

	UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Jl. Mustafa Sari No. 5 Tangkerang Selatan, Pekanbaru Telp. (0761) 33815, Fax. (0761) 863646 Email: Universitas@http.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek: 73/E/O/2022 website: www.http.ac.id	
	FORMULIR	Kode Dokumen : FORM/SPMI/UHTP/A.012
KUESIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES PENDIDIKAN	Tanggal : 12 Desember 2022	Revisi : -
	Hamalan : 1 dari 5	

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES PENDIDIKAN

Identitas Responden:

1. Program Studi :
2. NIM :
3. Jenis kelamin : Laki-laki/wanita
4. Semester :

PETUNJUK UMUM :

- a. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- b. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
- c. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Universitas Hang Tuah Pekanbaru guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan akademik kedepan.
- d. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
- e. Instrumen ini terdiri dari seperangkat pertanyaan atau pernyataan untuk mengukur: (1) Layanan Akademik (2) Bimbingan dan Konseling (3) Minat dan Bakat (4) Pembinaan Soft Skill (5) Beasiswa (6) Layanan Kesehatan (7) Sarana dan Prasarana
- f. Pilihlah salah satu jawaban dari alternatif yang disediakan pada kolom yang tersedia
- g. Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:
 - 1 = Kurang
 - 2 = Cukup
 - 3 = Baik
 - 4 = Sangat Baik

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES PENDIDIKAN

NO	ASPEK YANG DIUKUR	TINGKAT KEPUASAN MAHASISWA				
		SANGAT BAIK	BAIK	CUKUP	KURANG	
		(4)	(3)	(2)	(1)	
1. LAYANAN AKADEMIK						
A. DOSEN						
1	Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
2	Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
3	Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan					
4	Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
B. TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
2	Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
3	Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan					
4	Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					
C. PENGELOLA						
1	Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa					
2	Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat					
3	Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan					
4	Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa					

D. KEUANGAN					
1	Ketersediaan dan kualitas sarana prasarana layanan keuangan berupa loket layanan dan sistem layanan keuangan on-line (kemudahan dan keakuratan dalam pembayaran SPP dll)				
2	Kenyamanan dalam layanan urusan atau permasalahan terkait dengan keuangan				
3	Kemampuan dalam pelayanan keuangan; sesuai dengan standar yang ditetapkan, cepat, tepat, adil, dan terpercaya				
4	Kemauan, Kesiapan dan Kesigapan membantu permasalahan sivitas akademika dalam layanan keuangan; memberikan jasa dengan cepat dan tepat				
5	Kepedulian dan kesediaan untuk memberi perhatian tulus kepada sivitas akademika dalam layanan keuangan				
6	Ketersediaan dan aksesibilitas data Informasi Rencana Program Kerja Anggaran dan Belanja (Akses Sesuai dengan Hak, tuposi dan kewenangan)				
2. SARANA DAN PRASARANA					
1	Lingkungan kampus yang nyaman dan aman				
2	Ruang kelas nyaman dan memiliki alat pembelajaran yang lengkap seperti meja, kursi, LCD projector, dan perangkat kuliah lainnya				
3	Ruang perpustakaan nyaman, dan memiliki koleksi pustaka lengkap, serta mudah dalam mengakses informasi				
4	Laboratorium lengkap dan sesuai dengan kebutuhan program studi				
5	Tempat beribadah yang memadai				
6	Ketersediaan sarana prasarana umum seperti aula, parkir, toilet, tempat sampah, WIFI dan sarana olahraga				

7	Ketersediaan sarana prasarana kantor atau kesekretariatan seperti biro administrasi, ruang prodi, ruang dosen dan sekretariat kemahasiswaan				
8	Ketersediaan sarana prasarana untuk praktikum, penelitian dan tugas akhir yang memadai				
9	Ketersediaan sarana dan prasarana untuk mengelola data Pendidikan yang memadai seperti system informasi manajemen perguruan tinggi, akademik, perpustakaan, e-learning, e-library dll				
10	Ketersediaan sarana dan prasarana rapat, pertemuan, diskusi mahasiswa dan dosen yang memadai				

Tuliskan saran-saran saudara dalam peningkatan layanan terhadap proses Pendidikan secara singkat dan jelas

1.
.....
2.
.....
3.
.....

--TERIMA KASIH--