



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



Buku Panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**20
25**



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU**

**TIM PENYUSUN PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Syafrani, M.Si

Ketua : Muhammadiyah, SKM, M.Kes

Anggota : 1. Ikhtiyaruddin, SKM., MKM
2. Agus Alamsyah, SKM, M.Kes
3. Wen Via Trisna, SKM, MKM
4. Ns. Bayu Saputra, M.Kep
5. Yulrina Ardhiyanti, SKM, M.Kes
6. Mutiara Yasmin, S.Tr.Kom

Kontributor : 1. Dr. Mitra, SKM, MKM
2. Dr. Yessi Harnani, SKM, M.Kes
3. Uci Rahmalisa, S.Kom, M.TI

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU



Kode Dokumen

Diajukan Oleh



: Kepala LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Muhamadiyah, SKM, M.Kes

Disetujui Oleh

: Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Prof. Dr. Syafrani, M.Si



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jl. Mustafa Sarf No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id/inMendiknas : 226/D/O/2002/in Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022/website : www.htp.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Nomor: 12/UNIV-HTP/IV/2025/OH7-A

Tentang

PENETAPAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

REKTOR UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MENIMBANG :**
- bahwa dalam rangka peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kinerja penelitian diperlukan adanya kerangka acuan yang tertuang dalam buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
 - untuk menunjang pelaksanaan kegiatan dimaksud dipandang perlu buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
 - bahwa sehubungan dengan butir a dan b di atas, perlu ditetapkan surat keputusan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru tentang panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- MENGINGAT :**
- Undang-Undang RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang RI No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Pemerintah No.4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No: C-291/HT.01.02.TH.2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang pengesahan akta pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor: 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
 - Keputusan Menti Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No. 73/E/O/2022 tentang izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Hang Tuah Pekanbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru Menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - Statuta Universitas Hang Tuah Pekanbaru Nomor: 003/YTH/PB/VII/2022.
 - Surat Keputusan Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor: 006/YHT/PB/IV/2022 tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Menetapkan panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
- KEDUA :** Segala pembiayaan yang dikeluarkan sehubungan dengan surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- KETIGA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 21 APRIL 2025
REKTOR,

Prof. Dr. Syafrani, M.Si
No Reg: 10306122306

Tembusan kepada Yth :

- Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru
- SP1 Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Wakil Rektor I, II dan III Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Kepala BPMIP Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Kepala LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru
- Asisip

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas selesainya penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun 2025 yang merupakan revisi dari buku panduan sebelumnya. Panduan ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian 2025 Dikti yang ditujukan sebagai pedoman bagi para dosen di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang akan melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana yang berasal dari DIPA Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini memuat kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, format proposal dan laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, persyaratan pengusul, jadwal pengajuan proposal, mekanisme seleksi serta lampiran-lampiran yang diperlukan. Program penelitian yang dibiayai oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru, dikelompokkan menjadi empat kategori yaitu Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Dasar, Penelitian Terapan, dan Penelitian Payung. Sedangkan untuk pengabdian kepada masyarakat dikelompokkan menjadi dua kategori yaitu Pengabdian Dosen Pemula dan Pengabdian Masyarakat Berkelanjutan.

Dengan adanya buku panduan ini, maka dosen/peneliti yang akan mengajukan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Hang Tuah Pekanbaru diwajibkan mengikuti format dan standar yang memenuhi kaidah-kaidah penulisan ilmiah seperti yang ditulis dalam buku ini. Butir-butir pokok yang ada di dalamnya diambil dari berbagai sumber, seperti Buku Pedoman Penelitian Dikti beberapa modifikasi sesuai dengan konteks penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Harapan kami semoga buku panduan ini bermanfaat dan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang ditawarkan dapat memotivasi serta menggairahkan inovasi dan produktifitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, guna mewujudkan Universitas Hang Tuah Pekanbaru sebagai pusat riset yang terkemuka khususnya di Provinsi Riau.

Pekanbaru, 16 April 2025

Kepala LPPM



(Muhamadiyah SKM., M.Kes)

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Visi, Misi, Dan Tujuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.....	1
B. Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru	2
BAB II KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
A. Arah Kebijakan Penelitian/Pengabdian.....	9
B. Kategori Penelitian dan Pengabdian	9
C. Sifat dan Ruang Lingkup	9
D. Jangka Waktu Penelitian/Pengabdian	10
E. Ketentuan Umum Peneliti/Pengabdi	10
F. Dana Penelitian/Pengabdian.....	11
G. 9	
H. Sistem Penilaian	12
I. Monitoring dan Evaluasi Proses Penelitian/Pengabdian.....	12
J. Publikasi Hasil Penelitian/Pengabdian.....	12
BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	14
A. Pengelolaan Penelitian	14
B. Pengelolaan Pengabdian.....	21
C. Jadwal Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	34
BAB IV PENELITIAN DOSEN PEMULA	36
A. Pendahuluan	36
B. Tujuan Penelitian	36
C. Luaran Penelitian	36
D. Persyaratan Pengusul	36
E. Dana Penelitian	36

BAB V PENELITIAN DASAR.....	37
A. Pendahuluan	37
B. Tujuan Penelitian	37
C. Luaran Penelitian	37
D. Dana Penelitian	37
E. Lingkup Penelitian	38
F. Ketentuan Program.....	38
BAB VI PENELITIAN TERAPAN.....	41
A. Pendahuluan	41
B. Tujuan Penelitian	41
C. Luaran Penelitian	41
D. Dana Penelitian	42
E. Lingkup Penelitian	42
F. Persyaratan Pengusul	42
G. Proses Seleksi.....	42
H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian	43
I. Monitoring dan Evaluasi	44
J. Seminar Hasil.....	44
BAB VII PENELITIAN PAYUNG.....	45
A. Pendahuluan	45
B. Tujuan	45
C. Luaran Program.....	45
D. Persyaratan Pengusul	46
E. Dana Penelitian	46
F. Lingkup Penelitian	46
G. Proses Seleksi.....	47
H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian	47
I. Monitoring dan Evaluasi	48
J. Seminar Hasil.....	48
BAB VIII PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	49
A. Pendahuluan	49
B. Maksud dan Tujuan.....	49
C. Lingkup Pengabdian.....	49
D. Jenis Pengabdian	49

E. Ketentuan Program.....	51
LAMPIRAN	

VISI, MISI, DAN TUJUAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

VISI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Terwujudnya universitas unggul dan menghasilkan lulusan sesuai kompetensi yang mampu bersaing ditingkat Asia Tenggara tahun 2036.

MISI UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

1. Melaksanakan proses pembelajaran yang berkualitas pada tenaga pendidik dan mahasiswa agar memiliki daya saing yang tinggi,
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan,
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian dan kepedulian lainnya/melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis karya ilmiah civitas akademika baik terstruktur maupun insidental,
4. Melakukan kerjasama dengan berbagai stakeholder seperti pemerintah, swasta, PT dan instansi terkait dalam menunjang kompetensi lulusan.

TUJUAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing, profesional dan mandiri,
2. Menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas, inovatif dan teruji dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat baik lokal, regional maupun nasional,
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya kepedulian institusi guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat,
4. Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder baik pemerintah, swasta, perguruan tinggi dan instansi terkait dalam upaya meningkatkan kemampuan civitas akademika khususnya menghasilkan lulusan yang profesional.

BAB I

PENDAHULUAN

Penelitian merupakan salah satu unsur dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh semua perguruan tinggi, lembaga riset, perusahaan, dan bahkan lembaga swadaya masyarakat. Setiap lembaga memiliki pedoman dalam melaksanakan penelitian, yang menciptakan keragaman dalam format dan aturan main, namun tetap dalam kerangka ilmiah.

Tujuan penelitian di Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah 1). Menghasilkan penelitian sesuai dengan Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi, 2). Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik, 3). Meningkatkan kapasitas penelitian, 4). Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian, 5). Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual.

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hang Tuah Pekanbaru mengacu kepada Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 bagian ketiga tentang Standar Luaran Penelitian, Standar Proses Penelitian dan Standar Masukan Penelitian sebagai berikut :

1. Standar Luaran Penelitian, yaitu Standar luaran penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (1) huruf a merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. (2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. 3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah. (4) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikecualikan bagi penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.

2. Standar Proses Penelitian, meliputi :

a. Pasal 54, yaitu 1) Standar proses penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (1) huruf b merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian. 2) Standar proses

penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

b. Pasal 55 : Perguruan tinggi melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. 2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. 3) Dalam melaksanakan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), perguruan tinggi menetapkan: a. kode etik penelitian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b. pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; c. ketentuan dalam kerja sama penelitian; dan d. persyaratan untuk publikasi hasil penelitian dan ketentuan penulisnya.

c. Pasal 56 : 1). Penelitian dilakukan oleh: a. dosen; b. dosen bersama mahasiswa; dan/atau c. mahasiswa dengan bimbingan dosen. 2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) juga dapat dilakukan oleh: a. peneliti; b. peneliti bersama dosen; dan/atau c. peneliti bersama dosen dan mahasiswa. 3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (3). 4) Mahasiswa yang terlibat penelitian dengan bimbingan dosen atau peneliti dapat menerima satuan kredit semester. 5) Penelitian bersama yang dilakukan antara dosen, peneliti, dan mahasiswa dikelola oleh perguruan tinggi dengan menerapkan sistem yang minimal mengatur tentang penjabaran tugas, hak, dan kewajiban para pihak dalam kegiatan penelitian.

2. Standar Masukan Penelitian, meliputi :

- a. Standar masukan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (1) huruf c merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi.
- b. Standar masukan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan

tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah 1). Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi, 2). Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat 3). Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat 4). Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung 6). Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya 7). Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, pengabdian kepada masyarakat mengacu Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut :

1. Standar Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat, 1) Standar luaran pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (1) huruf a merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat. 2) Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. 3) Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.

2. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat, meliputi :

a. Pasal 60, Standar proses pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (1) huruf b merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 2)

Standar proses pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

- b. Pasal 61,** Perguruan tinggi melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. 2) Dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Perguruan tinggi menetapkan: a. kode etik pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; b. pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; c. ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat; dan d. persyaratan untuk diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat dan ketentuan penulisnya.
- c. Pasal 62,** 1) Pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh: a. dosen; b. dosen bersama mahasiswa; dan/atau c. mahasiswa dengan bimbingan dosen. 2) Pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen yang dilakukan untuk mendapatkan pengakuan satuan kredit semester dilaksanakan di bawah bimbingan dosen yang memenuhi persyaratan sebagai pembimbing pengabdian kepada masyarakat. 3) Pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 61 ayat (2).

3. Standar Masukan Pengabdian Kepada Masyarakat, meliputi :

- a.** Standar masukan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (1) huruf c merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi.
- b.** Standar masukan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Universitas Hang Tuah Pekanbaru, sebagai salah satu lembaga pendidikan wajib melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sehingga perguruan tinggi tidak saja sebagai penerus ilmu pengetahuan, melainkan juga sebagai penemuan pengetahuan melalui kegiatan penelitian yang dilakukan. Untuk itu maka perlu adanya suatu pedoman dalam melaksanakan kegiatan tersebut. Pedoman ini disusun dalam

rangka menghasilkan suatu acuan yang dapat disepakati bersama untuk merancang suatu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program penelitian yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Hang Tuah adalah (1) Penelitian Dosen Pemula, (2) Penelitian Dasar, (3) Penelitian Terapan, (4) Penelitian Payung, sedangkan untuk pengabdian kepada masyarakat dikembangkan program pengabdian Pengabdian Pemula dan Program Pengabdian Berkelanjutan.

BAB II

KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Arah Kebijakan Penelitian/Pengabdian

Kebijakan penelitian/pengabdian diarahkan kepada penelitian/pengabdian yang berdampak pada peningkatan produktivitas, kesejahteraan masyarakat dan perbaikan mutu lingkungan. Penelitian/pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat meliputi :

- a. Bidang Kesehatan Masyarakat
- b. Bidang Keperawatan
- c. Bidang Kebidanan
- d. Bidang Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
- e. Bidang Teknik Informatika
- f. Bidang Sistem Informasi
- g. Bidang Hukum
- h. Bidang Komunikasi

B. Kategori Penelitian dan Pengabdian

Kategori penelitian di LPPM terdiri dari :

1. Penelitian Dosen Pemula
2. Penelitian Dasar
3. Penelitian Terapan
4. Penelitian Payung

Kategori pengabdian kepada masyarakat terdiri dari:

1. Program Pengabdian Dosen Pemula
2. Program Pengabdian Berkelanjutan

C. Sifat Penelitian/Pengabdian

1. Usahakan untuk memastikan bahwa penelitian/pengabdian yang dilakukan adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian/pengabdian sebelumnya. Namun, jika terdapat penelitian/pengabdian sebelumnya, pastikan ada unsur pengembangan yang signifikan. Hal ini akan memastikan kontribusi yang berarti terhadap perkembangan pengetahuan dan pemecahan masalah yang lebih baik,
2. Pentingnya inovasi dan kontribusi baru terhadap bidang ilmu atau masyarakat.

Dalam konteks penelitian, sifat inovatif tercermin melalui pengembangan pendekatan, metode, atau teknologi baru yang mampu memperkaya khazanah ilmu pengetahuan. Penelitian ini berkontribusi secara signifikan terhadap pemecahan masalah yang belum terjawab atau menawarkan cara pandang baru yang lebih efektif, efisien, dan adaptif terhadap perubahan dinamika sosial, teknologi, maupun kebijakan.

D. Ruang lingkup Penelitian/Pengabdian

1. Pastikan penelitian/pengabdian dilakukan dalam bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari dosen/peneliti/pengabdi yang bersangkutan. Ini akan memastikan bahwa penelitian/pengabdian dilakukan dengan pemahaman yang mendalam dan keahlian yang relevan,
2. Ruang lingkup penelitian/pengabdian harus sesuai dengan road map penelitian dosen. Ini akan memastikan konsistensi dengan visi dan rencana jangka panjang yang telah ditetapkan oleh dosen/peneliti.

E. Jangka Waktu Penelitian/Pengabdian

Jangka waktu untuk setiap jenis penelitian adalah sebagai berikut :

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Penelitian Dosen Pemula | : Maksimal 12 (dua belas) bulan |
| 2. Penelitian Dasar | : Maksimal 12 (dua belas) bulan |
| 3. Penelitian Terapan | : Maksimal 12 (dua belas) bulan |
| 4. Penelitian Payung | : Maksimal 12 (dua belas) bulan |

Jangka waktu untuk setiap jenis pengabdian adalah sebagai berikut :

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Program Pengabdian Dosen Pemula | : Maksimal 12 (dua belas) bulan |
| 2. Program Pengabdian Berkelanjutan | : Maksimal 12 (dua belas) bulan |

F. Ketentuan Umum Peneliti/Pengabdi

Peneliti yang akan mengajukan penelitian/pengabdian dengan dana penelitian dari LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dosen Tetap

Pastikan bahwa peneliti yang akan mengajukan penelitian/pengabdian adalah dosen tetap di lingkungan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

2. Tidak Mendapat Sanksi

Sanksi terkait dengan penelitian/pengabdian dari LPPM harus dihindari oleh para dosen yang mengajukan proposal. Ini menegaskan komitmen terhadap standar dan etika penelitian.

3. Tidak Sedang dalam Tugas Belajar

Pastikan bahwa dosen yang mengajukan penelitian/pengabdian tidak sedang dalam tugas belajar untuk memastikan ketersediaan waktu dan komitmen penuh terhadap penelitian/pengabdian.

4. Pengajuan Penelitian/Pengabdian Berikutnya

Ketua peneliti/pengabdian yang belum menyelesaikan atau menyerahkan laporan akhir tidak dapat didanai pada penelitian/pengabdian berikutnya. Ini mendorong kedisiplinan dan akuntabilitas.

5. Sanksi untuk Tidak Menyelesaikan Penelitian/Pengabdian

Sanksi yang jelas akan menegaskan pentingnya menyelesaikan penelitian/pengabdian sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati, mendorong tanggung jawab dan komitmen terhadap proJek yang dijalankan.

6. Batas Pengajuan Proposal

Batas pengajuan proposal harus jelas dan tegas untuk memastikan proses seleksi berjalan lancar dan efisien.

7. Kepemimpinan Ganda

Ketentuan bahwa ketua pengusul tidak dapat menerima dana penelitian dari sumber dana lain dengan tema/judul yang sama memastikan fokus dan dedikasi terhadap proyek yang diajukan.

8. Etika Penelitian

Pastikan bahwa para peneliti tidak memiliki masalah etika penelitian dalam satu tahun terakhir untuk memastikan integritas dan kepercayaan dalam proses penelitian.

G. Dana Penelitian/Pengabdian

Dana penelitian/pengabdian yang berlaku di LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah sebagai berikut :

1. Dana pelaksanaan penelitian/pengabdian hanya disediakan untuk usulan penelitian/pengabdian yang telah disetujui oleh LPPM melalui proses reviewer

Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

2. Besarnya dana penelitian/pengabdian untuk setiap usulan penelitian/pengabdian berdasarkan skim penelitian/pengabdian atau berdasarkan ketentuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Pertimbangan besarnya dana penelitian/pengabdian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian dan atau berdasarkan ketentuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
4. Dana penelitian/pengabdian diajukan ke Universitas berdasarkan jumlah proposal yang disetujui.

H. Reviewer Penelitian/Pengabdian

Ketentuan *reviewer* penelitian/pengabdian di LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru adalah sebagai berikut:

1. *Reviewer* ditentukan oleh LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru, dengan mempertimbangkan kompetensi keilmuan yang bersangkutan dan disahkan oleh Rektor.
2. *Reviewer* terdiri dari *reviewer* internal dan eksternal.
 - a. Syarat *Reviewer internal*:
 - 1) Mempunyai gelar akademik S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor 300 atau S2 dengan jabfung Lektor Kepala atau S2 minimal lektor 300 dengan/pernah mendapatkan pendanaan riset eksternal lebih dari 100.000.000 melalui hibah kompetisi.
 - 2) Memiliki score sinta Overall minimal 300.
 - 3) Pernah publikasi artikel di jurnal internasional terindex Scopus atau WoS sebagai penulis pertama, korespondensi atau anggota.
 - 4) Diutamakan mengikuti dan memiliki sertifikat pelatihan *reviewer*.
 - 5) Diutamakan mempunyai pengalaman dalam mereview.
 - b. Syarat *Reviewer eksternal*:
 - 1) Mempunyai gelar akademik minimal S3
 - 2) Berprofesi sebagai dosen atau peneliti
 - 3) Memiliki publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama
 - 4) Pernah mengikuti pelatihan *reviewer*
 - 5) H. Index google Scholar minimal 5

- 6) Mempunyai pengalaman dalam mereview proposal hibah dikti
3. Tugas dari *reviewer* adalah sebagai berikut:
- Menilai kelayakan proposal penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan materi proposal penelitian
 - Menilai kesesuaian proposal dengan laporan kemajuan penelitian
 - Menilai kelayakan laporan dalam seminar hasil penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan hasil penelitian.

I. Sistem Penilaian

Sistem penelitian proposal penelitian/pengabdian meliputi :

- Penilaian teknis penulisan, yaitu penilaian terhadap sistematika penulisan yang berdasarkan panduan yang telah ditetapkan serta penulisan bahasa berdasarkan EYD. Penilaian teknis penulisan dilakukan oleh Tim seleksi proposal LPPM.
- Penilaian substantif yaitu penilaian yang didasarkan atas substansi isi dan metodologi penelitian dari proposal dan/atau laporan penelitian. Penilaian substantif dilakukan oleh *reviewer* internal dan eksternal bersama dengan LPPM.
- Proposal penelitian dinyatakan layak, jika nilai kumulatif dari *reviewer* memenuhi *passing grade* yang telah ditentukan yaitu 5.
- Proposal penelitian yang sudah dinyatakan layak oleh *reviewer* dan LPPM, maka akan direkomendasikan untuk didanai sesuai dengan ketentuan LPPM.
- Penilaian *reviewer* dan LPPM bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

J. Monitoring dan Evaluasi Proses Penelitian/Pengabdian

Monitoring dan evaluasi (monev) proses penelitian/pengabdian di LPPM dilakukan dalam bentuk seminar laporan kemajuan dan seminar laporan hasil diantaranya :

- Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi untuk penelitian/pengabdian dilakukan oleh Tim *Reviewer* dan LPPM pada bulan ke-3 setelah melakukan analisis data,
- Evaluasi dilakukan melalui seminar laporan penelitian/pengabdian yang dinilai oleh Tim *Reviewer* dan LPPM.

K. Publikasi Hasil Penelitian/Pengabdian

Hasil penelitian dipublikasikan melalui jurnal ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Penelitian dosen pemula dipublikasikan ke jurnal terakreditasi Sinta 1-6.
2. Penelitian dasar dipublikasikan ke jurnal ilmiah terakreditasi Sinta 1-5.
3. Penelitian Terapan dipublikasikan di jurnal ilmiah internasional atau jurnal nasional sinta 1-2.
4. Penelitian Payung dipublikasikan minimal satu jurnal nasional terakreditasi sinta 1-5 dengan ketua peneliti sebagai penulis pertama dan minimal jurnal nasional untuk mahasiswa yang dibimbing dengan nama mahasiswa sebagai penulis pertama.

Hasil pengabdian dipublikasikan melalui jurnal ilmiah sinta 1-6 atau prosiding.

BAB III
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

A. PENGELOLAAN PENELITIAN

1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh Dosen ke bagian penelitian LPPM dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Usulan penelitian pada pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata, metode penelitian tidak lebih dari 1000 kata.
- b. Halaman pengesahan usulan proposal ditandatangani oleh peneliti dan ketua prodi (lampiran 2). Setelah proposal lulus seleksi dan telah direvisi halaman pengesahan diketahui oleh Dekanat, Kepala LPPM, dan peneliti (lampiran 3).
- c. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 (kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi), huruf Times New Roman Size 12. Margin atas 4, Bawah 3, Kanan 3 dan Kiri 4.
- d. Ukuran kertas A4
- e. Dijilid rapi dengan warna cover untuk penelitian dosen pemula warna putih, penelitian dasar warna pink, penelitian terapan warna merah dan penelitian payung warna ungu
- f. Penjilidan proposal
 - 1) Saat mengajukan : jilid biasa (plastik mika bening, buffalo warna putih)
 - 2) Setelah proposal disetujui : jilid soft cover (tidak memakai lakban)
- g. Kanan atas cover ditulis “bidang ilmu” misal Kesehatan Masyarakat
- h. Proposal dikirim rangkap 1 (satu) eksemplar

2. Sistematika Usulan Proposal Penelitian

Penulisan proposal penelitian mengacu pada sistematika sebagai berikut :

- a. Halaman Judul (cover) lihat lampiran 1
- b. Halaman pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. Daftar Tabel
- e. Daftar Gambar (kalau ada)
- f. Daftar Lampiran

Format Proposal Penelitian :

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.</i>
[.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> • Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti • Pendekatan pemecahan masalah • State of the art dan kebaruan • Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun • Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
[.....dst]
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i>
[.....dst]
D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN <i>Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metoda, dsb</i>

[.....

dst]

D.4. PETA JALAN PENELITIAN

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

[.....

dst]

E. METODE

Isian metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.*
- *Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

[.....

dst]

F. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil yang diharapkan/luaran yang dijanjikan

[.....

dst]

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
dst													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1														
2														
3														
dst														

G. DAFTAR PUSTAKA
Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam DaftarPustaka.

[.....
.....
.....
.....dst]

Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi Anggaran Penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang memuat komponen sebagai berikut :

- Komponen belanja biaya bahan,
- Komponen biaya pengumpulan data,
- Komponen biaya analisis data,
- Komponen biaya sewa peralatan,
- Komponen biaya pelaporan hasil penelitian dan luaran wajib

Untuk penelitian dosen pemula dan penelitian dasar biaya luaran wajib 10% dari pendanaan setiap skema.

Lampiran – Lampiran

1. Kuesioner Penelitian/ Instrumen penelitian

2. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul (lampiran 17)

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta biru.

3. Susunan Organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

3. Laporan Penelitian

Pada akhir kegiatan penelitian, tim peneliti harus membuat laporan berupa Buku Laporan. Ketentuan Buku Laporan Penelitian adalah sebagai berikut :

- Diketik dengan ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman ukuran font 12
- Ukuran kertas A4,

- c. Dijilid rapi dengan warna cover sesuai skema penelitian dosen pemula warna putih, penelitian penelitian dasar warna pink, penelitian terapan warna merah dan penelitian payung warna ungu
- d. Laporan kemajuan 70% dan hasil penelitian diserahkan ke LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru masing-masing sebanyak 1 (satu) rangkap.

4. Sistematika Laporan Penelitian

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

- a. Halaman Judul/sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel
- f. Daftar Gambar (Jika ada)
- g. Daftar Lampiran

Format Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
[.....dst]
B. RINGKASAN <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.</i>
[.....dst]
C. KATA KUNCI <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
[.....]
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> • Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti • Pendekatan pemecahan masalah • State of the art dan kebaruan • Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun • Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH <i>Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini</i>
[.....dst]
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH <i>Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan</i>
[.....dst]
D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN <i>Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metoda, dsb</i>

[..... dst]
D.4. PETA JALAN PENELITIAN <i>Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.</i>
[..... dst]
E. METODE <i>Isian metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:</i> • <i>Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.</i> • <i>Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.</i> • <i>Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)</i>
[..... dst]
F. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini
[..... dst]
G. STATUS LUARAN Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui link yang disediakan oleh LPPM

[.....
.....
.....
.....dst]

H. PERAN MITRA:

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PPUPT serta KRUPT). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan pada bagian lampiran dilaporan ini

[.....
.....
.....
.....dst]

I. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN:

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

[.....
.....
.....
.....dst]

J. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

[.....
.....
.....
.....dst]

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam DaftarPustaka.

[.....
.....

.....dst]

Lampiran

1. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul
2. Jadwal Pelaksanaan Penelitian
3. Laporan Penggunaan Anggaran
4. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survey dll.
5. Luaran yang didapatkan dalam bentuk draft, status *submission*, dan lain-lain.

B. PENGELOLAAN PENGABDIAN

1. Usulan Proposal

Proposal diusulkan oleh Dosen ke bagian pengabdian LPPM dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Usulan pengabdian wajib menggunakan template yang sudah ditentukan dibuku panduan
- b. Halaman pengesahan usulan proposal ditandatangani oleh ketua pengabdi dan ketua prodi (**lampiran 2**). Setelah proposal lulus seleksi dan telah direvisi halaman pengesahan diketahui oleh ketua Universitas, Kepala LPPM, dan pengabdi (**lampiran 3**).
- c. Proposal diketik huruf Times New Roman Size 12
- d. Ukuran kertas A4
- e. Dijilid rapi dengan warna cover untuk pengabdian insidentil warna coklat muda dan pengabdian berkelanjutan warna hijau muda.
- f. Penjilidan proposal setelah proposal disetujui : jilid soft cover (tidak memakai lakban)
- g. Kanan atas cover ditulis “bidang ilmu” misal Ilmu Kesehatan Masyarakat
- h. Proposal dikirim rangkap 1 (satu) eksemplar

2. Sistematika Usulan Proposal Pengabdian

Penulisan proposal penelitian mengacu pada sistematika sebagai berikut :

- a. Halaman Judul (cover) lihat **lampiran 1**
- b. Halaman pengesahan
- c. Daftar Isi

- d. Daftar Tabel
- e. Daftar Gambar (kalau ada)
- f. Daftar Lampiran

Format Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi :

JUDUL
Tuliskan Judul Usulan
RINGKASAN
Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
KATA KUNCI
Kata kunci maksimal 5 kata
A. PENDAHULUAN
Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut: Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. - Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki. - Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, IKU, Asta Cita dan bidang fokus RIRN serta fokus permasalahan yang diambil. Lain-lain yang dianggap perlu.

.....
B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
PERMASALAHAN PRIORITAS
Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. 1. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). 2. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat luas.
.....
SOLUSI
Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial. c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.
.....

C. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 1. Sosialisasi
 2. Pelatihan
 3. Penerapan teknologi
 4. Pendampingan dan evaluasi
 5. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
 2. Permasalahan dalam bidang produksi.
 3. Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
 4. Permasalahan dalam bidang pemasaran.
 - b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
 - e. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota (tidak mencantumkan nama anggota contoh penulisan Anggota 1, Anggota 2, Anggotas 3 dst, Mahasiswa 1 dst) sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

D. GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI

Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan **gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran,

spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll).

Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, **dilengkapi** dengan

1. **gambar/foto dari teknologi dan inovasi**
2. **spesifikasi**
3. **ukuran**
4. **kebermanfaatan**
5. **kegunaan**
6. **Riwayat penelitian sebelumnya**

.....

.....

.....

E. JADWAL PELAKSANAAN

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
dst									

F. RANGKUMAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)	
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)	
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)	
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)	
	Total	

G. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver Style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
[2]
[3]dst.

Lampiran-lampiran

1. RAB
2. CV/Biodata Pengusul (Ketua & Anggota) perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta biru.
3. Gambaran/peta lokasi pengabdian.
4. Surat Pernyataan Orisinalitas

3. Laporan Pengabdian

Pada akhir kegiatan pengabdian, tim pengabdi harus membuat laporan berupa Buku Laporan.

Ketentuan Buku Laporan Pengabdian adalah sebagai berikut :

- a. Buku laporan diketik dengan ukuran spasi 1,5 huruf Times New Roman 12.
- b. Ukuran kertas A4.
- c. Dijilid rapi dengan warna cover sesuai dengan program pengabdian.
- d. Laporan kemajuan 70% dan hasil pengabdian diserahkan ke LPPM Universitas Hang Tuah Pekanbaru masing-masing sebanyak 1 (satu) rangkap.

4. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian

Sistematika laporan pengabdian adalah sebagai berikut :

Bagian Awal

- a. Halaman Judul/sampul
- b. Halaman pengesahan
- c. Kata Pengantar
- d. Daftar Isi
- e. Daftar Tabel
- f. Daftar Gambar (Jika ada)
- g. Daftar Lampiran

Format Laporan kemajuan / Laporan akhir meliputi :

JUDUL
Tuliskan Judul Usulan
RINGKASAN
Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.
KATA KUNCI
Kata kunci maksimal 5 kata
A. PENDAHULUAN
Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang berisi uraian sebagai berikut: 1. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra sasaran baik dari segi potensi, permasalahan dan kondisi kewilayahan. 2. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat

yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra sasaran dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. 3. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran. Untuk mitra ekonomi produktif dapat meliputi keseluruhan segi bisnis seperti bahan, produksi, proses, produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi, manajemen, pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), dan sarana. Untuk mitra non produktif dapat meliputi aspek sosial ekonomi kemasyarakatan serta aksesibilitas yang dimiliki. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan SDG'S, IKU, Asta Cita dan bidang fokus RIRN serta fokus permasalahan yang diambil. Lain-lain yang dianggap perlu.
B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
PERMASALAHAN PRIORITAS Permasalahan prioritas dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi. 1. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). 2. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut pada aspek kegiatan sosial kemasyarakatan, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat luas.
SOLUSI Solusi permasalahan dijelaskan tidak lebih dari 1500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4, yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. 1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. 2. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam

segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.

3. Setiap **solusi** mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat diquantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....
.....
.....

C. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan tidak lebih dari 1500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
 - a. Sosialisasi
 - b. Pelatihan
 - c. Penerapan teknologi
 - d. Pendampingan dan evaluasi
 - e. Keberlanjutan program
3. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
4. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
 - a. Untuk **mitra yang produktif** secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) aspek kegiatan yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen, dan
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran.
 - b. Untuk **Mitra yang tidak produktif** secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) aspek kegiatan yakni sosial kemasyarakatan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
 - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
 - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. (Tidak perlu Mencantumkan nama anggota)

.....
.....

.....
D. GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INFORMASI
Gambaran Teknologi dan Inovasi dijelaskan tidak lebih dari 500 kata dengan <i>font Times New Roman</i> ukuran 12 spasi 1 (tunggal) size paper A4. Jelaskan gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis dan bernarasi, dilengkapi dengan gambar/foto dari teknologi dan inovasi spesifikasi ukuran kebermanfaatan kegunaan Riwayat penelitian sebelumnya
.....
E. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT:
Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis dibahas serta didukung dengan sumber literasi primer dengan ketentuan 10 tahun kebelakang yang relevan dan terkini.
.....
F. STATUS LUARAN
Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui link yang disediakan oleh LPPM
.....

G. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash*. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan pada bagian lampiran dilaporan ini

.....
.....
.....

H. KENDALA DALAM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian dan luaran pengabdian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....

I. RENCANA TINDAK LANJUT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tuliskan dan uraikan rencana pengabdian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....
.....
.....

J. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (Vancouver style) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
[2]
[3]dst.

Bagian akhir, lampiran meliputi:

- 1) C
V/Biodata Pengusul (Ketua & Anggota termasuk mahasiswa) perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta biru.
- 2) Jadwal Pelaksanaan Pengabdian
- 3) Izin pengabdian
- 4) Surat tugas
- 5) Materi pengabdian kepada masyarakat berupa power point (PPT), Modul, SAP
- 6) Daftar kehadiran peserta pengabdian
- 7) Luaran yang didapatkan dalam bentuk draft, status *submission*, dan lain-lain
- 8) Dokumentasi yang mewakili setiap kegiatan
- 9) Laporan Penggunaan Anggaran.

C. JADWAL TAHAPAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada tabel 1.

No	Uraian Kegiatan	Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Usulan Baru													
1	Pengumuman pengusulan usulan												
2	Pengusulan usulan												
3	Penilaian usulan												
4	Penetapan usulan yang didanai												
Pendanaan Kegiatan berjalan													
5	Pengumuman usulan yang didanai												
6	Kontrak												
7	Pelaksanaan												
8	Laporan kemajuan												
9	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) laporan kemajuan												
10	Seminar hasil/Penilaian Luaran												
11	Laporan tahunan/akhir												
12	Pengajuan usulan Lanjutan												

BAB IV

PENELITIAN DOSEN PEMULA

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan (Ditjen Risbang), PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada perguruan tinggi klaster Binaan. Namun demikian, dalam rangka memperkuat kapasitas dosen muda, Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang merupakan perguruan tinggi yang berada pada klaster utama tetap membuka kesempatan bagi dosen pemula untuk mengikuti skema ini dengan tujuan pembinaan berkelanjutan. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut :

1. Membina dan meningkatkan kemampuan dosen pemula dalam melaksanakan penelitian secara mandiri dan sistematis;
2. Memberikan wadah pembinaan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah nasional, internasional, atau prosiding yang bereputasi; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian (research roadmap) yang relevan dengan bidang keilmuan dosen.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar Nasional.

D. Persyaratan Pengusul

1. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten

- Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
2. Anggota pengusul 1-3 orang dengan melibatkan maksimal 2 mahasiswa.
 3. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua maupun anggota.

E. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp.2.000.000,00 s.d. Rp.3.000.000,00.

BAB V

PENELITIAN DASAR

A. Pendahuluan

Penelitian dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, sehingga pembuktian konsep (*proof-of –concept*) fungsi dan /atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkan teori, metode atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam mendukung penelitian. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

B. Tujuan Penelitian

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di Universitas Hang Tuah sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya pada pengukuran TKT 1 sampai 3;
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
3. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk bekerja sama antar bidang keilmuan.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran hasil penelitian wajib dipublikasikan jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-5 (disesuaikan pada pedoman luaran halaman 13),
2. Luaran tambahan hasil penelitian dapat berupa selain di jurnal ilmiah (HaKI dan buku ber ISBN, modul, prosiding).

D. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp.3.000.000,00 s.d. Rp.6.000.000,00.

E. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian dasar berdasarkan road map penelitian dosen yang mengacu pada road map penelitian Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang meliputi:

1. Bidang Kesehatan Masyarakat
2. Bidang Keperawatan
3. Bidang Kebidanan
4. Bidang Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
5. Bidang Teknik Informatika
6. Bidang Sistem Informasi
7. Bidang Hukum
8. Bidang Komunikasi

F. Ketentuan Program

1. Persyaratan

- a. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru minimal ketua peneliti memiliki NIDN/NIDN dengan jabatan fungsional asisten ahli
- b. Jumlah anggota peneliti maksimal 2 orang dosen dengan melibatkan maksimal 2 orang mahasiswa
- c. Usulan penelitian harus relevan dengan road map penelitian pengusul (ketua dan anggota)
- d. Ketua Pengusul memiliki SINTA score overall minimal 300 untuk sains dan teknologi dan 100 untuk bidang sosial humaniora.
- e. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar

2. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian dasar sebagai berikut :

- a. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kuesioner, informed consent, sistematika proposal dan keanggotaan);
- b. Tahap seleksi substansi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai
- c. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai (Tim reviewer dan tim LPPM) tidak dapat diganggu gugat.

3. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Setiap usulan yang masuk, akan dilakukan penyeleksian oleh Tim Reviewer dan Tim LPPM dengan kriteria sebagai berikut :

- a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik
- b. Relevansi usulan penelitian terhadap RIP
- c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian
- d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (Road Map Penelitian)
- e. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas
- f. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan
- g. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian
- h. Kewajaran target TKT
- i. Kesesuaian jadwal penelitian
- j. Kewajaran RAB usulan
- k. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka

Tabel 1. Indikator Penilaian Usulan Penelitian Dasar

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, Pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar Pembangunan, daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.	25
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & Kelengkapan Daftar Pustaka.	15
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10

4. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri dari Reviewer dan Tim LPPM yang dilaksanakan pada bulan ke-3 setelah analisis data. Pada saat monitoring, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional, maka peneliti harus menyesuaikan penelitiannya dengan proposal yang sudah disetujui. Pada saat seminar hasil, jika

hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Adapun kriteria Monev adalah sebagai berikut:

- a. Kesesuaian penelitian dengan usulan (50%),
- b. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (30%),
- c. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (20%).

5. Seminar Hasil

Kriteria penilaian dalam seminar hasil adalah sebagai berikut:

- a. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan (30%)
- b. Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (10%-optional)
- c. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%)
- d. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (15%)
- e. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (15%)

BAB VI

PENELITIAN TERAPAN

A. Pendahuluan

Penelitian terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil penelitian terapan akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

Skema penelitian terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama dari dalam atau luar dalam negeri. Substansi penelitian terapan harus mengacu pada road map penelitian yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, judul penelitian.

B. Tujuan Penelitian

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Universitas untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan sosial budaya di bidang kesehatan;
2. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin ;
3. Pengembangan kolaborasi antara program studi di lingkungan Universitas, institusi kesehatan atau mitra lainnya;
4. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Universitas Hang Tuah Pekanbaru untuk bekerja sama dengan institusi mitra di dalam negeri atau luar negeri;
5. Mendapatkan kepemilikan kekayaan intelektual produk ilmu pengetahuan, teknologi, sosial budaya di bidang kesehatan.

C. Luaran Penelitian

1. Luaran hasil penelitian wajib dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi sinta 1-2 atau jurnal internasional bereputasi dan/atau produk kekayaan intelektual,
2. Luaran tambahan hasil penelitian dapat berupa selain di jurnal ilmiah (HaKI, buku ber ISBN, modul, prosiding).

D. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp.10.000.000,00 s.d. Rp.20.000.000,00.

E. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian terapan berdasarkan road map penelitian dosen yang mengacu pada road map penelitian Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang meliputi:

1. Ilmu Kesehatan Masyarakat
2. Ilmu Keperawatan
3. Kebidanan
4. Perekam dan Informasi Kesehatan
5. Teknik Informatika
6. Sistem Informasi
7. Hukum
8. Komunikasi

F. Persyaratan Pengusul

1. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang memiliki NIDN/NIDK dengan minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor,
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional sebagai penulis pertama atau *corresponding author* atau *anggota*,
3. Jumlah anggota peneliti maksimal 4 orang dengan melibatkan mahasiswa dengan rincian 2 orang dosen dan 2 orang mahasiswa,
4. Pengusul memiliki sinta score overall minimal 300 untuk **Sains dan Teknologi**, 150 untuk **Sosial Humaniora**,
5. Usulan penelitian harus relevan dengan road map penelitian pengusul (ketua dan anggota),
6. Adanya dukungan mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang berisikan bersedia bekerjasama dalam penelitian,
7. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar.

G. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian terapan sebagai berikut :

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kuesioner, informed consent, sistematika proposal dan keanggotaan);
2. Tahap seleksi substansi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi : latar belakang, perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, unsur penunjang;
3. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai (tim reviewer dan tim LPPM) tidak dapat diganggu gugat.

H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Setiap usulan yang masuk, akan dilakukan penyeleksian oleh Tim Reviewer dan Tim LPPM dengan kriteria sebagai berikut :

1. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topik,
2. Relevansi usulan penelitian terhadap RIP,
3. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian,
4. Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (Road Map Penelitian),
5. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas,
6. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan,
7. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian,
8. Kewajaran target TKT (TKT 4-6),
9. Kesesuaian jadwal penelitian,
10. Kewajaran RAB usulan,
11. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka.

Tabel 1. Indikator Penilaian Usulan Penelitian Terapan

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah dan tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	20
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.	30
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan Pustaka dan kelengkapan daftar pustaka.	15
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15

I. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri dari Reviewer dan Tim LPPM yang dilaksanakan pada bulan ke-3 setelah analisis data. Pada saat monitoring, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional, maka peneliti harus menyesuaikan penelitiannya dengan proposal yang sudah disetujui. Pada saat seminar hasil, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Adapun kriteria Monev adalah sebagai berikut:

1. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%),
2. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (30%),
3. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (20%),
4. Realisasi kontribusi mitra (10%).

J. Seminar Hasil

Kriteria penilaian dalam seminar hasil adalah sebagai berikut:

1. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan (30%),
2. Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (10%-optional),

3. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%),
4. Kontribusi hasil penelitian pada renstra penelitian Universitas (10%),
5. Produk penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (20%).

BAB VII

PENELITIAN PAYUNG

A. Pendahuluan

Penelitian payung merupakan penelitian kolaboratif suatu tema besar penelitian yang dibagi atau yang diturunkan ke dalam beberapa sub tema penelitian yang lebih kecil. Masing-masing sub tema penelitian tersebut menjadi bagian saling melengkapi jika digabungkan, akan tetapi jika dipisah pun dapat berdiri sendiri. Penelitian yang dimaksud dalam skim ini merupakan penelitian yang melibatkan asisten peneliti. Asisten peneliti dapat terdiri mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir atau dosen yang belum memenuhi kualifikasi ini. Baik peneliti utama maupun anggota utama peneliti harus melakukan tugas meneliti bersama sesuai dengan tema besar yang diusulkan, sedangkan asisten peneliti hanya melaksanakan sub tema penelitian yang menjadi tugasnya. Penelitian payung bertujuan untuk meningkatkan kualitas analisis kontekstual, keterlibatan mahasiswa dan/atau dosen, mempercepat proses penyusunan tugas akhir mahasiswa, dan diharapkan dapat meningkatkan karya publikasi ilmiah di jurnal berupatasi.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakan skim penelitian ini adalah untuk:

1. Mempercepat waktu kelulusan mahasiswa bimbingan tugas akhir,
2. Meningkatkan angka partisipasi penelitian dosen,
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik ditingkat nasional maupun internasional.

C. Luaran Program

Luaran program Penelitian payung adalah:

1. Laporan penelitian,
2. Selesainya tugas akhir mahasiswa yang terlibat dalam penelitian payung
3. Luaran penelitian minimal satu jurnal nasional terakreditasi sinta 1-6 dengan ketua peneliti sebagai penulis pertama dan minimal jurnal nasional untuk mahasiswa yang dibimbing dengan nama mahasiswa sebagai penulis pertama. Tidak diperkenankan menulis artikel dengan penulis tunggal,
4. Luaran tambahan minimal salah satu diantara pilihan berikut:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau international,
- b. Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, blu print, purwarupa, sistem, kebijakan, model , rekayasa sosial), HKI,
- c. Buku ajar atau buku teks.

D. Persyaratan Pengusul

Persyaratan untuk mengusulkan hibah ini adalah :

1. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang memiliki NIDN/NIDK dengan minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor,
2. Tim peneliti dosen berjumlah 2-3 orang,
3. Pengusul memiliki sinta score overall minimal 200 untuk **Sains dan Teknologi**, 100 untuk **Sosial Humaniora**,
4. Track record peneliti sesuai dengan topik penelitian dan road map penelitian peneliti,
5. Melibatkan minimal 2 asisten peneliti (gabungan dosen dan mahasiswa),
6. Mahasiswa yang dilibatkan sudah mendapatkan pembimbing tugas akhir,
7. Melampirkan surat pernyataan kesedian keterlibatan asisten meneliti.

E. Dana Penelitian

Besaran dana penelitian ditentukan berdasarkan kebutuhan penelitian dan luaran dengan range Rp. 5.000.000,- s.d. Rp.10.000.000,-.

F. Lingkup Penelitian

Lingkup penelitian payung berdasarkan road map penelitian dosen yang mengacu pada road map penelitian Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang meliputi:

- a. Ilmu Kesehatan Masyarakat
- b. Ilmu Keperawatan
- c. Kebidanan
- d. Perekam dan Informasi Kesehatan
- e. Teknik Informatika
- f. Sistem Informasi
- g. Hukum

h. Komunikasi

G. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian payung sebagai berikut :

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kuesioner, informed consent, sistematika proposal dan keanggotaan);
2. Tahap seleksi substansi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi : latar belakang, perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, unsur penunjang;
3. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai (Tim reviewer dan tim LPPM) tidak dapat diganggu gugat.

H. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Setiap usulan yang masuk, akan dilakukan penyeleksian oleh Tim Reviewer dan Tim LPPM dengan kriteria sebagai berikut :

1. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, dan topic
2. Relevansi usulan penelitian terhadap RIP
3. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode dan kebaruan penelitian
4. Keterkaitan usulan penelitian terhadap penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (Road Map Penelitian)
5. Kesesuaian penugasan peneliti dan pembagian tugas
6. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan
7. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian
8. Kewajaran target TKT (TKT 1-3)
9. Kesesuaian jadwal penelitian
10. Kewajaran RAB usulan
11. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka

Tabel 1. Indikator Penilaian Usulan Penelitian Payung

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah dan tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka dan kelengkapan daftar pustaka.	15
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15

I. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri dari Reviewer dan Tim LPPM. Pada saat monitoring, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional, maka peneliti harus menyesuaikan penelitiannya dengan proposal yang sudah disetujui. Pada saat seminar hasil, jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang rasional dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Adapun kriteria Monev adalah sebagai berikut:

1. Kesesuaian penelitian dengan usulan (50%),
2. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti (30%),
3. Potensi keberlanjutan hasil penelitian (20%).

J. Seminar Hasil

Kriteria penilaian dalam seminar hasil adalah sebagai berikut:

1. Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan (30%).
2. Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (10%-optional),

3. Kesesuaian penelitian dengan usulan (40%),
4. Kontribusi hasil penelitian pada renstra penelitian Universitas (10%),
5. Produk penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat (20%).

BAB VIII

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Program Pengabdian Kepada Masyarakat ditujukan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru . Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah.

Khalayak sasaran pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkantoran maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

B. Maksud dan Tujuan

1. Memberikan hibah pengabdian kepada masyarakat bagi para dosen untuk melakukan pengabdian agar dapat menyelesaikan masalah masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas materi pendidikan di tingkat perguruan tinggi dengan adanya pengayaan dengan cara dimasukkannya hasil-hasil pengabdian sebagai materi bahan ajar.

C. Lingkup Pengabdian

1. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Masyarakat, melalui kegiatan seperti penyuluhan, pelatihan, lokakarya, dan Focus Group Discussion (FGD), yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas individu maupun kelompok masyarakat dalam bidang tertentu;
2. Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Teknologi Tepat Guna, yang mencakup penerapan, adaptasi, atau inovasi teknologi sederhana namun efektif sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik lokal, guna mendukung produktivitas,

kualitas hidup, dan kemandirian masyarakat;

3. Penguatan Kelembagaan Masyarakat, melalui pendampingan untuk membangun atau memperkuat organisasi atau kelompok masyarakat agar lebih mandiri, berdaya saing, dan berkelanjutan;
4. Pengembangan Model Usaha atau Inovasi Sosial, dalam rangka menciptakan solusi inovatif terhadap permasalahan sosial atau ekonomi di tingkat komunitas berbasis potensi lokal.

D. Jenis Pengabdian

1. Pengabdian Pemula

Pengabdian ini merupakan penerapan dari hasil penelitian dasar atau intervensi dari suatu peristiwa yang terjadi seperti adanya bencana seperti wabah, dan lain-lain. Kegiatannya berupa penyuluhan/pelatihan/sosialisasi/demonstrasi yang dilaksanakan satu kali kegiatan. Dana untuk pengabdian yang bersifat Pengabdian Pemula maksimal Rp.3.000.000,00,. Tujuannya: meningkatkan pengetahuan masyarakat.

Persyaratan pengabdian masyarakat :

- a. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru minimal ketua peneliti memiliki NIDN/NIDK,
- b. Jumlah anggota pengabdi maksimal 2 orang dengan melibatkan mahasiswa (1 dosen dan 1 mahasiswa),
- c. Usulan pengabdian harus relevan dengan road map,
- d. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar.

Luaran wajib Program

Hasil pengabdian diharapkan memberikan alternatif pemecahan masalah untuk kepentingan masyarakat, pemerintah, dan perguruan tinggi. Secara spesifik luaran Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal pengabdian terakreditasi sinta 1-6 dan/atau prosiding,
- b. Video kegiatan yang diunggah di google drive / youtube LPPM universitas Hang Tuah Pekanbaru.

2. Berkelanjutan

Pengabdian ini merupakan penerapan dari penelitian berupa kegiatan yang harus

dilaksanakan secara berkelanjutan untuk menyelesaikan suatu masalah. Bentuk kegiatan berupa pemberdayaan masyarakat. Dana untuk pengabdian yang bersifat berkelanjutan Rp.5.000.000,00. Tujuannya: agar masyarakat mampu menyelesaikan masalahnya sendiri.

Persyaratan pengabdian masyarakat :

- a. Peserta adalah Dosen Tetap Universitas Hang Tuah Pekanbaru minimal ketua peneliti memiliki NIDN/NIDK dan jabatan fungsional Lektor dengan sinta score overall 150 untuk **Sains dan Teknologi**, 100 untuk **Sosial Humaniora**,
- b. Jumlah anggota pengabdian maksimal 3 orang dengan melibatkan mahasiswa (2 dosen dan 1 mahasiswa),
- c. Usulan pengabdian harus relevan dengan road map,
- d. Pengusul tidak sedang dalam tugas belajar.

Luaran wajib Program

Hasil pengabdian diharapkan memberikan alternatif pemecahan masalah untuk kepentingan masyarakat, pemerintah, dan perguruan tinggi. Secara spesifik luaran Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- a. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal pengabdian terakreditasi sinta 1-5 dan/atau prosiding,
- b. Publikasi di media massa,
- c. Video kegiatan yang diunggah di google drive / youtube LPPM universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Luaran tambahan program

- a. Buku/modul,
- b. Poster/leaflet/banner dan sebagainya
- c. Dan lain-lain.

E. Ketentuan Program

Tahap Kegiatan

Tahap kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat ini meliputi:

1. Pengajuan proposal pengabdian,
2. Review proposal pengabdian,
3. Pelaksanaan kegiatan,
4. Pelaporan kegiatan,
5. Seminar hasil pengabdian.

Lampiran 1 : Cover Usulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Bidang Ilmu :

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



“JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT”

TIM PENGUSUL :

**NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN NAMA
ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN**
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
BULAN TAHUN**

Lampiran 2: Halaman Pengesahan Usulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional/Struktural :
 - e. Sedang Melakukan pengabdian : ya/tidak
 - f. Program Studi :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Alamat Kantor/Telp./Fax/E-mail :
 - i. Alamat Rumah/Telp :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Anggota Pengabdian I :
 - b. Anggota Pengabdian II :
 - c. Anggota Pengabdian III :
5. Jangka Waktu Kegiatan :bulan
6. Bentuk Kegiatan PkM :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Biaya yang diperlukan :

Pekanbaru, DD, MM, 2025

Mengetahui,
Ketua Prodi
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Pelaksana

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(_____)
No.Reg. 10306112203

(_____)
NIDN.

Lampiran 3 : Halaman Pengesahan setelah Proposal Disetujui

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul :
2. Bidang Keilmuan :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional/Struktural :
 - e. Sedang Melakukan pengabdian : ya/tidak
 - f. Program Studi :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Alamat Kantor/Telp./Fax/E-mail:
 - i. Alamat Rumah/Telp :
4. Jumlah Anggota :
 - a. Anggota Pengabdian I :
 - b. Anggota Pengabdian II :
 - c. Anggota Pengabdian III :
5. Jangka Waktu Kegiatan :bulan
6. Bentuk Kegiatan PkM :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Biaya yang diperlukan :

Pekanbaru, DD, MM, 2025

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Pelaksana

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(_____)
No.Reg. 10306112203

(_____)
NIDN.

Menyetujui :
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan tanda tangan

(Muhamadiyah, SKM., M.Kes)
No.Reg 10306114232

Lampiran 4 :**A. Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)**

No.	Item	Satuan	Volum e	Harga Satuan	Total
1	Honorarium Narasumber				
2	Honorarium Pembantu lapangan				
3	Honorarium Pembantu teknis/ Asisten Pelaksanaan kegiatan				
4	Honorarium Pembawa Acara				
5	Honorarium Moderator				
6	Honorarium Panitia				
	TOTAL Biaya Upah dan Jasa				

B. Teknologi dan Inovasi (50%)

No.	Item	Satuan	Volum e	Harga Satuan	Total
1	Bahan Baku Produksi				
2	Barang komponen produksi				
3	Alat Teknologi Tepat Guna				
4	Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
	TOTAL Teknologi dan Inovasi				

C. Perjalanan (maksimal 20%)

No.	Item	Satuan	Volum e	Harga Satuan	Total
1	Transport Lokal				
2	Tiket				
3	Taksi Perjalanan Dalam Negeri				
4	Uang Harian				
5	Penginapan				
	TOTAL Perjalanan				

D. Biaya Pelatihan (maksimal 15%)

No.	Item	Satuan	Volum e	Harga Satuan	Total
1	Biaya Konsumsi				
2	Uang Saku				
3	Biaya Paket Ruangan dan Konsumsi				
	TOTAL Biaya Pelatihan				

E. Biaya Lainnya (maksimal 5%)

No.	Item	Satuan	Volum e	Harga Satuan	Total
1	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
2	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
	TOTAL Biaya Lainnya				
F.	PAJAK				
	Pajak				
	GRAND TOTAL				

Lampiran 5

No	Jenis	Bulan					
	Kegiatan	1	2	3	..	..	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3							
4							
5							
6	Kegiatan ke-						

Lampiran 6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 1 Nama Lengkap dan gelar :
Akademik
- 2 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 3 Jenis kelamin : L/P
- 4 Program Studi :
- 5 NIP/NIDN :
- 6 Bidang keahlian :
- 7 Kedudukan dalam Tim :
- 8 Alamat Kantor : Kode Pos
Pos Telepon/Faksimili :
E-mail :
Alamat Rumah : Kode Pos
Telepon/Faksimili :
E-mail :
- 9 Pengalaman dalam Bidang :
Pengabdian kepada
masyarakat

No.	Judul Kegiatan	Tahun	Sumber Dana

Pekanbaru,

Ketua pelaksana/Anggota Pelaksana,

Tanda tangan

()

NIP/NIDN.

Lampiran 7

EVALUASI PROPOSAL

INSTRUMEN PENILAIAN

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul :
Ketua Pelaksana :
Prodi :
Bidang Ilmu Ketua Pelaksana :
Bentuk Kegiatan :
Lama Kegiatan : bulan
Biaya : Rp.

KRITERIA PENILAIAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	Judul Analisis Situasi TinjauanPustaka Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan manfaat	Tujuan Manfaat	20		
3.	Kerangka Berfikir	Pemecahan Masalah Khalayak sasaran antara yang strategis Keterkaitan Metode kegiatan	25		
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas	Rencana dan Jadwal Organisasi Pelaksana Rencana Biaya Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4,dan 5

(1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o (sebutkan)

Batas Penerimaan 350

Saran/Rekomendasi :

.....

Pekanbaru,

Penilai,

()

Lampiran 8

FORMAT ALASAN PENOLAKAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1	Masalah yang Ditagani	- Judul - Analisis Situasi - Tinjauan Pustaka - Perumusan Masalah	a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang d. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	- Tujuan - Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak b. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	- Pemecahan Masalah - Khalayak Sasaran Antara yang Strategis - Keterkaitan - Metode Kegiatan	a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi	a. Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolak ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas	- Rencana dan Jadwal - Organisasi - Pelaksana - Rencana Biaya	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. d. Lain-lain (Format tidak sesuai, Lampiran kurang lengkap dsb).

Lampiran 9

Cover Laporan Pengabdian

Bidang Ilmu

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



“JUDUL”

OLEH:

**NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN NAMA
ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN**
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai Oleh

**DIPA Universitas Hang Tuah Pekanbaru
No.....Tanggal.....**

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN**

Lampiran 10

Format Penilaian Laporan Pengabdian Masyarakat

No	ACUAN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penerapan	5 5		
2	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	5 5 5		
3	METODE PENERAPAN IPTEKS 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan penyelesaian masalah 3. Ketepatan instrumen 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	10 5 5 5		
4	HASIL PENERAPAN IPTEKS 1. Manfaat dan kontribusi: ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originalitas d. Mutu Hasil	15 5 5 5 10		
5	UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	4 3 3		
	Jumlah	100		

Catatan:

Skor: 0, 1, 2, 3, 4, 5

Nilai: Bobot x Skor

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Tanda
tangan Nama
jelas

Lampiran 11. Cover Usulan Proposal Penelitian

Bidang

**USULAN
PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN

NAMA ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

BULAN TAHUN

Lampiran 12. Cover Laporan Kemajuan Penelitian

Bidang

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
DASAR/TERAPAN/PAYUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN

NAMA ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

BULAN TAHUN

Lampiran 13. Cover Laporan Akhir Penelitian

Bidang

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN
DASAR/TERAPAN/PAYUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL :

NAMA KETUA (DENGAN GELAR)/NIDN

NAMA ANGGOTA (DENGGA GELAR)/NIDN

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

**UNIVERSITAS HANG TUAH
PEKANBARU BULAN TAHUN**

Lampiran 14. Halaman Pengesahan Usulan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG	
Judul	:
Bidang Fokus	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
d. Program Studi	:
e. Nomor HP/Surel	:
Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
Anggota Peneliti (3)	:
a. Nama	:
b. NIDN	:
c. Jabatan fungsional	:
Biaya penelitian	:
Biaya luaran tambahan	:
	Pekanbaru, DD-MM-2025
Mengetahui :	Ketua Pelaksana,
Ketua Prodi Kesehatan Masyarakat	
Cap dan tanda tangan	tanda tangan
(Nama Ketua Prodi)	(.....)
NIP/NIK	NIP/NIK

Lampiran 15. Halaman pengesahan proposal penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG

Judul :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP/Surel :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (3)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Biaya penelitian :
Biaya luaran tambahan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :
Dekan Fakultas.....
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(.....)
NIP/NIK

(.....)
NIP/NIK

Menyetujui :
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Muhamadiyah, SKM, M.Kes)
NIP 10306114232

Lampiran 16. Halaman pengesahan laporan penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN DASAR/TERAPAN/PAYUNG

Judul :
Bidang Fokus :
Ketua Peneliti
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP/Surel :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Anggota Peneliti (3)
a. Nama :
b. NIDN :
c. Jabatan fungsional :
Biaya penelitian :
Biaya luaran tambahan :

Pekanbaru, DD-MM-YYYY

Mengetahui :
Dekan Fakultas
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Pelaksana,

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

(.....)
NIP/NIK

(.)
NIP/NIK

Menyetujui :
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Cap dan tanda tangan

(Muhamadiyah, SKM, M.Kes)
NIP 10306114232

Lampiran 17. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jabatan Fungsional	
3.	Jabatan Struktural	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN/NUPTK	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	Alamat Rumah	
9.	Nomor Telepon/Faks / HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Alamat e-mail	
13.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = - orang; S-2 = - orang; S-3 = - orang
14.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2. dst.
15.	Author ID Google Scholar	
16.	Author ID Scopus	
17.	Author ID Sinta	
18.	Author ID GARUDA	
19.	Author ID Orcid	
20.	h-index Scopus	
21.	h-index Google Scholar	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dana Internal

No.	Tahun	Judul Penelitian	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

C.2 Pengalaman Penelitian Dana Nasional & Internasional

No.	Tahun	Judul Penelitian	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Peran (Ketua/Anggota)	Pendanaan	
				Sumber	Jml (Juta Rp)
1					
2					
dst.					

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume / Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1			
2			

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			
2			

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
dst.				

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan yang ditentukan.

Pekanbaru, / 2025
Ketua Pelaksana,

.....
NIDN.

Lampiran 18. SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITIAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

Uraian Tugas dirinci sebagai berikut :

Ketua:

Anggota:

Lampiran 19. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk
tahun anggaran bersifat original dan tidak plagiat.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Prodi*,

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Pekanbaru, DD-MM-2025

Yang menyatakan,

Meterai Rp10.000
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* *Disesuaikan dengan nama Prodi di Universitas Hang Tuah*

Lampiran 20. Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar

PENILAIAN USULAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
orang Lama Penelitian Keseluruhan :
tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak *)Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 21. Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan/Payung

PENILAIAN USULAN PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
orang Lama Penelitian Keseluruhan :
tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKO R	NIL AI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah, kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan, dan keterkaitan dengan road map penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian	Publikasi ilmiah, pengembangan IPTEKS, TKT, dan pengayaan bahan ajar pembangunan, daerah dan atau pengembangan kelembagaan.	25		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka & kelengkapan daftar pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya, dukungan mitra kerjasama dan dukungan pendanaan mitra	15		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak *) Batas penerimaan (*passing grade*) = 5

Catatan Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 22. Borang Penilaian MONEV Penelitian Dasar/Payung

PENILAIAN MONEV PENELITIAN DASAR/PAYUNG

Judul Penelitian :

Program Studi :

Tim Peneliti :

Ketua Peneliti :

 1. Nama Lengkap :

 2. NIDN :

 3. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

orang Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.

Biaya Direkomendasikan : Rp.

Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	50		
2	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	30		
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 23. Borang Penilaian MONEV Penelitian Terapan

PENILAIAN MONEV PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Program Studi :

Tim Peneliti :

Ketua Peneliti :

1. Nama Lengkap :

2. NIDN :

3. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

orang Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.

Biaya Direkomendasikan : Rp.

Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	30		
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
4	Realisasi kontribusi mitra	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
orang Lama Penelitian Keseluruhan :
tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	30		
3	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	15		
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	15		
5	Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (bila ada)	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 25. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan/Payung

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN/PAYUNG

Judul Penelitian :
Program Studi :
Tim Peneliti :
Ketua Peneliti :
 1. Nama Lengkap :
 2. NIDN :
 3. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :
orang Lama Penelitian Keseluruhan :
tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp.
Biaya Direkomendasikan : Rp.
Lokasi Penelitian :

No	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian penelitian dengan usulan	40		
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	30		
3	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	10		
4	Potensi keberlanjutan hasil penelitian.	20		
5	Kemajuan luaran tambahan yang dijanjikan (bila ada)	10		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Catatan Penilai :

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 26

FORMAT ALASAN PENOLAKAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1	Masalah yang Ditagani	• Judul • Analisis Situasi • Tinjauan Pustaka • Perumusan Masalah	a. Judul tidak mencerminkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat b. Data tidak lengkap, tidak kuantitatif dan tidak relevan dengan masalah serta analisis kurang tajam c. Tinjauan dan Daftar Pustaka untuk mendukung analisis situasi kurang d. Masalah tidak spesifik, kurang konkrit dan tidak menggambarkan masalah khalayak sasaran serta lebih bersifat masalah pengajar/ perguruan tinggi
2.	Tujuan dan Manfaat	• Tujuan • Manfaat	a. Tujuan tidak spesifik, tidak/sulit terukur dan kurang menggambarkan perubahan kondisi khalayak b. d. Penggambaran manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak sasaran
3.	Kerangka Berpikir	• Pemecahan Masalah • Khalayak Sasaran Antara yang Strategis • Keterkaitan • Metode Kegiatan	a. Penggambaran alternatif kurang lengkap dan dasar pemilihan cara pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran antara yang strategis kurang spesifik, tidak jelas, dan daya sebar ke khalayak sasaran yang lain kurang. c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang, sedangkan peran institusi terkait tidak jelas. d. Metode kurang relevan dengan pencapaian tujuan serta kurang relevan dengan kondisi khalayak sasaran.
4.	Evaluasi	• Rancangan Evaluasi	Kriteria. Variabel evaluasi kurang relevan dengan tujuan, proses kegiatan, dan manfaat. Metode evaluasi kurang rinci dan kurang relevan dengan kriteria Variabel. Tolok ukur kurang spesifik dan kurang jelas.
5.	Fisibilitas	• Rencana dan Jadwal • Organisasi • Pelaksana • Rencana Biaya	a. Rencana dan jadwal kerja kurang rinci dan kurang relevan dengan tujuan, metode, khalayak serta kondisi/kemampuan para pelaksana b. Komposisi personalia kurang mencerminkan kebutuhan pemecahan masalah atas dasar bidang ilmu c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan yang dilakukan serta komponen biaya kurang rinci. d. Lain-lain (Format tidak sesuai, Lampiran e. kurang lengkap dsb).