masyarakat per dosen tetap per tahun			
Komponen 33: Pengalokasian dana			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas/fakultas			
Komponen 34: Pengawasan			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			
Standar 12: Pengelolaan			
Komponen 35: Tata Pamong			
113	Tatapamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara: (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri dan (5) adil		
	4	Program studi memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip tata pamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong (aktor) dan sistem ketata pamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik	
	3	Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan program studi yang: (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil	
	2	Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 2-3 aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil	
	1	Adanya dokumen, data dan informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi 1-2 aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, dan (4) mandiri (5) dll	
	0	Tidak ada dokumen, data atau informasi yang sahih dan andal bahwa seluruh unsur tata pamong menjamin penyelenggaraan program studi yang memenuhi aspek berikut : (1) transparan, (2) akuntabel, (3) bertanggung jawab, (4) mandiri, dan (5) adil	
Komponen 36: Kepemimpinan			
114	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat dalam: (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik		
	4	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat untuk semua aspek dimaksud	
	3	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat untuk 2 dari 3 aspek dimaksud	

	2	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang kuat untuk salah satu dari 3 aspek dimaksud	
	1	Kepemimpinan program studi memiliki karakteristik yang lemah dalam ketiga aspek dimaksud	
		Penjelasan: a. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi dan misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Bukti kepemimpinan operasional yaitu dihasilkannya: 1) Renstra yang akan menjadi dasar program dan kegiatan program studi; 2) Manual Prosedur atau SOP sebagai acuan operasional akademik yang diselenggarakan pada program studi; dan 3) panduan akademik lainnya selama kepemimpinannya. b. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar bagian dalam organisasi program studi, dalam sistem pendidikan Universitas Andalas dan dalam sistem pendidikan tinggi nasional. Bukti kepemimpinan organisasi yaitu: 1) tersedianya panduan tata kerja jurusan/bagian/program studi, fakultas dan universitas; 2) UU Sisdiknas/Permendiknas/SK Dirjen Dikti/Peraturan Rektor, yang semuanya tersosialisasi dengan baik ke sivitas akademika selama kepemimpinannya. c. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik. Bukti kepemimpinan publik yaitu pimpinan telah terbukti mampu menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik sehingga semua tindakan, ucapan dan keputusan menjadi rujukan bagi sivitas akademika	
Komponen 37: Sistem Pengelolaan			
115		Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran, serta efektivitas pelaksanaannya	
	4	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi berjalan sesuai dengan SOP, yang didukung dokumen yang lengkap	
	3	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi dilakukan dengan cukup baik, sesuai dengan SOP, namun dokumen kurang lengkap	
	2	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi dilakukan hanya sebagian sesuai dengan SOP dan dokumen kurang lengkap	
	1	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi dilakukan tidak sesuai dengan SOP	
	0	Tidak ada sistem pengelolaan	
116		Keberadaan dan peran Unit Pendidikan Kedokteran (MEU)	
	4	MEU berperan dalam perencanaan, strategi pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan kurikulum dengan anggota dari berbagai disiplin ilmu dan pakar pendidikan kedokteran serta bertanggung jawab langsung kepada pimpinan	
	3	MEU berperan dalam perencanaan, strategi pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan kurikulum dengan anggota dari berbagai disiplin ilmu serta bertanggung jawab langsung kepada pimpinan	
	2	Ada MEU namun belum berperan optimal dalam perencanaan, strategi pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan kurikulum	
	1	Ada MEU namun belum berfungsi	
	0	Tidak ada MEU	
Komponen 38: Sistem Pengembangan pendidikan			
Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			
Komponen 39: Sistem Penjaminan Mutu			
117		Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi	
	4	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada	

		umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap dan surat penugasan Gugus Kendali Mutu (GKM) oleh dekan	
	3	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, umpan balik tersedia tetapi tidak ada tindak lanjut	
	2	Sistem penjaminan mutu berfungsi sebagian namun tidak ada umpan balik dan dokumen kurang lengkap	
	1	Ada sistem penjaminan mutu, tetapi tidak berfungsi	
	0	Tidak ada sistem penjaminan mutu	
Penjelasan: Pelaksanaannya antara lain ditandai dengan adanya: kebijakan, sistem, dan pelaksanaan penjaminan mutu pada program studi, yaitu oleh Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) atau <i>external examiner</i> tetapi tidak termasuk penjaminan mutu dari BAN-PT			
118	Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya. Sumber umpan balik antara lain dari:(1) dosen,(2) mahasiswa, (3) alumni, (4) pengguna lulusan		
	4	Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjutisecara berkelanjutan	
	3	Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara insidental	
	2	Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan ada tindak lanjut secara insidental	
	1	Umpan balik hanya diperoleh dari sebagian dan tidak ada tindak lanjut	
	0	Tidak ada umpan balik	
Penjelasan: Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi			
119	Upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara program studi untuk menjamin keberlanjutan (sustainability) program studi		
	4	Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya	
	3	Ada bukti sebagian usaha (> 3) dilakukan	
	2	Ada bukti hanya sebagian kecil usaha (2-3) yang dilakukan	
	1	Ada bukti hanya 1 usaha yang dilakukan	
	0	Tidak ada usaha	
		Penjelasan: Upaya-upaya untuk menjamin keberlanjutan (<i>sustainability</i>) program studi ini antara lain mencakup: 1. Upaya peningkatan mutu manajemen 2. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan 3. Upaya untuk melaksanakan dan meningkatkan hasil kerjasama kemitraan 4. Upaya dan prestasi memperoleh pendanaan	
Komponen 40: Rencana Strategis			
120	Rencana Strategis (Renstra) program studi		
	4	Program studi memiliki Renstra yang jelas mengacu pada Renstra Fakultas dan masih dalam rentang waktu berlaku	
	3	Program studi memiliki Renstra yang jelas mengacu pada Renstra Fakultas tetapi sudah melewati batas waktu berlaku	
	2	Program studi memiliki Renstra yang tidak jelas acuannya pada Renstra Fakultas dan masih dalam rentang waktu berlaku	
	1	Program studi memiliki Renstra yang tidak jelas acuannya pada Renstra Fakultas dan sudah melewati batas waktu berlaku	
	0	Program Studi tidak memiliki Renstra	

Standar 13: Penelitian			
Komponen 41: Pengelolaan Penelitian			
121	Keberadaan dan kesesuaian <i>road map</i> penelitian dengan sarana prasarana, sumber daya manusia, dan kesesuaian dengan masalah kesehatan, serta pelaksanaannya		
	4	Sarana prasarana, sumber daya manusia mendukung <i>road map</i> , dan kegiatan penelitian semuanya sesuai dengan <i>road map</i> dan ada penelitian inovatif	
	3	Sarana prasarana, sumber daya manusia mendukung <i>road map</i> , dan kegiatan penelitian semuanya sesuai dengan <i>road map</i>	
	2	Sarana prasarana, sumber daya manusia kurang mendukung <i>road map</i>	
	1	Sarana prasarana, sumber daya manusia tidak mendukung <i>road map</i>	
	0	Tidak ada <i>road map</i>	
122	Program studi memiliki kebijakan bahwa skripsi/tugas akhir dipublikasikan		
	4	Ada bukti bahwa skripsi/tugas akhir diolah menjadi artike ilmiah dan dipublikasikan pada jurnal elektronik yang memiliki ISSN secara berkala	
	3	Ada bukti bahwa skripsi/tugas akhir diolah menjadi artike ilmiah dan dipublikasikan pada jurnal elektronik yang memiliki ISSN secara temporer	
	2	da bukti bahwa skripsi/tugas akhir unggah ke laman direktori <i>website</i> universitas akultas program studi tanpa diolah menjadi artikel	
	1	Skripsi/tugas akhir hanya diserahkan ke perpustakaan dalam bentuk <i>hardcopy</i>	
	0	Skripsi/tugas akhir tidak diserahkan ke perpustakaan	
Komponen 42: Luaran Penelitian			
123	Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama 3 tahun		
	4	Jika $NK \geq 1$, maka skor = 4	
	3	Jika $0 < NK < 1$, maka skor = $1 + (3 \times NK)$	
	2		
	1		
	0	Jika $NK = 0$, maka skor = 0	
Penjelasan: Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut: $NK = \text{Nilai kasar} = (4 \text{ na} + 2 \text{ nb} + \text{nc}) / f$ Keterangan na = Jumlah penelitian dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu nb = Jumlah penelitian dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu nc = Jumlah penelitian dengan biaya dari PT /sendiri sesuai dengan bidang ilmu f = Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS			
124	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen		
	4	Jika $NK \geq 6$, maka skor = 4	
	2	Jika $0 < NK < 6$, maka skor = $1 + (NK) / 2$	
	2		
	1		
	0	Jika $NK = 0$, maka skor = 0	
Penjelasan: Penilaian dilakukan dengan penghitungan berikut: $NK = \text{Nilai kasar} = A / B$			

Keterangan: A = jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen pada tahun terakhir (TS). B = jumlah mahasiswa yang mengambil tugas akhir pada TS		
125	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama 3 tahun	
	4	Jika $NK \geq 6$, maka skor = 4
	3	Jika $0 < NK < 6$, maka skor = $1 + (NK) / 2$
	2	
	1	
	0	Jika $NK = 0$, maka skor = 0
Penjelasan: $NK = \text{Nilai kasar} = (4 n_a + 2 n_b + n_c) / f$ Keterangan: n_a = Jumlah artikel ilmiah tingkat internasional yang sesuai bidang ilmu n_b = Jumlah artikel ilmiah tingkat nasional yang sesuai bidang ilmu n_c = Jumlah karya ilmiah (artikel dalam jurnal yang belum yang belum terakreditasi DIKTI, jurnal ilmiah populer, koran, diktat) sesuai dengan bidang ilmu f = Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS		
126	Karya-karya program studi yang telah memperoleh Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI) dalam tiga tahun terakhir	
	4	Dua atau lebih karya yang memperoleh HAKI.
	3	Satu karya yang memperoleh HAKI
	2	Tidak ada karya yang memperoleh HAKI
	1	Tidak ada skor
Standar 14: Pengabdian Kepada Masyarakat		
Komponen 43: Pengelolaan Pelayanan		
127	Program studi harus memiliki kebijakan tentang keterlibatan mahasiswa dalam setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen	
	4	Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggungjawab
	3	Mahasiswa terlibat penuh, namun tanggungjawab ada pada dosen.
	2	Mahasiswa hanya diminta sebagai tenaga pembant
	1	Keterlibatan mahasiswa sangat kurang
	0	Mahasiswa tidak dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat
Penjelasan: Keterlibatan mahasiswa secara penuh dan diberi tanggung jawab dibuktikan dengan tercantumnya nama mahasiswa dalam laporan akhir, dan mahasiswa sebagai tenaga pembantu dibuktikan pada <i>logbooks</i>		
Komponen 44: Luaran Pengabdian kepada Masyarakat		
128	Jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama tiga tahun	
	4	Jika $NK \geq 1$, maka skor = 4
	3	Jika $0 < NK < 1$, maka skor = $1 + (3 \times NK)$
	2	

	1		
	0	Jika NK = 0, maka skor = 0	
Penjelasan: NK = Nilai kasar = $(4 na + 2 nb + nc) / f$ Keterangan: na= Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan biaya luar negeri yang sesuai bidang ilmu nb= Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan biaya luar yang sesuai bidang ilmu nc= Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan biaya dari PT/sendiri yang sesuai dengan bidang ilmu f= Jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS			
Standar 15: Kerjasama			
Komponen 45: Lingkup Kerjasama Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas/fakultas			
Komponen 46: Capaian Kerjasama			
129	Program studi memanfaatkan dan menindaklanjuti kerjasama universitas dengan institusi dalam negeri dalam 5 tahun terakhir		
	4	> 3 kerjasama	
	3	3 kerjasama	
	2	2 kerjasama	
	1	1 kerjasama	
	0	Tidak ada kerjasama yang dimanfaatkan dan ditindaklanjuti	
130	Program studi memanfaatkan dan menindaklanjuti kerjasama universitas dengan institusi di luar negeri dalam 3 tahun terakhir untuk menunjang kegiatan tridharma perguruan tinggi		
	4	> 3 kerjasama	
	3	3 kerjasama	
	2	2 kerjasama	
	1	1 kerjasama	
	0	Tidak ada kerjasama yang dimanfaatkan dan ditindaklanjuti	
Standar 16: Kode Etika			
Komponen 47: Kode Etik Dosen Keterangan: Dievaluasi pada aras universitas			

FORMULIR PENELITIAN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.001
FORMULIR COVER LAPORAN AKHIR PENELITIAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Bidang Ilmu

LAPORAN AKHIR PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :
NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN
NAMA ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN
 (Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
BULAN TAHUN

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.002
FORMULIR COVER LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

	Bidang Ilmu
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PENGUSUL : NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN NAMA ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN (Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)	
PROGRAM STUDI FAKULTAS..... UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU BULAN TAHUN	



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.003
FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENELITIAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENELITIAN

Bidang Ilmu

USULAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :
NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN
NAMA ANGGOTA (DENGAN GELAR)/NIDN
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
BULAN TAHUN



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.004
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN (SEBELUM DI ACC P3M)	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN (SEBELUM DIACC P3M)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG

1. Judul :
2. Bidang Fokus :
3. Ketua Peneliti
a. Nama :
b. NIP/NIDN. :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor Hp/Surel :
4. Anggota Peneliti (1)
a. Nama :
b. NIP/NIDN. :
c. Jabatan Fungsional :
5. Anggota Peneliti (2)
a. Nama :
b. NIP/NIDN. :
c. Jabatan Fungsional :
6. Anggota Peneliti (3)
a. Nama :
b. NIP/NIDN. :
c. Jabatan Fungsional :

Biaya Penelitian :
Biaya Luaran Tambahan :

Mengetahui :
Ketua Prodi

Pekanbaru, tgl..bln...thn
Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(.....)
NIP/NIK.....

(.....)
NIP/NIK.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.005
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN (SETELAH DI ACC P3M)	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG	
1. Judul	:
2. Bidang Fokus	:
3. Ketua Peneliti	:
a. Nama	:
b. NIP/NIDN.	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Nomor Hp/Surel	:
4. Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama	:
b. NIP/NIDN.	:
c. Jabatan Fungsional	:
5. Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama	:
b. NIP/NIDN.	:
c. Jabatan Fungsional	:
6. Anggota Peneliti (3)	:
a. Nama	:
b. NIP/NIDN.	:
c. Jabatan Fungsional	:
Biaya Penelitian	:
Biaya Luaran Tambahan	:
Mengetahui : Ketua Prodi	Pekanbaru, tgl..bln...thn Ketua Pelaksana,
Cap dan tanda tangan tanda tangan	
(.....) NIP/NIK.....	(.....) NIP/NIK.
Menyetujui : Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru	
Cap dan tanda tangan (Sri Desfita, S.S.T., M.Kes) NIP/NIK 10306104010	

PENELITIAN (SETELAH DIACC P3M)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.006
FORMULIR PENILAIAN MONEV PENELITIAN DASAR/PAYUNG	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR PENILAIAN MONEV PENELITIAN DASAR/PAYUNG

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Tim Peneliti :
 Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.
 Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	50		
2	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	30		
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai
 Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.007
FORMULIR PENILAIAN MONEV PENELITIAN TERAPAN	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN MONEV PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Tim Peneliti :
 Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.
 Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT(%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	30		
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
4	Realisasi kontribusi mitra	10		
	JUMLAH	100		

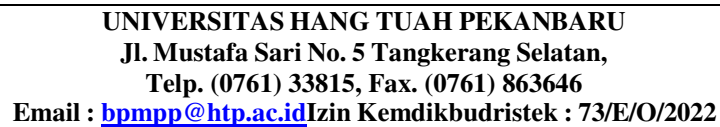
	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.008
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Tim Peneliti :
 Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.
 Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	30		
3	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	15		
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	15		
5	Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (bila ada)	10		

	JUMLAH	100		
--	--------	-----	--	--





UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.010
FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN	Tanggal : 21 Juli 2022
DASAR	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian : _____

Program Studi : _____

Tim Peneliti : _____

Ketua Peneliti : _____

1. Nama Lengkap : _____

2. NIDN : _____

3. Jabatan Fungsional : _____

Anggota Peneliti : _____ orang

Lama Penelitian Keseluruhan : _____ tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp. _____

Biaya Direkomendasikan : Rp. _____

Lokasi Penelitian : _____

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:
 Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak *)Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.011
FORMULIR USULAN PENILAIAN PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

PENILAIAN USULAN PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG

Judul Penelitian :

Program Studi :

Tim Peneliti :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :

2. NIDN :

3. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.

Biaya Direkomendasikan : Rp.

Lokasi Penelitian :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak *)Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN & PENGABDIAN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.012 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 2

FORMULIR JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN & PENGABDIAN

A. Honorarium				
Honor	Honor/Jam(Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Sub Total (Rp)				
B. PEMBELIAN BAHAN HABIS PAKAI				
Item Bahan	Justifikasi Penggunaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Sub Total (Rp)				
C. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya
Sub Total (Rp)				
D. Sewa				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya

Sub Total (Rp)				
E. Lain - lain				
Sub Total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.013
FORMULIR FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tanggal : 21 Juli 2022	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 3	

FORMULIR FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
3	NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
	E-mail	
	Nomor Telepon/HP	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Lulusan yang telah dihasilkan	
10	Mata Kuliah yang diampu	

Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk - Lulus		
Judul Skripsi/Tesis		
Nama Pembimbing		

Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				

Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				

Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1.			
2.			

Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Temu Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun

Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
----	----------------	-------	-------	------------

Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis rekayasa sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian)

Kota, DD-MM-YYYY,
Ketua/Anggota Pengusul
(Tanda tangan)
Nama Lengkap

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.014
FORMULIR JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tanggal : 21 Juli 2022
		Revisi : 2
		Halaman : 1 dari 1

FORMULIR JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3													
4													
5													
6	Kegiatan ke -												

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.015
FORMULIR SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawahini:

Nama :
 NIDN :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul :

.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran bersifat original dan tidak plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Prodi*,

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, DD-MM-YYYY
Yang menyatakan,

Meterai Rp6000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama Prodi di UHTPHang Tuah*

Lampiran. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/B.016
FORMULIR SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITIAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

Uraian Tugas dirinci sebagai berikut :

Ketua :

Anggota :

FORMULIR PENGABDIAN MASYARAKAT



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.001
FORMULIR COVER LAPORAN PENGABDIAN PROGRAM BERKELANJUTAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER LAPORAN PENGABDIAN PROGRAM BERKELANJUTAN

Bidang Ilmu

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM BERKELANJUTAN



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

NAMA (KETUA)

NAMA (ANGGOTA)

(Tuliskan semua nama pengurus, lengkap dengan gelar akademiknya)

FAKULTAS

PRODI.....

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.002
FORMULIR COVER LAPORAN PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER LAPORAN PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL

Bidang Ilmu

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM INSIDENTAL



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

NAMA (KETUA)

NAMA (ANGGOTA)

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

FAKULTAS

PRODI.....

UNIVERISTAS HANG TUAH PEKANBARU

TAHUN



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.003
FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENGABDIAN PROGRAM BERKELANJUTAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENGABDIAN PROGRAM BERKELANJUTAN

Bidang Ilmu

USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM BERKELANJUTAN



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

NAMA (KETUA)

NAMA (ANGGOTA)

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

FAKULTAS

PRODI.....

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.004
FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL	Tanggal : 21 Juli 2022
PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR COVER USULAN PROPOSAL PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL

Bidang Ilmu
USULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM INSIDENTAL  JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Oleh : NAMA (KETUA) NAMA (ANGGOTA) (Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya) FAKULTAS PRODI..... UNIVERISTAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.005
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan fungsional/Struktural :
- e. Sedang Melakukan Pengabdian : Ya/Tidak
- f. Program Studi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- i. Alamat Rumah/Telp :
4. Jumlah Anggota (maks 3 Anggota) :orang
- a. Nama Anggota I :
- b. Nama Anggota II :
- c. Nama Anggota III :
5. Jangka Waktu Kegiatan : Bulan
6. Bentuk Kegiatan :
7. Lokasi Kegiatan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :
Rektor Universitas Hang Tuah

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(Prof. Syafrani, M.SI)
NIP/

(.....)
NIP/NIK.....

Menyetujui :
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Nama Ka. LPPM)
NIP



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.006
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN (SEBELUM ACC P3M)	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN (SEBELUM ACCLPPM)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan fungsional/Struktural :
- e. Sedang Melakukan Pengabdian : Ya/Tidak
- f. Program Studi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- i. Alamat Rumah/Telp :
4. Jumlah Anggota (maks 3 Anggota) :orang
- a. Nama Anggota I :
- b. Nama Anggota II :
- c. Nama Anggota III :
5. Jangka Waktu Kegiatan : Bulan
6. Bentuk Kegiatan :
7. Lokasi Kegiatan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :

Ketua Prodi

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(Nama Ketua Prodi)

NIP/NIK

(.....)

NIP/NIK.....



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.007
FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN (SETELAH ACC P3M)	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN (SETELAH ACCLPPM)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
- a. Nama :
- b. NIP/NIDN :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan fungsional/Struktural :
- e. Sedang Melakukan Pengabdian : Ya/Tidak
- f. Program Studi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- i. Alamat Rumah/Telp :
4. Jumlah Anggota (maks 3 Anggota) :orang
- a. Nama Anggota I :
- b. Nama Anggota II :
- c. Nama Anggota III :
5. Jangka Waktu Kegiatan :Bulan
6. Bentuk Kegiatan :
7. Lokasi Kegiatan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :
Ketua Universitas Hang Tuah

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(Prof. Syafrani, M.SI)
NIP...

(.....)
NIP/NIK.....

Menyetujui :
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Nama.....)
NIP



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.008
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL/BERKELANJUTAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL/BERKELANJUTAN

Judul Pengabmas :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Pengabmas : orang
Lama Pengabmas Keseluruhan : tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Pengabmas :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan pengabdian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Pengabmas	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Pengabmas : Diterima / Ditolak *)Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/C.009
FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL/BERKELANJUTAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN PROGRAM INSIDENTAL/BERKELANJUTAN

Judul Pengabmas :
 Program Studi :
 Tim Pengabmas :
 Ketua Pengabmas :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pengabmas : orang
 Lama Pengabmas Keseluruhan : tahun
 Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.
 Lokasi Pengabmas :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan pengabdian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Pengabmas	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Pengabmas : Diterima / Ditolak *)Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

**FORMULIR NON
AKADEMIK**



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.001
FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR DATA PRIBADI MAHASISWA

A. Mahasiswa

1. Nama :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Program Studi :
4. Tempat/ Tanggal Lahir :
- a. Kabupaten/ Kota :
- b. Provinsi :
5. Kewarganegaraan :
6. Jenis Kelamin :
7. Agama :
8. Alamat Rumah :
- a. Jalan :
- b. RT/ RW :
- c. Kode Pos :
- d. Nomor Telp/ HP :
9. Alamat Sementara / Kost :
- a. Jalan :
- b. RT/ RW :
- c. Kode Pos :
- d. Nomor Telp/ HP :
- e. Email :
- f. Nomor Telp/ HP Wali :

B. Orang Tua Mahasiswa

1. Nama :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
2. Agama :
3. Alamat :
- a. Jalan :
- b. RT/ RW :
- c. Kode Pos :

- d. Nomor Telp/ HP :
4. Pekerjaan :
- a. Ayah :
- b. Ibu :
- C. Dosen Pembimbing Akademik (PA)
1. Nama :
2. Agama :
3. Jenjang Pendidikan : S1 / S2 / S3 (dilingkari)
4. Alamat :
- a. Jalan :
- b. RT/ RW :
- c. Kode Pos :
5. Nomor Telp/ HP :

Diketahui Orang Tua / Wali

Mahasiswa

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.002
FORMULIR EVALUASI ALUMNI	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR EVALUASI ALUMNI

Petunjuk Pengisian :

Berilah tanda check list (√) pada salah satu kolom yang tersedia (sangat baik, baik, cukup, kurang, sangat kurang).

Nama Alumni :
 Instansi :
 Jabatan :
 Tahun Lulus :

No	Butir-Butir Evaluasi	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
A	Integritas					
1	Etika dan moral					
2	Kedisiplinan					
3	Loyalitas					
B	Keahlian berdasarkan bidang ilmu					
C	Penggunaan Teknologi Informasi					
D	Bahasa Inggris					
E	Komunikasi					
F	Kerjasama tim					
G	Pengembangan Diri					

SARAN-SARAN DAN KRITIK MEMBANGUN

.....

.....,, 20



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.003
FORMULIR ISIAN BUKU WISUDA	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR ISIAN BUKU WISUDA

NO. URUT UJIAN :
 NAMA :
 TEMPAT/TGL LAHIR :
 NIM :
 PROGRAM STUDI :
 TANGGAL UJIAN KTI :
 BLN & THN AWAL MULAI STUDI:
 JUDUL KTI :

 DOSEN PEMBIMBING :
 DOSEN PENGUJI : 1.....
 2.....
 ANAK DARI
 BAPAK(Hidup/Meninggal)*
 IBU(Hidup/Meninggal)*
 ISTRI/SUAMI :
 ALAMAT ASAL :

 NO.TELP/HP :
 EMAIL :
 TEMPAT KERJA :
 AKUN MEDIA SOSIAL (Fb & Twitter) :



Foto 4 x 6

Pekanbaru,
 Yang Mengajukan

(.....)

Note :

*Coret yang tidak perlu



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.004
FORMULIR KEPUASAN KEGIATAN PKKMB	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR KEPUASAN KEGIATAN PKKMB

Dalam rangka peningkatan mutu pelaksanaan **Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)** Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada masa yang akan datang, maka kami mohon kepada saudara untuk mengisi kusioner sebagai berikut :

Lingkari jawaban yang anda pilih. Jawaban 1 = Tidak, 2 = Kurang, 3 = Ya Jenis kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan

Program Studi :

No.	Pertanyaan	Pilihan Jawaban		
1	Apakah secara keseluruhan kegiatan PKKMB bermanfaat bagi Saudara?	1	2	3
2	Apakah rangkaian acara PKKMB menarik?	1	2	3
3	Apakah Saudara antusias mengikuti seluruh acara PKKMB?	1	2	3
4	Apakah selama mengikuti acara PKKMB Saudara merasa mengalami tekanan psikis?	1	2	3
5	Apakah selama mengikuti acara PKKMB Saudara merasa mengalami tekanan fisik?	1	2	3
6	Apakah fasilitas yang tersedia selama acara PKKMB baik dan memadai?	1	2	3
7	Urutkan kegiatan-kegiatan di bawah ini yang Saudara rasa Paling bermanfaat hingga kurang bermanfaat (1 = paling bermanfaat s/d 10 = kurang bermanfaat). - Pembinaan kesadaran bela negara - Kehidupan berbangsa dan bernegara - Pembinaan gerakan nasional revolusi mental : Indonesia melayani, bersih, tertib, mandiri, bersatu - Perguruan tinggi di era revolusi industri - Pergerakan sistem pendidikan tinggi di Indonesia - Prosedur general education - Pencegahan dan penanggulangan intoleransi, radikalisme, terorisime, penyalahgunaan narkoba, plagiarisme, dan anti narkoba - Kiat sukses / motivasi belajar di pendidikan tinggi (akademik dan non akademik) serta menggali prospek dan peluang kerja setelah lulus dari pendidikan tinggi - Pengenalan UHTP dan proses belajar mengajar di masing-masing Program Studi - Kegiatan kemahasiswaan dan organisasi kemahasiswaan			



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.005
FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA BARU



FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN HANG TUAH PEKANBARU

No. Setoran :	No. Kwitansi :
Pilihan	☐ STIKes ☐ STMIK
Program Studi	Pilihan 1
	Pilihan 2
	Pilihan 3
Nama Lengkap	
NIK	
Agama	
Jenis Kelamin	☐ 1 = Pria, 2 = Wanita
Tempat/Tanggal Lahir	:
Alamat Lengkap (KTP)	
RT / RW	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten	
Provinsi	
Telp	Kode Pos
HP	
Kewarganegaraan	
Sekolah Asal	
Tahun Lulus	
Jurusan	
BIO DATA ORANG TUA	
Nama Ayah	
NIK	
Agama	
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	
Pekerjaan	
No. Telp/HP	
Nama Ibu	
NIK	
Agama	
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	
Pekerjaan	
No. Telp/HP	
Alamat Lengkap (KTP)	
Provinsi	
Kewarganegaraan	
INFORMASI	
Mendapatkan Informasi STIKes dan STMIK Hang Tuah Pekanbaru dari :	☐ : Brosur Leaflet ☐ : Teman / Keluarga ☐ : Iklan TV / Radio / Koran ☐ : Spanduk ☐ : lain-lain

PEKANBARU, 20.....

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.006
FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWA PINDAHAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENERIMAAN MAHASISWAPINDAHAN



FORMULIR MAHASISWA PINDAHAN HANG TUAH PEKANBARU

No.Setoran :		No.Kwitansi :			
Pilihan	☐ STIKes	☐ STMik			
Program Studi	Pilihan 1				
	Pilihan 2				
	Pilihan 3				
Peminatan	Pilihan 1				
	Pilihan 2				
	Pilihan 3				
Nomor Pendaftaran/PMB	petugas				
Nama Lengkap					
Jenis Kelamin	☐ 1 = Pria, 2 = Wanita				
Tempat/Tanggal Lahir					
Alamat Lengkap					
Kota/Kab					
Provinsi					
Telp :			HP :		
Kode Pos :			email :		
Kewarganegaraan					
Agama					
Perguruan Tinggi Asal					
Nim Asal					
Jurusan Perg. Tinggi Asal					
BIO DATA ORANG TUA					
Nama Ayah					
Agama					
Pendidikan					
Pekerjaan					
No.Telp/HP					
Nama Ibu					
Agama					
Pendidikan					
Pekerjaan					
No.Telp/HP					
Alamat Lengkap					
Kota/Kab					
Provinsi					
Kewarganegaraan					
INFORMASI					
Mendapatkan Informasi STIKes dan STMik Hang Tuah Pekanbaru dari :			☐ : Brosur Leaflet ☐ : Teman / Keluarga ☐ : Iklan TV / Radio / Koran ☐ : Spanduk ☐ : lain-lain		
			Lainnya : _____		
Jenis Kelengkapan Berkas (Diisi oleh petugas pendaftaran)					
1. Surat permohonan			☐		
2. Surat pindah dari Perguruan Tinggi Asal			☐		
3. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk			☐		
4. KHS Asli			☐		
5. Pas Photo warna terbaru ukuran 3x4, 5(Lima) lembar			☐		
Pas Photo 3x4			PEKANBARU,20..... (.....)		

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR ABSENSI RAPAT	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.007 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR ABSENSI RAPAT

Hari / Tanggal :
 Waktu :
 Ruangan :
 Agenda : 1.
 2.

No	Nama	Unit/ Bagian	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
dsb			

Pekanbaru,20...
 Rektor Universitas Hang Tuah
 Pekanbaru

Prof.DR. Syafrani, M.Si
 No.Reg : 10306122306



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.008
FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA JABATAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR BERITA ACARA SERAH TERIMA JABATAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA JABATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
No. : /BPMPP-UHTP/XII/2010

Sehubungan dengan SK Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru No. : 09/BPMPP-UHTP/XII/2010/3805, tentang Penetapan Pejabat Pembantu Ketua I tanggal 1 Desember 2010, maka pada hari ini Kamis tanggal 16 Desember 2010, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK PERTAMA.

Nama :

Jabatan :

Selanjutnya dalam berita acara ini disebut PIHAK KEDUA

Terhitung mulai tanggal..... bulan..... tahun PIHAK PERTAMA menyerahkan tugas, wewenang, dan tanggung jawabsebagaimana terlampir kepada PIHAK KEDUA dalam keadaan baik dan PIHAK KEDUA menerima serah terima ini dalam keadaan baik.

Bahwa dengan diadakan serah terima kepada PIHAK KEDUA tidak secara otomatis menghapus kewajiban PIHAK PERTAMA terhadap segala hal-hal yang belum terselesaikan dalam masa jabatan PIHAK PERTAMA.

Bahwa sesuatu yang baru diketahui dikemudian hari setelah tanggalbulan.....tahun namun merupakan perbuatan yang dilaksanakan sebelum tanggalbulan.....tahun.....dan tidak dijelaskan dalam Berita Acara Serah Terima ini, PIHAK PERTAMA diberikan kewajiban menjelaskan keadaan dimaksud.

Berita acara serah terima ini dibuat 4 (empat) rangkap untuk:

1. Yth. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
2. Yth. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Yth. Pembantu Rektor II Universitas Hang Tuah Pekanbaru
4. Bagian Kepegawaian

Pekanbaru,

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

.....

Jabatan

.....

Jabatan

Mengetahui,

.....

.....



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.009
FORMULIR NOTULEN RAPAT	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : / 20....
Tempat : Ruang Rapat UHTP
Agenda : 1.
2.
Peserta yang hadirorang (daftar hadir terlampir)
Hasil Rapat :

1.
.....
2.
.....
.....
3.
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....
6.
.....
.....
7. Dsb

Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Prof.DR. Syafrani, M.Si
No.Reg : 10306122306

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR DATA DOSEN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.010 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 3

FORMULIR DATA DOSEN

UNIVERSITAS HANG TUAH PROGRAM STUDI

.....
 PEKANBARU T.A

1. NAMA	:
2. NIDN	:
3. JABATAN FUNGSIONAL/STATUS	:
4. TEMPAT/TGL.LAHIR	:
5. AGAMA	:
6. ALAMAT	:
7. KANTOR	:
8. RUMAH	:
9. NO. TELP / HP	:
10. EMAIL	:
11. PEKERJAAN	:
12. PENDIDIKAN	
(Fotocopy ijazah dilampirkan) *)	
- D III	:
- S 1	:
- S 2	:
- S 3	:
13. DIKLAT YANG PERNAH DIKUTI	:
(Fotocopy Sertifikat Terlampir) *)	
■	
.....	
.....	
.....	

-
.....
.....
-
.....
.....

14. PENELITIAN YANG PERNAH DILAKUKAN :

(Abstrak / Publikasi dilampirkan)

-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....

15. JURNAL YANG PERNAH DITERBITKAN

(Abstrak / Publikasi dilampirkan)

-
.....
-
.....
-
.....

16. JUDUL BUKU DAN MAKALAH YANG PERNAH DIBUAT / DITERBITKAN

-
.....
-
.....
-
.....

17. MATA KULIAH YANG PERNAH DIAJARKAN :

- **STIKes** :

Institusi Pendidikan lain :

18. TEMPAT MENGAJAR DI INSTITUSI LAIN (SAAT INI) :

-
-
-

19. PENGHARGAAN YANG PERNAH DITERIMA :

-
-
-

20. ORGANISASI PROFESI YANG PERNAH DIKUTI / YANG MASIH AKTIF :

-
-
-

NB: "Fotocopy KTP (1 Lbr), pas photo warna 3 x 4 (2 Lbr)

*) Bagi yang belum menyerahkan

Pekanbaru, 20..
Hormat saya,

()



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.011
FORMULIR EVALUASI KARYAWAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR EVALUASI KARYAWAN

Nama Karyawan :
 Tempat/ Tanggal Lahir :
 Pendidikan :
 Prodi/ Unit Kerja :
 Masa Kerja : Tahun Bulan.....
 Periode Penilaian :

No	Komponen	Nilai		Keterangan
		Angka	Sebutan	
1	Kesetiaan			
2	Prestasi Kerja			
3	Tanggung Jawab			
4	Ketaatan			
5	Kejujuran			
6	Kerjasama			
7	Prakarsa			
8	Kepemimpinan (Khusus Struktural)			
JUMLAH				
Nilai Rata-rata				

Catatan :

1. Angka penilaian :

- Baik Sekali = 91 – 100
- Baik = 81 – 90
- Cukup = 71 – 80
- Kurang = 61 – 70
- Buruk = 50 – 60

2. Penilaian dilaksanakan periode Januari – Juni dan Juli - Desember

3. Penggunaan catatan / laporan / pengamatan / peringatan / penghargaan

4. Kesimpulan dan saran

.....

Pekanbaru,20...

Ka. Prodi/ Atasana Lansung

(.....)



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.012
FORMULIR EVALUASI KEHADIRAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR EVALUASI KEHADIRAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Bulan	Nama Karyawan	Keterangan					
			Terlambat	Izin	Sakit	Tanpa Keterangan	Cuti	Jumlah kehadiran
1	Januari							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.013
FORMULIR PERNYATAAN CALON DOSEN TETAP	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

SURAT PERNYATAAN CALON DOSEN TETAP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat / tanggal lahir :

Pendidikan Terakhir :

Unit Kerja / Prodi :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya bukan Pegawai Negeri Sipil/ ABRI/ tidak bekerja penuh waktu pada instansi swasta lainnya.
2. Saya bersedia mematuhi aturan kepegawaian di lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru.
3. Saya bersedia bekerja penuh waktu sebagai karyawan / Dosen di lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru.
4. Saya mengikuti tes CPNS setelah masa kerja minimal 2 tahun dan atas persetujuan tertulis dari Ketua UHTP– STMIK Hang Tuah Pekanbaru.
5. Saya akan mengikuti perkuliahan Strata 2 (S2) setelah setahun bekerja.
6. Apabila butir 1-5 diatas saya langgar / ingkar, saya bersedia mengembalikan biaya termasuk gaji yang telah saya terima selama ini.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan ditandatangani diatas matrai yang cukup.

Mengetahui
Pekanbaru,
Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Yang Menyatakan

Matrai Rp.6000

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.014
FORMULIR PERNYATAAN CALON KARYAWAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

SURAT PERNYATAAN CALON KARYAWAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Tempat / tanggal lahir :
 Pendidikan Terakhir :
 Unit Kerja / Prodi :
 Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya bukan Pegawai Negeri Sipil/ ABRI/ tidak bekerja penuh waktu pada instansi swasta lainnya.
2. Saya bersedia mematuhi aturan kepegawaian di lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru.
3. Saya bersedia bekerja penuh waktu sebagai karyawan / Dosen di lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru.
4. Saya mengikuti tes CPNS setelah masa kerja minimal 2 tahun dan atas persetujuan tertulis dari Rektor UHTP– STMIK Hang Tuah Pekanbaru.
5. Apabila butir 1-5 diatas saya langgar / ingkar, saya bersedia mengembalikan biaya termasuk gaji yang telah saya terima selama ini.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan ditandatangani diatas matrai yang cukup.

Mengetahui
 Pekanbaru,
 Rektor UHTP

Yang Menyatakan

Matrai Rp.6000

(.....)

(.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR PERNYATAAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.015 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 1

SURAT PERNYATAAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Pendidikan Terakhir :

Unit Kerja/ Prodi :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya akan melanjutkan pendidikan dari jenjang.....ke jenjang di
2. Setelah tamat pendidikan saya akan bekerja di lingkungan Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru sesuai dengan rumusan $2n + 1$ (n = masa kuliah) yang telah ditetapkan oleh pihak Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru.
3. Apabila butir 2 di atas saya langgar / ingkar, saya bersedia dikenai sanksi dari Surat Peringatan I (SP I) hingga Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan ditandatangani di atas matrai yang cukup.

Mengetahui
Pekanbaru,
Rektor UHTP

Yang Menyatakan

Matrai Rp.6000

(.....) (.....)
Menyetujui
Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru

(Moh. Sukri, SH)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.016
FORMULIR PERNYATAAN TELAH MENIKAH	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 1

SURAT PERNYATAAN TELAH MENIKAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Unit Kerja / Prodi :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya telah menikah pada tanggal bulan tahun bertempat di

2. Menikah dengan :

a. Nama :

b. Tempat/ tanggal Lahir :

c. Alamat :

d. Pekerjaan :

3. Surat pernyataan ini dibuat untuk mengurus tunjangan keluarga di lingkungan Pendidikan UHTP/ STMIK Hang Tuah Pekanbaru.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan ditandatangani diatas matrai yang cukup.

Mengetahui
Pekanbaru,
Rektor UHTP

Yang Menyatakan

Matrai Rp.6000

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
 Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
 Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.017
FORMULIR TES MICRO TEACHING DOSEN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR TES MICRO TEACHING DOSEN

No	Aspek yang diamati	Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	
	2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	
	Total	
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	
	2. Penyajian materi	
	3. Metode pembelajaran	
	4. Penggunaan bahasa	
	5. Penggunaan waktu	
	6. Gerak	
	7. Cara memotivasi siswa	
	8. Teknik bertanya	
	9. Teknik penguasaan kelas	
	10. Penggunaan media	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	
	12. Menutup pelajaran	
	Total	
	Hasil Penilaian Akhir (Total A + Total B)	
	Hasil Pengamatan Akhir	

Pekanbaru,
 Penilai

(.....)

Rekomendasi : _____

Keterangan :

Skor hasil pengamatan 1 – 4

1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Baik Sekali

Hasil Pengamatan Akhir

45 – 56 = Baik

24 – 44 = Cukup

1 - 23 = Kurang

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022
FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.018
FORMULIR TES WAWANCARA KARYAWAN DOSEN DAN NON DOSEN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 1
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR TES WAWANCARA KARYAWAN DOSEN DAN NON DOSEN

1. Pertanyaan mengenai riwayat pendidikan :

- a. Mengapa anda memilih jurusan tersebut?
- b. Mata pelajaran apa yang anda paling suka, jelaskan alasannya
- c. Mata pelajaran apa yang kurang anda sukai, jelaskan alasannya.
- d. Pada tingkat pendidikan mana anda merasa paling berprestasi, mengapa?
- e. Apakah hasil ujian menggambarkan potensi anda, jelaskan?
- f. Siapakah yang membiayai studi anda?
- g. Bagaimana teman-teman atau guru/dosen menggambarkan mengenai diri anda?
- h. Dalam lingkungan macam apakah anda merasa dapat bekerja paling baik?

2. Pertanyaan mengenai pengalaman kerja :

- a. Ceritakan mengenai pengalaman kerja anda
- b. Bagi yang belum pernah bekerja diminta untuk menceritakan mengenai aktivitas ekstra kurikuler selama studi
- c. Pekerjaan manakah yang paling menantang bagi anda, mohon dijelaskan.
- d. Pekerjaan manakah yang paling menantang bagi anda dan bagaimana anda menyelesaikan hal tersebut
- e. Dengan kolega macam apakah anda senang bekerja sama?
- f. Dengan atasan seperti apakah anda senang bekerja?
- g. Bagaimanakah anda memperlakukan bawahan anda?

3. Pertanyaan mengenai sasaran anda :

- a. Mengapa anda ingin bekerja dalam institusi ini?
- b. Apakah yang mendorong anda melamar kepada institusi kami?
- c. Apakah yang anda inginkan dalam 5 tahun mendatang?

- d. Apakah yang anda inginkan dalam hidup anda?
- e. Apa yang anda lakukan untuk mencapai sasaran anda?

4. Pertanyaan mengenai organisasi yang ingin anda masuki

- a. Apakah yang anda ketahui tentang organisasi yang akan anda masuki?
- b. Menurut anda faktor faktor sukses apa yang dibutuhkan seseorang untuk bekerja disini?
- c. Apakah yang anda cari dalam bekerja?
- d. Bagaimana anda dapat berkontribusi dalam institusi ini?
- e. Menurut anda apa visi dan misi dari organisasi ini?

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.019
FORMULIR LEMBAR DISPOSISI	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR LEMBAR DISPOSISI

Indeks : Keuangan	Kode :	No. Urut :
Perihal / Isi Ringkasan		
Asal Surat :		
No. Surat :	Tanggal Diterima	
Penerima :		
Diteruskan Kepada	Tgl.	Paraf
1. Ka. UHTP		
2. Wakil Ketua		
3. Kepegawaian		
4. Keuangan		
5. Arsip		
6. dsb		
Instruksi / Informasi		



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.020
FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 7

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo

3 x 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I K	-
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka

17		e. Warna kulit	
18		f. Ciri-ciri khas	
19		g. Cacat tubuh	
20	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Gol. ruang Peng- gajian	Berlaku terhitung mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampai	Golongan Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN**1. Kunjungan ke Luar Negeri**

No.	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA**1. Isteri / Suami**

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	Nama	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	N a m a	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	N a m a	Jenis Kelamin	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI**1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah**

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Keterangan	Surat Keterangan		Tanggal
		Pejabat	Nomor	
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			

3 Keterangan lain yang dianggap perlu

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf kapital/balok dan dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda (-)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR FORMULIR LEMBAR KELENGKAPAN BERKAS DOSEN	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.021 Tanggal : 21 Juli 2022 Revisi : 2 Halaman : 1 dari 2

LEMBAR KELENGKAPAN BERKAS DOSENUNIVERITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor Peserta :

Nama Lengkap Peserta :

Pendidikan (sesuai Formasi) :

No	KELENGKAPAN	ADA dan BENAR (√)	KET
1	Fotokopi Ijazah dan Transkrip :		
	a. Sekolah Dasar		
	b. Sekolah Menengah Pertama		
	c. Sekolah Menengah Atas		
	d. Diploma (D3), dilegalisir pejabat berwenang		
	e. Sarjana (S1) , dilegalisir pejabat berwenang		
	f. Profesi, dilegalisir pejabat berwenang		
	e. Magister (S2) / Spesialis 1 (Sp1) , dilegalisir pejabat berwenang		
	f. Doktor (S3) , dilegalisir pejabat berwenang		
2	Daftar Riwayat Hidup, ditempel Past Photo (ASLI)		
3	Surat Perjanjian (ASLI) bermeterai Rp. 6.000,-		
4	Surat Pernyataan Tidak Terikat Kontrak (ASLI) bermeterai Rp.		

	6.000,0		
5	Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), 1 (satu) lembar ASLI / Legalisir		
6	Surat Keterangan Tidak Menggunakan Narkotika / Psikotropika dari unit layanan Kesehatan Pemerintah, 1 (satu) lembar ASLI		
7	Fotokopi KTP, Kartu Keluarga, dan Surat Nikah (Bagi yang telah menikah).		
8	Past Photo (berwarna) Ukuran : 4 x 6 cm = 4 Lembar (termasuk yang ditempel di Daftar Riwayat Hidup)		

Beri tanda √ : bila berkas ada dan benar

Pekanbaru,.....
Petugas Pendaftar,

NIP/NIK.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.022
FORMULIR PERMOHONAN CUTI	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 1
	Halaman	: 1 dari 3

FORMULIR PERMOHONAN CUTI

PERMOHONAN CUTI

Pekanbaru,
 Kepada Yth.
 Bapak Rektor Universitas Hang Tuah
 Pekanbaru
 di.

Pekanbaru

Dengan hormat,
 Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
 No. Reg. :
 J a b a t a n :
 Satuan Organisasi :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti tahunan untuk tahun 20.... selama..... hari kerja, terhitung mulai tanggals/d tanggal Selama menjalankan cuti alamat saya di :

Demikian permohonan cuti ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya

.....
 No. Reg.

Catatan Pejabat Kepegawaian	Catatan Pertimbangan Atasan Langsung
Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan : 1. Cuti tahunan : 2. Cuti panjang : 3. Cuti sakit : 4. Cuti bersalin : 5. Cuti karena alasan penting : 6. Keterangan lain-lain :	Menyetujui Atasan Langsung
	Keputusan Pejabat yang Berwenang Memberi Cuti : (.....)

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.023
FORMULIR PERMOHONAN IZIN	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 1
	Halaman	: 1 dari 1

PERMOHONAN IZIN

Pekanbaru,
 Kepada Yth.
 Bapak Rektor Universitas Hang Tuah
 Pekanbaru
 di.

Pekanbaru

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 No.Reg :
 Jabatan :
 Satuan Organisasi :

Dengan ini mengajukan permohonan izin selamahari kerja. Terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal karena ada keperluan keluarga (alasan lainnya)
 Demikian permohonan izin ini saya buat untuk mendapatkan persetujuan, atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
 Atasan langsung

Pekanbaru,.....
 Hormat saya

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.024
FORMULIR PERMOHONAN IZIN KULIAH	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR PERMOHONAN IZIN KULIAH

Pekanbaru,

Perihal : Permohonan Izin Kuliah

Kepada Yth,
Rektor Universitas Hang Tuah
Pekanbaru
Di,
Pekanbaru

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No. Reg :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Prodi / Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan izin belajar untuk mengikuti Pendidikan Lanjutan Program Sarjana (D3/D4/S1/S3), jurusan di Universitas
Untuk itu saya mohonkan kepada Bapak untuk memberi izin kepada saya untuk melanjutkan pendidikan untuk Tahun Ajaran

Demikian surat ini saya sampaikan, besar harapan saya agar permohonan ini dikabulkan. Atas perhatian dan izin Bapak saya ucapkan banyak terima kasih.

Mengetahui
Atasan yang bersangkutan

Hormat Saya,

.....
No. Reg.

.....
No. Reg.

*Khusus untuk karyawan yang melanjutkan pendidikan di luar Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru

FORMULIR PERMOHONAN IZIN KULIAH

Pekanbaru,

Perihal : Permohonan Izin Kuliah

Kepada Yth,
Rektor Universitas Hang Tuah
Pekanbaru
Di,
Pekanbaru

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No. Reg :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Prodi / Unit Kerja :
Alamat :

Dengan ini mengajukan :

1. Permohonan izin belajar untuk mengikuti Pendidikan Lanjutan Program Sarjana (D3/ D4/ S1/ S2/ S3), jurusan dipada Tahun Ajaran
2. Pembebasan biaya dana pembangunan sebesar
3. Permohonan keringanan SPP yang akan dipotong sebesar setiap bulannya dari gaji yang saya terima.

Demikian surat ini saya sampaikan, besar harapan saya agar permohonan ini dikabulkan. Atas perhatian dan izin Bapak saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Atasan yang bersangkutan

Hormat Saya,

.....
No. Reg.

.....
No. Reg.

*Khusus untuk karyawan yang melanjutkan pendidikan di Pendidikan Hang Tuah Pekanbaru

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@htp.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.025
FORMULIR ASET INVENTARIS KELAS	Tanggal : 21 Juli 2022	
	Revisi : 2	
	Halaman : 1 dari 1	

FORMULIR ASET INVENTARIS KELAS

KELAS GEDUNG 1

NAMA RUANGAN	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
KELAS 1A	KURSI KULIAH	40	BAIK
GEDUNG 1	KIPAS ANGIN	-	
	AC	2	BAIK
	KURSI DOSEN	1	BAIK
	MEJA DOSEN	1	BAIK
	PROJECTOR	1	BAIK
	PAPAN TULIS	1	BAIK
	KURSI BESI	2	BAIK

NAMA RUANGAN	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
KELAS 1B	KURSI KULIAH	40	BAIK
GEDUNG 1	AC	2	BAIK
	KURSI DOSEN	1	BAIK
	MEJA DOSEN	1	BAIK
	PROJECTOR	1	BAIK
	PAPAN TULIS	1	BAIK
	KIPAS ANGIN	1	BAIK
	OHP	1	BAIK
	KURSI FUTURA	1	BAIK
	MEJA PUTIH PANJANG	1	BAIK

Dsb....



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.026
FORMULIR ASET INVENTARIS RUANGAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR ASET INVENTARIS RUANGAN

GEDUNG 3

NAMA RUANGAN	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
PRODIPSIK	MEJA DIREKTUR	1	BAIK
GEDUNG 3 TAMBAHAN:	MEJA 1 BIRO	4	BAIK
	MEJA ½ BIRO	15	BAIK
	MEJA ½ BIRO PANEL	1	BAIK
	MEJA INFORMASI	1	BAIK
	MEJA KOMPUTER PANEL	1	BAIK
	MEJA TAMU	1	BAIK
	MEJA RAPAT	1	BAIK
	LEMARI KAYU KECIL	5	BAIK
	LEMARI KAYU KACA	19	BAIK
	LEMARI RAK KAYU	4	BAIK
	MEJA BUNDAR KECIL	1	BAIK
	KURSI DIREKTUR	2	BAIK
	KURSI PUTAR	17	BAIK
	KURSI METAL	41	BAIK
	KURSI TAMU	1	BAIK
	LEMARI KAYU KACA RENDAH	4	BAIK
	LAPTOP AXIO	1	BAIK
	INFOKUS TOSHIBA	1	BAIK
	INFOKUS EPSON	1	BAIK
	PRINTER CANON	1	BAIK
	PRINTER EPSON LX300	3	BAIK
	AC LG	6	BAIK
	FILING KABINET	10	BAIK
	JAM DINDING	3	BAIK
	DISPENSER	1	BAIK
	MIC KABEL	2	BAIK
	TOA	2	BAIK
	WHITEBOARD BESAR	1	BAIK
	MADING KACA	1	BAIK
	LAMPU LED	12	BAIK
	TIANG BENDERA STAINLESS	1	BAIK
	KOMPUTER	-	

Dsb



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.027
FORMULIR PEMINJAMAN AULA DAN PERLENGKAPAN	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR PEMINJAMAN AULA DAN PERLENGKAPAN

Pekanbaru, 20...

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Peminjaman Aula dan Perlengkapan

Kepada Yth,
Bapak Rektor Universitas Hang Tuah
Pekanbaru
di-
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan diadakannya pelaksanaan kegiatan yang
diselenggarakan oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru maka dengan ini
kami mengajukan peminjaman Aula, adapun kegiatan tersebut akan diadakan
pada :

Hari/Tanggal : /
Tempat : Aula Universitas Hang Tuah Pekanbaru
Waktu :

Untuk menunjang kelancaran acara tersebut, maka kami dengan ini mengajukan
permohonan untuk peminjaman aula dan perlengkapan lainnya (daftar terlampir).

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala Unit/ Prodi,
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

.....
No. Reg.

Lampiran Surat Nomor :

Daftar Peminjaman Perlengkapan dalam kegiatan

Di Universitas Hang Tuah Pekanbaru

No	Perlengkapan	Jumlah	Satuan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
dsb			

Kepala Unit/ Prodi
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

.....
No. Reg.



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan,
Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646
Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022

FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.028
FORMULIR PEMINJAMAN KENDARAAN RODA EMPAT	Tanggal : 21 Juli 2022
	Revisi : 2
	Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PEMINJAMAN KENDARAAN RODA EMPAT

Pekanbaru,20

Nomor :
Lampiran 2
Perihal : Peminjaman Kendaraan Roda Empat dan *Driver*

Kepada Yth,
Bapak Rektor UHTP
di-
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakannya Pelaksanaan kegiatan
.....

..... yang akan di selenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : /

Tempat :

Maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk meminjam kendaraan roda empat beserta *driver* pada pelaksanaan kegiatan tersebut.

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala Unit/ Prodi
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

.....
No. Reg.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.029
FORMULIR PENGAJUAN KEBUTUHAN ATK	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 2

FORMULIR PENGAJUAN KEBUTUHAN ATK

Pekanbaru, 20....

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Pengajuan Kebutuhan ATK

Kepada Yth,
 Bapak Rektor UHTP
 di-
 Tempat

Dengan hormat,
 Demi kelancaran kegiatan yang dilakukan dibagian Unit / Program Studi....., bersama dengan ini kami mengajukan kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK) dibagian Unit / Program Studi (daftar kebutuhan terlampir)
 Demikianlah surat ini kami sampaikan, kami mohon pertimbangan Bapak untuk dapat merealisasikannya, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala Unit/ Program Studi
 Universitas Hang Tuah
 Pekanbaru

.....
 No. Reg.

Lampiran surat nomor :

Pengajuan Kebutuhan ATK Ruangan Unit/ Program

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
dsb				

Kepala Unit/ Program Studi.....
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

.....
No. Reg.

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email : bpmpp@http.ac.id Izin Kemdikbudristek : 73/E/O/2022	
	FORMULIR	Kode Dokumen : Form/SPMI/BPMPP-UHTP/D.030
FORMULIR PENGAJUAN KEBUTUHAN INVENTARIS	Tanggal	: 21 Juli 2022
	Revisi	: 2
	Halaman	: 1 dari 2

FORMULIR PENGAJUAN KEBUTUHAN INVENTARIS

Pekanbaru, 20.....

Nomor :
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Pengajuan Kebutuhan Inventaris

Kepada Yth,
 Bapak Rektor UHTP
 di-
 Tempat

Dengan hormat,

Demi kelancaran kegiatan yang dilakukan dibagian Unit/ Program Studi bersama dengan ini kami mengajukan kebutuhan inventaris dibagian Unit/ Program Studi (daftar kebutuhan terlampir)

Demikianlah surat ini kami sampaikan, kami mohon pertimbangan Bapak untuk dapat merealisasikannya, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala Unit/ Prodi
 Universitas Hang Tuah Pekanbaru

.....
 No. Reg.

Lampiran surat nomor :

Pengajuan Kebutuhan Inventaris Ruangan Unit/ Program Studi

Universitas Hang Tuah Pekanbaru

No	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Nama Pengguna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
dsb				

Kepala Unit/ Prodi
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

.....
No. Reg.



UNIVERSITAS
HANG TUAH
PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan
Telp : (0761) 7872494 Fax : (0761) 863646
P E K A N B A R U - R I A U
www.htp.ac.id