

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
HASIL AMI TAHUN 2023**



**BADAN PENJAMIN MUTU PERENCANAAN DAN
PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2024**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAGEMEN (RTM)

Dibuat Tanggal	05 Februari 2024
Dikendalikan Oleh	Kepala BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Dr. Yessi Harnani, SKM.,M.Kes
Diperiksa Oleh	Wakil Rektor 1 Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Ns. Lita., M.Kep
Disetujui Oleh	Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Prof. Dr. Syafrani, M.Si

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Terwujudnya universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya / melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan

Tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional dan mandiri
2. Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, inovatif dan teruji dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat baik lokal, regional maupun nasional
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya kepedulian institusi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder baik pemerintah, swasta, Perguruan Tinggi dan instansi terkait dalam upaya meningkatkan kemampuan civitas akademika khususnya menghasilkan lulusan yang profesional

KATA PENGANTAR

Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah disyahkan yakni dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. SPMI telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup UHTP. SPMI dijalankan berdasarkan siklus PPEPP (penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan). Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di UHTP melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada seluruh jajaran pimpinan UHTP (Rektor, Wakil Rektor I,II,III), kepala badan (BPMPP, BHE), kepala lembaga (LPPM), kepala unit, dekan dan wakil dekan serta seluruh ketua prodi dilingkungan UHTP. Audit dilaksanakan oleh tim auditor yang bersertifikat yang telah SK kan oleh Rektor UHTP. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh BPMPP untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh BPMPP UHTP dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem penjaminan mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Pekanbaru, Februari 2024

Kepala BPMPP UHTP



Dr. Yessi Harnani, SKM.,M.Kes

I. PENDAHULUAN

Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) oleh tim Auditor yang telah bersertifikat dan dibentuk oleh UHTP dengan SK rector. Tindak lanjut dari hasil AMI dilakukan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen. RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh BPMPP dengan struktural UHTP secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem penjaminan mutu, dan kinerja pelayanan UHTP guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan UHTP. Peninjauan kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan Universitas dilakukan berdasarkan materi berupa hasil audit mutu internal (AMI) program studi dan unit-unit lain. Rapat tinjauan manajemen UHTP merupakan tahapan yang strategis untuk memanfaatkan hasil AMI sebagai bagian dari aspek pengendalian dalam PPEPP. Rapat tinjauan manajemen di lingkungan UHTP telah dilakukan secara berjenjang, dimulai dari tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen merupakan bentuk nyata komitmen pimpinan untuk peningkatan mutu.

Luaran atau hasil dari RTM UHTP berupa kebijakan, keputusan, dan/atau tindakan untuk peningkatan sistem dan hasil layanan, pemenuhan kebutuhan sumber daya, identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan baik pada sistem penjaminan mutu maupun sistem pelayanan, penyediaan sumber daya dan fasilitas yang perlu dilakukan agar sistem penjaminan mutu dan sistem pelayanan menjadi efektif. Pada Rapat Tinjauan Manajemen ini tidak seluruh hasil temuan AMI yang ditampilkan dirapat seperti temuan AMI yang bersifat observasi yang bisa ditindaklanjuti oleh auditee dalam waktu kurang dari 3 bulan.

II. DASAR PELAKSANAAN

- a. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XII/2022/0550 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal UHTP
- b. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XII/2022/0593 tentang Pedoman Audit Mutu Internal (AMI)
- c. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XI/2023/0422 tentang Tim Auditor Audit Mutu Internal UHTP
- d. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XI/2023/0414 tentang Panitia Pelaksanaan Audit Mutu Internal UHTP

III. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh BPMPP (Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengembangan) UHTP dengan struktural UHTP yang dilaksanakan secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk membahas tindak lanjut dari temuan AMI, temuan RTM sebelumnya dan pencapaian sasaran mutu. Rapat ini juga diharapkan menghasilkan peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya, peningkatan hasil layanan dan pemenuhan kebutuhan sumberdaya.

IV. PELAKSANAAN :

Pada periode ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) UHTP dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal	: Senin, 5 Februari 2024
Waktu	: 09.00 WIB
Agenda Rapat	: Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
Pimpinan Rapat	: Rektor UHTP
Tempat	: Ruang Rapat UHTP
Peserta	
	a. Wakil Rektor I, II dan III
	b. Dekan dan Wakil Dekan
	c. Kepala Badan/lembaga
	d. Kepala Unit dan Biro
	e. Ketua Prodi

RENCANA TINDAKLANJUT DARI TEMUAN AMI

No	Standar & No. Butir Pernyataan /No.IKU/IKT	Deskripsi Hasil Temuan (Problem)	Status Hasil Audit (KTS/OB)	Rekomendasi Tindak Lanjut	Location	Pihak yang bertanggung jawab	Target waktu
1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN							
1	Standar kompetensi lulusan 10.1	Belum ada Prestasi Mahasiswa dibidang Akademik dan non akademik setiap tahun untuk tingkat international 0.01% dari jumlah mahasiswa pada TS	KTS Mayor	1. Lakukan perencanaan 2. Cari kompetinsi tingkat internasional bagi mahasiswa 3. Masukkan dalam penganggaran Direktur/Dekan menganjurkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan yang mendapatkan prestasi akademik (seminar internasional) ataupun non akademik.	FIKH, Pasca, FKes/Filkom	Dekan/Direktur	Maksimal 1 tahun
2	Standar Kompetensi lulusan 10.2 Prestasi Mahasiswa dibidang Akademik dan non akademik setiap tahun untuk tingkat Nasional minimal 1% persen setiap tahunnya	Belum ada Prestasi Mahasiswa dibidang Akademik dan non akademik setiap tahun untuk tingkat Nasional	KTS Mayor	Dekan fakultas memotivasi ke setiap prodi untuk mengikuti dan meningkatkan prestasi Akademik dan non akademik untuk tingkat nasional	FKes/ S1 bidan	Dekan/kaprodi	Maksimal 1 tahun
3	Standar Kompetensi Lulusan Butir 2.4 No. 1 Tersedianya sistem	Belum semua prodi memiliki sistem informasi profil lulusan yang dapat diakses oleh stakeholder	OB	PD-TIK akan segera melengkapi dan berkoordinasi dengan semua Ka PS	PD-TIK	PD-TIK	3 bulan

	informasi profil lulusan yang dapat diakses oleh stakeholder						
4	Standar Kompetensi Lulusan 9.2	Belum semua prodi ada organisasi ikatan alumni, dan di SK kan	OB	Perlu dibentuk dan di SK kan IKA HTP Dan Ikatan Alumni Prodi Tahun Ajaran 2023/2024	Prodi S2/ S1 bidan/ kesmas / RMIK	Direktur/ Kaprodi	3 bulan
5	Standar Kompetensi Lulusan (No. 2 butir 2.1.8) Lulusan memiliki sertifikat kompetensi > 30 %	Belum ada dokumen Lulusan memiliki sertifikat kompetensi > 30 %	KTS mayor	Ketua Prodi merencanakan pelatihan kompetensi untuk mahasiswa dan dianggarkan dalam RKAT	Prodi Kesmas	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN							
6	Standar isi pembelajaran 8.1 Tersedianya dokumen penyusunan kurikulum ditingkat program studi	Dokumen yg di upload buku panduan akademik	KTS Minor	Prodi perlu membuat dokumen penyusunan kurikulum ditingkat program studi	Prodi komunikasi/ hukum	Kaprodi	Maksimal 6 bulan
7	Standar Isi Pembelajaran Butir 6.1 No. 2 Tersedia sistem informasi yang dapat menampung saran dan usulan dalam rangka pengembangan kurikulum	Sedang dilakukan pengembangan system informasi yang dapat menampung saran dan usulan dalam rangka pengembangan kurikulum	KTS Minor	PD-TIK dapat membuat form komentar atau usulan di system di website yang dapat menampung saran dan usulan dalam rangka pengembangan kurikulum dan melakukan rapat koordinasi dengan unit terkait	PD-TIK	PD-TIK	6 bulan

8	2.1 Tersedia laporan peninjauan ulang panduan akademik/pertahun	Belum terdapat bukti laporan peninjauan ulang panduan akademik untuk tahun 2023	KTS Minor	Perlu dibuatkan berita acara untuk peninjauan ulang panduan akademik setiap tahun	WR 1	WR 1	6 bulan
9	Standar Isi Pembelajaran 5.1 Tersedia pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum	Belum Tersedia pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum	KTS Mayor	Unit perlu membuat pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum, diupayakan terpisah dari dokumen pedoman pengembangan kurikulum. Namun jika tetap digabung pastikan mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum	WR 1	WR 1	Maksimal 1 tahun

3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

10	Standar proses pembelajaran 10.1	Tidak ada nya bukti pelaksanaan metode pembelajaran SCL yang terlihat pada RPS	KTS Minor	Prodi perlu mengkoordinasikan penggunaan metode pembelajaran SCL kepada seluruh dosennya	Prodi komunikasi/hukum	Kaprodi	6 bulan
11	Standar proses pembelajaran 10.2	Tidak ada bukti pembelajaran menggunakan sistem e-learning	KTS Mayor	Prodi perlu mengkoordinasikan penggunaan sistem e-learning kepada seluruh dosennya	Prodi komunikasi/hukum/ S1 bidan	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
12	Standar pelaksanaan Proses pembelajaran 19.2 butir a	Belum ada pelaksanaan pembelajaran diluar program studi pada perguruan tinggi yang sama	KTS Minor	Prodi perlu mengusahakan adanya pelaksanaan pembelajaran diluar program studi pada perguruan tinggi yang sama	Prodi komunikasi/hukum/ D3 bidan/ D3 RMIK	Kaprodi	6 bulan
13	Standar Pelaksanaan proses	Belum adanya Pembelajaran pada lembaga dan non perguruan tinggi	KTS Mayor	Prodi perlu mengusahakan adanya	Prodi komunikasi/hukum/ D3	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

	pembelajaran 19.2 butir d			pelaksanaan Pembelajaran pada Lembaga dan non-perguruan tinggi	bidan/ D3 RMIK		
14	Standar Proses Pembelajaran 6.2 Tersedianya bukti fakultas menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong kearah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, bedah buku) minimal	Belum tersedia bukti fakultas menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong kearah peningkatan suasana akademik	KTS Mayor	Pasca menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong kearah peningkatan suasana akademik seperti seminar, simposium, lokakarya, bedah buku	Sekretaris Pasca	Sekretaris Pasca	Maksimal 1 tahun
15	Standar pelaksanaan Proses pembelajaran 13.1	Belum ada distribusi matakuliah dalam kurikulum	KTS Minor	Prodi perlu membuat dokumen kurikulum	Prodi hukum	Kaprodi	6 bulan
16	Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran (No. 20 butir 9.1.6) Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian.	Belum ada mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian	KTS Minor	Ketua prodi akan berkoordinasi dengan tingkat fakultas terkait mekanisme penyusunan soal ujian dengan mengundang ahli pakar serta memasukkannya dalam RKAT	Prodi kesmas	Kaprodi	6 bulan
4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN							
17	Standar Penilaian pembelajaran IKT	Belum Tersedia program Pendidikan atau pelatihan untuk	KTS Mayor	1. Susun perencanaan dalam renstra	FIKH/ FILKOM	Dekan/	Maksimal 1 tahun

		meningkatkan kompetensi tenaga pendidik		2. Turunkan dalam bentuk renop 3. Buat RKAT 4. Implementasikan			
18	Standar Penilaian Pembelajaran 5.1	Belum adanya rubric penilaian setiap matakuliah	KTS Minor	Prodi perlu menyediakan rubrik penilaian setiap matakuliah	Prodi komunikasi/hukum/ S2	Kaprodi/Direktur	6 bulan
5. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN							
19	Standar Sarana Pembelajaran IKT12.2	dimilikinya ≥ 3 judul jurnal, nomor, volume, dan issue lengkap atau yang mempunyai akses terhadap jurnal nasional terakreditasi elektronik	KTS Minor	- Untuk jurnal nasional berlangganan terakhir tahun 2020, karena dikti sudah membuat opensource dikti. - Perlu berlangganan kembali masing-masing 1 per prodi. - Perlu prodi berkoordinasi dengan perpustakaan - Karya tulis ilmiah perlu dikoreksi oleh prodi sebelum diserahkan ke perpustakaan (adanya penambahan modul yang terkoneksi dengan sistem di sisfo.htp.ac.id untuk kelengkapan syarat karya tulis ilmiah) - Perlu SOP mengenai pengecekan turnitin mahasiswa di perpustakaan	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan
20	Standar Sarana Pembelajaran IKT12.3	Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap > 1 dalam 3 tahun.	KTS Minor	Perlu berlangganan kembali jurnal internasional	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan
21	Standar Sarana Pembelajaran IKT 13.1	Belum tersedia Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir. ≥ 9 prosiding	KTS Minor	setiap prodi perlu menyediakan prosiding minimal 9 buah dalam 3 tahun terakhir dan melaporkan ke perpustakaan	Perpustakaan/prodi	Perpustakaan, Kaprodi	6 bulan

22	Sarana dan Prasarana Pembelajaran No 26 Butir IKT 13.2	Tidak Tersedia laporan Kelayakan Prasarana dan sarana laboratorium/semester	KTS Mayor	Ketua Program Studi perlu berkoordinasi dengan sekretaris prodi untuk membuat laporan Kelayakan Prasarana dan sarana laboratorium/semester	Prodi S2/ D3 RMIK	Direktur, kaprodi	Maksimal 1 tahun
23	Sarana dan Prasarana Pembelajaran 4.4 Tersedia perpustakaan yang dilengkapi dengan koleksi pustaka yang mencakup keseluruhan bidang yang ada dengan jumlah yang memadai untuk memenuhi Standar Proses Pembelajaran	Belum ada rekapan koleksi buku yang ada di pustaka	KTS Minor	Prodi perlu berkoordinasi dengan pihak pustaka untuk melihat ketercapaian kriteria ini. Jika belum tercapai, prodi bisa mengusulkan untuk menambah bahan bacaan sesuai dengan kebutuhan prodi RMIK untuk menunjang standar proses pembelajaran	Prodi D3 RMIK/FIKH	Kaprodi	6 bulan
24	Sarana dan Prasarana Pembelajaran 11.1	Belum Tersedianya pelabelan pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara di seluruh fasilitas umum UHTP	KTS Minor	Akan segera ditindaklanjuti	WR 2	WR 2	6 bulan
25	Sarana dan Prasarana Pembelajaran 11.5	Belum Tersedia toilet khusus untuk pengguna kursi roda pada lingkungan UHTP	KTS Mayor	Belum Tersedia	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun

6. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

26	Standar pengelolaan pembelajaran 1.3	Belum Tersedianya Tersedianya Renop	KTS Mayor	1. Buat SK 2. Lakukan penyusunan renstra berbasis analisis SWOT dan hasil AMI dapat jadi	FIKH	Dekan/	Maksimal 1 tahun
----	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------	---	------	--------	------------------

				kan sumber dalam menuangkan analisis swot 3. Susun perencanaan 4. Dokumentasikan dengan SK			
27	Standar Pengelolaan 8.1 Tersedia laporan pemantauan terhadap pengelolaan UPPS	Sudah dilakukan pemantauan namun belum didokumentasikan dalam bentuk laporan	OB	WR 1 perlu membuat form atau instrumen pemantauan terhadap pengelolaan UPPS secara berkala yang akan diisi oleh pimpinan UPPS	WR 1	WR 1	3 bulan
7. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN							
28	Standar Pembiayaan Pembelajaran 2.1	Tidak Tersedia dokumen biaya investasi untuk pengadaan sarana prasarana di UPPS dan Program studi	KTS Mayor	Perlu kebijakan dari pimpinan tentang rencana biaya investasi untuk pengadaan sarana prasarana di UPPS dan Program studi. Dekan membuat rapat kerja fakultas	Filkom/FIKH/ Fkes/Pasca	Dekan	Maksimal 1 tahun
29	Standar Pembiayaan Pembelajaran 2.2	Tidak Tersedia dokumen biaya investasi untuk pengembangan dosen dan tenaga kependidikan di UPPS dan Program studi	KTS Mayor	Perlu kebijakan dari pimpinan tentang biaya investasi untuk pengembangan dosen dan tenaga kependidikan di UPPS dan Program studi. Dekan membuat rapat kerja fakultas	Filkom/FIKH/ Fkes/Pasca	Dekan	Maksimal 1 tahun
30	Standar Pembiayaan Pembelajaran 9.3	Kerjasama sudah ada akan tetapi belum ada bukti tertulis	KTS Minor	Unit kerjasama berupaya untuk melakukan penandatanganan dalam mendapatkan dana program pembelajaran	Kerjasama	Kerjasama	6 bulan
8. STANDAR HASIL PENELITIAN							
31	Standar Hasil Penelitian 4.1	Belum ada hasil penelitian dosen/ mahasiswa yang	KTS Mayor	Prodi mendorong dosen/ mahasiswa untuk mendesiminasikan hasil penelitian	Prodi komunikasi/ hukum/ TI/ SI/	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

		didesiminasikan dalam bentuk seminar nasional / internasional		nya dalam bentuk seminar nasional/ internasional berkoordinasi dengan LPPM	D3 RMIK		
32	Standar Hasil Penelitian 4.3	Belum ada publikasi dosen yang di publish ke jurnal internasional	KTS Mayor	Prodi mendorong dosen supaya mempublikasi kan penelitian ke jurnal internasional. berkoordinasi dengan LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ D3 RMIK	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
33	Standar Hasil Penelitian 4.4	Belum ada luaran penelitian dosen dalam bentuk buku ajar/ modul	KTS Mayor	Prodi mendorong dosen supaya luaran penelitian dosen kedalam bentuk buku ajar/ modul. berkoordinasi dengan LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ D3 bidan	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
34	Standar Hasil Penelitian 4.5	Belum ada hasil penelitian dosen/ mahasiswa yang di HKI kan	KTS Mayor	Prodi mendorong dosen/ mahasiswa untuk meng HKI kan hasil penelitian nya berkoordinasi dengan LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ D3 RMIK	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
35	Standar Hasil Penelitian 4.8	Belum ada hasil penelitian mahasiswa yang di upload ke repository	KTS Mayor	Prodi berkoordinasi dengan perpustakaan UHTP untuk mengupload penelitian mahasiswa ke repositori kampus	Seluruh Prodi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
36	Standar Hasil Penelitian 7.2	Belum ada dosen yang mempunyai H-index Scopus	KTS Mayor	Prodi membuat kegiatan workshop penulisan jurnal internasional berkoordinasi dengan LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ S1 bidan/ D3 bidan/ D3 RMIK	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
37	Standar Hasil Penelitian 3.2	Belum ada dosen yang lolos penelitian terapan hibah eksternal	KTS Mayor	Prodi membuat kegiatan workshop penulisan proposal hibah penelitian berkoordinasi dengan LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ kesmas/ D3 RMIK	Kaprodi/ LPPM	Maksimal 1 tahun

9. STANDAR PENELITI

38	Standar Penelitian 1.2	Tidak ada dosen yang memiliki sertifikat metode penelitian yang sesuai dengan bidang	KTS Mayor	Prodi mendorong dosen untuk mengikuti pelatihan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan	Prodi komunikasi/ hukum/ D3 RMIK/SI	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
39	Standar Peneliti (No 55 Butir 4.4) Adanya bukti setiap dosen memperkenalkan roadmap penelitiannya kepada mahasiswa di program studinya	Belum ada bukti setiap dosen memperkenalkan roadmap penelitiannya kepada mahasiswa di program studinya	KTS Minor	Prodi dapat menghimbau Dosen untuk disetiap awal perkuliahan untuk memperkenalkan roadmap penelitiannya kepada mahasiswa yang dibuktikan pada slide presentasi atau RPS	Prodi kesmas/ D3 RMIK	Kaprodi	6 bulan

10. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

40	Standar sarana prasarana penelitian 4.1	Setiap program studi mengelola dan menerbitkan jurnal sesuai bidang ilmu secara berkala dan memenuhi etika ilmiah dan mutu penerbitan artikel	KTS mayor	Lakukan diskusi dengan bagian pengelolaan jurnal universitas untuk membuat jurnal	FIKH/ Filkom	Dekan/	Maksimal 1 tahun
41	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (No. 22 butir 1.4) LPPM menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi di setiap program studi atau antar program	LPPM belum menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi di setiap program studi atau antar program studi	KTS Mayor	Ketua LPPM akan berkoordinasi dengan tingkat fakultas terkait kebutuhan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian	LPPM	LPPM	Maksimal 1 tahun

	studi						
42	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (No. 23 butir 4.5) LPPM melakukan monitoring proses penerbitan dan kualitas penerbitan jurnal yang ada di UHTP	Belum ada monitoring proses penerbitan dan kualitas penerbitan jurnal yang ada di UHTP	KTS Minor	Ketua LPPM akan berkoordinasi dengan WR 1 dan masing-masing chief editor jurnal masing-masing jurnal dibawah lingkup UHTP	LPPM	LPPM	6 bulan
11. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN							
43	Standar Pengelolaan Penelitian 9.1	Bagian Kerjasama telah memiliki kerjasama penelitian dengan lembaga penelitian atau universitas lain di dalam dan luar negeri akan tetapi masih 1 dokumen yaitu dengan Dinas Kesehatan dalam bentuk hardcopy sedangkan beberapa penelitian kolaborasi dosen tanpa PKS (UIR, Lancang Kuning, UNAN)	KTS Mayor	Unit kerjasama berupaya untuk melakukan kerja sama dibidang penelitian didalam dan luar negeri dan melengkapi dokumen PKS nya	Kerjasama	Kerjasama	Maksimal 1 tahun
44	Standar Pengelolaan Penelitian 9.2	Telah memiliki kegiatan kerjasama penelitian dengan lembaga penelitian atau universitas lain di dalam dan luar negeri akan tetapi belum memiliki IA (UIR, Lancang Kuning, UNAN, Surin Thailand)	KTS Mayor	Perlu dilakukan tindak lanjut dari kerjasama kegiatan penelitian dengan lembaga penelitian atau universitas lain di dalam dan luar negeri dan melengkapi IA kerjasama	Kerjasama	Kerjasama	Maksimal 1 tahun
12. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN							
45	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian 1.3	Persentase pengguna an dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat kurang dari 5% total pemasukan dana	KTS Mayor	Perlu peningkatan pembiayaan pada penelitian dan pengabdian	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun

13. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

46	Standar hasil pengabdian 1.4	Pengabdian yang dilakukan oleh dosen belum menunjukkan hasil dari penelitian	KTS Mayor	Prodi perlu mendorong dosen untuk melakukan pengabdian hasil dari penelitian yang sudah dilakukan	Prodi komunikasi/ hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
47	Standar hasil pengabdian 3.1	Program PkM yang dilaksanakan belum menghasilkan sebuah bahan ajar/modul	KTS Mayor	Prodi perlu mendorong dosen untuk menghasilkan bahan ajar dari kegiatan PkM	Prodi komunikasi/ hukum /TI/ kesmas/ D3 RMIK	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
48	Standar hasil pengabdian 4.2	Belum ada memperoleh HKI hasil dari PkM	KTS Mayor	Prodi perlu mendorong dosen untuk menghasilkan mengHKI kan hasil dari PKM berkoordinasi dengan LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ D3 RMIK	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
49	Standar Hasil Pengabdian 2.1 Adanya instrumen dan hasil analisis kebutuhan oleh LPPM untuk menentukan masyarakat binaan	Belum ada instrumen dan hasil analisis kebutuhan oleh LPPM untuk menentukan masyarakat binaan	KTS Minor	LPPM Perlu membuat instrumen dan hasil analisis kebutuhan untuk menentukan masyarakat binaan. UHTP sudah memiliki 2 desa binaan. LPPM membuat SOP masyarakat binaan	LPPM	LPPM	6 bulan

14. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

50	Standar isi pengabdian kepada Masyarakat 3.1	Belum adanya teknologi tepat guna yang akan diterapkan dalam rencana kegiatan PkM	KTS Mayor	Prodi perlu mendorong dosennya untuk menciptakan atau mencari teknologi yang bisa diterapkan dalam rencana kegiatan PKM	Prodi komunikasi/ hukum/ S1 bidan/ D3 bidan	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
----	--	---	-----------	---	---	---------	------------------

15. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
51	Standar pelaksanaan Pengabdian Masyarakat 7.1	Belum Adanya kelompok dosen pelaksana PkM antar program studi dan/atau antar fakultas	KTS Minor	Mendorong Dosen untuk membentuk kelompok PkM antar prodi dibawah koordinasi LPPM	Prodi komunikasi/ hukum/ S1 bidan/ D3 bidan/ kesmas/ D3 RMIK	Kaprodi	6 bulan
16. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
52	Standar pengelolaan PKM 1.7	Belum Tersedia bukti pelaksanaan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam pelaksanaan PkM	KTS Minor	Melaksanakan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam pelaksanaan PkM	Prodi komunikasi/ hukum/ TI/ SI/ D3 RMIK	Kaprodi	6 bulan
17. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
53	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Butir 6.3 Adanya SOP tentang pencairan dana pendamping hibah kompetisi PkM dari luar UHTP	Bukti SOP Pencairan dana PkM internal sudah ada dan yang Eksternal belum ada	OB	SOP Dana Eksternal Hibah eksternal perlu di tambahkan dengan berkoordinasi melalui LPPM UHTP	BPMPP	BPMPP	3 bulan
18. STANDAR IDENTITAS							
54	Standar Identitas 5.3 Tersedia bukti evaluasi renstra setiap tahun	Belum ada laporan evaluasi renstra tahun 2023	KTS Minor	Buat SK Tim Penyusunan RPJP, Renstra Dan Lakukan Penyusunan Renstra Lakukan Sosialisasi	WR 1	WR 1	6 bulan

19. STANDAR VMTS

55	Standar VMTS 4.1	Belum terdapat dokumen analisis SWOT dalam Menyusun VMTS	KTS Minor	fakultas dan prodi untuk membuat dokumen analisis SWOT dalam Menyusun VMTS dan berkoordinasi dengan BPMPP	FIKH/FKes/ kesmas/ D3 RMIK	Dekan/ kaprodi	6 bulan
56	Standar visi misi 5.1	Belum Tersedia bukti sosialisasi VMTS	KTS Minor	Lakukan sosialisasi visi misi secara aktif maupun pasif	Prodi komunikasi/ hukum/ kesmas	Kaprodi	6 bulan
57	Standar Visi Misi dan Tujuan 1.2 Tersedia bukti pelaksanaan ketercapaian renstra dalam bentuk laporan ketercapaian rencana operasional (renop) yang dilaporkan oleh wakil Rektor 1 kepada Rektor Universitas paling lambat akhir desember pada tahun berjalan	Belum ada laporan ketercapaian renstra dalam bentuk laporan ketercapaian rencana operasional (renop) yang dilaporkan oleh wakil Rektor 1 kepada Rektor	KTS Mayor	Segera lakukan penetapan renstra UHTP, Renop dan laporan kinerja renop setiap tahun	WR 1	WR 1	Maksimal 1 tahun

20. STANDAR TATA KELOLA DAN TATA PAMONG

58	Standar Tata Pamong dan Tata Kelola Butir 1.2 Tersedia bukti sosialisasi kode etik baik kepada dosen, tendik dan mahasiswa	Badan Hukum dan Etik telah melakukan sosialisasi yang dilaksanakan secara online melalui web namun Sosialisasi secara offline Belum pernah dilaksanakan	KTS MINOR	Unit BHE sebaiknya melakukan sosialisasi secara berkala dan didokumentasikan dalam bentuk laporan Perlu adanya studi banding di Perguruan Tinggi Swasta (PTS) terkait pengembangan Badan Etika dan Hukum di Universitas Hang Tuah Pekanbaru	BHE	BHE	6 bulan
----	--	---	-----------	---	-----	-----	---------

				Perlu keterlibatan keilmuan hukum dalam pengembangan Unit BHE Universitas Hang Tuah Pekanbaru			
59	Standar Tata Kelola Tersedia laporan monev pencapaian rencana strategis (renstra)	Belum ada laporan ketercapaian renstra dalam bentuk laporan ketercapaian rencana operasional (renop) yang dilaporkan oleh wakil Rektor 1 kepada Rektor. Serta ketercapaian rencana operasional (renop) fakultas	KTS Mayor	Segera lakukan penetapan renstra UHTP, fakultas, Renop dan laporan kinerja renop setiap tahun. Merencanakan rapat kerja dan evaluasi rapat kerja setiap unit di UHTP	WR 1/ Sekretaris Pasca/Wadek FIKH/ F Kes	WR 1/ Sekretaris Pasca/Wadek FIKH/ F Kes	Maksimal 1 tahun
60	Adanya laporan kinerja/tahun	Belum ada laporan tahunan	KTS Mayaor	Pembuatan laporan kinerja tahunan untuk 2023	WR 1	WR 1	Maksimal 1 tahun

21. STANDAR KERJASAMA

61	Standar Kerja sama 3.1	Belum Adanya peraturan rektor untuk kegiatan kerja sama baik dibidang akademik maupun non akademik	OB	Perlu dibuatkan Peraturan Rektor untuk kegiatan kerjasama baik dibidang akademik maupun non akademik. Bagian kerjassama membuat draft peraturan kerjasama berkoordinasi dengan BPMPP, lalu BPMPP melaporkan ke Rektor	Kerjasama	Kerjasama	3 bulan
62	Standar Kerja sama 1.3	Tersedia laporan kerja sama kegiatan sebanyak 2 laporan dari 19 MOU yang ada	KTS Minor	1. Bagian kerja sama perlu meminta laporan kerja sama dari masing-masing program studi dan unit 2. Bagian kerjasama perlu menginput kegiatan di www.laporankerma.kemdikbud.go.id	Kerjasama	Kerjasama	6 bulan

22. STANDAR KEMAHASISWAAN

63	Standar Kemahasiswaan 7.1 Tersedia data mahasiswa penerima beasiswa	Belum tersedia data mahasiswa penerima beasiswa	KTS Mayor	Sekretaris pasca memotivasi & menginformasikan pada mahasiswa untuk mendapatkan beasiswa	Sekretaris Pasca	Sekretaris Pasca	Maksimal 1 tahun
64	Standar kemahasiswaan (No.86 Butir 10.2) Adanya laporan tracer study setiap tahun	Laporan tracer study belum di olah. Masih berupa data mentah	KTS Minor	Prodi perlu membuat laporan tracer studi setiap tahun.	Kesmas	Kaprodi	6 bulan

23. STANDAR SUASANA AKADEMIK

65	Standar Suasana Akademik No Butir 89 IKU 5.2 Tersedia jurnal online mahasiswa	Jurnal online mahasiswa ada tapi dokumen tidak ditemukan	KTS Mayor	Membuat sosialisasi JOM prodi dan mengaktifkan kembali jurnal tersebut	Prodi TI/ SI/ kesmas	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
----	--	--	-----------	--	----------------------	---------	------------------

24. STANDAR SISTEM INFORMASI

66	Standar Sistem Informasi Butir 1.2 No. 4 Ada dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi sistem IT universitas	Belum ada dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi system IT UHTP	KTS Minor	PD-TI dapat membuat program kerja, laporan pelaksanaan dan evaluasi sistem IT UHTP	PD-TIK	PD-TIK	6 bulan
67	Standar Sistem Informasi Butir 5.1 No. 6 Tersedia system informasi dosen berupa : 1. BKD 2. PAK	SPADA belum terintegrasi ke PD DIKTI	KTS MAYOR	Berkoordinasi dengan pimpinan untuk pengembangan system yang terintegrasi dengan PD DIKTI	PD-TIK	PD-TIK	Maksimal 1 tahun

[illegible]

72	IKT 13.1	Laboratorium prodi komunikasi belum memenuhi kebutuhan prodi komunikasi yang ada seperti kamera DSLR, Lighting, Trypod akan tetapi tidak berfungsi dengan baik	KTS Mayor	Prodi perlu berkoordinasi dengan pihak terkait dan mengajukan kebutuhan laboratorium dan memenuhi fasilitas labor seperti Kursi, Infocus, Perangkat Komputer, Backdrop.	Prodi komunikasi/hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
73	IKT 10.1 Tersedia kualifikasi doktor 25%	Belum tercapai, masih berjumlah 18 Orang Dosen Tetap Kualifikasi Doktor (12,41%), Dosen Sedang Studi Lanjut S3 Sebanyak 17 (11,72%) Orang	KTS mayor	Berikan reward berupa beasiswa bagi dosen yang ingin melanjutkan S3	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun
74	IKT 11.1 Jumlah dosen UHTP dengan jabatan fungsional lektor kepala minimal 25%	Belum tercapai karena Dosen Tetap dengan jabatan fungsional lektor kepala sebanyak 11 (7,58%) Dosen, sedang pengusulan Lektor Kepala ada 5 orang (3,44%).	KTS mayor	Berikan reward dan publikasi jurnal internasional bereputasi maupun jurnal nasional terakreditasi Sinta 1 dan 2 sebagai syarat khusus lektor kepala	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun
75	IKT 11.2 Jumlah dosen UHTP dengan jabatan fungsional guru besar minimal 2 orang	Belum tercapai karena belum ada Dosen Tetap dengan jabatan Fungsional Guru Besar (2 orang baru keluar jabatan guru besar)	KTS Mayor	Berikan Rewards bagi dosen khususnya dosen yang sudah S3 dan Punya jabatan Lektor Kepala	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun

VI. KESIMPULAN

1. Seluruh hasil temuan audit telah disampaikan kepada unit kerja terkait serta telah ditunjuk penanggung jawab untuk melaksanakan tindak lanjut.
2. Proses audit dilakukan pada 33 standar perguruan tinggi dengan 385 indikator penilaian terhadap 30 auditee.
3. Dari 385 indikator standar terdapat :
 - a. 10% indikator yang melampaui standar SPMI
 - b. 310 temuan positif (80,6% ketercapaian standar SPMI)
 - c. 75 temuan negatif (19,5 % standar yang belum tercapai)
 - d. Tidak ditemukan standar SPMI yang menyimpang
4. Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Rektor UHTP dibawah koordinasi Kepala BPMPP.

VII. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2023/2024 ini dibuat agar menjadikan pemeriksaan dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

LAMPIRAN 1. DAFTAR HADIR



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Merdeka Baru No 5 Tarakan Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 35015 Fax (0761) 401848
Email : Universitas@untp.ac.id | Info Website : 2016/04/2012, Untp.ac.id | Email : 7316/04/2022 website : www.untp.ac.id

ABSENSI KEGIATAN RTM DAN SOSIALISASI PERATURAN BAN – PT TENTANG AKREDITASI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Hari/Tanggal : Senin, 05 Februari 2024
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Agenda : RTM Dan Sosialisasi Peraturan BAN – PT Tentang Akreditasi
Tempat : Ruang Rapat UHTP

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	dr. H. Zainal Abidin, MPH		
2.	Prof. Dr. Syafrani, M.Si	Rektor	
3.	Ns. Lita, M.Kep	W.E. I	A.n. Rika Mulyanti
4.	dr. Abdige Rianati Abidin, MKM		
5.	Yesica Davis, S.I.Kom., M.Kes		
6.	Dr. Yessi Hamuni, SKM, M.Kes	Genit	
7.	Dr. Jastida Yunita, SKM, M.Kes		
8.	Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep,Kom	Deban F. Kes	
9.	Dr. Rika Mulyanti, S.Kom., M.Kom	Dekan	
10.	Ihanyidi, SH, MH		
11.	M. Kamali Zamani, MKM		



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Kencana No. 5 Simpang Tiga Pekanbaru, Telp (0751) 33815 Fax (0751) 803045
Email : Universitas@hup.ac.id id: Mendisnas: 228/2020/2012, ain hienkicind@hup.ac.id - 29F-02022, website : www.hup.ac.id

12.	Ahmad Satrio Efendi, SKM., M.kes	Wid F Key	
13.	Anita Febriani, M.Kom	Wid Dikem	
14.	Dani Yanti, M.Kes	Wid Dikem	
15.	Dr. Rano Ronaldo, M.Kes	Si Pemas	
16.	Na. Siska Mayang Sari, M.Kep	Si Dikem	
17.	Tona Doli Silinonga, MKM	Si Pemas	
18.	Mirna Megawati, M.Kes	Si Dikem	
19.	Juli Selvi Yanti, M.Kes	Si Pemas	
20.	Herianto, M.kom	Si Sistem Informasi	
21.	Lel Rahmalisa, M.Ti	Si Teknik Informatika	
22.	Dedy Suputra, SH., MH	Si Hukum	
23.	Abdullah Mirin, M.I.Kom	Si Komputasi	
24.	Azus Alamsyah, SKM., M.Kes	BHE	
25.	Ikhtiyaruddin, SKM., MKM	LPDM	



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Kusuma Giri No 2 Tangkering Selatan Pekanbaru. Telp (0781) 33015 Fax (0781) 002645
Email: Universitas@hup.ac.id atau Mail@hup.ac.id : 22/01/2022 dan Kendali@hup.ac.id : 7/01/2022 website : www.hup.ac.id

26.	Beny Yulianto, MKL	Ko - Kurnia	
27.	Merio Febriansyah, M.Kes	Ka Perlongkapan	
28.	Molad, Rinaldi Amatha, M.kom	K.ABAUK	
29.	Yulanda, M.Kom		
30.	Hendra Hidayat, Arnd		
31.	Ade Cahya, S.Kom		
32.	Dr. Eudang Purnawati Rahayu, M.Si		
33.	Raviola, M.Kes		
34.	Jihan Natsasa, M.Kes		
35.	Dkhwanmuddin, S.Sy		
36.	Risa Andriyani	P.K.T.	
37.			

Mengetahui,

LAMPIRAN 1. NOTULEN RAPAT

NORULEN RAPAT RTM AMI DAN SOSIALISASI PERATURAN BAN-PT UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Senin, 05 Februari 2024
Pukul : 09.⁰⁰ s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat UHTP
Agenda : Pemaparan Tinjauan Manajemen/RTM AMI dan Sosialisasi
Peraturan BAN-PT

Hasil Rapat :

A. RTM AMI

1. Fakultas berkoordinasi dengan TIK untuk memasukkan profil lulusan prodi
2. Dokumen kelayakan inventaris laboratorium prodi RMIK dan Pasca untuk segera ditempel ulang
3. Sarana dan prasarana berupa label berupa Braille akan segera ditindaklanjuti
4. Dokumen investasi untuk pengadaan sarana dan prasarana UPPS dan PS
 - Setiap Fakultas membuka rekening
 - Adanya surat dr rektor kepada dekan untuk membuat rencana kerja dan dijadwalkan rapat kerja fakultas
 - Adanya peta SDM dari WR 1
5. Repository berkoordinasi dengan PDTI
6. LPPM akan membuat seminar internasional pada bulan Juni 2024
7. LPPM akan mempermudah dosen dalam mengajukan HKI
8. LPPM perlu mensosialisasikan ke prodi tentang desa binaan yang telah ada MoU, namun :
 - Pastikan bahwa ada MK dan SOP KKN serta ada mahasiswa kita yang akan melakukan KKN di desa tersebut
 - Cari lokasi desa yang aman
9. Untuk Renstra, blm dilaksanakan tinjauan Renstra, RIP dan Renop dan akan dilaksanakan sehabis bulan puasa dengan mencari nara sumber
10. Bagian kerjasama membuat peraturan kemudian berkoordinasi dengan BPMPP dan BPMPP berkoordinasi/ melaporkan ke Rektor
11. MoU hanya dilakukan dengan Mentri, untuk semua institusi hanya perlu melakukan MoA
12. UHTP Sudah ada tambahan 2 (dua) orang Guru Besar
13. LPPM membuat SOP tentang keikutsertaan mahasiswa dalam seminar internasional
14. Upayakan UHTP memiliki mahasiswa dari luar

B. Sosialisasi Peraturan BAN-PT

1. Prodi Ilmu Komunikasi dan Hukum Tetap melakukan Akreditasi dengan menggunakan instrument BAN-PT tahun 2029

2. Prodi PSIK dan RMIK tetap melakukan akreditasi dengan menggunakan instrument LAM tahun 2029
3. UHTP akan melakukan konversi nilai akreditasi Baik menjadi Baik Sekali
4. Prodi S1 Kebidanan, undang 1 (satu) orang LAM sebagai pendamping untuk memandu kita dalam memperbaiki/ mendongkrak nilai akreditasi

Mengetahui,
Ketua BPMPP UHTP


(Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes)

LAMPIRAN 4. DOKUMENTASI

