



Buku Panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

20 24



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**TIM PENYUSUN PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Penanggung Jawab	: Prof. Dr. Syafrani, M.Si
Ketua	: Ikhtiyaruddin, SKM., MKM
Anggota	: 1. Muhammadiyah, SKM, M.Kes 2. Agus Alamsyah, SKM, M.Kes 3. Ns. Bayu Saputra, M.Kep 4. Wen Via Trisna, SKM, MKM 5. Yulrina Ardhiyanti, SKM, M.Kes 6. Mutiara Yasmin, S.Tr.Kom
Kontributor	: 1. Dr. Mitra, SKM, MKM 1. Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes 2. Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863648
Email :Universitas@http.ac.id/inMendiknas : 226/D/O/2002/in Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022/website : www.http.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Nomor: 12/UNIV-HTP/III/2024/OO&2.A

Tentang

PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MENIMBANG** :
- Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kinerja penelitian diperlukan adanya kerangka acuan yang tertuang dalam buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
 - Untuk menunjang pelaksanaan kegiatan dimaksud dipandang perlu buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
 - Bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, perlu ditetapkan surat keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru tentang panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- MENGINGAT** :
- Undang-Undang RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Pemerintah No.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No: C-291.HT.01.02.TH.2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang pengesahan akta pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor: 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
 - Keputusan Menti Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No. 73/E/O/2022 tentang izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Hang Tuah Pekanbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru Menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru Nomor: 003/YTH/PB/VII/2022.
 - Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor: 006/YHT/PB/IV/2022 tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** :
- Menetapkan panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
- KEDUA** :
- Segala pembiayaan yang dikeluarkan sehubungan dengan surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- KETIGA** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 26 MARET 2024
REKTOR,

Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No Reg: 10306122306

Tembusan kepada Yth :

- Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
- SPI Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Wakil Rektor I, II dan III Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Kepala BPMPP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Kepala UPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya
- Asup

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas selesainya penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2024 yang merupakan revisi dari buku panduan sebelumnya. Panduan ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian XIII Dikti yang ditujukan sebagai pedoman bagi para dosen di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang akan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana yang berasal dari DIPA Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini memuat kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, format proposal dan laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, persyaratan pengusul, jadwal pengajuan proposal, mekanisme seleksi serta lampiran-lampiran yang diperlukan. Program penelitian yang dibiayai oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru, dikelompokkan menjadi tiga kategori yaitu Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, dan Penelitian Payung. Sedangkan untuk pengabdian kepada masyarakat dikelompokkan menjadi dua kategori yaitu pengabdian yang bersifat Pengabdian Pemula dan pengabdian masyarakat berkelanjutan.

Dengan adanya buku panduan ini, maka dosen/peneliti yang akan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Hang Tuah Pekanbaru diwajibkan mengikuti format dan standar yang memenuhi kaidah-kaidah penulisan ilmiah seperti yang ditulis dalam buku ini. Butir-butir pokok yang ada di dalamnya diambil dari berbagai sumber, seperti Buku Pedoman Penelitian Dikti beberapa modifikasi sesuai dengan konteks penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Harapan kami semoga buku panduan ini bermanfaat dan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditawarkan dapat memotivasi serta menggairahkan inovasi dan produktifitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, guna mewujudkan Universitas Hang Tuah Pekanbaru sebagai pusat riset yang terkemuka khususnya di Provinsi Riau.

Pekanbaru, 26 Januari 2024
Kepala LPPM

(Ikhtiyaruddin, SKM., M.KM)

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	II
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Visi, Misi, Dan Tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru	1
B. Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru	2
BAB II KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARKAT	9
A. Arah Kebijakan Penelitian/Pengabdian	9
B. Kategori Penelitian dan Pengabdian	9
C. Sifat dan Ruang Lingkup.....	9
D. Jangka Waktu Penelitian/Pengabdian.....	10
E. Ketentuan Umum Peneliti/Pengabdi.....	10
F. Dana Penelitian/Pengabdian	11
G. <i>Reviewer</i> Penelitian/Pengabdian.....	12
H. Sistem Penilaian	12
I. Monitoring dan Evaluasi Proses Penelitian/Pengabdian	13
J. Publikasi Hasil Penelitian/Pengabdian	13
BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	14
A. Pengelolaan Penelitian	14
B. Pengelolaan Pengabdian.....	20
C. Jadwal Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	32
BAB IV PENELITIAN DOSEN PEMULA	34
A. Pendahuluan.....	34
B. Tujuan Penelitian	34
C. Luaran Penelitian	34
D. Persyaratan Pengusul	34
E. Dana Penelitian	34
BAB V PENELITIAN DASAR	35
A. Pendahuluan.....	35
B. Tujuan Penelitian	35
C. Luaran Penelitian	35

D. Dana Penelitian	35
E. Lingkup Penelitian	36
F. Ketentuan Program.....	36
BAB VI PENELITIAN TERAPAN	39
A. Pendahuluan.....	39
B. Tujuan Penelitian	39
C. Luaran Penelitian	39
D. Dana Penelitian	40
E. Lingkup Penelitian	40
F. Persyaratan Pengusul	40
G. Proses Seleksi.....	40
H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian	41
I. Monitoring dan Evaluasi	42
J. Seminar Hasil	42
BAB VII PENELITIAN PAYUNG	43
A. Pendahuluan	43
B. Tujuan	43
C. Luaran Program	43
D. Persyaratan Pengusul	44
E. Dana Penelitian	44
F. Lingkup Penelitian	44
G. Proses Seleksi.....	45
H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian	45
I. Monitoring dan Evaluasi	46
J. Seminar Hasil	46
BAB VIII PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	48
A. Pendahuluan	48
B. Maksud dan Tujuan.....	48
C. Lingkup Pengabdian.....	48
D. Jenis Pengabdian.....	48
E. Ketentuan Program.....	50
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

1. Visi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Terwujudnya universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

2. Misi Universitas Hang Tuah Pekanbaru

- a. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi,
- b. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan,
- c. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya/melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental,
- d. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.

3. Tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah :

- a. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional dan mandiri,
- b. Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, inovatif dan teruji dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat baik lokal, regional maupun nasional,
- c. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya kepedulian institusi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat,
- d. Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder baik pemerintah, swasta, perguruan tinggi dan instansi terkait dalam upaya meningkatkan kemampuan civitas akademika khususnya menghasilkan lulusan yang profesional.

B. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Penelitian merupakan salah satu unsur dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh semua perguruan tinggi, lembaga riset, perusahaan, dan bahkan lembaga swadaya masyarakat. Setiap lembaga memiliki pedoman dalam melaksanakan penelitian, yang menciptakan keragaman dalam format dan aturan main, namun tetap dalam kerangka ilmiah.

Tujuan penelitian di Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah 1). Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi, 2). Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik, 3). Meningkatkan kapasitas penelitian, 4). Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian, 5). Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual.

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hang Tuah Pekanbaru mengacu kepada Permendikbudristek No 53 tahun 2023 bagian ketiga tentang Standar Luaran Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Masukan Penelitian sebagai berikut :

- 1. Standar Luaran Penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
- 2. Standar Proses Penelitian**, meliputi :
 - a. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: focus utamanya adalah kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Pada penelitian dasar, isi penelitian diharapkan memenuhi kriteria sebagai hasil penelitian (luaran) berupa penjelasan atau penemuan yang bisa mengatasi masalah. Sedangkan pada penelitian terapan, isi penelitian

diharapkan fokusnya pada inovasi atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi Hasil penelitian (luaran) kemudian bersifat aplikatif atau mudah untuk diterapkan agar bisa bekerja sesuai dengan harapan.

- b. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; dan d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
 - c. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
 - d. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
3. **Standar Masukan Penelitian**, meliputi :
- a. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses

pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

- b. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; dan b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
- c. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI); dan d) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah

- 1). Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi,
- 2). Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat
- 3). Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat
- 4). Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung
- 6). Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya
- 7). Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, pengabdian kepada masyarakat mengacu

Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut :

1. **Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar; dan c) hasil pengabdian kepada masyarakat juga menyediakan sumber dan kegiatan pembelajaran dan bentuk pendampingan, penyuluhan, pelatihan keterampilan dan lainnya dengan menggunakan ilmu pengetahuan, teknologi, modul pembelajaran dan bahan ajar
2. **Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat**, meliputi :
 - a. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a). kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b). hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
 - b. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada

masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan,kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

- c. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
- d. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

3. Standar Masukan Pengabdian Kepada Masyarakat, meliputi :

- a. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
- b. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

- c. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Universitas Hang Tuah Pekanbaru, sebagai salah satu lembaga pendidikan wajib melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sehingga perguruan tinggi tidak saja sebagai penerus ilmu pengetahuan, melainkan juga sebagai penemuan pengetahuan melalui kegiatan penelitian yang dilakukan. Untuk itu maka perlu adanya suatu pedoman dalam melaksanakan kegiatan tersebut. Pedoman ini disusun dalam rangka menghasilkan suatu acuan yang dapat disepakati bersama untuk merancang suatu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program penelitian yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Hang Tuah adalah (1) Penelitian Dosen Pemula, (2) Penelitian Dasar, (3) Penelitian Terapan, (4) Penelitian Payung, sedangkan untuk pengabdian kepada masyarakat dikembangkan program pengabdian Pengabdian Pemula dan Program Pengabdian Berkelanjutan.

BAB II

KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARKAT

A. Arah Kebijakan Penelitian/Pengabdian

Kebijakan penelitian/pengabdian diarahkan kepada penelitian/pengabdian yang berdampak pada peningkatan produktivitas, kesejahteraan masyarakat dan perbaikan mutu lingkungan. Penelitian/pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat meliputi :

- a. Bidang Kesehatan Masyarakat
- b. Bidang Keperawatan
- c. Bidang Kebidanan
- d. Bidang Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
- e. Bidang Teknik Informatika
- f. Bidang Sistem Informasi
- g. Bidang Hukum
- h. Bidang Komunikasi

B. Kategori Penelitian dan Pengabdian

Kategori penelitian di LPPM terdiri dari :

1. Penelitian Dosen Pemula
2. Penelitian Dasar
3. Penelitian Terapan
4. Penelitian Payung

Kategori pengabdian kepada masyarakat terdiri dari:

1. Program Pengabdian Dosen Pemula
2. Program Pengabdian Berkelanjutan

C. Sifat Penelitian/Pengabdian

1. Usahakan untuk memastikan bahwa penelitian/pengabdian yang dilakukan adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian/pengabdian sebelumnya. Namun, jika terdapat penelitian/pengabdian sebelumnya, pastikan ada unsur pengembangan yang signifikan. Hal ini akan memastikan kontribusi yang berarti terhadap perkembangan pengetahuan dan pemecahan masalah yang lebih baik,
2. Pentingnya inovasi dan kontribusi baru terhadap bidang ilmu atau masyarakat.

D. Ruang lingkup Penelitian/Pengabdian

1. Pastikan penelitian/pengabdian dilakukan dalam bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari dosen/peneliti/pengabdi yang bersangkutan. Ini akan memastikan bahwa penelitian/pengabdian dilakukan dengan pemahaman yang mendalam dan keahlian yang relevan,
2. Ruang lingkup penelitian/pengabdian harus sesuai dengan road map penelitian dosen. Ini akan memastikan konsistensi dengan visi dan rencana jangka panjang yang telah ditetapkan oleh dosen/peneliti.

E. Jangka Waktu Penelitian/Pengabdian

Jangka waktu untuk setiap jenis penelitian adalah sebagai berikut :

1. Penelitian Dosen Pemula : Maksimal 12 (dua belas) bulan
2. Penelitian Dasar : Maksimal 12 (dua belas) bulan
3. Penelitian Terapan : Maksimal 12 (dua belas) bulan
4. Penelitian Payung : Maksimal 12 (dua belas) bulan

Jangka waktu untuk setiap jenis pengabdian adalah sebagai berikut :

1. Program Pengabdian Dosen Pemula : Maksimal 12 (dua belas) bulan
2. Program Pengabdian Berkelanjutan : Maksimal 12 (dua belas) bulan

F. Ketentuan Umum Peneliti/Pengabdi

Peneliti yang akan mengajukan penelitian/pengabdian dengan dana penelitian dari LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen Tetap

Pastikan bahwa peneliti yang akan mengajukan penelitian/pengabdian adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

2. Tidak Mendapat Sanksi

Sanksi terkait dengan penelitian/pengabdian dari LPPM harus dihindari oleh para dosen yang mengajukan proposal. Ini menegaskan komitmen terhadap standar dan etika penelitian.

3. Tidak Sedang dalam Tugas Belajar

Pastikan bahwa dosen yang mengajukan penelitian/pengabdian tidak sedang dalam tugas belajar untuk memastikan ketersediaan waktu dan komitmen penuh terhadap penelitian/pengabdian.

4. **Pengajuan Penelitian/Pengabdian Berikutnya**

Ketua peneliti/pengabdian yang belum menyelesaikan atau menyerahkan laporan akhir tidak dapat didanai pada penelitian/pengabdian berikutnya. Ini mendorong kedisiplinan dan akuntabilitas.

5. **Sanksi untuk Tidak Menyelesaikan Penelitian/Pengabdian**

Sanksi yang jelas akan menegaskan pentingnya menyelesaikan penelitian/pengabdian sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati, mendorong tanggung jawab dan komitmen terhadap proJek yang dijalankan.

6. **Batas Pengajuan Proposal**

Batas pengajuan proposal harus jelas dan tegas untuk memastikan proses seleksi berjalan lancar dan efisien.

7. **Kepemimpinan Ganda**

Ketentuan bahwa ketua pengusul tidak dapat menerima dana penelitian dari sumber dana lain dengan tema/judul yang sama memastikan fokus dan dedikasi terhadap proyek yang diajukan.

8. **Etika Penelitian**

Pastikan bahwa para peneliti tidak memiliki masalah etika penelitian dalam satu tahun terakhir untuk memastikan integritas dan kepercayaan dalam proses penelitian.

G. Dana Penelitian/Pengabdian

Dana penelitian/pengabdian yang berlaku di LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah sebagai berikut :

1. Dana pelaksanaan penelitian/pengabdian hanya disediakan untuk usulan penelitian/pengabdian yang telah disetujui oleh LPPM melalui proses reviewer Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
2. Besarnya dana penelitian/pengabdian untuk setiap usulan penelitian/pengabdian berdasarkan skim penelitian/pengabdian.
3. Pertimbangan besarnya dana penelitian/pengabdian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian tersebut.
4. Dana penelitian/pengabdian diajukan ke Universitas berdasarkan jumlah proposal yang disetujui.

H. Reviewer Penelitian/Pengabdian

Ketentuan *reviewer* penelitian/pengabdian di LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. *Reviewer* ditentukan oleh LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru, dengan mempertimbangkan kompetensi keilmuan yang bersangkutan.
2. *Reviewer* terdiri dari *reviewer* internal dan eksternal.
 - a. Syarat *Reviewer internal*:
 - 1) Mempunyai gelar akademik S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor 300 atau S2 dengan jabfung Lektor Kepala atau S2 minimal lektor 300 dengan/pernah mendapatkan pendanaan riset eksternal lebih dari 100.000.000 melalui hibah kompetisi.
 - 2) Memiliki score sinta Overall minimal 300.
 - 3) Pernah publikasi artikel di jurnal internasional terindex Scopus atau WoS sebagai penulis pertama, korespodensi atau anggota.
 - 4) Diutamakan mengikuti dan memiliki sertifikat pelatihan *reviewer*.
 - 5) Diutamakan mempunyai pengalaman dalam mereview.
 - b. Syarat *Reviewer eksternal*:
 - 1) Mempunyai gelar akademik minimal S3
 - 2) Berprofesi sebagai dosen atau peneliti
 - 3) Memiliki publikasi artikel ilmiah di jurnal international bereputasi sebagai penulis pertama
 - 4) Pernah mengikuti pelatihan *reviewer*
 - 5) H. Indeks google Scholar minimal 5
 - 6) Mempunyai pengalaman dalam mereview proposal hibah dikti
3. Tugas dari *reviewer* adalah sebagai berikut:
 - a. Menilai kelayakan proposal penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan materi proposal penelitian
 - b. Menilai kesesuaian proposal dengan laporan kemajuan penelitian
 - c. Menilai kelayakan laporan dalam seminar hasil penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan hasil penelitian.

I. Sistem Penilaian

Sistem penelitian proposal penelitian/pengabdian meliputi :

1. Penilaian teknis penulisan, yaitu penilaian terhadap sistematika penulisan yang

berdasarkan panduan yang telah ditetapkan serta penulisan bahasa berdasarkan EYD. Penilaian teknis penulisan dilakukan oleh Tim seleksi proposal LPPM.

2. Penilaian substantif yaitu penilaian yang didasarkan atas substansi isi dan metodologi penelitian dari proposal dan/atau laporan penelitian. Penilaian substantif dilakukan oleh *reviewer* internal dan eksternal bersama dengan LPPM.
3. Proposal penelitian dinyatakan layak, jika nilai kumulatif dari *reviewer* memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan yaitu 5.
4. Proposal penelitian yang sudah dinyatakan layak oleh *reviewer* dan LPPM, maka akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan LPPM.
5. Penilaian *reviewer* dan LPPM bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

J. Monitoring dan Evaluasi Proses Penelitian/Pengabdian

Monitoring dan evaluasi (monev) proses penelitian/pengabdian di LPPM dilakukan dalam bentuk seminar laporan kemajuan dan seminar laporan hasil diantaranya :

1. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi untuk penelitian/pengabdian dilakukan oleh Tim *Reviewer* dan LPPM pada bulan ke-3 setelah melakukan analisis data,
2. Evaluasi dilakukan melalui seminar laporan penelitian/pengabdian yang dinilai oleh Tim *Reviewer* dan LPPM.

K. Publikasi Hasil Penelitian/Pengabdian

Hasil penelitian dipublikasikan melalui jurnal ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penelitian dosen pemula dipublikasikan ke jurnal terakreditasi Sinta 1-5.
2. Penelitian dasar dipublikasikan ke jurnal ilmiah terakreditasi Sinta 1-4.
3. Penelitian Terapan dipublikasikan di jurnal ilmiah internasional atau jurnal nasional sinta 1-2.
4. Penelitian Payung dipublikasikan minimal satu jurnal nasional terakreditasi sinta 1-5 dengan ketua peneliti sebagai penulis pertama dan minimal jurnal nasional untuk mahasiswa yang dibimbing dengan nama mahasiswa sebagai penulis pertama.

Hasil pengabdian dipublikasikan melalui jurnal ilmiah sinta 1-5 atau prosiding.

BAB III
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

A. PENGELOLAAN PENELITIAN

1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh Dosen ke bagian penelitian LPPM dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Usulan penelitian maksimal 20 halaman (tidak termasuk kata pengantar, halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran).
- b. Halaman pengesahan usulan proposal ditandatangani oleh peneliti dan ketua prodi (lampiran 2). Setelah proposal lulus seleksi dan telah direvisi halaman pengesahan diketahui oleh ketua Universitas, Kepala LPPM, dan peneliti (lampiran 3).
- c. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 (kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi), huruf Times New Roman Size 12. Margin atas 4, Bawah 3, Kanan 3 dan Kiri 4.
- d. Ukuran kertas A4
- e. Dijilid rapi dengan warna cover untuk penelitian dosen pemula warna putih, penelitian dasar warna kuning, penelitian terapan warna merah dan penelitian payung warna ungu
- f. Penjilidan proposal
 - 1) Saat mengajukan : jilid biasa (plastik mika bening, buffalo warna putih)
 - 2) Setelah proposal disetujui : jilid soft cover (tidak memakai lakban)
- g. Kanan atas cover ditulis “bidang ilmu” misal Kesehatan Masyarakat
- h. Proposal dikirim rangkap 3 (tiga) eksemplar

2. Sistematika Usulan Proposal Penelitian

Penulisan proposal penelitian mengacu pada sistematika sebagai berikut :

- a. Halaman Judul (cover) lihat lampiran 1
- b. Halaman pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. Daftar Tabel
- e. Daftar Gambar (kalau ada)
- f. Daftar Lampiran

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst]

SKEMA : Penelitian Dasar/ Penelitian Terapan/ Penelitian Payung (*diisi salah satu skema*)

Contoh SKEMA: PENELITIAN DASAR

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

.....
.....
.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata Kunci :..

[Kata kunci_1; Kata Kunci 2; dst']

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. State of the art dan kebaruan
- D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

.....
.....
.....
.....

METODE

.....
.....
.....

Metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode penelitian harus sejalan dengan rencana Anggaran Biaya (RAB).

JADWAL

Tahun ke 1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

Tahun ke 2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

Tahun ke 3

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka minimal 10 referensi dalam 10 tahun terakhir.

- [1]
- [2]
- [3]dst.

Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi Anggaran Penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang memuat komponen sebagai berikut :

- Komponen belanja biaya bahan,
- Komponen biaya pengumpulan data,
- Komponen biaya analisa data,
- Komponen biaya sewa peralatan,

e. Komponen biaya pelaporan hasil penelitian dan luaran wajib
Untuk penelitian dosen pemula dan penelitian dasar biaya luaran wajib 10% dari pendanaan setiap skema.

h. Lampiran – Lampiran

1. Kuesioner Penelitian/ Instrumen penelitian

2. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 4)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta biru.

3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

3. Laporan Penelitian

Pada akhir kegiatan penelitian, tim peneliti harus membuat laporan berupa Buku Laporan. Ketentuan Buku Laporan Penelitian adalah sebagai berikut :

- a. Diketik dengan ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman ukuran font 12
- b. Ukuran kertas A4,
- c. Dijilid rapi dengan warna cover sesuai skema penelitian dosen pemula warna putih, penelitian penelitian dasar warna kuning, penelitian terapan warna merah dan penelitian payung warna ungu
- d. Laporan kemajuan 70% dan hasil penelitian diserahkan ke LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru masing-masing sebanyak 3 (tiga) rangkap.

4. Sistematika Laporan Penelitian

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

- a. Halaman Judul/sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel
- f. Daftar Gambar (kalau ada)
- g. Daftar Lampira

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

[.....dst]

SKEMA : Penelitian Dasar/Penelitian Terapan/Penelitian Payung (*diisi salah satu skema*)

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian tujuan dan tahapan metode penelitian/pengabdian, luaran yang ditargetkan, serta uraian penelitian/ yang akan diusulkan.

.....
.....
.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata Kunci :..

[Kata kunci_1;Kata Kunci 2; dst']

A. LATAR BELAKANG

.....
.....
.....

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

B. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
.....

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian/pengabdian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

C. METODE & LUARAN TARGET CAPAIAN

.....
.....
.....

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian/pengabdian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian/pengabdian yang diusulkan.

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan singkat mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN:

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....
.....
.....

E. STATUS LUARAN:

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui link yang disediakan oleh LPPM

.....
.....
.....

.....

.....

.....

F. PERAN MITRA:

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PPUPT serta KRUPPT). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan pada bagian lampiran dilaporan ini

.....

.....

.....

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

H. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA:

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....

.....

.....

.....

.....

DAFTAR PUSTAKA:

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka minimal 10 referensi dalam 10 tahun terakhir.

1.
2.
3. dst.

Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti
2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
3. Laporan Penggunaan Anggaran
4. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survey dll.
5. Luaran yang didapatkan dalam bentuk draft, status *submission*, dan lain-lain.

B. PENGELOLAAN PENGABDIAN**1. Usulan Proposal**

Proposal diusulkan oleh Dosen ke bagian pengabdian LPPM dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Usulan pengabdian wajib menggunakan template yang sudah ditentukan dibuku panduan
- b. Halaman pengesahan usulan proposal ditandatangani oleh ketua pengabdi dan ketua prodi (**lampiran 2**). Setelah proposal lulus seleksi dan telah direvisi halaman pengesahan diketahui oleh ketua Universitas, Kepala LPPM, dan pengabdi (**lampiran 3**).
- c. Proposal diketik huruf Times New Roman Size 12
- d. Ukuran kertas A4
- e. Dijilid rapi dengan warna cover untuk pengabdian insidentil warna coklat muda dan pengabdian berkelanjutan warna hijau muda.
- f. Penjilidan proposal
 - 1) Saat mengajukan : jilid biasa (plastik mika dan buffalo warna hijau)
 - 2) Setelah proposal disetujui : jilid soft cover (tidak memakai lakban)
- g. Kanan atas cover ditulis “bidang ilmu” misal Ilmu Kesehatan Masyarakat
- h. Proposal dikirim rangkap 3 (tiga) eksemplar

2. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian

Penulisan proposal penelitian mengacu pada sistematika sebagai berikut :

- a. Halaman Judul (cover) lihat **lampiran 1**
- b. Halaman pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. Daftar Tabel
- e. Daftar Gambar (kalau ada)
- f. Daftar Lampiran

JUDUL
Tuliskan Judul Usulan
..... dst.
SKEMA : Pengabdian eksidental/Pengabdian Berkelanjutan (<i>diisi salah satu Skema</i>)
RINGKASAN
Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
.....dst.
Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

B. Pendahuluan
Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra /masyarakat yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra/masyarakat. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra/masyarakat dengan data dan gambar yang informatif. fokus pengabdian perlu diuraikan.

Analisa Situasi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Permasalahan Mitra/Masyarakat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Permasalahan dan Solusi
C.1. Permasalahan Prioritas
Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani. maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra/masyarakat secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra atau dari kelompok masyarakat
- Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra/masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk pengabdian berkelanjutan minimal 2 permasalahan maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra,/masyarakat seperti:
 - Permasalahan dalam bidang Kesehatan.
 - Permasalahan dalam bidang Informasi/Teknologi.
 - Permasalahan dalam bidang Hukum
 - Permasalahan dalam bidang Teknologidan lain-lain.
- Untuk pengabdian eksidental 1 bidang permasalahan yang, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra/masyarakat. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- Uraikan bagaimana partisipasi mitra/masyarakat dalam pelaksanaan program.
- Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

--

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

F. Luaran & Target Capaian

Luaran	Target Capaian	Indicator Kerja Utama	Target Capaian IKU

G. Tim Pelaksana				
Nama		Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				

H. Daftar Pustaka
Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (<i>Vancouver style</i>) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka minimal 10 referensi dalam 10 tahun terakhir.

- [1]
- [2]
- [3]dst.

I. Peta Lokasi Mitra Sasaran
Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

.....

.....

.....

.....

.....

J. Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana
1	Honor (maksimal 10%)	
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	
3	Biaya Pelatihan (20%)	
4	Perjalanan (maksimal 15%)	
5	Lain-lain (maksimal 5%)	
	Total	

Lampiran-lampiran

1. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (yang sudah ditandatangani) (**lampiran 7**).
Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta biru.
2. Gambaran/peta lokasi pengabdian.
3. Materi pengabdian kepada masyarakat (PkM).

3. Laporan Pengabdian

Pada akhir kegiatan pengabdian, tim pengabdi harus membuat laporan berupa Buku Laporan. Ketentuan Buku Laporan Pengabdian adalah sebagai berikut :

- a. Buku laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12.
- b. Ukuran kertas A4.
- c. Dijilid rapi dengan warna cover sesuai dengan program pengabdian.
- d. Laporan kemajuan 70% dan hasil pengabdian diserahkan ke LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru masing-masing sebanyak 3 (tiga) rangkap.

4. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian

Sistematika laporan pengabdian adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

- a. Halaman Judul/sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel
- f. Daftar Gambar (kalau ada)
- g. Daftar Lampiran

Format Laporan kemajuan / Laporan akhir meliputi :

JUDUL
Tuliskan Judul
..... dst.
SKEMA : Pengabdian eksidental/Pengabdian Berkelanjutan (diisi salah satu SKEMA)
RINGKASAN
Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan ringkasan hasil
.....dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

B. Pendahuluan
Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra /masyarakat yang telah diselesaikan . Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra/masyarakat. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang telah diberdayakan, didukung dengan profil mitra/masyarakat dengan data dan gambar yang informatif. fokus pengabdian perlu diuraikan.

Analisa Siatuasi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Permasalahan Mitra/Masyarakat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Permasalahan dan Solusi

C.1. Permasalahan Prioritas

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang telah ditangani. maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra/masyarakat secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang telah dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra atau dari kelompok masyarakat
- Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang telah dilaksanakan, hingga memiliki nilai tambah.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra/masyarakat. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk pengabdian berkelanjutan minimal 2 permasalahan maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra,/masyarakat seperti:
 - Permasalahan dalam bidang Kesehatan.
 - Permasalahan dalam bidang Informasi/Teknologi.
 - Permasalahan dalam bidang Hukum
 - Permasalahan dalam bidang Teknologi dan lain-lain.
- Untuk pengabdian eksidental 1 bidang permasalahan yang, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas

E. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis dibahas serta didukung dengan sumber literasi primer dengan ketentuan 10 tahun kebelakang yang relevan dan terkini.

permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra/masyarakat. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra/masyarakat dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. STATUS LUARAN : Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra

.....

.....

.....

.....

H. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT :
Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dan luaran Pengabdian kepada Masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:
Tuliskan dan uraikan rencana tindak lanjut Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dengan melihat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka minimal 10 referensi dalam 10 tahun terakhir.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bagian akhir, lampiran meliputi:

- 1) Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti termasuk mahasiswa
- 2) Jadwal Pelaksanaan Pengabdian
- 3) Izin pengabdian
- 4) Surat tugas
- 5) Materi pengabdian kepada masyarakat berupa power point (PPT), Modul, SAP
- 6) Daftar kehadiran peserta pengabdian
- 7) Luaran yang didapatkan dalam bentuk draft, status *submission*, dan lain-lain
- 8) Dokumentasi yang mewakili setiap kegiatan
- 9) Laporan Penggunaan Anggaran.

C. JADWAL TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada tabel 1.

Tabel 1.

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman pengusulan usulan												
2	Pengusulan usulan												
3	Penilaian usulan												
4	Penetapan usulan yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan berjalan											
5	Pengumuman usulan yang didanai												
6	Kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Laporan kemajuan												
9	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) laporan kemajuan												
10	Seminar Hasil/Penilaian Luaran												
11	Laporan tahunan/akhir												
12	Pengajuan usulan Lanjutan												

BAB IV

PENELITIAN DOSEN PEMULA

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Deputi Bidang Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada perguruan tinggi klaster Binaan. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut :

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah atau prosiding; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-5, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar Nasional.

D. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
2. Anggota pengusul 1-3 orang dengan melibatkan mahasiswa.
3. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua maupun anggota.

E. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp.2.500.000,00 s.d. Rp.4.000.000,00.

BAB V

PENELITIAN DASAR

A. Pendahuluan

Penelitian dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, sehingga pembuktian konsep (*proof-of –concept*) fungsi dan /atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkan teori, metode atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam mendukung penelitian terapan.

B. Tujuan Penelitian

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di Universitas Hang Tuah sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya pada pengukuran TKT 1 sampai 3;
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk bekerja sama antar bidang keilmuan.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran hasil penelitian wajib dipublikasikan jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-4 (disesuaikan pada pedoman luaran halaman 13),
2. Luaran tambahan hasil penelitian dapat berupa selain di jurnal ilmiah (buku, modul, prosiding).

D. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp.4.000.000,00 s.d. Rp.10.000.000,00.

E. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dasar berdasarkan road map penelitian dosen yang mengacu pada road map penelitian Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang meliputi:

1. Bidang Kesehatan Masyarakat
2. Bidang Keperawatan
3. Bidang Kebidanan
4. Bidang Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
5. Bidang Teknik Informatika
6. Bidang Sistem Informasi
7. Bidang Hukum
8. Bidang Komunikasi

F. Ketentuan Program

1. Persyaratan

- a. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru minimal ketua peneliti memiliki NIDN/NIDN dengan jabatan fungsional asisten ahli
- b. Jumlah anggota peneliti maksimal 4 orang dengan melibatkan mahasiswa
- c. Usulan penelitian harus relevan dengan road map penelitian pengusul (ketua dan anggota)
- d. Pengusul memiliki sinta score over all minimal 150 untuk **Sains dan Teknologi**, 100 untuk **Sosial Humaniora**.
- e. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar

2. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian dasar sebagai berikut :

- a. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kuesioner, informed consent, sistematika proposal dan keanggotaan);
- b. Tahap seleksi substansi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai
- c. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai (Tim reviewer dan tim LPPM) tidak dapat diganggu gugat.

3. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Setiap usulan yang masuk, akan dilakukan penyeleksian oleh Tim Reviewer dan Tim LPPM dengan kriteria sebagai berikut :

- a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik

- b. Relevansi usulan penelitian terhadap RIP
- c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian
- d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (Road Map Penelitian)
- e. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas
- f. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan
- g. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian
- h. Kewajaran target TKT
- i. Kesesuaian jadwal penelitian
- j. Kewajaran RAB usulan
- k. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka

Tabel 1. Indikator Penilaian Usulan Penelitian Dasar

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, Pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar Pembangunan, daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.	25
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & Kelengkapan Daftar Pustaka.	15
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10

4. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri dari Reviewer dan Tim LPPM yang dilaksanakan pada bulan ke-3 setelah analisis data. Pada saat monitoring, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional, maka peneliti harus menyesuaikan penelitiannya dengan proposal yang sudah disetujui. Pada saat seminar hasil, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada

Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Adapun kriteria Monev adalah sebagai berikut:

- a. Kesesuaian penelitian dengan usulan (50%),
- b. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (30%),
- c. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (20%).

5. Seminar Hasil

Kriteria penilaian dalam seminar hasil adalah sebagai berikut:

- a. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan (30%)
- b. Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (10%-optional)
- c. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%)
- d. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (15%)
- e. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (15%)

BAB VI

PENELITIAN TERAPAN

A. Pendahuluan

Penelitian terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada dimasyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

Skema penelitian terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar dalam negeri. Substansi penelitian terapan harus mengacu pada road map penelitian yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, judul penelitian.

B. Tujuan Penelitian

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Universitas untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan sosial budaya di bidang kesehatan;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin ;
3. Pengembangan kolaborasi antara program studi di lingkungan Universitas, institusi kesehatan atau mitra lainnya;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk bekerja sama dengan institusi mitra di dalam negeri atau luar negeri;
5. Mendapatkan kepemilikan kekayaan intelektual produk ilmu pengetahuan, teknologi, sosial budaya di bidang kesehatan.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran hasil penelitian wajib dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi sinta 1-2 atau jurnal internasional dan/atau produk kekayaan intelektual,
2. Luaran tambahan hasil penelitian dapat berupa selain di jurnal ilmiah (buku, modul, prosiding).

D. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp.10.000.000,00 s.d. Rp.20.000.000,00.

E. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian terapan berdasarkan road map penelitian dosen yang mengacu pada road map penelitian Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang meliputi:

1. Ilmu Kesehatan Masyarakat
2. Ilmu Keperawatan
3. Kebidanan
4. Perkam dan Informasi Kesehatan
5. Teknik Informatika
6. Sistem Informasi
7. Hukum
8. Komunikasi

F. Persyaratan Pengusul

1. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang memiliki NIDN/NIDK dengan minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* atau *anggota*,
3. Jumlah anggota peneliti maksimal 4 orang dengan melibatkan mahasiswa,
4. Pengusul memiliki *sinta score* over all minimal 300 untuk **Sains dan Teknologi**, 150 untuk **Sosial Humaniora**,
5. Usulan penelitian harus relevan dengan road map penelitian pengusul (ketua dan anggota),
6. Adanya dukungan mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan bersedia bekerjasama dalam penelitian,
7. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar.

G. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian terapan sebagai berikut :

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kuesioner, informed consent, sistematika proposal dan keanggotaan);
2. Tahap seleksi substansi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi : latar belakang, perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, unsur penunjang;
3. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai (tim reviewer dan tim LPPM) tidak dapat diganggu gugat.

H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Setiap usulan yang masuk, akan dilakukan penyeleksian oleh Tim Reviewer dan Tim LPPM dengan kriteria sebagai berikut :

1. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik,
2. Relevansi usulan penelitian terhadap RIP,
3. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian,
4. Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (Road Map Penelitian),
5. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas,
6. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan,
7. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian,
8. Kewajaran target TKT (TKT 4-6),
9. Kesesuaian jadwal penelitian,
10. Kewajaran RAB usulan,
11. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka.

Tabel 1. Indikator Penilaian Usulan Penelitian Terapan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah dan tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	20

2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.	30
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan Pustaka dan kelengkapan daftar pustaka.	15
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15

I. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri dari Reviewer dan Tim LPPM yang dilaksanakan pada bulan ke-3 setelah analisis data. Pada saat monitoring, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional, maka peneliti harus menyesuaikan penelitiannya dengan proposal yang sudah disetujui. Pada saat seminar hasil, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Adapun kriteria Monev adalah sebagai berikut:

1. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%),
2. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (30%),
3. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (20%),
4. Realisasi kontribusi mitra (10%).

J. Seminar Hasil

Kriteria penilaian dalam seminar hasil adalah sebagai berikut:

1. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan (30%),
2. Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (10%-optional),
3. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%),
4. Kontribusi hasil penelitian pada renstra penelitian Universitas (10%),
5. Produk penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (20%).

BAB VII

PENELITIAN PAYUNG

A. Pendahuluan

Penelitian payung merupakan penelitian kolaboratif suatu tema besar penelitian yang dibagi atau yang diturunkan ke dalam beberapa sub tema penelitian yang lebih kecil. Masing-masing sub tema penelitian tersebut menjadi bagian saling melengkapi jika digabungkan, akan tetapi jika dipisahpun dapat berdiri sendiri. Penelitian yang dimaksud dalam skim ini merupakan penelitian yang melibatkan asisten peneliti. Asisten peneliti dapat terdiri mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir atau dosen yang belum memenuhi kualifikasi ini. Baik peneliti utama maupun anggota utama peneliti harus melakukan tugas meneliti bersama sesuai dengan tema besar yang diusulkan, sedangkan asisten peneliti membantu melaksanakan sub tema penelitian yang menjadi tugasnya. Penelitian payung bertujuan untuk meningkatkan kualitas analisis kontekstual, keterlibatan mahasiswa dan/atau dosen, mempercepat proses penyusunan tugas akhir mahasiswa, dan diharapkan dapat meningkatkan karya publikasi ilmiah di jurnal berakreditasi.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakan skim penelitian ini adalah untuk:

1. Mempercepat waktu kelulusan mahasiswa bimbingan tugas akhir,
2. Meningkatkan angka partisipasi penelitian dosen,
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik ditingkat nasional maupun internasional.

C. Luaran Program

Luaran program Penelitian payung adalah:

1. Laporan penelitian,
2. Selesaiannya tugas akhir mahasiswa yang terlibat dalam penelitian payung
3. Luaran penelitian minimal satu jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-6 dengan ketua peneliti sebagai penulis pertama dan minimal jurnal nasional untuk mahasiswa yang dibimbing dengan nama mahasiswa sebagai penulis pertama. Tidak diperkenankan menulis artikel dengan penulis tunggal,
4. Luaran tambahan minimal salah satu diantara pilihan berikut:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau international,
- b. Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blu print, purwarupa, sistem, kebijakan, model , rekayasa sosial), HKI,
- c. Buku ajar atau buku teks.

D. Persyaratan Pengusul

Persyaratan untuk mengusulkan hibah ini adalah :

1. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang memiliki NIDN/NIDK dengan minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor,
2. Tim peneliti dosen berjumlah 2-3 orang,
3. Pengusul memiliki sinta score over all minimal 200 untuk **Sains dan Teknologi**, 100 untuk **Sosial Humaniora**,
4. Track record peneliti sesuai dengan topik penelitian dan road map penelitian peneliti,
5. Melibatkan minimal 2 asisten peneliti (gabungan dosen dan mahasiswa),
6. Mahasiswa yang dilibatkan sudah mendapatkan pembimbing tugas akhir,
7. Melampirkan surat pernyataan kesedian keterlibatan asisten peneliti.

E. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp. 5.000.000,- s.d. Rp.15.000.000,-.

F. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian payung berdasarkan road map penelitian dosen yang mengacu pada road map penelitian Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang meliputi:

- a. Ilmu Kesehatan Masyarakat
- b. Ilmu Keperawatan
- c. Kebidanan
- d. Perekam dan Informasi Kesehatan
- e. Teknik Informatika
- f. Sistem Informasi
- g. Hukum

- h. Komunikasi

G. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian payung sebagai berikut :

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kuesioner, informed consent, sistematika proposal dan keanggotaan);
2. Tahap seleksi substansi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi : latar belakang, perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, unsur penunjang;
3. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai (Tim reviewer dan tim LPPM) tidak dapat diganggu gugat.

H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Setiap usulan yang masuk, akan dilakukan penyeleksian oleh Tim Reviewer dan Tim LPPM dengan kriteria sebagai berikut :

1. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topic
2. Relevansi usulan penelitian terhadap RIP
3. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode dan kebaruan penelitian
4. Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (Road Map Penelitian)
5. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas
6. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan
7. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian
8. Kewajaran target TKT (TKT 1-3)
9. Kesesuaian jadwal penelitian
10. Kewajaran RAB usulan
11. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka

Tabel 1. Indikator Penilaian Usulan Penelitian Payung

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah dan tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka dan kelengkapan daftar pustaka.	15
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15

I. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri dari Reviewer dan Tim LPPM. Pada saat monitoring, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional, maka peneliti harus menyesuaikan penelitiannya dengan proposal yang sudah disetujui. Pada saat seminar hasil, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Adapun kriteria Monev adalah sebagai berikut:

1. Kesesuaian penelitian dengan usulan (50%),
2. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (30%),
3. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (20%).

J. Seminar Hasil

Kriteria penilaian dalam seminar hasil adalah sebagai berikut:

1. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan (30%).
2. Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (10%-optional),
3. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%),

4. Kontribusi hasil penelitian pada renstra penelitian Universitas (10%),
5. Produk penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (20%).

BAB VIII

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kepada Masyarakat ditujukan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru . Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah.

Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkantoran maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

B. Maksud dan Tujuan

1. Memberikan hibah pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen untuk melakukan pengabdian agar dapat menyelesaikan masalah masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas materi pendidikan di tingkat perguruan tinggi dengan adanya pengayaan dengan cara dimasukkannya hasil-hasil pengabdian sebagai materi bahan ajar.

C. Lingkup Pengabdian

1. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat (penyuluhan, pelatihan, Fokus Group Diskusi),
2. Pemberdayaan Masyarakat terhadap teknologi tepat guna.

D. Jenis Pengabdian

1. Pengabdian Pemula

Pengabdian ini merupakan penerapan dari hasil penelitian dasar atau intervensi dari suatu peristiwa yang terjadi seperti adanya bencana seperti wabah, dan lain-lain. Kegiatannya berupa penyuluhan/pelatihan/sosialisasi/demonstrasi yang

dilaksanakan satu kali kegiatan. Dana untuk pengabdian yang bersifat Pengabdian Pemula maksimal Rp.4.000.000,00,. Tujuannya: meningkatkan pengetahuan masyarakat.

Persyaratan pengabdian masyarakat :

- a. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru minimal ketua peneliti memiliki NIDN/NIDK,
- b. Jumlah anggota pengabdi maksimal 2 orang dengan melibatkan mahasiswa (1 dosen dan 1 mahasiswa),
- c. Usulan pengabdian harus relevan dengan road map,
- d. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar.

Luaran wajib Program

Hasil pengabdian diharapkan memberikan alternatif pemecahan masalah untuk kepentingan masyarakat, pemerintah, dan perguruan tinggi. Secara spesifik luaran Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal pengabdian terakreditasi sinta 1-5 dan/atau prosiding,
- b. Video kegiatan yang diunggah di google drive / youtube LPPM universitas Hang Tuah Pekanbaru.

2. Berkelanjutan

Pengabdian ini merupakan penerapan dari penelitian berupa kegiatan yang harus dilaksanakan secara berkelanjutan untuk menyelesaikan suatu masalah. Bentuk kegiatan berupa pemberdayaan masyarakat. Dana untuk pengabdian yang bersifat berkelanjutan Rp.4.000.000,00,- Rp.7.500.000,00,. Tujuannya: agar masyarakat mampu menyelesaikan masalahnya sendiri.

Persyaratan pengabdian masyarakat :

- a. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru minimal ketua peneliti memiliki NIDN/NIDK dan jabatan fungsional Lektor dengan sinta score over all 150 untuk **Sains dan Teknologi**, 100 untuk **Sosial Humoniora**,
- b. Jumlah anggota pengabdi maksimal 3 orang dengan melibatkan mahasiswa (2 dosen dan 1 mahasiswa),
- c. Usulan pengabdian harus relevan dengan road map,
- d. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar.

Luaran wajib Program

Hasil pengabdian diharapkan memberikan alternatif pemecahan masalah untuk kepentingan masyarakat, pemerintah, dan perguruan tinggi. Secara spesifik luaran Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal pengabdian terakreditasi sinta 1-5 dan/atau prosiding,
- b. Publikasi di media massa,
- c. Video kegiatan yang diunggah di google drive / youtube LPPM universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Luaran tambahan program

- a. Buku/modul,
- b. Dan lain-lain.

E. Ketentuan Program**Tahap Kegiatan**

Tahap kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat ini meliputi:

1. Pengajuan proposal pengabdian,
2. Review proposal pengabdian,
3. Pelaksanaan kegiatan,
4. Pelaporan kegiatan,
5. Seminar hasil pengabdian.

Bidang Ilmu

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

NAMA (KETUA)

NAMA (ANGGOTA)

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

FAKULTAS

PRODI.....

UNIVERISTAS HANG TUAH PEKANBARU

TAHUN

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN. :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan fungsional/struktural :
 - e. Sedang melakukan pengabdian : ya/tidak
 - f. Program Studi :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Alamat Kantor/Telp./Fax/E-mail :
 - i. Alamat Rumah/Telp./Fax/E-mail :
4. Jumlah Anggota (maks. 3 anggota) : ...Orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Nama Anggota III :
5. Jangka Waktu Kegiatan :.....bulan
6. Bentuk Program PkM :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Biaya yang Diperlukan : Rp.

Mengetahui :
Ketua Prodi

Pekanbaru, tgl..bln...thn
Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(.....)
NIP/NIK.....

(.....)
NIP/NIK.

Lampiran 3

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIDN. :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan fungsional/struktural :
 - e. Sedang melakukan pengabdian : ya/tidak
 - f. Program Studi :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Alamat Kantor/Telp./Fax/E-mail :
 - i. Alamat Rumah/Telp./Fax/E-mail :
4. Jumlah Anggota (maks. 3 anggota) : ...Orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Nama Anggota III :
5. Jangka Waktu Kegiatan :bulan
6. Bentuk Program PkM :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Biaya yang Diperlukan : Rp.

Mengetahui :
Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru,
Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(Prof Dr. H. Syafrani, M.Si)
NIP/NIK

(.....)
NIP/NIK.

Menyetujui :
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Ikhtiyaruddin, SKM.,MKM)
NIP/NIK 10306113204

Lampiran 4

1. Honorarium (30%)				
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minngu)	Minggu	Jumlah Honor
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana n				
SUB TOTAL				
Pph 21 (5%)				
TOTAL				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai (43%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Pembelian habis pakai n				
SUB TOTAL				Rp
3. Perjalanan (15%)				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL				Rp
4. Sewa (7%)				
Material		Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa n				
SUB TOTAL				Rp
JUMLAH TOTAL				Rp

Lampiran 5

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	..	..	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3							
4							
5							
6	Kegiatan ke-						

Lampiran 6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAKSANA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Nama Lengkap dan gelar Akademik :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Jenis kelamin : L/P
4. Program Studi :
5. NIP/NIDN :
6. Bidang keahlian :
7. Kedudukan dalam Tim :
4. Alamat Kantor : Kode Pos
Telepon/Faksimili :
E-mail :
Alamat Rumah : Kode Pos
Telepon/Faksimili :
E-mail :
5. Pengalaman dalam Bidang Pengabdian kepada masyarakat :

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Pekanbaru,

Ketua pelaksana/Anggota Pelaksana,

Tanda tangan

(.....)

NIP/NIDN.

Lampiran 7

EVALUASI PROPOSAL

INSTRUMEN PENILAIAN

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :
Ketua Pelaksana :
Prodi :
Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
Bentuk Kegiatan :
Lama Kegiatan :bulan
Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	Judul Analisis Situasi TinjauanPustaka Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan manfaat	Tujuan Manfaat	20		
3.	Kerangka Berfikir	Pemecahan Masalah Khalayak sasaran antara yang strategis Keterkaitan Metode kegiatan	25		
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas	Rencana dan Jadwal Organisasi Pelaksana Rencana Biaya Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4,dan 5

(1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o (sebutkan)

Batas Penerimaan 350

Saran/Rekomendasi :

.....

Pekanbaru,

Penilai,

(.....)

Lampiran 8

ALASAN PENOLAKAN FORMAT ALASAN PENOLAKAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1	Masalah yang Ditangani	- Judul - Analisis Situasi - Tinjauan Pustaka - Perumusan Masalah	a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang d. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	- Tujuan - Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	- Pemecahan Masalah - Khalayak Sasaran Antara yang Strategis - Keterkaitan - Metode Kegiatan	a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	a. Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolak ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas	- Rencana dan Jadwal - Organisasi - Pelaksana - Rencana Biaya	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. d. Lain-lain (Format tidak sesuai, Lampiran kurang lengkap dsb).

Lampiran 9

Cover Laporan Pengabdian

Bidang Ilmu

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

Oleh :

**NAMA, KETUA
NAMA, ANGGOTA**

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai Oleh

DIPA Universitas Hang Tuah Pekanbaru

No.....Tanggal.....

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

TAHUN

Lampiran 10

Format Penilaian Laporan Pengabdian Masyarakat

No	ACUAN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penerapan	5 5		
2	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5 5 5		
3	METODE PENERAPAN IPTEKS 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan penyelesaian masalah 3. Ketepatan instrumen 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	10 5 5 5		
4	HASIL PENERAPAN IPTEKS 1. Manfaat dan kontribusi: ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originalitas d. Mutu Hasil	15 5 5 5 10		
5	UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	4 3 3		
	Jumlah	100		

Catatan:

Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda tangan
Nama jelas

Lampiran 11. Cover Usulan Proposal Penelitian

Bidang Ilmu

**USULAN
PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :
NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN
NAMA ANGGOTA (DENGAN GELAR)/NIDN
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
BULAN TAHUN

Lampiran 12. Cover Laporan Kemajuan Penelitian

Bidang Ilmu

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :
NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN
NAMA ANGGOTA (DENGAN GELAR)/NIDN
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
BULAN TAHUN

Lampiran 13. Cover Laporan Akhir Penelitian

Bidang Ilmu

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :
NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN
NAMA ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
BULAN TAHUN

Lampiran 14. Halaman Pengesahan Usulan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG	
Judul	:
Bidang Fokus	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Nomor HP/Surel	:
Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
Anggota Peneliti (3)	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
Biaya penelitian	:
Biaya luaran tambahan	:
	Pekanbaru, DD-MM-YYYY
Mengetahui :	Ketua Pelaksana,
Ketua Prodi Kesehatan Masyarakat	
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(Nama Ketua Prodi)	(.....)
NIP/NIK	NIP/NIK

Lampiran 15. Halaman pengesahan proposal penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG

Judul :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP/Surel :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (3)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Biaya penelitian :
Biaya luaran tambahan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :
Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Prof.Dr. H. Syafrani, M.Si)
NIP/NIK 10306114265

(.....)
NIP/NIK

Menyetujui :
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Univeristas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Ikhtiyaruddin, SKM., MKM)
NIP 10306104010

Lampiran 16. Halaman pengesahan laporan penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG

Judul :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP/Surel :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (3)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Biaya penelitian :
Biaya luaran tambahan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :
Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(Prof.Dr. H. Syafrani, M.Si)
NIP/NIK 10306114265

(.....)
NIP/NIK

Menyetujui :
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Ikhtiyaruddin, SKM., MKM)
NIP 10306104010

Lampiran 17. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
3	NIDN	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	
	E-mail	
	Nomor Telepon/HP	
7	Alamat Kantor	
8	Nomor Telepon/Faks	
9	Lulusan yang telah dihasilkan	
10	Mata Kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi		
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk - Lulus		
Judul Skripsi/Tesis		
Nama Pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1.			
2.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Temu Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis rekayasa sosial yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan (tulis skema penelitian/pengabdian)

Kota, DD-MM-YYYY,
Ketua/Anggota Pengusul
(Tanda tangan)
Nama Lengkap

Lampiran 18. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITIAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

Uraian Tugas dirinci sebagai berikut :

Ketua:

Anggota:

Lampiran 19. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran..... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain dan tidak plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Prodi*,

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, DD-MM-YYYY

Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000,-

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama Prodi di Universitas Hang Tuah*

Lampiran 20. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar

PENILAIAN USULAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Tim Peneliti :
 Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.
 Lokasi Penelitian :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak *)Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai
 Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 21. Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan/Payung

PENILAIAN USULAN PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Tim Peneliti :
 Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
 Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
 Biaya Direkomendasikan : Rp.
 Lokasi Penelitian :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak *) Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22. Borang Penilaian MONEV Penelitian Dasar/Payung

PENILAIAN MONEV PENELITIAN DASAR/PAYUNG

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	50		
2	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	30		
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 23. Borang Penilaian MONEV Penelitian Terapan

PENILAIAN MONEV PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
1. Nama Lengkap :
2. NIDN :
3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	30		
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
4	Realisasi kontribusi mitra	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Program Studi :

Tim Peneliti :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :

2. NIDN :

3. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.

Biaya Direkomendasikan : Rp.

Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	30		
3	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	15		
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	15		
5	Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (bila ada)	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai
 Tanda Tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 25. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan/Payung

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	30		
3	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	10		
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
5	Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (bila ada)	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 26

ALASAN PENOLAKAN FORMAT ALASAN PENOLAKAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1	Masalah yang Ditangani	- Judul - Analisis Situasi - Tinjauan Pustaka - Perumusan Masalah	e. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat f. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam g. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang h. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	- Tujuan - Manfaat	c. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak d. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	- Pemecahan Masalah - Khalayak Sasaran Antara yang Strategis - Keterkaitan - Metode Kegiatan	e. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada f. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. g. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. h. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	b. Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas	- Rencana dan Jadwal - Organisasi - Pelaksana - Rencana Biaya	e. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana f. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu g. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. h. Lain-lain (Format tidak sesuai, Lampiran e. kurang lengkap dsb).