

**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
HASIL AMI TAHUN 2024**



**BADAN PENJAMIN MUTU PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2025**

HALAMAN PENGESAHAN



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAGEMEN (RTM)

Dibuat Tanggal	12 Maret 2025
Dikendalikan Oleh	Kepala BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru  Dr. Yessi Harnani, SKM., M.Kes Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
Disetujui Oleh	 Prof. Dr. Syafrani, M.Si

Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Terwujudnya universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas baik pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya / melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan

Tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional dan mandiri
2. Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, inovatif dan teruji dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat baik lokal, regional maupun nasional
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya kepedulian institusi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder baik pemerintah, swasta, Perguruan Tinggi dan instansi terkait dalam upaya meningkatkan kemampuan civitas akademika khususnya menghasilkan lulusan yang profesional

KATA PENGANTAR

Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah disyahkan yakni dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. SPMI telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup UHTP. SPMI dijalankan berdasarkan siklus PPEPP (penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan). Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di UHTP melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada seluruh jajaran pimpinan UHTP (Rektor, Wakil Rektor I,II,III), kepala badan (BPMPP, BHE), kepala lembaga (LPPM), kepala unit, dekan dan wakil dekan serta seluruh ketua prodi dilingkungan UHTP. Audit dilaksanakan oleh tim auditor yang bersertifikat yang telah SK kan oleh Rektor UHTP. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh BPMPP untuk ditindak lanjuti oleh masing-masing prodi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh BPMPP UHTP dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodic untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem penjaminan mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Pekanbaru, Maret 2025

Kepala BPMPP UHTP



Dr. Yessi Harnani, SKM.,M.Kes

I. PENDAHULUAN

Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI) oleh tim Auditor yang telah bersertifikat dan dibentuk oleh UHTP dengan SK rector. Tindak lanjut dari hasil AMI dilakukan dalam bentuk Rapat Tinjauan Manajemen. RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh BPMPP dengan struktural UHTP secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem penjaminan mutu, dan kinerja pelayanan UHTP guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan UHTP. Peninjauan kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan Universitas dilakukan berdasarkan materi berupa hasil audit mutu internal (AMI) program studi dan unit-unit lain. Rapat tinjauan manajemen UHTP merupakan tahapan yang strategis untuk memanfaatkan hasil AMI sebagai bagian dari aspek pengendalian dalam PPEPP. Rapat tinjauan manajemen di lingkungan UHTP telah dilakukan secara berjenjang, dimulai dari tingkat program studi, fakultas, hingga universitas. Tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen merupakan bentuk nyata komitmen pimpinan untuk peningkatan mutu.

Luaran atau hasil dari RTM UHTP berupa kebijakan, keputusan, dan/atau tindakan untuk peningkatan sistem dan hasil layanan, pemenuhan kebutuhan sumber daya, identifikasi perubahan-perubahan yang diperlukan baik pada sistem penjaminan mutu maupun sistem pelayanan, penyediaan sumber daya dan fasilitas yang perlu dilakukan agar sistem penjaminan mutu dan sistem pelayanan menjadi efektif. Pada Rapat Tinjauan Manajemen ini tidak seluruh hasil temuan AMI yang ditampilkan dirapat seperti temuan AMI yang bersifat observasi yang bisa ditindaklanjuti oleh auditee dalam waktu kurang dari 3 bulan.

II. DASAR PELAKSANAAN

- a. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XII/2024/0437 tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal UHTP T.A 2023/2024
- b. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XII/2022/0593 tentang Pedoman Audit Mutu Internal (AMI)
- c. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XII/2024/0438 tentang Tim Auditor Audit Mutu Internal UHTP T.A 2023/2024
- d. Surat Keputusan Rektor Nomor 16/UNIV-HTP/XI/2024/0439 tentang Panitia Pelaksanaan Audit Mutu Internal UHTP T.A 2023/2024

III. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh BPMPP (Badan Penjamin Mutu Perencanaan dan Pengembangan) UHTP dengan struktural UHTP yang dilaksanakan secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk membahas tindak lanjut dari temuan AMI, temuan RTM sebelumnya dan pencapaian sasaran mutu. Rapat ini juga diharapkan menghasilkan peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya, peningkatan hasil layanan dan pemenuhan kebutuhan sumberdaya.

IV. PELAKSANAAN :

Pada periode ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) UHTP dilaksanakan pada :

- | | |
|----------------|----------------------------------|
| Hari/ Tanggal | : Rabu/ 12 Maret 2025 |
| Waktu | : 09.00 WIB |
| Agenda Rapat | : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) |
| Pimpinan Rapat | : Rektor UHTP |
| Tempat | : Ruang Rapat UHTP |
| Peserta | |
- a. Wakil Rektor I, II dan III
 - b. Dekan dan Wakil Dekan
 - c. Kepala Badan/lembaga
 - d. Kepala Unit dan Biro
 - e. Ketua Prodi

RENCANA TINDAKLANJUT DARI TEMUAN AMI

No	Standar & No. Butir Pernyataan /No.IKU/IKT	Deskripsi Hasil Temuan (Problem)	Status Hasil Audit (KTS/OB)	Rekomendasi Tindak Lanjut	Location	Pihak yang bertanggung jawab	Target waktu
1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN							
1	Standar Kompetensi lulusan 1.1 Tersedianya dokumen panduan perumusan capaian pembelajaran lulusan untuk semua program studi dan jenjang pendidikan yang mengacu pada SN DIKTI	Belum ada dokumen panduan perumusan capaian pembelajaran lulusan untuk semua program studi dan jenjang pendidikan yang mengacu pada SN DIKTI	KTS Minor	Dalam waktu dekat lakukan pembuatan dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan untuk semua program studi dan jenjang pendidikan yang mengacu pada SN DIKTI	Wadek FIKH	Wadek FIKH	Maksimal 1 tahun
2	Standar kompetensi lulusan 10.1 Prestasi Mahasiswa dibidang Akademik dan non akademik setiap tahun untuk tingkat international 0.01% dari jumlah mahasiswa pada TS	Prestasi Mahasiswa dibidang akademik dan non akademik tingkat Internasional belum ada	KTS Mayor	Dekan memberikan motivasi ke setiap prodi dan Program Studi memfasilitasi untuk memberikan biaya dan memasukkan kedalam RKAT untuk meningkatkan prestasi mahasiswa baik dibidang akademik dan non akademik tingkat internasional	Direktur/ Dekan FKes/ Dekan Filkom/ Dekan FIKH	Direktur/ Dekan FKes/ Dekan Filkom/ Dekan FIKH	Maksimal 1 tahun
3	Standar Kompetensi Lulusan (2.1.8) Lulusan memiliki sertifikat kompetensi > 30 %	Prodi belum dapat menunjukkan bukti lulusan memiliki kompetensi > 30 %	KTS minor	1. Lakukan identifikasi sertifikat kompetensi yang dapat dimiliki oleh lulusan (K3, 2. Buat rencana kerja	Prodi Kesmas	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

				3. Lakukan Kerjasama dengan Lembaga sertifikasi kompetensi 4. Lakukan pelatihan kompetensi sebelum mahasiswa dinyatakan lulus			
4	9. Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1) : Etika; 2): Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama); 3): kemampuan berbahasa asing; 4): penggunaan teknologi informasi; 5): Kemampuan berkomunikasi; 6): Kerjasama Tim; 7): Pengembangan Diri dengan nilai rata rata > 85% atau sangat baik	Laporan tersedian tetapi Bukti belum dilampirkan	OB	1. Buat instrument survei 2. Lakukan survei terhadap pengguna lulusan terhadap aspek tersebut	Prodi Kesmas	Kaprodi	6 bulan
2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN							
5	Standar isi pembelajaran 8.1 Tersedianya dokumen penyusunan kurikulum ditingkat program studi	Penyusunan kurikulum Telah dilakukan namun belum didokumentasikan	KTS Minor	Lengkapi dokumen penyusunan kurikulum prodi Ilmu Komunikasi	Prodi komunikasi	Kaprodi	Maksimal 6 bulan

6	Standar isi pembelajaran 7.1 Tersedianya dokumen sosialisasi standar isi pembelajaran	Tidak tersedia Dokumen sosialisasi dari dekan pada program studi	OB	1. Lakukan rapat akademik 2. Sosialisasikan pada prodi standar isi pembelajaran 3. Buat laporan	Wadek FKes	Wadek FKes	Maksimal 6 bulan
7	Standar Isi Pembelajaran 5.1 Tersedia sistem informasi yang dapat menampung saran dan usulan dalam rangka pengembangan kurikulum)	Pada link yang diberikan belum terlihat sistem yang menampung saran dan usulan dalam rangka pengembangan kurikulum	KTS Minor	Sebaiknya di htp.ac.id dapat ditambahkan menu saran dan usulan dalam rangka pengembangan kurikulum. Dokumen akademik panduan implementasi kurikulum, panduan MBKM dan panduan tugas akhir belum bisa terlihat	WR 1	WR 1	Maksimal 1 tahun
8	Standar isi pembelajaran (Butir 3.1 Tersedia pedoman tentang mekanisme penetapan kurikulum)	Sudah Tersedia pedoman pengembangan kurikulum. Namun belum terdapat mekanisme penetapan kurikulum.	KTS Minor	Ditambahkan mekanisme penetapan kurikulum di dalam pedoman kurikulum	WR 1	WR 1	Maksimal 1 tahun
3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN							
9	Standar Proses Pembelajaran 6.1 Tersedianya dokumen analisis dan strategis pengembangan suasana akademik	Belum ada dokumen analisis dan strategis pengembangan suasana akademik	OB	Sekretaris Pasca membuat dokumen analisis dan strategis pengembangan suasana akademik dengan melibatkan tim yang ada di Pascasarjana	Sekretaris Pasca	Sekretaris Pasca	6 bulan
10	Standar Proses pembelajaran, Butir	Belum ada hasil survey kepuasan dosen terhadap suasana akademik tahun 2024	KTS Minor	Wakil dekan I melakukan survey kepuasan dosen terhadap suasana	Wadek FIKH	Wadek FIKH	6 bulan

	17.1 Tersedianya hasil survey kepuasan dosen terhadap suasana akademik setiap tahun			akademik tahun 2024			
11	Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran 19.7 Tersedia bukti pelaksanaan proses pembelajaran diluar program studi dengan cara sebagai berikut : Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran didalam program studi	Belum tersedia bukti pelaksanaan proses pembelajaran diluar program studi	KTS Mayor	Fakultas berkordinasi dengan BPMPP dan merencanakan serta melaksanakan proses pembelajaran diluar program studi terkait pembelajaran diluar program studi dengan cara sebagai berikut : Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester dan mesosialisasikan ke setiap prodi.	Prodi PSIK/ Prodi Komunikasi/ RMIK	Kaprodi	1 tahun
12	Standar proses pembelajaran 10.2	Belum semua mata kuliah di laksanakan dengan sistem <i>e-learning (blended learning)</i>	KTS Minor	Ketua Prodi menginformasikan kepada dosen untuk merencanakan system pembelajaran dengan system <i>e-learning (blended learning)</i>	Prodi komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
13	Standar Pelaksanaan Proses Pembelajaran (No. 20 butir 9.1.6) Program studi menerapkan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dengan	Tidak ditemukan mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus	OB	Ketua Prodi membuat mekanisme penyusunan soal ujian yang sesuai dengan isi silabus dan mensosialisasikan kepada dosen	Prodi komunikasi	Kaprodi	6 bulan

	menyediakan dokumen sistem penyusunan soal ujian.						
4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN							
14	Standar Penilaian Pembelajaran IKT : Belum ada program pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan	Belum ada program pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan	KTS Mayor	Dekan membuat atau mengajukan ke universitas program pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan	Dekan Filkom/ Dekan FIKH	Dekan Filkom/ Dekan FIKH	Maksimal 1 tahun
15	Standar Penilaian Pembelajaran 9.1.5 Program Studi memiliki mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa	Belum ada mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa	KTS Minor	Kaprodi berkoordinasi dengan wakil dekan untuk pembuatan mekanisme peningkatan prestasi mahasiswa	Prodi Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	6 bulan
16	Standar Penilaian Pembelajaran 9.1.7 Terdapat laporan penyerahan Batas waktu memasukkan nilai akhir mata kuliah maksimal 12 hari	Belum terdapat bukti penyerahan dan pengumpulan nilai	OB	Buat rekap laporan penyerahan Batas waktu memasukkan nilai akhir setiap semester	Prodi komunikasi	Kaprodi	5 bulan

5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

17	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Butir 10.1 Tersedia Kualifikasi doktor 25%)	Kualifikasi doktor belum memenuhi minimal 25% dan Link dokumen belum ada.	KTS Mayor	Saat ini sudah terdapat peningkatan dosen yang sedang studi lanjut, namun perlu ditingkatkan untuk mencapai kualifikasi doktor lebih dari 25% dari jumlah seluruh dosen tetap dan diaktifkan kembali untuk tunjangan pendidikan Doktor.	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun
18	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Butir 11.1 Jumlah dosen UHTP dengan jabatan fungsional lektor kepala minimal 25%)	Jumlah dosen UHTP dengan jabatan fungsional lektor kepala masih 17,12% belum memenuhi standar minimal 25%. Saat ini sedang proses Pengajuan ada 2 orang dosen	KTS Mayor	Pimpinan Memotivasi dan memfasilitasi pengajuan LK dosen.	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun
19	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan (Butir 11.2 Jumlah dosen UHTP dengan jabatan fungsional guru besar minimal 2 orang)	Belum ada dosen tetap dengan jabatan fungsional Guru Besar	KTS Mayor	Bagi Dosen yang sudah selesai Program Doktor, menduduki jabatan Lektor Kepala minimal 2 tahun dan sudah melakukan visiting profesor, dapat diberikan motivasi dan memfasilitasi untuk melanjutkan jabfung ke guru besar.	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun

6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

20	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Butir IKT12.1 Tersedia	1. Belum semua prodi memiliki Koleksi buku teks di perpustakaan minimal 500 judul	KTS Minor	1. Menambah petugas perpustakaan minimal S1 pustaka dan, merekrut tenaga	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan
----	---	---	-----------	--	--------------	--------------	---------

	Perpustakaan yang menyediakan koleksi buku teks dalam berbagai bentuk/format yang dapat diakses secara fisik dan virtual.)	2. Koleksi Buku di perpustakaan masih banyak yang di atas 10 tahun 3. koleksi buku teks belum dapat diakses secara virtual 4. Masih ditemukan buku di dalam rak yang belum diberi kode 5. Skripsi dan Tesis Tugas Akhir Mahasiswa belum terinput di database rama dikti 6. Jaringan Wi fi di perpustakaan belum memadai		IT dari alumni FILKOM 2. Lakukan penyiangan secara rutin 3. Menerapkan Sistem Perpustakaan Digital, integrasikan dengan website institusi agar mahasiswa dan dosen dapat mengaksesnya dengan mudah. Bekerja Sama dengan Pustaka Digital Nasional 4. Lakukan pengkodeaan buku dengan baik dan benar 5. Adanya kebijakan dari rektor bahwa semua mahasiswa harus mengupload tugas akhirnya ke repositori dan Lakukan sosialisasi kepada mahasiswa akhir untuk input tugas akhir di database rama dikti dan ditunjuk petugas yang bertanggungjawab 6. Tambahkan jaringan wifi di perpustakaan			
21	Standar Sarana Pembelajaran IKT12.2 dimilikinya ≥ 3 judul jurnal, nomor, volume, dan issue lengkap atau yang mempunyai akses terhadap jurnal nasional	Karena tidak menyediakan wifi dan komputer untuk akses layanan Jurnal elektronik bagi pengunjung pustaka.	KTS Mayor	Perlu adanya wifi yang mencukupi dan komputer yang memudahkan pengunjung perpustakaan untuk mengakses jurnal elektronik.	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan

	terakreditasi elektronik						
22	Standar Sarana Pembelajaran IKT12.3 Jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki (berlangganan) program studi dengan nomor, volume, dan issue lengkap > 1 dalam 3 tahun.	Belum ada jurnal langganan yang dibuktikan dengan bukti fisik. Hanya Memanfaatkan Jurnal Open Akses Dari : https://www.scimagojr.com	KTS Mayor	Perlu ditingkatkan jumlah jurnal internasional bereputasi yang dimiliki program studi dengan berlangganan. Semenjak UHTP tidak pernah berlangganan jurnal.	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan
23	Standar Sarana Pembelajaran IKT (Butir 13.1 Jumlah prosiding yang dimiliki program studi dalam tiga tahun terakhir.>=9 prosiding)	Hanya sebagian prodi yang terdapat bukti fisik prosiding, namun belum terupdate. Minimal 5 tahun terakhir.	KTS Mayor	Perpustakaan perlu bekerja sama dengan prodi untuk merekap jumlah prosiding yang sudah dimiliki dalam 3 tahun terakhir minimal masing-masing prodi 9 prosiding. Selain itu pustaka juga mencari akses pustaka yang ada kerjasamanya.	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan
24	Sarana dan Prasarana Pembelajaran IKT 13.1 Tersedia laboratorium lengkap yang sesuai dengan kebutuhan prodi.	Belum tersedia laboratorium lengkap yang sesuai dengan kebutuhan prodi ilmu komunikasi	KTS Minor	UHTP segera menyediakan kelengkapan labor komunikasi sesuai standar dan fakultas mengajukan kebutuhan labor	Prodi Komunikasi	Kaprodi	1 tahun

25	Sarana dan Prasarana Pembelajaran IKT 13.2 Tersedia laporan Kelayakan Prasarana dan sarana laboratorium/semester	Belum tersedia laporan Kelayakan Prasarana dan sarana laboratorium/semester	KTS Minor	Ketua Prodi membuat laporan Kelayakan Prasarana dan sarana laboratorium/semester setelah labor tersedia	Prodi Komunikasi	Kaprodi	1 tahun
26	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 4.1. Tersedia laporan inventaris prasarana pembelajaran UHTP	1. Belum Tersedia laporan inventaris prasarana pembelajaran UHTP dibagian perlengkapan 2. Belum ada kode/nomor inventaris di semua inventaris UHTP	KTS Minor	1. Bagian perlengkapan membuat laporan inventaris sarana prasarana pembelajaran UHTP 2. Bagian Perlengkapan membuat kode atau nomor inventaris	Perlengkapan	Perlengkapan	6 bulan
7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN							
27	Standar Pengelolaan 8.1 Tersedia laporan pemantauan terhadap pengelolaan UPPS	Dokumen yang di berikan adalah renstra, sebaiknya laporan pengelolaan dalam bentuk tata pamong dan tata kelola belum ada dan dapat dilengkapi.	KTS Minor	Dibuatkan laporan pengelolaan dalam bentuk tata pamong dan tata kelola	WR 1	WR 1	Maksimal 1 tahun
8. STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN							
28	Standar Pembiayaan Pembelajaran 4.1 Tersedianya standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi di setiap program studi	Pasca Sarjana Belum tersedia standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi namun Sudah dikoordinasikan ke tingkat universitas tentang ketentuan standar satuan biaya operasional agar ditetapkan dalam SK Rektor	KTS Mayor	Direktur pasca sarjana memantau dan memastikan Kembali ke rektorat untuk menetapkan standar satuan biaya operasional	Direktur	Direktur	6 bulan

9. STANDAR HASIL PENELITIAN

29	2.6 Jumlah penelitian dosen bersama mahasiswa yang sesuai bidang atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) minimal 1 judul per tahun	28 dosen yang lolos hibah internal dari 38 dosen	KTS Minor	1. KPS melakukan pertemuan berkala dengan dosen dalam membahasa riset 2. Lakukan coaching dengan teman satu kelompok keilmuan terkait riset	Prodi S1 Kesmas	Kaprodi	6 bulan
30	2.5 Hasil penelitian dosen tetap prodi relevan dengan tema program studi minimal 80%	28 dosen telah lolos hibah internal dengan tema yang relevan dengan persentase sebesar 68,4%	KTS Minor	1. KPS mendorong dosen untuk melakukan penelitian 2. Buat kelompok riset 3. Lakukan diskusi riset secara berkala	Prodi S1 Kesmas	Kaprodi	6 bulan
31	Standar Hasil Penelitian 4.1 Minimal 10% hasil penelitian dosen dan mahasiswa di diseminasikan dalam bentuk seminar Nasional/International dengan sertifikat	Terdapat beberapa prodi mempunyai hasil penelitian dosen dan mahasiswa di diseminasikan dalam bentuk seminar Nasional/International dibuktikan dengan sertifikat dan ada juga yang belum mempunyai	KTS Mayor	1. Dosen yang mengikuti diseminasi mengumpulkan sertifikat 2. KPS melakukan pertemuan berkala dengan dosen dalam membahasa riset 3. Lakukan coaching dengan teman satu kelompok keilmuan terkait riset 4. KPS membuat pemetaan untuk dosen mengikuti diseminasikan	Prodi Kesmas/ S1 Kebidanan/ RMIK/ SI/ komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

				dalam bentuk seminar Nasional/International sebanyak 4 dosen			
32	Standar Hasil Penelitian 4.3 Minimal 5 % penelitian dosen dipublikasi dalam jurnal International/ Jurnal International bereputasi (Q1 -Q4)	Belum ada publikasi dosen yang di publish ke jurnal internasional	KTS Mayor	Pemetaan dosen yang wajib acelerasi Lektor Kepala dengan publikasi jurnal internasional bereputasi	Prodi RMIK/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
33	Standar Hasil Penelitian 4.4 Minimal 5% luaran penelitian dosen dalam bentuk buku ajar/modul	Dosen belum melakukan pembuatan buku ajar/modul dari hasil penelitian	KTS Mayor	Kaprodi aktif menghimbau dosen prodi setiap semester untuk melakukan pembuatan buku ajar dari hasil penelitian	Prodi komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
34	Standar Hasil Penelitian 4.6 Minimal 5% hasil penelitian dosen dan mahasiswa mendapatkan sertifikat HAKI/ paten/prodi setiap tahunnya	Belum ada penelitian dosen dan mahasiswa mendapatkan sertifikat HAKI/paten, di Prodi Kesmas 1 orang dosen	KTS Minor	1. KPS menetapkan target hak cipta bagi masing – masing dosen 2. KPS mensosialisasikan bantuan dana hak cipta kepada dosen 3. KPS melakukan pertemuan berkala dengan dosen dalam membahas pembuatan hak cipta 4. Lakukan coaching dengan teman satu kelompok keilmuan terkait hak cipta	Prodi komunikasi/ Kesmas	Kaprodi	1 tahun
35	Standar Hasil Penelitian IKT 6.1 Jumlah	Belum ada dosen yang mendapatkan hibah eksternal	KTS Mayor	Ketua Prodi bersama dosen berkolaborasi dengan program	Prodi komunikasi/	Kaprodi	1 tahun

	Penelitian Dosen yang mendapat hibah eksternal > =2 pertahun perprodi			studi yang lain atau dengan fakultas yang lain untuk mendapat hibah eksternal minimal 2 orang pertahun	Hukum		
36	Standar Hasil Penelitian 4.8	Belum ada hasil penelitian mahasiswa yang di upload ke repository/ dipublikasi kan ke jurnal nasional	KTS Mayor	1. Rektor mengeluarkan kebijakan hasil peneitian mahasiswa wajib diupload ke repository 2. UHTP membentuk tim yang bertanggungjawab terhadap repository 3. Lakukan Sosialisasi pengisian repository kepada mahasiswa 4. Prodi mendorong dosen supaya mempublikasi kan penelitian ke jurnal nasional/ repository kampus,	Prodi komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
37	Standar Hasil Penelitian 4.10	Tidak ada prototipe produk atau kebijakan yang dihasilkan minimal 1 per 3 tahun	KTS Mayor	Dosen perlu membuat prototipe produk atau kebijakan minimal 1 per 3 tahun	Prodi Hukum	Kaprodi	1 tahun
38	Standar Hasil Penelitian 7.1	Belum memenuhi H-Index google scholar dosen minimal > 3	KTS Mayor	Ketua prodi menghimbau dosen untuk saling sitasi dan meningkatkan kualitas penulisan artikel	Prodi Hukum	Kaprodi	1 tahun
39	Standar Hasil Penelitian 7.2 Perolehan H-Index scopus dosen minimal 1	Belum ada dosen yang mempunyai H-index Scopus	KTS Minor	Pemetaan dosen yang wajib acelerasi Lektor Kepala dengan publikasi jurnal internasional bereputasi	Prodi S1 kebidanan/ RMIK/ komunikasi / Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

40	Standar Hasil Penelitian 3.1 Tersedia Panduan Penelitian mahasiswa (Panduan KTI/Skripsi/Tesis) di setiap program studi	Belum ada laporan Panduan Penelitian mahasiswa (Panduan Skripsi) di prodi Ilmu komunikasi	KTS Minor	Ketua Prodi merencanakan pembuatan Panduan Penelitian mahasiswa (Panduan KTI/Skripsi/Tesis) di setiap program studi 2025	Prodi komunikasi	Kaprodi	6 bulan
41	Standar Hasil Penelitian 3.3 Adanya bukti pengesahan bahan ajar dan modul untuk kegiatan PkM oleh pejabat terkait	Belum adanya bukti pengesahan bahan ajar dan modul untuk kegiatan PkM oleh pejabat terkait	OB	Menambahkan pengesahan bahan ajar dan modul untuk kegiatan PkM oleh pejabat terkait	Prodi SI	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
42	Standar Hasil Penelitian 3.3 Persentase topik tugas akhir mahasiswa relevan dengan Capaian Pembelajaran $\geq 80\%$	Belum tersedianya persentase tugas akhir mahasiswa yang relevan dengan capaian pembelajaran	KTS Mayor	Prodi melaksanakan evaluasi kesesuaian tugas akhir mahasiswa yang relevan dengan capaian pembelajaran ketika sudah ada mahasiswa yang melakukan tugas akhir	Prodi SI	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
43	Standar Hasil Penelitian 3.4 Tersedia form penilaian hasil penelitian mahasiswa yang sesuai dengan standar kompetensi lulusan di setiap program studi	Belum tersedianya form penilaian hasil penelitian mahasiswa yang sesuai dengan standar kompetensi lulusan di setiap program studi	KTS Mayor	Prodi membuat form penilaian hasil penelitian mahasiswa yang sesuai dengan standar kompetensi lulusan di setiap program studi yang dituangkan dalam buku panduan skripsi mahasiswa	Prodi SI	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

10. STANDAR ISI PENELITIAN

44	3.2 Tercapainya penelitian terapan lolos hibah eksternal minimal ≥ 2 penelitian.	Belum ada dosen lolos hibah eksternal penelitian terapan	KTS Mayor	Mengikuti coaching penulisan proposal penelitian terapan	Prodi Kesmas/ S1 kebidanan/ TI/ Komunikasi/Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
45	7.1 Perolehan H-Index google scholar dosen minimal > 3	Belum tercapai untuk seluruh dosen, baru terdapat 1 orang	KTS Mayor	Ketua prodi menghimbau dosen untuk saling sitasi dan meningkatkan kualitas penulisan artikel	Prodi komunikasi	Kaprodi	1 tahun

11. STANDAR PROSES PENELITIAN

46	4.1 Proposal penelitian mahasiswa: Proposal skripsi disetujui oleh prodi adalah yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) Tersedia monitoring skripsi mahasiswa persemester	Belum ada mahasiswa yang melaksanakan penelitian	KTS Mayor	Proposal penelitian mahasiswa yang di setujui adalah yang sesuai dengan capaian pembelajaran (CPL)	Prodi Komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
----	---	--	-----------	--	------------------	---------	------------------

12. STANDAR PENELITI

47	Standar Penelitian 1.2 Peneliti menguasai metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek	Tidak ada sertifikat pelatihan metode penelitian	KTS Mayor	Ketua Prodi bekerjasama dengan program studi yang lain atau dengan fakultas yang lain dalam melakukan pelatihan metode penelitian	Prodi komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
----	--	--	-----------	---	----------------------------	---------	------------------

	penelitian, dan tingkat kerumitan serta tingkat kedalaman penelitian dibuktikan dengan sertifikat pelatihan metode penelitian						
48	Standar Peneliti 4.2 Adanya bidang penelitian yang ditetapkan program studi untuk penelitian	Belum ada penetapan penelitian untuk tugas akhir mahasiswa	KTS Mayor	Prodi melakukan pemetaan penelitian yang akan disarankan kemahasiswa yang akan melakukan tugas akhir	Prodi komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
49	Standar Peneliti 4.5 Mahasiswa mengemban penelitian yang relevan dengan roadmap penelitian dosen pembimbing utamanya	Belum ada mahasiswa yang melakukan penelitian	KTS Mayor	Prodi mengarahkan mahasiswa untuk melakukan penelitian yang relevan dengan penelitian yang dilakukan oleh dosen pembimbingnya	Prodi komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
50	Standar Peneliti 3.3 Dosen tetap program studi harus melaksanakan penelitian sekurang-kurangnya 1 kali dalam setiap semester	Dosen melakukan penelitian 1 kali dalam setahun	KTS Mayor	Prodi berkoordinasi dengan LPPM dan BPMPP terkait standar peneliti	Prodi RMIK	Kaprodi	6 bulan
13. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN							
51	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (No. 22 butir 1.4) LPPM menetapkan	Tidak ada daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu prodi di setiap prodi atau antar	KTS Mayor	Pihak LPPM seharusnya memiliki daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan	LPPM	LPPM	Maksimal 1 tahun

	daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi di setiap program studi atau antar program studi	prodi.		bidang ilmu program studi di setiap program studi atau antar program studi. Belum tersedia nya labor Riset sesuai dengan pusat riset			
52	Standar Sarana Prasarana (Butir 1.5 LPPM mempunyai time frame dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi, pengembangan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat)	Belum terdapat time frame dalam pemenuhan sarpras.	KTS Minor	LPPM dapat membuat : 1. Renstra sarpras yang terdiri dari : - Visi, misi, tujuan yang terkait pengembangan sarpras. - Identifikasi kebutuhan sarpras berdasarkan peneltiian di prodi, pengembangan pembelajaran dan pengabdian masyarakat. - Time frame untuk pemenuhan kebutuhan tersebut. 2. Dokumen Rencana Operasional (Renop) yang berisikan, program kerja tahunan terkait pemenuhan sarana dan prasaranan, anggaran pendukung dan alokasi dana dan jadwal pelaksanaan setiap program terkait pengadaan dan pemeliharaan fasilitas. 3. Dokumen kebijakan dan standar sarpras (standar minimum sarpras unutm mendukung, penelitian,	LPPM	LPPM	Maksimal 1 tahun

				pembelajaran dan pengabdian masyarakat			
53	Standar Sarana Prasarana (Butir 1.6 LPPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi, pengembangan proses pembelajaran dan pengabdian masyarakat	Belum terdapat laporan Monev kelayakan sarpras yang memfasilitasi penelitian, pembelajaran dan pengabdian masyarakat	KTS Minor	Karena Sarpras pendukung belum ada sehingga tidak bisa dilakukan Monev Sarpras.	LPPM	LPPM	Maksimal 1 tahun
54	Standar Sarana Prasarana (Butir 4.5 LPPM melakukan monitoring proses penerbitan dan kualitas penerbitan jurnal yang ada di UHTP)	LPPM sudah mengadakan Rapat dan monitoring kualitas penerbitan jurnal dan peningkatan Akreditasi, namun belum ada bukti Pendukung yang dapat dilihat	OB	Monev sudah dilakukan tetapi dokumen belum tersedia. Tindak lanjut untuk membuat dokumen. Berikan link yang berisikan dokumen-dokumen dari kegiatan tersebut seperti, Daftar hadir rapat, notulen rapat dan dokumentasi	LPPM	LPPM	6 bulan
14. STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN							
55	1.3 Adanya bukti sosialisasi tentang aturan pengelolaan penelitian dosen dan	Prodi telah melakukan tetapi belum mendokumentasikan bukti sosialisasi	OB	Prodi melengkapi bukti sosialisasi	Prodi Kesmas/RMIK/komunikasi	Kaprodi	6 bulan

	mahasiswa						
56	Standar pengelolaan penelitian (Butir 10.1 Adanya dokumen analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian)	Belum pernah dilakukan analisis kebutuhan yang karena belum ada labor riset	KTS Minor	LPPM mengajukan pengadaan labor riset ke rektor atau yayasan	LPPM	LPPM	6 bulan
15. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN							
57	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian (Butir 1.3 Persentase penggunaan dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat > 5% total pemasukan dana)	Penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat saat ini sebesar 4.08% namun Belum tercapai di >5%	KTS Mayor	Perlu peningkatan alokasi dana penelitian dan pengabdian dosen di tahun berikutnya.	WR 2	WR 2	Maksimal 1 tahun
16. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
58	Standar Hasil Pengabdian 1.1 Adanya proposal kegiatan PkM yang relevan dengan masalah masyarakat binaan	Belum ada proposal kegiatan PkM dosen yang relevan dengan masalah masyarakat binaan.	KTS Mayor	Ketua prodi menyarakan dosen untuk melakukan pengabdian yang relevan dengan masalah masyarakat binaan	Prodi Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
59	Standar hasil pengabdian 1.4 Adanya laporan hasil	Belum ada kegiatan PkM oleh dosen yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai	KTS Minor	Ketua prodi menyarakan dosen untuk melakukan kegiatan PkM yang relevan atau berakitan	Prodi Komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

	pelaksanaan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan	bidang keilmuan		dengan hasil penelitian yang telah dilakukan			
60	Standar Hasil Pengabdian (Butir 2.1 Adanya instrumen dan hasil analisis kebutuhan oleh LPPM untuk menentukan masyarakat binaan)	Desa binaan sudah ada tetapi belum ada instrumen dan analisis kebutuhan sudah dilakukan hanya berdasarkan dari dinas terkait tetapi belum ada instrumen baku yang ditetapkan.	OB	LPPM Menyiapkan instrumen analisis kebutuhan desa binaan	LPPM	LPPM	6 bulan
61	Standar Hasil Pengabdian (Butir 2.2 Adanya peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun)	Belum ada Peta masalah masyarakat binaan yang dibuat. Selama ini hanya dilakukan berdasarkan kebutuhan insidental seperti KKN Mahasiswa	KTS Minor	LPPM membuat peta masalah masyarakat binaan agar desa binaan dapat lebih terorganisir.	LPPM	LPPM	6 bulan
62	Standar hasil Pengabdian (Butir 2.3 Adanya peta teknologi tepat guna yang akan diterapkan pada masyarakat binaan dalam rangka pemecahan masalah sesuai disiplin ilmu dan keahlian dosen)	Belum ada peta teknologi tepat guna yang akan diterapkan kepada masyarakat binaan	KTS Minor	Setelah menentukan masyarakat binaan, LPPM dapat bekerja sama dengan masyarakat binaan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi yang kemudian dapat dijadikan pedoman dalam penyusunan peta teknologi tepat guna yang dapat dipecahkan oleh dosen yang sesuai dengan keilmuan nya.	LPPM	LPPM	6 bulan

63	3.1 > 10% /tahun/prodi program PkM menghasilkan bahan ajar	Belum tersedia program PkM menghasilkan bahan ajar	KTS Minor	Dosen prodi mengintegrasikan hasil publikasi pengabdian kedalam bahan ajar yang relevan dengan topic perkuliahan	Prodi Kesmas/ Komunikasi	Kaprodi	1 tahun
64	3.2 >10% /tahun/prodi program PkM menghasilkan modul	Belum tersedia program PkM menghasilkan modul	KTS Minor	KPS menetapkan target luaran PkM yang telah dipublikasikan untuk menghasilkan modul	Prodi Kesmas/ PSIK/ Komunikasi	Kaprodi	1 tahun
65	3.3 Adanya bukti penge sahan bahan ajar dan modul untuk kegiatan PkM oleh pejabat terkait	Belum adanya bukti pengesahan bahan ajar dan modul untuk kegiatan PkM oleh pejabat terkait	KTS Minor	Prodi mengesahkan bahan ajar dan modul untuk kegiatan PkM oleh pejabat terkait	Prodi Kesmas/ RMIK/ Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	1 tahun
66	Standar hasil pengabdian 4.2 Jumlah PkM yang memperoleh HKI minimal >= 5 pertahun/prodi	Jumlah PkM yang memperoleh HKI minimal >= 5 pertahun/prodi belum tercapai	KTS Minor	Ka.Prodi memotivasi agar PkM dosen memperoleh HKI	Prodi PSIK/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
67	Standar Hasil Pengabdian 5.1 Jumlah luaran PkM yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal > 10 % /tahun/prodi	Belum adanya publikasi PkM dosen yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal	KTS Minor	Ka.prodi memotivasi dosen untuk mempublikasikan hasil PkM pada jurnal nasional	Prodi RMIK	Kaprodi	1 tahun

17. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

68	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 1.3 Adanya bukti fisik hasil penelitian dosen yang akan diabdikan	Prodi belum melakukan pengabdian berdasarkan hasil penelitian	KTS Minor	Ka.Prodi perlu memotivasi dosen untuk melakukan pengabdian sesuai dengan hasil penelitian yang telah dilakukan	Prodi RMIK/ Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
69	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 2.1 Adanya blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen yang dapat diimplementasikan	Belum tersedia dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM	KTS minor	Prodi perlu melakukan koordinasi dengan LPPM dalam pembuatan blue print pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen yang dapat diimplementasikan.	Prodi RMIK/ Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
70	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 2.2 Adanya hasil ilmu pengetahuan dan teknologi dosen yang dapat diterapkan dalam rangka memberdayakan masyarakat	Tidak ada hasil ilmu pengetahuan dan teknologi dosen yang dapat diterapkan dalam rangka memberdayakan masyarakat	KTS minor	Dosen melakukan PkM dengan menerapkan hasil ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat	Prodi Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
71	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 3.1 Adanya teknologi tepat guna yang akan diterapkan dalam rencana kegiatan PkM.	Belum menggunakan teknologi tepat guna yang akan diterapkan dalam rencana kegiatan PkM.	KTS Mayor	Dosen melakukan PkM dengan menerapkan teknologi tepat guna dalam rencana kegiatan PkM dan dikontrol ketua program studi untuk memastikan ketersediaan teknologi	Prodi Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

72	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 4.1 Tersedia dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM	Belum tersedia dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM	KTS minor	Prodi perlu melakukan koordinasi dengan LPPM dalam pembuatan dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM	Prodi RMIK/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
73	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 5.1 Adanya sertifikat KI dari hasil kegiatan PkM oleh dosen	Tidak ada sertifikat KI dari hasil kegiatan PkM oleh dosen	KTS minor	Dosen melakukan PkM dan hasil dari kegiatan PkM dibuatkan KI.	Prodi Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
74	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 5.2 Adanya repository dosen yang mendapat KI dari kegiatan PKM	Tidak ada repository dosen yang mendapat KI dari kegiatan PKM	KTS minor	Dekan berkolaborasi dengan BAAK untuk pengisian repository oleh dosen serta dilakukan repository dosen yang mendapat KI dari kegiatan PKM	Prodi Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

18. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

75	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat 3.2 Pelaksanaan PkM mahasiswa/kelompok mahasiswa memenuhi standar mutu/berkualitas	Pelaksanaan PkM mahasiswa/kelompok mahasiswa belum memenuhi standar mutu/berkualitas	KTS Minor	Ketua prodi meminta dosen untuk melakukan PkM serta memberikan dorongan kepada mahasiswa untuk mengikuti PKM	Prodi Komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
----	--	--	-----------	--	------------------	---------	------------------

	yang dicirikan dengan : (terlaksana minimal 70%) a. Penyelesaian aktivitas sesuai dengan yang direncanakan pada proposal. b. Ketercapaian dapat dilihat dari pengisian buku harian dan dilaporkan pada laporan sementara dan akhir. c. Ketercapaian luaran yang dijanjikan pada proposal. Ketercapaian capaian pembelajaran						
76	3.3 Ada bukti yang terdokumentasi dengan baik pelaksanaan PkM dosen/keompok dosen/mahasiswa/keompok mahasiswa dengan memperhatikan: a. prosedur untuk Keselamatan Kesehatan Kerja (K3). b. prosedur untuk keamanan peneliti. c. prosedur untuk	Tidak ada dokumen pendukung	KTS Mayor	Perlu adanya perbaikan instrumen di butir 3.3. Instrumen ini lebih tepat ke LPPM universitas	Prodi PSIK/ Komunikasi	Kaprodi	6 bulan

	keamanan masyarakat. d. prosedur untuk keamanan lingkungan						
77	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat (Butir 4.1 Dibentuknya kelompok-kelompok dosen oleh LPPM yang mengembangkan penerapan: 1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM) 2. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK) 3. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) 4. Program Kemitraan Wilayah (PKW) 5. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) 6. Program Kemitraan Wilayah (PKW) 7. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)	LPPM Sudah melakukan rapat penyamaan persepsi dengan reviewer dari perwakilan masing masing fakultas dan sudah memiliki draft kelompok dosen pengembangan PkM tapi belum diimplementasikan.	KTS Minor	Segera implementasikan kelompok pengembangan PkM Dosen di 2025	LPPM	LPPM	1 tahun

78	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat 5.1 Tersedia panduan dan aturan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ditingkat prodi sebagai bentuk pembelajaran	Prodi belum memiliki panduan dan aturan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, prodi masih mengacu pada panduan LPPM UHTP	KTS Mayor	Membuat panduan dan aturan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di tingkat prodi	Prodi PSIK/ Komunikasi	Kaprodi	6 bulan
19. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
79	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat 2.1 Adanya sertifikat pelatihan metodologi dosen	Tidak Adanya sertifikat pelatihan metodologi dosen	KTS Minor	Ka.Prodi melakukan koordinasi dengan LPPM untuk menerbitkan sertifikat	Prodi RMIK/ Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	6 bulan
80	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat 4.2	Belum ada tersedia output dari pelaksanaan PkM baik berupa produk/barang, modul, buku referensi dan artikel	Observasi	Ketua prodi meminta dosen untuk menghasilkan produk/barang, modul, buku referensi dan artikel dari hasil kegiatan PkM	Prodi Hukum	Kaprodi	1 tahun
81	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat 6.1 Tersedia sertifikat kompetensi PkM dosen	Tidak tersedia sertifikat kompetensi PkM dosen di prodi	KTS Mayor	Pimpinan perlu mendeskripsikan bentuk kompetensi PkM yang dimaksud	Prodi Kesmas/ Komunikasi/ Hukum	Kaprodi	6 bulan
82	Standar pelaksanaan	Belum Adanya kelompok dosen pelaksana PkM	KTS Minor	Ka.Prodi berkoordinasi dengan prodi lain untuk pelaksanaan PkM	Prodi RMIK/ Hukum	Kaprodi	6 bulan

	Pengabdian Masyarakat 7.1	antar program studi dan/atau antar fakultas					
83	Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat 7.2 Adanya kegiatan survei bersama antar dosen untuk mengidentifikasi masalah berbasis problem yang dihadapi masyarakat setempat (Problem Based Analysed)	Prodi belum melaksanakan survei bersama antar dosen untuk mengidentifikasi masalah berbasis problem yang dihadapi masyarakat setempat (Problem Based Analysed)	KTS Minor	Prodi melibatkan mahasiswa yang praktik dilapangan untuk mensurvey untuk mengidentifikasi masalah dengan berkoordinasi dengan pihak lapangan praktik	Prodi RMIK/ Komunikasi	Kaprodi	6 bulan
20. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
84	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat 1.7 Tersedia bukti pelaksanaan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam pelaksanaan PkM	Tidak ada bukti pelaksanaan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam pelaksanaan PkM	KTS Mayor	Ka.Prodi melakukan koordinasi dengan LPPM untuk menerbitkan sertifikat	Prodi RMIK/ Komunikasi	Kaprodi	6 bulan
85	Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat (Butir 1.10 Adanya bukti analisis kebutuhan sarana prasarana PkM	Belum terdapat labor PkM	KTS Mayor	Mengajukan labor PkM ke Rektor	LPPM	LPPM	6 bulan

21. STANDAR SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
86	Standar sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat (Butir 2.2 Adanya daftar pengguna sarana dan prasarana untuk pelaksanaan kegiatan PkM)	Belum pernah dilakukan analisis kebutuhan yang karena belum ada labor riset	KTS Minor	LPPM mengajukan pengadaan labor riset ke rektor atau yayasan	LPPM	LPPM	1 tahun
22. STANDAR IDENTITAS							
87	Standar Identitas 5.3 Tersedia bukti evaluasi renstra setiap tahun	1. Renstra perlu ditinjau ulang karena tidak cocok lagi dengan kebutuhan Universitas. 2. Belum ada laporan monev renstra yang sudah di syahkan	KTS Minor	1. Dibuatkan tim perumus untuk penyusunan renstra UHTP dan lakukan peninjauan ulang 2. Lakukan monev dari renstra setiap tahun	WR 1	WR 1	6 bulan
23. STANDAR VMTS							
88	Standar Visi Misi Tujuan 5.3 Tersedia laporan survey pemahaman VMTS fakultas baik oleh dosen, tendik dan mahasiswa	Belum ada laporan survey pemahaman VMTS fakultas baik oleh dosen, tendik dan mahasiswa tahun 2024	KTS Minor	Wakil Dekan FKIHK harus menyiapkan laporan survey pemahaman VMTS fakultas baik oleh dosen, tendik dan mahasiswa tahun 2024	Wadek FIKH/ Prodi Komunikasi	Wadek FIKH/ Kaprodi	1 tahun

24. STANDAR TATA KELOLA DAN TATA PAMONG							
89	Standar Tata Kelola Tersedia laporan monev pencapaian rencana strategis	Belum tersedia laporan monev pencapaian sasaran strategis	KTS Minor	Perlu membuat laporan monev pencapaian sasaran strategis	Sekretaris Pasca/ Wadek FIKH	Sekretaris Pasca/ Wadek FIKH	Maksimal 1 tahun
25. STANDAR KEMAHASISWAAN							
90	Standar Kemahasiswaan 9.1 Adanya laporan masa studi; IPK; mahasiswa mengundurkan diri/ DO	Belum Ada laporan masa studi; IPK; mahasiswa mengundurkan diri/ DO	KTS Minor	Ketua Prodi membuat laporan masa studi; IPK; mahasiswa mengundurkan diri/ DO setiap tahun akademik	Prodi Komunikasi	Kaprodi	6 bulan
91	Standar kemahasiswaan (No.86 Butir 10.2) Adanya laporan tracer study setiap tahun	Laporan tahun 2024 tidak tersedia	KTS Minor	1. Melakukan koordinasi dengan WR III khusus bagian stacer study 2. Perlu penambahan user untuk kemahasiswaan prodi	Prodi Kesmas	Kaprodi	6 bulan
26. STANDAR SUASANA AKADEMIK							
92	Standar Suasana Akademik No Butir 89 IKU 5.2 Tersedia jurnal online mahasiswa	JOM tidak aktif selama 2 tahun ini	KTS Minor	Membuat SK rektor tentang kewajiban publikasi bagi mahasiswa dan mengaktifkan kembali JOM	Prodi Kesmas	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
93	Standar suasana akademik (Butir 1.1	Koleksi jumlah buku sudah sesuai. Dilakukan penyiangan buku sesuai	KTS Mayor	Butuh pengadaan Tenaga SDM untuk menunjang kinerja di bagian	Perpustakaan	Perpustakaan	6 bulan

	Adanya perpustakaan yang menyediakan jumlah dan judul buku yang memadai minimal 500/prodi.)	dengan kemutakhiran minimal 10 tahun terakhir dan sejak UHTP belum pernah membeli hanya sumbangan dari Alumni.		perpustakaan			
94	Standar Suasana Akademik 6.1 Adanya program dan kegiatan akademik yang dilakukan secara berkala seperti kegiatan seminar, forum diskusi, simposium, lokakarya, bedah buku, kuliah umum yang diatur secara baik.	Belum adanya kegiatan akademik yang dilakukan secara berkala seperti kegiatan seminar, forum diskusi, simposium, lokakarya, bedah buku, kuliah umum yang diatur secara baik untuk tahun 2024	KTS Minor	Ketua Prodi mengajukan proposal kegiatan seminar, forum diskusi, simposium, lokakarya, bedah buku, kuliah umum kepada fakultas	Prodi Komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun
27. STANDAR SISTEM INFORMASI							
95	Standar Sistem Informasi Butir 1.2	Belum ada dokumen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi sistem IT universitas	KTS Minor	PD-TI dapat membuat program kerja perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi sistem IT universitas untuk tahun 2024 dan diskusikan dengan pimpinan universitas	PD-TIK	PD-TIK	6 bulan
96	Standar Sistem Informasi 1.3	Belum ada dokumen tentang tindak lanjut, pengembangan dan pemeliharaan sistem IT yang terintegrasi di universitas	KTS Minor	PD-TI wajib membuat laporan pengembangan dan laporan pemeliharaan system IT walaupun sebenarnya sudah dilaksanakan untuk tahun 2024	PD-TIK	PD-TIK	6 bulan

97	Standar Sistem Informasi Butir 5.1	Belum Tersedia system informasi dosen berupa : 1. BKD 2. PAK 3. kinerja dosen 4. SPADA yang terintegrasi ke PD DIKTI	KTS Minor	PD-TI memastikan integrasi system yang ada di UHTP terintegrasi ke PD-DIKTI	PD-TIK	PD-TIK	Maksimal 1 tahun
98	Standar Sistem Informasi 8.2	Belum Ada database yang memfasilitasi proses input, update dan upload data ke feeder PDDIKTI	KTS Minor	PD-TI Berkoordinasi dengan pimpinan untuk membuat system pengembangan yang terintegrasi dengan semua unit kerja di UHTP	PD-TIK	PD-TIK	6 bulan
99	Standar Sistem Informasi 9.2	UHTP memiliki subdirektori tentang struktur organisasi, AD-ART, dan tupoksi kepengurusan alumni namun belum ditemukan bukti	OB	PD-TI perlu koordinasi dengan bagian kemahasiswaan prodi terkait tupoksi kepengurusan alumni	PD-TIK	PD-TIK	6 bulan
28. IKT							
100	Indikator Kinerja Tambahan 6.1 Jumlah Penelitian Dosen yang mendapat hibah eksternal > =2 pertahun perprodi	Hanya 1 dosen yang memperoleh hibah eksternal dan ada prodi yang tidak memperoleh hibah eksternal	KTS Mayor	Ka.Prodi perlu memotivasi dan berkoordinasi dengan LPPM agar dapat meningkatkan dengan mewajibkan dosen mengikuti hibah eksternal 2. Mengikuti coaching yang diselenggarakan LPPM	Prodi S1 kebidanan/RMI K/ Komunikasi	Kaprodi	Maksimal 1 tahun

VI. KESIMPULAN

1. Seluruh hasil temuan audit telah disampaikan kepada unit kerja terkait serta telah ditunjuk penanggung jawab untuk melaksanakan tindak lanjut.
2. Proses audit dilakukan pada 33 standar perguruan tinggi dengan 545 indikator penilaian terhadap 22 auditee.
3. Dari 545 indikator standar terdapat :
 - a. 445 temuan positif (81,7 % ketercapaian indikator standar SPMI)
 - b. 100 temuan negatif (18,3 % indikator standar yang belum tercapai)
 - c. Tidak ditemukan standar SPMI yang menyimpang
4. Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada Rektor UHTP dibawah koordinasi Kepala BPMPP.

VII. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2024/2025 ini dibuat agar menjadikan pemeriksaan dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

LAMPIRAN 1. DAFTAR HADIR



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Bari No 5 Tangkarak Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33615 Fax (0761) 863648
Email : Universitas@htp.ac.id bin Mendiknas : 228/O/A/2002 bin Mendikbud-Risak : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

ABSENSI KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Maret 2025
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Agenda : RTM
Tempat : Ruang Rapat UHTP

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
*1.	dr. H. Zainal Abidin, MPH		
2.	Prof. Dr. Syarifani, M.Si		
3.	Ns. Lita, M.Kep		
4.	dr. Adiga Rhenarti Abidin, MKM		
*5.	Ahmad Satria Efendi, SKM, M.Kes	WIR 3	
*6.	Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes		
7.	Dr. Jasrida Yunita, SKM, M.Kes	Deakan fisco	
*8.	Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep, Sp.Kep,Kom	Paten F. bay	
*9.	Dr. Rika Melyanti, S.Kom, M.Kom	Dekan Fikkom	
10.	Ilharndi, SH, MH		



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustika Sari No 5 Tangkering Balaian Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863648
Email : Universitas@htp.ac.id | tlp Mend Inas : 22010/02022 | tlp Mend kbus-Riset : 731E10/2022 website : www.htp.ac.id

11.	Dedi Widada, SKM., M.Kes		
12.	Ns. Agnita Utami, S.Kep., M.Kep, Sp.Kep.An	Nadek F. Kes.	
13.	Anita Febriani, M.Kom		
14.	Dami Yantihi, M.Kes	Widada F. Kes.	
15.	Dr. Rono Renaldi, M.Kes	Rudi Rono.	
16.	Ns. Siska Mayang Sari, M.Kep	KPS Eppendek	
17.	Tri Purnama Sari, M.Kes	KPS Rono	
18.	Miratu Megasari, M.Kes		
19.	Juli Selvi Yanti, M.Kes	KPS. Si Bradan	
20.	Herianto, M.Kom	KPS SI	
21.	Lici Rahmalisa, M.Ti	KPS. TI	
22.	Dedy Saputra, SH., MH	KPS Hukum	
23.	Abdullah Mitrin, M.I.Kom		
24.	Makamulamin, M.Kes	BHE	



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Barik No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0751) 33515 Fax (0751) 853948
Email : Universitas@htp.ac.id | Idn Mendiknas : 226/DK/O2002 | Idn Mendikbud-Riset : 73/E/O2022 website : www.htp.ac.id

25.	Ikhtiyaruddin, SKM.,MKM	Ko. Lppm	
26.	Deny Yulianto, MKL	Ka - KUI-K	
27.	Merio Febriansyah, M.Kes		
28.	Mirhd. Rinaldi Amatha, M.kom		
29.	Yulanda, M.Kom		
30.	Hendra Hidayat, Amd	Ko. Pustaka	
31.	Raviola, M.Kes		
32.	Jihan Natassa, M.Kes		
33.	Refni Wahyuni, S.Kom.,M.TI		
34.	Ikhwannoddin, S.Sy		
35.	ALittia Mayang Sari, SE		
36.	Sri Dwi Retno W.S.H.,M.H	Sekre KUIK	

37. Cristin

Mengetahui.

LAMPIRAN 2. NOTULEN RAPAT

NORULEN RAPAT RTM AMI DAN SOSIALISASI PERATURAN BAN-PT UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Rabu/ 12 Maret 2025
Pukul : 09.⁰⁰ s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat UHTP
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Hasil AMI

Hasil Rapat :

Rektor UHTP

1. Tunjangan Pendidikan dosen dan bantuan Pendidikan dosen akan dibicarakan lebih lanjut pada rapat berikutnya dan rapat senat
2. Merekrut tenaga pustakawan minimal S1 dan IT dari alumni Filkom, Kepala Pustaka dapat mengajukan surat permohonan penambahan tenaga
3. Adanya kebijakan dari Rektor yang dibuat oleh dekan untuk syarat pengambilan Ijazah, mahasiswa wajib upload Tugas Akhir terlebih dahulu di Rama
4. Perlu dipertimbangkan jika ada mahasiswa yang bisa tugas akhir selain tesis/skripsi/KTI
5. Jurnal berlangganan, Pustaka memasukkan dana berlangganan jurnal ke dalam RKAT
6. Dekan membuat kebijakan tentang syarat buku yang akan disumbangkan oleh mahasiswa ke perpustakaan
7. Laboratorium, UHTP akan menyediakan kelengkapan laboratorium sesuai standar, Fakultas mengajukan kebutuhan laboratorium yang sesuai standar
8. Perlu dilakukan studi banding untuk FIKH
9. Dana penelitian, akan coba di tingkatkan jumlahnya dengan menggunakan dana fakultas dan diajukan oleh bag. LPPM
10. LPPM, dudukan betul masalah desa binaan
11. Renstra UHTP, perlu ditinjau ulang dengan membentuk Tim penyusun untuk Rapat Kerja
12. JOM sudah ditindaklanjuti oleh fakultas (sudah aktif Kembali)

Ketua Yayasan

1. Terkait desa binaan, upayakan di prodi kesmas ada MK Manajemen Puskesmas
2. Upayakan system digitalisasi di perpustakaan
3. Kebutuhan dasar akan dipenuhi oleh Yayasan

Mengetahui,
Ketua BPMPP UHTP



(Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes)

LAMPIRAN 3. DOKUMENTASI

