

BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2025**

TIM PENYUSUN

Penasehat :

Prof. Dr. Syafrani. M.Si
Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Penanggung Jawab :

Ns. Lita. M.Kep, Ph. D
Wakil Rektor I Universitas Hang Tuah Pekanbaru
Ns.Abdurrahman Hamid,M.Kep.,Sp.Kep.Kom
Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Tim Penyusun :

Ns. Lita. M.Kep, Ph. D
Ns.Abdurrahman Hamid,M.Kep.,Sp.Kep.Kom
Ns.Agnita Utami Dewi,M.Kep,Sp.Kep.An
Bd.Juli Selvi Yanti,SST,M.Kes
Octa Dwienda Ristica,SKM,M.Kes
Bd.Miratu Megasari,SST,M.Kes
Sandi Setiawati,STr.Keb,M.Keb

Editor :

Solehatun Nisa,S.Keb
Pevi Hermita,S.Si

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Jalan : Mustafa Sari No. 05 Tangkerang Selatan, Telp (0761) 33815
Fax (0761) 863646

Email : universitas@http.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002
Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.http.ac.id



UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

FAKULTAS KESEHATAN

Jl. Mustafa Sari No 5 Tangkerang Selatan Pekanbaru, Telp (0761) 33815 Fax (0761) 863646
Email : Universitas@htp.ac.id Izin Mendiknas : 226/D/O/2002 Izin Mendikbud-Ristek : 73/E/O/2022 website : www.htp.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU Nomor: 0039/Fak-Kes/UNIV-HTP/XII/2025

Tentang PANDUAN SKRIPSI PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

- MENIMBANG** :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Skripsi perlu adanya panduan Skripsi Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2025/2026.
 - b. bahwa seluk beluk dengan sub a di atas, perlu ditetapkan dalam keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru;
- MENGINGAT** :
- a. Undang – undang RI No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - b. Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 - d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 - f. Permenristek Dikti No. 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
 - g. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKN di Perguruan Tinggi.
 - h. Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No : C-291/HT/01.02.II/2005 tanggal 9 Maret 2005 Tentang Pengesahan Akta Pendirian Yayasan Hang Tuah Pekanbaru akte perubahan nomor : 142 tanggal 17 Desember 2004 dan nomor 174 tanggal 31 Januari 2005.
 - i. Surat Keputusan Menti Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor : 73/E/O/2022 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Hang Tuah Pekanbaru dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Hang Tuah Pekanbaru Menjadi Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang diselenggarakan oleh Yayasan Hang Tuah Pekanbaru;
 - j. Kepmenkes 320 Tahun 2020 Tentang Standar Profesi Bidan
 - k. Permendikbud No. 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
 - l. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 464/KPT/I/2019 tanggal 17 Juni 2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - m. Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 006/YHT/PB/IV/2022 tanggal 07 April 2022 Tentang Penunjukan dan Penetapan Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
 - n. Surat Keputusan Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru Nomor : 08/UNIV-HTP/IV/2022/0201 tanggal 16 April 2022 Tentang Penunjukan dan Penetapan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.
- MEMUTUSKAN**
- MENETAPKAN PERTAMA** :
- Keputusan Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tentang Panduan Skripsi Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2025/2026.
- KEDUA** :
- Semua pembimbing dan penguji tugas akhir menggunakan Panduan Skripsi Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2025/2026.
- KETIGA** :
- Dalam pelaksanaan Skripsi setiap mahasiswa Prodi S1 Kebidanan wajib menggunakan Panduan Skripsi Program Studi S1 Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru Tahun Akademik 2025/2026.
- KELIMA** :
- Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun kesalahan dalam penetapan ini maka dapat diubah kembali sebagaimana mestinya.

DITETAKAN DI : PEKANBARU
PADA TANGGAL : 10 DESEMBER 2025
Dekan Fakultas Kesehatan
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ns. Abdurrahman Hamid, M.Kep., Sp.Kep.Kom
No. Reg. 10306112203

Tembusan Kepada Yth :

1. Ketua Yayasan Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
2. Rektor Universitas Hang Tuah Pekanbaru
3. Wakil Rektor I, II, III Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
4. Ketua Prodi S1 Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru di Pekanbaru
5. Arsip

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, sehingga buku panduan Skripsi Prodi Sarjan Kebidanan ini dapat disusun. Buku panduan Skripsi ini dimaksudkan sebagai panduan membuat Skripsi bagi mahasiswa dan dosen Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Dalam buku ini diuraikan hal-hal umum yang berlaku di Program Studi Sarjana Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

Dengan diterbitkannya buku ini, maka dalam penyusunan Skripsi yang berlangsung akan merujuk kepada isi dan maksud yang ada dalam buku panduan ini sehingga dapat dijadikan pegangan bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen penguji skripsi, serta panitia untuk memantau konsistensi penulisan skripsi berdasarkan panduan.

Buku ini berisikan overview penulisan, sistematika, format dan penataan skripsi, cara pengacuan, pengutipan dan daftar pustaka serta penyelenggaraan seminar proposal dan ujian skripsi.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada tim penyusun buku panduan skripsi ini dan semua pihak yang telah membantu dalam penerbitannya. Semoga buku ini bermanfaat dalam meningkatkan mutu penelitian dan membantu proses pembimbingan penulisan skripsi mahasiswa.

Kami menyadari buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Pekanbaru, 15 Desember 2025
Tim Penyusun

KATA SAMBUTAN

KETUA PROGAM STUDI SARJANA KEBIDANAN

FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Buku Panduan Skripsi Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru diterbitkan sebagai penyempurnaan dari buku panduan Skripsi sebelumnya.

Didasari oleh pemikiran bahwa Universitas Hang Tuah Pekanbaru akan menghasilkan lulusan yang merupakan ilmuwan yang memiliki kepribadian bangsa, menguasai dasar-dasar ilmiah, tanggap terhadap kemajuan IPTEK serta kemampuan mendidik dan menyebar luaskan ilmunya, maka merupakan tanggungjawab kita sebagai “pendidik” untuk meningkatkan kemampuan lulusan kita dalam segala bidang.

Mengacu pada pemikiran di atas, kita mengajak semua pihak yang terlibat dalam pengelolaan akademik Program Studi Sarjana Kebidanan Fak Kesehatan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru, baik staf pengajar/pembimbing dan staf administrasi serta seluruh mahasiswa untuk dapat meningkatkan kualitas diri dengan bekerja dan belajar secara sungguh-sungguh dengan tanggungjawab yang besar demi kemajuan bangsa dan negara pada umumnya dan kemajuan Universitas Hang Tuah Pekanbaru pada khususnya.

Program Studi Sarjana Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru yang berdiri sejak tahun 2019, terus berbenah diri antara lain dengan meningkatkan mutu staf melalui pendidikan formal, meningkatkan kemampuan meneliti dan memperbanyak pengabdian pada masyarakat. Tidak kalah pentingnya adalah penyempurnaan kurikulum agar lulusan yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan pada saat ini dan yang akan datang dalam menyongsong era globalisasi.

Mudah-mudahan buku panduan Skripsi ini dapat digunakan sebagai pedoman bagi pembimbing dan mahasiswa dalam proses penyusunan Skripsi di Program Studi Sarjana Kebidanan Fak Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada tim yang telah menyusun buku panduan skripsi ini. Semoga Allah SWT meridhoi upaya kita. Amin.

Pekanbaru, 10 Desember 2025
Program Studi Sarjana Kebidanan
Ketua Prodi

Bd.Juli Selvi Yanti,SST,M.Kes

DAFTAR ISI

	Halaman
SK BUKU PANDUAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
KATA SAMBUTAN KETUA PRODI PEKANBARU.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii

VISI, MISI DAN NILAI

UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU

VISI

“Menjadi Universitas Unggul dibidang kesehatan, lingkungan dan teknologi ditingkat Asia Tenggara Tahun 2042”

MISI

1. Meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang menguasai kesehatan, lingkungan dan teknologi berskala Internasional.
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas, inovatif dan teruji sesuai kompetensi keilmuan
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat sebagai implementasi hasil penelitian yang inovatif
4. Menjalin kemitraan dalam rangka meningkatkan kualitas Tri Dharma

NILAI HANG TUAH

- a. **Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa**, adalah civitas akademika Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP) memiliki sikap dan perilaku yang patuh dalam melaksanakan ajaran agama yang dianut. Toleransi terhadap pelaksanaan ibadah agama lain dan hidup rukun dengan pemeluk agama lain.
- b. **Enter Preuneur**, adalah mempunyai etos kerja tinggi, keterampilan berwirausaha inovatif dan kemandirian. Mampu melihat berbagai peluang dan memanfaatkan peluang dalam memberikan nilai dampak yang baik, untuk diri sendiri, lingkungan sekitar dan orang-orang yang berada disekitarnya.
- c. **Responsif, Empati dan Ramah** adalah suatu sikap yang cepat merespon, bersifat empati dan ramah, bersifat menanggapi, memberi tanggapan, tergugah hati.
- d. **Tanggung Jawab** adalah civitas akademik UHTP memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi dalam dunia kerja. Mampu berkomunikasi secara lisan maupun tulisan. Bekerja sesuai

dengan prinsip pengembangan berdasar prestasi dan menjunjung tinggi kode etik.

- e. **Unggul** adalah civitas akademika UHTP unggul dengan kemampuan berfikir kritis, belajar sepanjang hayat dan menjadi agen perubahan.
- f. **Amanah** adalah civitas akademika UHTP memiliki sikap jujur dan dapat dipercaya. Turut menjaga nama baik Universitas sehingga sehingga menjadi suatu bentuk sekuensi yang selalu terjalin dari generasi ke generasi.
- g. **Humility** adalah civitas akademika UHTP memiliki sikap rendah hati dengan prestasi yang diraih dilingkungan pekerjaan

VISI DAN MISI FAKULTAS KESEHATAN

Visi

Menjadi Fakultas Kesehatan Yang Unggul Dan Menghasilkan Tenaga Kesehatan Yang Kompeten Dan Mampu Bersaing Ditingkat Asia Tenggara Tahun 2042.

Misi

1. Melaksanakan Pendidikan Kesehatan Yang Bermutu Untuk Menghasilkan Lulusan Yang Profesional Berorientasi Kepada Peningkatan Kesehatan Masyarakat.
2. Mengembangkan Ilmu Dan Teknologi Kesehatan Melalui Kegiatan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Untuk Peningkatan Kesehatan Masyarakat.
3. Melaksanakan Penjaminan Mutu Yang Konsisten Dan Berkelanjutan.
4. Mewujudkan Atmosfir Akademik Yang Kondusif Melalui Kinerja Akademik.
5. Menjalin Kerjasama Dengan Berbagai Pihak Dalam Penyelenggaraan Tridarma Perguruan
6. Tinggi.
7. Mengembangkan Teknologi Tepat Guna Dalam Bidang Kesehatan.

VISI DAN MISI PRODI S1 KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN

Visi

Menghasilkan Bidan yang kompeten dan unggul dalam Pelayanan Kebidanan dengan Pendekatan Asuhan Sayang Ibu dan Anak.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Profesi Bidan Yang Berkualitas Melalui Penguatan Sumber- Sumber Belajar Untuk Menghasilkan Lulusan Yang Professional.
2. Menyelenggarakan Penelitian Berkesinambungan Khususnya Pada Asuhan Kebidanan dengan Pendekatan Asuhan Sayang Ibu dan Anak.
3. Menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Prinsip Kemitraan Untuk Meningkatkan Kesehatan Ibu Dan Anak Dengan Mengimplementasikan Hasil- Hasil Penelitian.
4. Menjalinkan Kerjasama Dengan Berbagai Instansi, Serta Aktif Dalam Organisasi Profesi (IBI) Dan Asosiasi Pendidikan Kebidanan Indonesia (AIPKIND) Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pendidikan Dan Pemanfaatan Lulusan.

BAB I

KETENTUAN UMUM PENULISAN SKRIPSI

A. Definisi Skripsi

Skripsi merupakan salah satu syarat penyelesaian studi bagi mahasiswa pada prodi Sarjana Kebidanan di Universitas Hang Tuah Pekanbaru (UHTP). Skripsi merupakan karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa secara mandiri di bawah bimbingan dosen pembimbing yang ditetapkan dengan SK Dekan Fakultas Kesehatan. Skripsi adalah karangan asli yang dibuat oleh individu dan ditulis sebagai bagian dari kegiatan terstruktur maupun monograf dalam bentuk laporan penelitian dan disusun berdasarkan pada prinsip ilmu dan kajian ilmiah secara sistematis, logis, rasional tanpa menonjolkan perasaan subjektif.

Pedoman Skripsi diperlukan oleh mahasiswa agar penyusunan skripsi dapat berjalan efektif. Dengan begitu, mahasiswa memiliki rambu-rambu dalam menulis skripsi. Di samping itu, pedoman ini juga memperlancar dan mempermudah mahasiswa dan pihak-pihak terkait, seperti dosen pembimbing, penguji, koordinator prodi sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing

B. Bobot dan Batasan Skripsi

Penetapan bobot skripsi berasal dari perhitungan nilai kredit semester yang setara dengan 4 SKS dengan Kode MK WI 80310.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 53 Tahun 2023, skripsi mahasiswa pada jenjang Sarjana (S-1) dapat berupa skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk skripsi lain. Program studi Sarjana kebidanan menggunakan skripsi yang disusun dalam rangka memenuhi sebagian syarat penyelesaian studi pada program Sarjana (S-1). Masalah yang dikaji dalam skripsi difokuskan pada masalah-masalah yang bersifat aplikasi teori/terapan.

C. Syarat Skripsi

Administrasi :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam tahun akademik yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Memprogram mata kuliah Skripsi
3. Mendaftarkan skripsi pada Panitia Skripsi.
4. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan

Akademik :

Mahasiswa program Sarjana dapat mengajukan skripsi jika telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 92% dari total beban studi/130 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50, serta telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian atau mata kuliah yang setara dengan nilai minimal C.

D. Pembimbing Skripsi

Dosen pembimbing Skripsi adalah dosen tetap atau para ahli sesuai bidang yang diteliti yang ditetapkan dalam SK Pembimbing Skripsi. Dosen pembimbing minimal kualifikasi pendidikan minimal strata 2 (S2). Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang pembimbing utama (Pembimbing I) dan satu orang pembimbing pendamping (Pembimbing II).

1. Tugas Pembimbing

Secara umum tugas pembimbing skripsi berfungsi mengarahkan mahasiswa dalam mempersiapkan proposal, menentukan waktu seminar proposal dan ujian akhir. Secara rinci tugas pembimbing skripsi sebagai berikut:

a. Pembimbing I :

- 1) Mengarahkan mahasiswa memilih topik/isu aktual, membimbing dalam hal substansi dan metode penelitian, serta membimbing dalam membuat proposal sesuai dengan minat mahasiswa. Jangkauan dan ruang lingkup isu aktual harus disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa, sumber data, waktu dan referensi yang tersedia.
- 2) Mengarahkan mahasiswa dalam merumuskan permasalahan, tujuan, pola pikir, alternatif pendekatan sehingga dapat menetapkan model dan teori sebelum penulisan.

b. Pembimbing II :

- 1) Membimbing dalam hal teknis dan tata bahasa penulisan.
- 2) Mengarahkan mahasiswa dalam mencari berbagai sumber informasi, bahan pustaka atau pengumpulan data primer dan sekunder.
- 3) Memonitor keberlanjutan penulisan dan konsultasi mahasiswa melalui catatan pada lembaran pembimbingan.
- 4) Mengingatkan mahasiswa dalam melakukan revisi setelah ujian proposal maupun skripsi

c. Pembimbing I dan II :

- 1) Pembimbing bertanggung jawab penuh terhadap keseluruhan proposal dan skripsi.
- 2) Mengarahkan mahasiswa dalam melihat berbagai aspek prioritas atau alternatif membahas berbagai teori yang mendukung analisis masalah dan pemecahan masalahnya.
- 3) Saling berkomunikasi jika terdapat perbedaan konsep terkait kemajuan proses bimbingan.

2. Sistem Bimbingan Skripsi

- a. Pembimbingan dapat dilakukan melalui Luring dan Daring.
- b. Acuan pembimbingan berpedoman pada buku panduan skripsi Prodi.
- c. Seorang pembimbing dapat membimbing mahasiswa yang telah ditetapkan melalui SK pembimbing oleh Direktur Pasca Sarjana dan Dekan.
- d. Mahasiswa berkonsultasi minimal 8 kali selama penyusunan skripsi.

- e. Mahasiswa diberi waktu maksimal 6 bulan untuk melakukan perbaikan proposal. Apabila selama 6 bulan tidak ada perbaikan proposal, maka seminar proposalnya dibatalkan dan nilai sebelumnya dianggap gagal serta mahasiswa harus melakukan ujian ulang dengan biaya dibebankan kepada mahasiswa tersebut.

3. Penggantian Pembimbing

Dalam rangka kelancaran penulisan skripsi secara akademis dimungkinkan terjadinya penggantian pembimbing dengan beberapa ketentuan sebagai berikut:

- a. Selama proses pembimbingan, pembimbing meninggalkan institusi/bertugas di tempat lain selama 2-3 bulan atau meninggal dunia.
- b. Proses bimbingan tidak terlaksana secara efektif atau tidak terdapat kesesuaian pendapat antara mahasiswa dengan pembimbing.
- c. Alasan penggantian pembimbing dapat diajukan oleh mahasiswa atau pembimbing yang bersangkutan melalui berita acara dengan melampirkan permohonan mahasiswa atau pembimbing kepada panitia skripsi, lalu Direktorat Pascasarjana atau ketua program studi menetapkan pembimbing pengganti dengan catatan sesuai dengan substansi teknis pembimbing semula.

4. Mekanisme Bimbingan

Pembimbingan merupakan interaksi komunikasi antara mahasiswa dengan pembimbing. Pembimbingan merupakan upaya

monitoring yang berkesinambungan mulai dari tahap penulisan sampai penetapan waktu ujian skripsi. Dalam mekanisme bimbingan dituntut tanggung jawab akademis dan moral pembimbing untuk menepati alokasi jadwal dan waktu yang telah ditetapkan melalui lembaran pembimbingan. Lembar konsultasi merupakan salah satu media komunikasi pembimbing untuk melihat sejauh mana perkembangan dan kemajuan skripsi mahasiswa.

E. Penguji Skripsi

Penunjukan Tim Penguji sama halnya dengan penunjukan dosen pembimbing. Adapun tugas penguji sebagai berikut:

1. Memberikan saran dan masukan terhadap penulisan proposal dan skripsi.
2. Menguji kemampuan mahasiswa dalam penjelasan proposal dan skripsi.
3. Memberikan tanggung jawab penuh kepada Pembimbing terhadap keseluruhan proses penyelesaian proposal dan skripsi mahasiswa.
4. Penguji terdiri dari 4 (Empat) orang penguji, Pembimbing utama menjadi Ketua penguji, Pembimbing pendamping menjadi penguji 1, Penguji 2 dan 3 yang merupakan para ahli yang terkait dengan substansi skripsi yang diuji.
5. Apabila dalam tiga kali penjadwalan seminar Penguji berhalangan, maka akan digantikan oleh Dosen lain yang ditentukan oleh Ketua Program Studi.

BAB II

SEMINAR DAN PENILAIAN SKRIPSI

A. Seminar Proposal dan Ujian Skripsi

Selama penulisan skripsi dilakukan sebanyak 2 (dua) Tahap yaitu seminar Proposal penelitian dan Ujian Skripsi.

1. Seminar Proposal Penelitian

Seminar bertujuan untuk menyempurnakan proposal rencana penelitian sebelum kegiatan penelitian dilaksanakan. Adapun syarat dan ketentuan yang harus dilakukan mahasiswa adalah:

- a Mengisi pendaftaran proposal yang dapat diakses di thesis.htp.ac.id dengan mengupload:
 - 1) Scan Lembar Konsultasi/Buku Kendali minimal 4 kali bimbingan
 - 2) Scan Lembar Persetujuan pembimbing yg sudah ditandatangani.
 - 3) Scan PDF ijazah dan transkrip pendidikan terakhir.
 - 4) Scan KRS Terakhir.
 - 5) Scan Surat keterangan lunas SPP dan proposal dari bagian keuangan.
 - 6) Scan Transkrip Nilai Sementara dari Semester 1 - terakhir
 - 7) Scan KTP Asli.
 - 8) Mengisi form mengikuti seminar proposal sebanyak 3x Seminar (3 orang pertama tanpa form ini).
 - 9) Lembar Plagiat dari aplikasi (Maksimal 30%)

10) Scan surat balasan survei awal dari tempat penelitian.

CATATAN:

Setelah Seminar Proposal Penelitian:

1. *Bagi mahasiswa yang proposalnya dinyatakan lulus dengan perbaikan, agar dapat melakukan perbaikan dalam jangka waktu maksimal 2 (dua) minggu dari tanggal seminar proposal dengan membawa form matrik perbaikan yang telah disiapkan. Selanjutnya dapat mengurus surat izin penelitian dan mengurus kaji etik (dengan syarat menunjukkan halaman pengesahan (asli) proposal yang telah disetujui saat revisi).*
2. *Mahasiswa wajib mengisi matrik perbaikan proposal dan skripsi penelitian sebagai dasar mahasiswa dalam melakukan revisi proposal/skripsi.*
3. *Menyerahkan Soft Copy Proposal yang telah direvisi dan disahkan oleh dosen pembimbing dan penguji (Link Drive dishare oleh panitia).*

2. Ujian Skripsi

Persyaratan ujian skripsi:

- a Mengisi pendaftaran ujian skripsi yang dapat diakses di thesis.htp.ac.id dengan mengupload:
 - 1) Scan Lembar Konsultasi/Buku Kendali minimal 8 kali bimbingan terhitung sejak awal proposal
 - 2) Scan Lembar Pengesahan Proposal yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji
 - 3) Scan Surat Kaji Etik
 - 4) Scan Lembar Persetujuan pembimbing yang sudah ditandatangani
 - 5) Scan Surat keterangan lunas SPP dan skripsi dari bagian keuangan
 - 6) Scan KRS terakhir
 - 7) Transkrip Nilai Akademik yang menunjukkan Lulus Seluruh Mata Kuliah dan surat keterangan lulus Mata Kuliah dari BAAK
 - 8) Lembar Plagiat dari aplikasi (Maksimal 30%)
 - 9) Scan sertifikat PKKMB Asli (Dibubuhi Nama Mahasiswa)
 - 10) Sertifikat seminar 10 SKP
 - 11) Surat Keterangan Selesai Penelitian dari Tempat Penelitian
- b Menyerahkan file hard dalam map plastik warna Kuning dengan label Nama dan NIM, adapun dengan melampirkan:
 - 1) Menyerahkan buku kendali skripsi yang telah ditanda

tangani menggunakan tinta biru minimal konsultasi 4 kali (Minimal 4 kali dengan Pembimbing 1 dan 4 kali dengan pembimbing 2), serta diketahui oleh ketua skripsi.

- 2) Foto Copy ijazah dan Transkrip pendidikan terakhir.
- 3) Foto Copy KTP
- 4) Foto copy warna sertifikat seminar ilmiah yang telah diikuti selama perkuliahan 10 SKP (lampirkan yang asli).
- 5) Pas foto terbaru (untuk ijazah), foto memakai jas warna hitam dan kemeja warna putih. Bagi laki-laki memakai dasi dan bagi wanita yang memakai jilbab untuk dapat melampirkan surat keterangan memakai jilbab tanpa kacamata. Berikut keterangan pas photo yang diperlukan:
 - a). Ukuran 3x4 Hitam Putih (2 Lembar).
 - b). Ukuran 3x4 Warna (2 Lembar).
 - c). Ukuran 2x3 Hitam Putih (2 Lembar).
 - d). Ukuran 2x3 Warna (2 Lembar).
- 6) Foto Copy Lembar Pengesahan Proposal
- 7) Foto Copy Surat Kaji Etik
- 8) Foto Copy Lembar Persetujuan pembimbing
- 9) Foto Copy Surat keterangan lunas spp dan skripsi
- 10) Foto Copy Scan KRS terakhir
- 11) Foto Copy transkrip nilai dan surat kelulusan mata kuliah (BAAK).
- 12) Foto Copy Scan Sertifikat PKKMB Asli
- 13) Foto Copy Lembar Plagiat dari aplikasi (Maksimal 30%)

- 14) Foto Copy Surat keterangan selesai penelitian dari tempat penelitian

B. Penentuan dan Ketetapan Ujian Skripsi

1. Ujian skripsi dapat dilaksanakan minimal setelah 6 minggu pelaksanaan seminar proposal dan maksimal 1 tahun setelah seminar proposal.
2. Ujian skripsi tidak dapat dilaksanakan bila tidak dihadiri seluruh tim penguji, namun dalam keadaan tertentu peranan pembimbing dapat dialihkan kepada dosen pengajar tetap lain yang ahli di bidang substansi skripsi.
3. Lulus semua mata kuliah sesuai dengan surat keterangan akademik yang dikeluarkan oleh BAAK.
4. Jadwal ujian skripsi (hari, tanggal, pukul, tempat) ditentukan bersama antara dosen pembimbing, dosen penguji dan mahasiswa yang bersangkutan kemudian ditetapkan oleh panitia skripsi.
5. Tim penguji sudah menerima skripsi selambat-lambatnya 2 hari sebelum ujian. Jika mahasiswa tidak menyerahkan 2 hari sebelumnya, maka tim penguji berhak membatalkan ujian tersebut.
6. Ruang lingkup substansi materi karya tulis yang diuji meliputi spesifikasi masalah yang diajukan dalam skripsi, analisis masalah, prosedur penyelesaian masalah dan spesifikasi.
7. Alur pikir mulai BAB I, BAB II, BAB III, IV dan BAB V tergambar adanya hubungan yang lazim disebut benang merah yang dapat disimpulkan serta direkomendasikan dalam bentuk saran

C. Mekanisme Ujian Proposal/Skripsi

1. Ujian dilaksanakan secara lisan selama 90 menit.
2. Tim penguji terdiri dari 4 orang yakni pembimbing utama selaku ketua penguji, Pembimbing pendamping selaku penguji 1, penguji 2 dan penguji 3 selaku yang ahli sesuai dengan materi proposal/skripsi dan telah memenuhi syarat menjadi penguji proposal/skripsi.
3. Apabila Ketua Penguji (Pembimbing I) berhalangan hadir, maka ujian proposal/skripsi akan dilangsungkan dengan Pembimbing II sebagai pengganti Ketua Penguji.
4. Sebelum ujian dilaksanakan Ketua penguji, penguji I, II dan III rapat untuk menyepakati apakah proposal/skripsi tersebut layak untuk diuji. Bila tidak layak kepada mahasiswa diberi kesempatan selama 2 minggu untuk melakukan perbaikan.
5. Bila layak maka mahasiswa dipersilahkan masuk ke dalam ruangan.
6. Ketua Penguji membuka ujian proposal/skripsi sambil membacakan ketentuan ujian termasuk alokasi waktu (5 menit), Presentasi proposal/skripsi oleh mahasiswa 15 menit, Tanya jawab dari masing-masing penguji (Ketua Penguji, Penguji I, II, dan III) 45 menit. Pertanyaan dari 2 orang Oponen yang berasal dari mahasiswa 10 menit. Rapat Ketua Penguji, Penguji I, II dan III untuk menentukan hasil ujian (5 menit).
7. Ketua Penguji membuat rangkuman perbaikan dari seluruh penguji.

8. Ketua Penguji memanggil mahasiswa masuk ruangan ujian.
9. Ketua Penguji mengumumkan perbaikan proposal/skripsi serta nilai ujian (5 menit).
10. Ketua Penguji, Penguji I, Penguji II, III dan mahasiswa menandatangani berita acara ujian proposal/skripsi dan rangkuman perbaikan yang diserahkan kepada mahasiswa.
11. Ketua Penguji menutup ujian proposal/skripsi.

D. Penilaian Proposal/Skripsi

Nilai proposal/skripsi diperoleh dengan mempertimbangkan seluruh aspek sebagai berikut:

- a. Penyajian lisan: alokasi waktu, kejelasan intisari tulisan, kemampuan menyajikan tulisan, penggunaan alat bantu.
- b. Metode penelitian: kesinambungan antara bab dan antar alinea, susunan bahasa, cara penulisan pustaka.
- c. Isi tulisan: kejelasan rumusan, ketajaman analisis, alternatif pemecahan masalah, rekomendasi. Tanya Jawab: kemampuan menjawab secara sistematis, jelas dan logis dalam kaitan dengan pertanyaan materi skripsi dan pertanyaan materi pengetahuan dasar tentang ilmu yang diajukan.

Tabel 1
Aspek dan Bobot Penilaian Proposal/Skripsi

No.	Aspek Penilaian	Bobot
1.	Penyajian Lisan	15%
2.	Sistematika Penulisan	15%
3.	Isi Tulisan	50%
4.	Tanya Jawab	20%

Berdasarkan aspek tersebut diberikan nilai mutu antara A-
E. Adapun ketentuan nilai yang berlaku adalah:

Tabel 2
Nilai Angka dan Nilai Mutu

Nilai akhir	Bobot	Nilai
85 – 100	4	A
80 – 84	3,70	A-
75 – 79	3,30	B+
70 – 74	3,00	B
65 – 69	2,70	B-
60 – 64	2,30	C+
55 – 59	2,00	C
50 – 54	1,70	C-
40 – 49	1,00	D
< 40	0,00	E

Terdapat tiga kategori penilaian seminar proposal/skripsi Yaitu :
LULUS TANPA REVISI, LULUS DENGAN REVISI DAN TIDAK LULUS.

LULUS (Perolehan nilai minimal B- (65-59) dan **TIDAK LULUS**. Pembulatan nilai bila bilangan dibelakang koma ≥ 5 maka dibulatkan keatas dan sebaliknya.

1. **Lulus Tanpa Revisi**, mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar proposal skripsi dapat langsung melakukan penelitian tanpa perbaikan dan lulus ujian skripsi dapat langsung menjilid lux skripsi tanpa perbaikan untuk

selanjutnya diserahkan sesuai ketentuan.

2. **Lulus dengan Revisi**, mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar proposal penelitian wajib memperbaiki **usulan** penelitian sesuai ketentuan sebelum melakukan penelitian dan lulus ujian skripsi wajib melakukan perbaikan sesuai saran dan kritik yang diberikan pada saat ujian sebelum diijilid lux dan diserahkan sesuai ketentuan.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan perbaikan pada ujian skripsi wajib melakukan perbaikan paling lambat 2 minggu setelah ujian skripsi.

CATATAN:

Bagi mahasiswa yang ujian skripsi mendekati jadwal yudisium, batas akhir perbaikan skripsi adalah 2 (dua) minggu sebelum pendaftaran yudisium ditutup.

c. Tidak Lulus

Peserta yang dinyatakan tidak lulus pada seminar proposal penelitian maka diberikan kesempatan mengulang seminar paling lama **1 (satu) bulan** setelah seminar proposal pertama dan bagi peserta yang dinyatakan tidak lulus pada ujian skripsi maka diberikan kesempatan untuk mengulang ujian paling lama **3 (tiga) bulan** setelah seminar yang pertama.

Nilai Akhir Ujian Skripsi berasal dari:

- a. Nilai selama Bimbingan (10%).
- b. Nilai Proposal (40%).
- c. Nilai Skripsi (50%).
- d. Dalam pemberian nilai tidak diperbolehkan selisih nilai lebih dari 5 point dari nilai terendah dan nilai tertinggi antara Ketua Penguji, Penguji I, II dan Penguji III.

2. Seminar Ulang

a. Seminar Ulang Proposal

- 1) Mahasiswa yang mengikuti ujian ulang, adalah mahasiswa yang melakukan plagiat skripsi orang lain.

b. Ujian Ulang Skripsi

- 1) Mahasiswa yang ujian ulang skripsi adalah mahasiswa dengan Analisa data skripsi yang tidak benar
- 2) Mahasiswa yang melakukan manipulasi data

E. Membuat Manuskrip

Manuskrip adalah sebuah ringkasan dari karya ilmiah/skripsi dalam bentuk artikel yang memuat: cover, judul, nama mahasiswa, nama pembimbing, abstrak, pendahuluan, metode, hasil, pembahasan, kesimpulan, saran dan daftar rujukan. Unsur-unsur manuskrip:

1. Naskah diketik menggunakan program microsoft word dengan ketentuan:
 - a. Kertas A4,

- b. Margin kiri 4 cm; atas, kanan dan bawah 3 cm,
 - c. Jenis huruf “Times New Roman”,
 - d. Font 12,
 - e. Spasi 1.
2. Judul artikel (sensitif dan spesifik, maksimum 16 kata), dibawah judul tuliskan nama lengkap mahasiswa, nama pembimbing (tanpa gelar akademik), tempat bekerja (bagi yang sudahbekerja), alamatdan email penulis, nomor telepon.
 3. Abstrak dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan maksimal 250 kata dalam satu paragraph. Abstrak memuat konteks atau latar belakang penelitian dan tujuan penelitian, metode (responden penelitian, pengamatan penelitian, pengukuran, metode analisis), hasil (jelaskan ukuran yang spesifik dan kemaknaan statistik), dan kesimpulan. Kata Kunci: dibatasi maksimal 6 kata atau frase. Untuk abstrak ini mahasiswa dilarang menggunakan google translate (boleh menggunakan jasa ahli Bahasa inggris)
 4. Pendahuluan menyajikan latar belakang penelitian/justifikasi masalah (jelaskan latar belakang dan rasionalisasi penelitian). Pendahuluan dinyatakan dengan tujuan yang jelas dan/atau hipotesis dari penelitian atau pengamatan. Pendahuluan tidak lebihdari 4 paragraf.
 5. Prinsip metode adalah kejelasan bagaimana dan mengapa studi dilakukan dengan cara tersebut. Bagian metode sebaiknya

mencantumkan pernyataan izin penelitian dari komite etik. Metode menyajikan desain studi waktu dan lokasi penelitian, periode rekrutmen, pengumpulan data, partisipan, variabel, pengukuran/sumber data, bias, besar sampel penelitian, dan analisis.

6. Menyajikan uraian hasil penelitian yang terdiri dari data responden, data deskriptif, data outcome, hasil utama, dan analisis lainnya seperti analisis antar grup, interaksi, atau analisis sensitivitas (jika ada). Data skripsi hasil penelitian disajikan dalam bentuk tabel dan/atau gambar yang jelas.
7. Pembahasan memuat diskusi dari hasil penelitian, keterbatasan penelitian, interpretasi hasil yang dikaitkan dengan bukti/teori yang relevan atau penelitian yang sama, dan generalisasi/validitas eksternal dari penelitian.
8. Kesimpulan menjawab tujuan penelitian namun hindari pernyataan wajar tanpa pengecualian. Secara khusus, membedakan antara signifikansi klinis dan statistik dan hindari membuat pernyataan tentang manfaat ekonomi dan biaya dan hindari mengklaim prioritas atau menyinggung pekerjaan yang belum selesai. Kesimpulan juga berisi saran yang direkomendasikan.
9. Ucapan terima kasih secara personal dibatasi kepada orang yang berkontribusi secara profesional dalam penelitian dan penulisan artikel termasuk bantuan teknis, dukungan finansial atau

material.

10. Hanya memuat referensi yang diacu dalam naskah dan ditulis secara alfabetik berdasarkan huruf awal dari nama penulis pertama. Daftar pustaka mengikuti aturan Harvard. Proporsi pustaka acuan primer (jurnal) diharapkan minimal 75%, dan dirujuk 5 tahun terakhir sementara sumber buku 25% untuk buku 10 tahun terakhir.
11. Draft manuskrip dilampirkan saat sidang skripsi. Apabila ada perbaikan, dikonsultasikan kepada Dosen Pembimbing bersamaan dengan perbaikan skripsi. Selanjutnya naskah manuskrip yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing disubmit pada jurnal publikasi.

F. Yudisium

Jadwal pendaftaran dan pelaksanaan yudisium ditetapkan sesuai dengan kalender akademik Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Mahasiswa diharuskan menyerahkan beberapa bahan untuk persyaratan yudisium kepada panitia skripsi diantaranya, yaitu:

1. Formulir penyerahan skripsi yang ditanda tangani menggunakan tinta biru (Asli).
2. Surat keterangan bebas peminjaman buku di Perpustakaan Utama (Asli),
3. Formulir Penyerahan 3 buku ke Ruang Perpustakaan (Asli),
4. Foto Copy Lembaran Pengesahan Skripsi (revisi) yg Telah

Ditanda Tangan oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Prodi (1 lembar),

5. Surat Pernyataan Bermaterai Pengecekan Penulisan Ijazah (melampirkan ijazah),

Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian skripsi dan tidak memenuhi persyaratan tersebut diatas sampai batas waktu yang ditetapkan **tidak di ikutsertakan dalam rapat yudisium.**

Catatan :

Tidak diperkenankan menggunakan selempang gelar setelah selesai ujian skripsi di lingkungan Kampus Universitas Hang Tuah Pekanbaru. Gelar hanya berhak disematkan setelah Yudisium berlangsung. Atas kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

BAB III

KERANGKA DAN SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

A. Kerangka Penulisan Proposal Penelitian

Secara umum, sistematika penulisan proposal skripsi disajikan sebagai berikut.

1. Halaman sampul (lihat Lampiran 8).
2. Halaman persetujuan (lihat Lampiran 9).
3. Pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah/identifikasi masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan penelitian, dan ruang lingkup.
4. Kajian Pustaka berisi kajian teoretis terkait rumusan masalah, hasil penelitian yang relevan, kerangka konseptual, dan hipotesis (jika ada).
5. Metode Penelitian berisi informasi mengenai jenis/pendekatan penelitian, rancangan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel/sasaran/sumber data penelitian, variabel dan definisi operasional (jika ada), instrumen penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
6. Daftar pustaka.

B. Kerangka Penulisan Skripsi

Laporan skripsi disusun berdasarkan bentuk skripsi yang dipilih. Secara umum, sistematika Laporan Skripsi terdiri atas bagian awal, inti, dan akhir. Isi masing-masing bagian tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.:

1. Bagian Awal

a. Sampul Luar

Sampul luar memuat judul, logo, nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), maksud penulisan, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Sampul luar dibuat dari kertas karton dengan warna Kuning. Semua tulisan pada sampul luar berwarna hitam.

b. Halaman Kosong

Halaman kosong dimaksudkan sebagai pembatas antara sampul luar dan isi Laporan Skripsi.

c. Sampul Dalam

Isi sampul dalam sama dengan isi sampul luar, dicetak pada kertas HVS berwarna putih dengan tinta hitam, berlogo UHTP, dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i).

d. Abstrak

Abstrak merupakan rangkuman Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, Bab V dan Bab VI yang ditulis secara berurutan. abstrak berisikan ringkasan atau ulasan singkat tentang isi skripsi. abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (*abstract*), informasi dalam abstrak menggambarkan abstrak dari skripsi yang secara keseluruhan memuat alur pikir dan keterkaitan antar Bab. Abstrak menggunakan kalimat aktif dengan jarak 1 spasi, ditempatkan pada halaman tersendiri setelah halaman pernyataan, dan maksimal 250 kata. Kata kunci

pada abstrak tidak lebih dari 6 kata.

Abstrak disusun secara terstruktur terdiri dari Latar Belakang, Tujuan, Metode, Hasil, dan Kesimpulan. **Latar Belakang**, berisi satu kalimat pernyataan tentang masalah yang diteliti dalam penelitian ini. **Tujuan** berisi satu kalimat tujuan khusus yang akan dijawab dalam penelitian ini. **Metode** berisi beberapa kalimat yang disusun secara komprehensif dan padat yang memberikan informasi tentang lokasi penelitian, desain penelitian, jumlah sampel, metode pengumpulan data atau pengukuran dari variabel utama, dan analisis data. Pada studi intervensi dikemukakan juga secara singkat jenis intervensi dan bagaimana intervensi dilakukan. Umumnya berisi 4-5 kalimat. **Hasil** merupakan komponen terbesar dari Abstrak. Dimulai dengan karakteristik sampel dan diikuti dengan analisis bivariat dan atau multivariat. Tidak diperbolehkan mencantumkan tabel atau gambar pada abstrak. Pada penelitian kuantitatif, hasil pengukuran harus ditampilkan dalam bentuk angka, persentase atau dalam bentuk mean, standar deviasi, atau yang sesuai. Nilai p harus terlihat pada setiap uji statistik yang dilakukan. Kalimat harus juga tersusun secara padat dan komprehensif. Umumnya terdiri 5-7 kalimat. **Kesimpulan** adalah satu kalimat kesimpulan dari peneliti menjawab tujuan penelitian. Kesimpulan harus sesuai dengan hasil yang diperoleh dan tambahkan satu kalimat saran.

2. Isi

a. Bab I Pendahuluan

i. Latar Belakang

Latar belakang merupakan dasar penulis untuk melakukan penelitian berisi alasan pemilihan judul yang dikemukakan dalam bentuk uraian masalah. Masalah terjadi bila terdapat kesenjangan antara apa yang seharusnya ada dengan apa yang sekarang ada (fakta). Suatu masalah dapat diangkat untuk sebuah penelitian sebaiknya memenuhi syarat-syarat yaitu kemampulaksanaan, menarik, memberikan sesuatu yang baru, etis serta relevan. Umumnya latar belakang berisi data atau fakta yang mendukung timbulnya masalah, besar masalah dan pentingnya masalah serta pernyataan masalah (*problem statement*). Disamping itu, dikemukakan pula alasan dan bukti bahwa masalah itu merupakan gagasan asli, yang merupakan penciptaan atau cara analisis baru yang berbeda dengan penelitian atau kajian yang telah ada.

ii. Rumusan Masalah

Menuliskan rumusan masalah diantaranya adalah menspesifikasikan antara harapan dan kenyataan yang tertuang di dalam latar belakang (ringkasan dari latar belakang).

iii. Tujuan Penelitian

Tujuan menggambarkan tujuan umum dan tujuan

husus. Tujuan penelitian mengemukakan hasil-hasil yang hendak dicapai oleh peneliti sesuai dengan masalah yang diangkat. Tujuan khusus tidak boleh dipaksakan harus ada jika variabel penelitian hanya satu.

iv. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memaparkan kegunaan hasil penelitian untuk kepentingan ilmu, kebijakan pemerintah, maupun masyarakat luas yang ditujukan kepada mahasiswa, institusi pendidikan, masyarakat, pengambil keputusan, para peneliti lainnya yang tentunya terkait dengan ruang lingkup dan lokus yang termuat dalam skripsi.

v. Ruang Lingkup

Ruang lingkup adalah batasan pengertian yang akan dikemukakan dalam skripsi. Ruang lingkup digunakan untuk membatasi permasalahan dan yang dikemukakan pada ruang lingkup yaitu variabel yang diteliti, populasi dan lokasi penelitian.

b. Bab II Tinjauan Kepustakaan

i. Telaah Pustaka (*contoh: a. Konsep Gizi*)

Telaah pustaka atau uraian tentang konsep, teori, prinsip, yang diperoleh dari pustaka (buku terbaru), asumsi atau pendapat para ahli yang relevan dengan permasalahan yang dituliskan. Penelusuran kepustakaan dimaksudkan sebagai titik telaah atau landasan berfikir dalam memecahkan

atau menyoroti masalah. Telaah pustaka dapat dilakukan dengan (1) mengumpulkan pendapat atau teori yang telah ada yang berkaitan dengan masalah yang dibahas, (2) membandingkan dan memilih teori yang paling relevan untuk memecahkan masalah, (3) membahas atau menilai kelemahan dan keunggulan teori-teori, dan (4) menentukan teori-teori sebagai dasar analisis selanjutnya. Sumber pustaka seyogyanya cukup baru (5 tahun terakhir untuk jurnal dan 10 tahun terakhir untuk buku teks), agar informasi yang dikemukakan tidak kadaluwarsa. Kutipan langsung tanpa pembahasan yang mendalam agar dihindari. Kutipan yang berasal dari internet yang tidak jelas penulis dan sumbernya tidak diperbolehkan.

Mengingat tujuan dan ruang lingkup penulisan skripsi mengacu pada analisis dan pemecahan masalah maka penelusuran referensi atau konsep teori diperoleh dari perpustakaan yang berorientasi pada jurnal (lokal, nasional, internasional) sebagai sumber primer dengan persentase sebanyak 75% dan 25% buku teks. Jurnal sebaiknya ada nomor ISSN, nomor dan volume.

ii. Kerangka Teori/Landasan Teori

Kerangka teori dikembangkan berdasarkan kemampuan seorang peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori-teori

yang mendukung permasalahan penelitian mengacu pada aspek yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan topik penelitian. Dapat dikutip dari sumber langsung ataupun modifikasi beberapa sumber yang terkait dengan masalah penelitian.

iii. Kerangka Konsep

Kerangka konseptual merupakan sintesa tentang hubungan antar variabel yang disusun dari berbagai teori yang telah dideskripsikan, merupakan kesimpulan yang bersifat sementara dari tinjauan teoritis yang mencerminkan hubungan antar variabel yang sedang diteliti, merupakan gambaran pemikiran peneliti dari kajian pustaka sebelumnya, yang dituangkan dalam bentuk diagram hubungan antar variabel atau jaring-jaring sebab-akibat atau diagram proses. Pada kerangka konsep ini peneliti menentukan variabel-variabel yang diteliti, serta menentukan variabel tergantung (dependent), variabel bebas (independent) dan variabel antara berdasarkan kajian pustaka yang telah dikemukakan sebelumnya.

iv. Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara atas pertanyaan penelitian yang kebenarannya belum tentu benar dan baru dapat dikatakan benar setelah diberi bukti-bukti empiris. Pembuatan hipotesis berdasarkan atas teori-teori

yang sudah disampaikan dilandaskan teori.

v. **Penelitian Sejenis**

Penelitian sejenis adalah penelitian yang terkait dengan penelitian yang akan dilakukan. Dengan penelitian sejenis ini, maka akan terlihat perbedaan yang mendasar sehingga mencegah terjadinya tindakan plagiat.

c. **Bab III Metode Penelitian**

i. **Jenis dan Desain Penelitian**

DESKRIPTIF

Pada penelitian **kuantitatif dan eksperimen**, jenis penelitian dibagi berdasarkan ada atau tidaknya perlakuan yaitu penelitian observasional (deskriptif atau analitik) dan eksperimental (pra eksperimental, eksperimental semu, atau eksperimental murni), serta jika didasarkan atas tempat/lokasi dapat dibedakan menjadi penelitian laboratorium, lapangan, dan atau perpustakaan.

Desain penelitian pada penelitian analitik dan observasional terdiri dari penelitian potong-lintang (*cross-sectional study*), penelitian kasus pembandingan (*case-control study*) dan penelitian kohort (*cohort study*). Desain *cross-sectional* juga disebut sebagai penelitian survey sehingga dapat termasuk ke dalam jenis penelitian deskriptif analitik.

Pada penelitian **kualitatif**, bagian ini adalah

“rancangan penelitian” ditulis dengan menyebutkan cara pendekatan yang digunakan, antara lain: biografis, fenomenologis, studi kasus, etnografis, dan *grounded theory*.

ii. Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian dapat dilakukan di kecamatan atau kelurahan, di rumah sakit/puskesmas, perusahaan, instansi swasta atau institusi lainnya yang berhubungan dengan keilmuan mahasiswa. Waktu penelitian merupakan waktu mulai pengumpulan data untuk proposal sampai dengan ujian hasil penelitian.

iii. Populasi dan Sampel Penelitian (Kuantitatif dan Eksperimen)

Populasi adalah keseluruhan subjek yang menjadi generalisasi penelitian. Jika penelitian menggunakan lebih dari satu populasi, misal pada penelitian yang menggunakan kelompok kasus kontrol, maka masing- masing populasi perlu dijabarkan.

Sampel adalah sebagian atau representasi dari populasi sebagai unit analisis yang memenuhi kriteria inklusi-eksklusi. Suatu penelitian dapat digeneralisasi pada populasi apabila besar sampel cukup untuk menjawab pertanyaan penelitian.

iv. Teknik Sampling

Teknik sampling meliputi *propability sampling* atau pemilihan berdasarkan peluang dan non-probability sampling

atau pemilihan tidak berdasarkan peluang. Teknik propabilistik terdiri dari *simple random sampling*, *systematic random sampling*, *stratified random sampling*, *cluster sampling* dan *multistage sampling*. Teknik non-propabilistik terdiri dari *accidental sampling*, *purposive sampling*, *quota sampling*, *snowball sampling*.

v. Variabel Penelitian dan Definisi Operasional

Variabel penelitian terdiri dari variabel bebas, variabel terikat. Bila diperlukan dapat diidentifikasi variabel perancudan variabel antara karena adanya hubungan antara variable bebas dengan variabel terikat dapat disebabkan oleh adanya variabel perancu. Variabel penelitian dapat ditetapkan berdasarkan kerangka konsep yang telah dibuat sesuai dengan tinjauan kepustakaan. Makin banyak variabel yang diteliti makin baik penelitian tersebut.

Definisi operasional penelitian adalah terminologi yang ditetapkan oleh peneliti sebagai batasan karakteristik variabel- variabel penelitian guna menyamakan persepsi terhadap beberapa istilah atau ketentuan dan pernyataan yang erat hubungannya dalam penulisan skripsi. Terminologi atau definisi yang digunakan dapat mengacu pada definisi teoritis atau kondisi populasi/sampel yang terlibat dalam penelitian. Definisi operasional yang diuraikan bermakna tunggal dan dapat diukur. Definisi operasional diperoleh dari teori/buku, pendapat ahli atau pendapat diri sendiri (paling lemah).

vi. Jenis dan Cara Pengumpulan Data

Perolehan data penelitian dapat berupa data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian, baik benda maupun orang. Data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari dokumen dan atau sumber informasi lainnya. Bagian ini juga menjelaskan proses teknik/cara pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi dan pengukuran. Alat perolehan data berupa kuesioner, angket, *tape recorder*, *video recorder*, *bath room scale*, *sphygmomamometer*, dan lain-lain. Semua alat dan proses yang digunakan harus bersifat standar, yaitu telah diuji keandalan (reliabilitas) dan kesahihan/keabsahan (validasi) terlebih dahulu (kecuali kuesioner yang diadopsi dari penelitian sebelumnya).

vii. **Validitas dan Reliabilitas Instrument** (*direncanakan ada pada saatseminar proposal dan hasilnya wajib ada ketika sidang skripsi*)

Validitas merupakan derajat ketepatan antara data yang terjadi pada obyek penelitian dengan data yang dapat dilaporkan oleh peneliti. Reliabilitas berkenaan dengan derajat konsistensi dan stabilitas data atau temuan. Dalam penelitian kuantitatif, untuk mendapatkan data yang valid dan reliabel yang diuji validitas dan reliabilitasnya adalah instrumen penelitian. Uraikan secara teknis dimana tempat melakukan uji validitas dan realibilitas angket/kuesioner, alasan memilih tempat tersebut, kepada siapa, berapa jumlah yang diuji, dan cara pengolahan serta hasil sehingga instrument penelitian dinyatakan valid dan reliable sebelum dilakukan penelitian.

viii. **Pengolahan Data**

Setelah data terkumpul selanjutnya bagaimana tehnik pengolahan data yang akan digunakan, apakah menggunakan tehnik manual, software atau program lainnya. Tahapan pengolahan data terdiri dari *editing, coding, processing dan cleaning*.

ix. **Analisis Data**

Seberapa jauh analisis data dalam suatu penelitian sangat tergantung dari jenis penelitian, jenis sampel, jenis data/variabel dan normalitas data. Analisis data dapat berupa deskriptif (univariat) atau analitik (bivariat dan multivariat).

Untuk mengetahui hubungan antara dua variabel maka diperlukan uji hipotesis (uji statistik). Jenis uji hipotesis sangat beragam dan setiap uji hipotesis mempunyai persyaratan yang harus dipenuhi. Oleh karena itu tetapkan uji hipotesis yang sesuai dengan karakteristik data.

x. Etika Penelitian

Penelitian harus menjunjung tinggi etika penelitian yang merupakan standar etika dalam melakukan penelitian. Adapun prinsip-prinsip etika penelitian adalah: Prinsip manfaat (*Beneficence*). Tuliskan manfaat yang didapatkan melalui keikutsertaan dalam penelitian secara spesifik. Bagian-bagian dari prinsip *beneficence* antara lain: Bebas dari bahaya (*non maleficence*). Tuliskan bahwa penelitian yang dilakukan tidak membahayakan jiwa dan membahayakan responden/partisipan. Apabila ada perlakuan yang dilakukan maka tuliskan bahwa perlakuan tersebut sudah melewati uji etik sehingga telah dinilai aman untuk dilakukan. Selanjutnya adalah bebas dari eksploitasi; memperoleh manfaat dari penelitian; dan mempertimbangkan risiko dan manfaat penelitian.

Prinsip menghormati hak responden. Tuliskan bahwa peneliti akan menghormati hak-hak responden yang terlibat dalam penelitian, termasuk diantaranya: hak untuk membuat keputusan untuk terlibat atau tidak terlibat dalam

penelitian dan hak untuk dijaga kerahasiaannya berkaitan dengan data yang diperoleh selama penelitian. Prinsip keadilan (*Justice*). Tuliskan bahwa peneliti akan memperlakukan semua yang terlibat dalam penelitian secara adil dan tidak membedakan berdasarkan ras, agama, atau status sosial ekonomi. Peneliti memperlakukan responden/partisipan sesuai dengan desain penelitian dan tujuan penelitian, antara lain hak untuk mendapat perlakuan yang sama dan hak untuk dijaga privasinya. Mencantumkan nomor surat kajietik yang diterbitkan oleh Universitas Hang Tuah Pekanbaru.

xi. **Jadwal Penelitian** (*hanya untuk di proposal*)

Proposal penelitian sebaiknya mencantumkan jadwal penelitian dalam bentuk bagan seperti contoh berikut:

Tabel 6
Jadwal Penelitian

No	Kegiatan	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sep
1	Penyusunan Proposal							
2	Seminar Proposal							
3	Perbaikan Proposal							
4	Pengumpulan Data							
5	Pengolahan Data Analisis							
6	Penulisan Skripsi							
7	Ujian Skripsi							

6. Bab IV Hasil

a. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

- 1) Kondisi Geografis dan Demografis
- 2) Karakteristik Responden (*data umum yang tidak termasuk dalam variabel yang diteliti*)

b. Hasil Penelitian

Menampilkan informasi yang diperoleh dalam bentuk deskriptif dari tabel atau diagram berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan. Analisis data mulai dari analisis univariat (distribusi frekuensi), analisis bivariat dan analisis multivariat (kuantitatif), menampilkan transkrip hasil wawancara, observasi dan penelusuran dokumen (kualitatif).

7. Bab V Pembahasan

Membahas hasil penelitian secara menyeluruh mengenai variabel yang diteliti. Pembahasan sebaiknya dilakukan dengancara

- (1) membandingkan hasil penelitian dengan teori atau hasil penelitian terdahulu
- (2) membahas secara dalam bagian yang sama dan bagian yang berbeda pada hasil penelitian dengan penelitian terdahulu
- (3) mampu mengutarakan analisis bagaimana argumen peneliti tentang masalah yang diteliti setelah melakukan perbandingan antara apa yang ditemukan di lapangan dengan teori dan hasil penelitian sebelumnya. Kemampuan mengutarakan analisis dalam perspektif keilmuan menurut mahasiswa amat dipentingkan dalam bab ini
- (4)

mengemukakan solusi dan pertimbangan yang relevan terkait masalah yang dibahas.

Pada bagian pembahasan jika diperlukan peneliti menyampaikan keterbatasan penelitian berupa kendala yang ditemui dilapangan pada saat melakukan penelitian, namun keterbatasan penelitian tidak menjadikan penelitian menjadi lemah atau tidak valid. Peneliti dapat menjelaskan bahwa penelitian yang dilakukan adalah penelitian yang valid dan tidak diragukan kebenarannya.

8. Bab VI Kesimpulan dan Saran

a. Kesimpulan

Kesimpulan berisikan hasil penelitian yang disampaikan secara kritis, sistematis dan cermat untuk menjawab hipotesis dan atau tujuan penelitian.

b. Saran

Saran yang ditulis harus berasal dari hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian yang dilakukan. Saran sebaiknya bersifat aplikatif sehingga dapat dimanfaatkan dan digunakan oleh pihak penerima saran (sesuai manfaat penelitian). Saran tersebut dapat berupa kebijakan serta upaya praktis pemecahan masalah yang dihadapi dan bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut.

3. Plagiarisme

Plagiarisme menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia merupakan tindakan mengakui pokok pikiran atau tulisan orang lain sebagai karyasendiri, atau menyatakan bahwa hasil karya orang lain adalah hasil karyanya sendiri. Plagiarisme adalah tindakan pencurian ideatau hasil pemikiran berupa sebuah kata, frase, kalimat, atau bahkan pencurian suatu bab dari tulisan orang lain tanpa mencantumkan sumber asli yang digunakan dalam tulisan untuk keuntungannya sendiri sehingga merugikan orang lain baik materiil maupun nonmateriil.

Beberapa tindakan yang dianggap sebagai plagiarism, adalah:

- 1 Menyatakan tulisan penulis lain sebagai karya sendiri.
- 2 Menyatakan gagasan penulis lain sebagai gagasan sendiri.
- 3 Menyatakan hasil temuan penulis lain sebagai temuansendiri.
- 4 Menyatakan fakta, data statistik, grafik, gambar dan segala jenis informasi yang bukan pengetahuan umum tanpa penyebutan sumber aslinya.
- 5 Menyatakan karya bersama (kelompok) sebagai karyasendiri.
- 6 Mengutip tulisan orang lain secara langsung dan identik tanpa mencantumkan sumber aslinya dan tanpa tanda petik.
- 7 Tulisan yang sama disajikan dalam kesempatan yang berbeda,tanpa penyebutan sumber informasi tulisan pertama.
- 8 Mengutip tidak langsung tanpa menyatakan sumber informasinya.

- 9 Mengutip dengan hanya mengganti beberapa kalimat penulis asli tanpa sumber informasinya.
- 10 Meringkas dan mengutip karya orang lain secara tidak langsung tanpa menyebutkan sumbernya.

1. Sanksi Plagiarisme

- a. UU RI No. 20 tahun 2003 tentang SISDIKNAS bab XX Pasal 70.
- b. Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di perguruan tinggi.
- c. Peringatan tertulis.
- d. Penundaan ujian.
- e. Larangan mengikuti kegiatan akademik.
- f. Dicabut kedudukannya dan gelar akademik.
- g. Dituntut ke pengadilan, baik perdata dan pidana.

2. Cara Menghindari Plagiarisme

Beberapa cara untuk menghindari plagiarisme, diantaranya yaitu:

- a. Bila menggunakan ide orang lain sebutkan sumbernya.
- b. Bila menggunakan kata atau kalimat orang lain yang disalin secara utuh dengan menggunakan tanda kutip atau kalimat sendiri tanpa mengubah arti (parafrase) sebutkan sumbernya.
- b. Bila kita mengajukan makalah/usulan penelitian/proposal yang sudah pernah diajukan sebelumnya harus pula dinyatakan bahwamakalah sudah diajukan atau dipublikasi sebelumnya.
- c. Gunakan kata-kata dan ide sendiri dengan cara banyak berlatih merangkai kalimat, dengan demikian tulisan dan ide dapat lebih berkembang.

- d. Dosen pembimbing harus mencermati langkah penyusunan tulisan dan bila perlu meminta daftar atau copy dari tulisan yang dikutip oleh pengutip.
- e. Untuk lebih meyakinkan bahwa tulisan kita jauh dari unsur plagiarisme, anda dapat menggunakan aplikasi/software untuk mengecek tingkat plagiarisme tulisan yang sudah kita hasilkan. Beberapa **aplikasi pendukung antiplagiarisme berbayar maupun gratis, misalnya Turnitin, Wcopyfind, vyper, plagiarism-detect, AiMOS, dan sebagainya. Selain itu untuk pengelolaan sitasi dan daftar pustaka anda bisa menggunakan aplikasi Zotero, Mendeley, Endnote dan lain- lain.**

3. Ketentuan Plagiarisme

Beberapa ketentuan yang harus dilakukan oleh mahasiswa yang sedang menyusun skripsi, diantaranya:

- a. Dicek dengan menggunakan software yang telah dirincikan diatas.
- b. Pengecekan plagiarisme dilakukan oleh mahasiswa sendiri dan bukti pengecekan diprint untuk diserahkan pada panitia waktu proposal maupun skripsi.

BAB IV

FORMAT PENGETIKAN SKRIPSI

A. Kertas

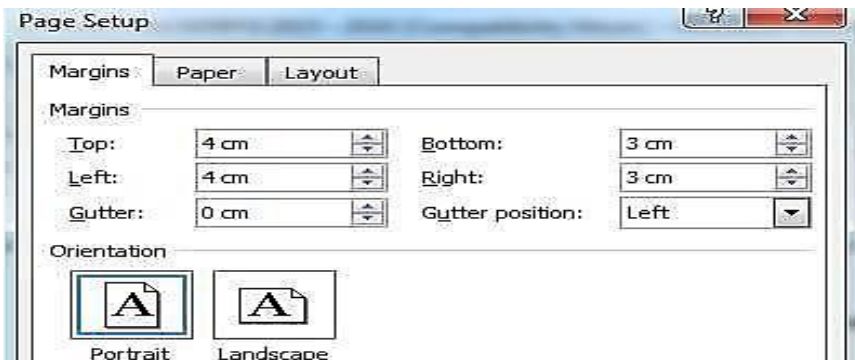
1. Untuk proposal skripsi naskah diketik pada kertas A4 , berat 70gr
2. Untuk Skripsi Jilid Lux naskah diketik pada kertas A4, berat 80gr

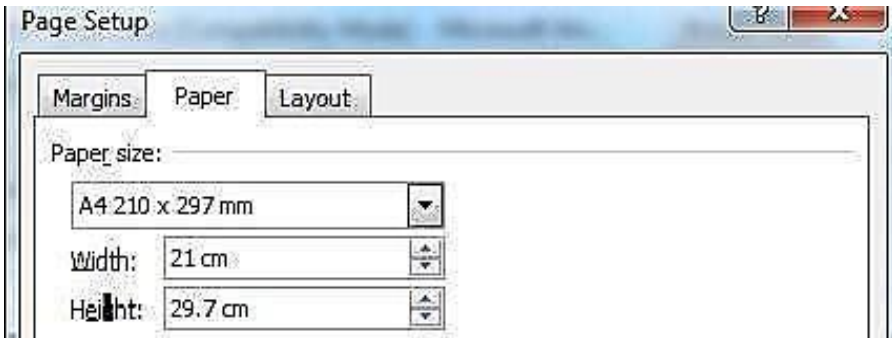
B. Pengetikan Naskah

Naskah diketik dengan Microsoft Word; pilihan huruf “*Timesnew Roman*”; besar font sebagai berikut:

1. Judul proposal dan skripsi 14pt.
2. Judul Bab 14pt, Bold.
3. Judul Sub Bab 12pt, Bold.
4. Isi Naskah 12pt.

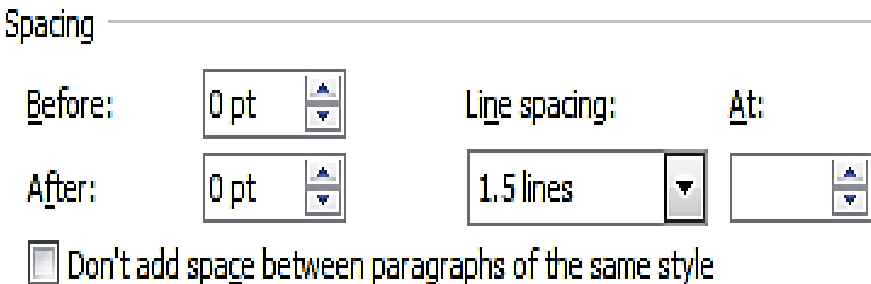
C. Margin





Gambar 1
Contoh Pengaturan Margin

D. Spasi Naskah



Gambar 2
Contoh Pengaturan Spasi Naskah

Setiap bab dimulai dari halaman baru. Judul bab diketik dibatas atas kertas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar, tanpa garis bawah dan titik. Awal alinea dimulai 5 ketukan daritepi kiri kertas.

Jarak antara bab dengan naskah 3 spasi, jarak antara akhir naskahdengan sub judul adalah 3 spasi, jarak antara sub judul

dan anak sub judul dan awal naskah berikutnya 1,5 spasi. Isi naskah 1,5 spasi.

E. Penomoran Halaman

Halaman pendahuluan/persiapan skripsi (preliminaries) diberinomor angka romawi kecil (i,ii,dst), sedangkan bagian naskah isi dan bagian akhir dari skripsi dengan angka (1,2,dst). Nomor halaman diletakkan sebelah kanan atas, kecuali untuk halaman bab baru di bagian tengah bawah. Penomoran atau pemberian petunjuk (numerik) pada judul bab dan sub bab sebagai contoh berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- A.
- 1
 - 2.
 - a.
 - b.
 - 1)
 - 2)
 - a)
 - b)
 - (1)
 - (2)
 - (a)
 - (b)

F. Tabel dan Gambar

1. Tabel dan gambar/diagram diberi no urut angka arab (1,2,3,dst)pada tiap bab.
2. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan ketikan 1 spasi dan diblokhitam (font 12).

3. Judul gambar/diagram ditulis di bawah gambar dengan ketikan 1 spasi dandi blok hitam.
4. Tabel dan gambar/diagram yang berasal dari kutipan, sumbernya
5. Ukuran tulisan di dalam tabel 10 atau 11.
6. Tabel hanya garis horizontal tanpa garis vertikal Contoh:

G. Daftar Pustaka dan Pengutipan

Kepustakaan merupakan prasyarat mutlak dalam penulisan skripsi, minimal 20 judul dengan ketentuan 75% jurnal dan 25% buku terkait substansi dan permasalahan penelitian, tahun terbit 1-10 tahun Terakhir Daftar pustaka diwajibkan menggunakan *mendeley*.

Apabila penulisan daftar pustaka lebih dari 1 baris, maka baris kedua dimulai 4 ketukan dari margin sebelah kiri dengan jarak 1 spasi, dengan urutan penulisan:

1. Nama pengarang, editor atau lembaga.
2. Tahun Penerbitan.
3. Judul buku/referensi berikut jilid, edisi.
4. Kota tempat penerbitan.
5. Nama penerbit.
6. Jika mengambil jurnal, wajib ditulis nama jurnalnya, nomor, volume dan tahun.
7. Jika mengambil secara online, wajib ditulis websitenya.

Dalam panduan ini pengutipan dan daftar pustaka ditulis mengacupada aturan *American Psychological Association (APA) Style* (Leo, 2013) sebagai berikut:

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata peneliti sendiri. Dituliskan dalam kalimat atau teks dengan mencantumkan nama

pengarang dan tahun penerbitan tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

2. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya. Ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit dan halaman. Kutipan langsung dibedakan jadi dua, yaitu:

a. Kutipan Langsung Pendek (Kurang dari 40 Kata)

Kutipan langsung yang berisi kurang dari 40 kata ditulis diantara tanda kutip (“.....”) sebagai bagian yang terpadu dalam teks utama bersama dengan nama penulis, tahun dan nomor halaman. Nama penulis dapat ditulis secara terpadu dalam teks atau menjadi satu dengan tahun dan nomor halaman di dalam tanda kurung. Jika yang ditulis bahasa asing maka harus ditulis miring. Lihat contoh berikut:

Nama penulis disebut dalam teks secara terpadu.

Contoh:

Kelly (2022:43) mengatakan “*The universe is real; it is happening all the time, and its relation with the world is necessary for the construction of totally new knowledge*”.

Nama penulis disebut bersama dengan tahun penerbitan dan nomor halaman.

Contoh:

Lebih lanjut mereka mengatakan “*People’s*

personally constructed ideas are constrained or modified by these externally developed social schemata” (Lyddon and McLaughlin, 2022 : 95).

Jika ada tanda kutip dalam kutipan, digunakan tanda kutip tunggal („....“). Contoh:

Kesimpulan penelitian tersebut adalah “terdapat kecenderungan semakin banyak „campur tangan” pimpinan perusahaan semakin rendah tingkat partisipasi karyawan di daerah perkotaan” (Soebroto, 2020:123).

b. Kutipan Langsung Panjang (40 Kata Atau Lebih)

Kutipan yang berisi 40 kata atau lebih ditulis tanpa tanda kutip secara terpisah dari teks yang mendahului; ditulis 5 ketukan dari garis tepi sebelah kiri dan kanan dan diketik dengan spasi tunggal. Nomor halaman juga harus dituliskan. Contoh:

Smith (2020 : 276) menarik kesimpulan dari penelitiannya sebagai berikut:

The „placebo effect”, which have been verified in previous studies, disappeared when behaviors were never exhibilited again, even when real drugs were administered. Earlier studies were clarly premature in attributing the results to the placebo effect.

Jika dalam kutipan terdapat paragraf baru lagi, maka tulisannya dimulai 5 ketukan dari tepi kiri garis teks kutipan.

c. Kutipan yang Sebagian Teks Dihilangkan

Apabila dalam mengutip langsung ada beberapa kata dalam kalimat yang ingin dibuang, maka kata-kata yang dibuang diganti dengan tiga titik.

Contoh:

*“Knowledge and interpretation cannot be given to students
... students do not accept knowledge from outside
because it was never there in the first place” (Cobb et, al,
2019:5).*

Jika ada kalimat yang dibuang maka kalimat yang dibuang diganti dengan empat titik (....)

Contoh:

“Gerak manipulatif adalah keterampilan yang memerlukan koordinasi antara mata, tangan, atau bagian tubuh lain yang termasuk gerak manipulatif antara lain adalah menangkap bola, menendang bola dan menggambar” (Asim, 2019:315).

3. Penulisan Kutipan

a. Penulisan Kutipan dengan 2 Sampai 6 Penulis, Nama Belakang Penulis Disebutkan Semua

Contoh:

Richards, Jones and Moore (2018) *maintain that*

college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively.

atau

The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 2018).

- b. Penulisan Kutipan dengan Lebih dari 6 Penulis, yang Ditulis Hanya Nama Belakang Penulis Pertama Selanjutnya Diberi Inisial et.al**

Contoh:

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 2017)

- c. Penulisan Kutipan dari Beberapa Sumber yang Berbeda**

Contoh:

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 2018; Jaynes, 2019; Mick, 2018)

d. Mengutip dari Kutipan yang Bukan Sumber Pertama

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan. Dalam daftar pustaka hanya mencantumkan nama penulis yang mengutip. (Sebaiknya kutipan seperti ini dihindari)

Contoh:

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in Individual and Group Behavior, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 2022, p. 478)

e. Mengutip Tidak Ada Nama Penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Contoh:

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities

(Innovations,2022).

**f. Mengutip Tanpa Nama dan Tanpa Tahun Terbit
Tuliskan Judul dan Beri Catatan n.d = no date**

Contoh:

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring (“Tutoring andAPA,” n.d.).

4. Contoh Penulisan Daftar Pustaka (Sebaiknya Menggunakan Software Seperti Mandeley)

a. Buku (Nama, Tahun, Judul, Kota Tempat Penerbitan, NamaPenerbit) Penulis tunggal

Einstain, A. (2020) *Statistika untuk Kedokteran dan Kesehatan: Uji Hipotesis dengan Menggunakan SPSS*. Jakarta: Arkans.

Jika beberapa referensi yang ditulis pengarang yang sama dan terbit pada tahun yang sama maka kepustakaan ditulis dengan lambang a,b,c.

Contoh:

Notoadmodjo, S. (2020a). *Pengantar Pendidikan Kesehatan dan Ilmu Perilaku Kesehatan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Notoadmodjo, S. (2020b). *Ilmu Kesehatan Masyarakat*. Jakarta:Rineka Cipta.

Notoadmodjo, S. (2020c). *Metodologi Penelitian Kesehatan*. Jakarta: Rineka Cipta

1) Penulis Dua atau Tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (2018). *Dissertations and Theses From Start to Finish: Psychology and Related Fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

2) Tidak Ada Nama Penulis

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary (10th ed.).(2019).
Springfield, MA: Merriam-Webster.

3) Bukan Edisi Pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (2019). *People in Organizations: An Introduction to Organizational Behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

4) Penulis Berupa Tim atau Lembaga

American Psychiatric Association. (2016). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

5) Buku Berseri/Multi Volume (Editor sebagai Penulis)

Koch, S. (Ed.). (2019-2020). *Psychology: A Study of Science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

6) Terjemahan

Kotler, Philip. (2017). *Manajemen Pemasaran: Analisis, Perencanaan, Implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

7) Artikel atau Bab Dalam Buku yang Diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (2018). *Outcomes of Early Parenting: Knowns and Unknowns*. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). Logical thinking in children (pp. 58- 87). New York: Springer.

8) Artikel/Istilah Dalam Buku Referensi

Schneider, I. (2019). *Bandicoots*. In *Grzimek's Encyclopedia of Mammals* (vol.1, pp. 300 304). New York: McGraw- Hill.

9) Makalah Seminar, Konferensi, dan Sejenisnya

Crespo, C.J. (2019, March). *Update on National Data on Asthma. Paper Presented at The Meeting of the National Asthma Education and Prevention Program*, Leesburg, VA. 35.

b. Serial

1) Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2020). *Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior*. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

2) Artikel Majalah

Greenberg, G. (2021, August 13). *As good as dead: Is there really such a thing as brain death?* *New Yorker*, 36-41. Artikel surat kabar *Crossette, Barbara*. (2020, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New YorkTimes*, A4.

3) Artikel Surat Kabar, Tanpa Penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

4) Resensi Buku Dalam Jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (2019). *Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book Handbook of prevention and treatment with children and adolescents]*. Journal of Clinical Child Psychology, 28, 115-116.

5) Resensi Film Dalam Jurnal

Lane, A. (2020, December 11). *Come fly with me [Review of the motion picture Crouching tiger, hidden dragon]*. The New Yorker, 129-131

c. Wawancara

White, Donna. (2022, December 25). *Personal interview*.

d. Karya Lain dan Karya Noncetak Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (2018, October 11). *The MacNeil/Lehrer News Hour. [Television broadcast]*. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

e. Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (2017). *In the Shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

f. Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (2020). *Medicine Music [Audio Recording]*. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat Lunak Komputer Arend, Dominic N. (1993). Choices (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No. CH7-22510)

g. Publikasi Elektronik Karya Lengkap

McNeese, M.N. (2021). *Using Technology in Educational Settings*. October 13, 2021. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

h. Artikel dari Pangkalan Data Online

Senior, B. (2017, September). *Team roles and team performance: Is there really a link? Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2021. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

i. Artikel Jurnal di Website

Lodewijckx, H. F. M. (2021, May 23). *Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2021. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

j. Dokumen Lembaga

NAACP (2019, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. June 3, 2021. http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm

k. Dokumen Lembaga, Tanpa Nomor Halaman, Tanpa Informasi Tahun Penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). Fund-raising efforts. November 10, 2021. <http://www.hattiesburgcag.org>

l. Penulis dan Informasi Waktu Penerbitan Tidak Diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2021. http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-2021-10/

m. Email

Wilson, R.W. (2021, March 24). *Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. March 30, 2019.*
CHILD-
MALTREATMENT-R- L@cornell.edu

n. CD-ROM

Ziegler, H. (2022). Aldehyde. *The Software Toolworks Multimedia Encyclopedia (CD- ROM version 1.5).*
Boston: Grolier. Januari 19, 2021. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). *Competition and Corporate Performance. The Journal of Political Economy*, 104 (4), 724-747. December 15, 2022.
Proquest Database (CD- ROM).

CATATAN :

1. Jadwal Pembayaran Ujian Proposal dan Skripsi akan mengikuti informasi Bagian Keuangan Universitas Hang Tuah Pekanbaru
2. Jika mahasiswa yang bersangkutan terkendala terhadap bimbingan dan harus mengulang pada tahun akademik berikutnya, maka slip pembayaran proposal skripsi pada tahun ini dapat disimpan

BAB V

PENUTUP

Sebagaimana tertera dalam kata pengantar panduan Skripsi Program Studi Sarjana Kebidanan Fakultas Kesehatan Universitas Hang Tuah Pekanbaru dimana acuan ini dijadikan sebagai patokan bagi mahasiswa dan para pembimbing dan penguji dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menuliskan berbagai ide yang akhirnya bermuara pada profesionalisme lulusan.

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia, U. (2021). *Skripsi Mahasiswa Universitas Indonesia*. Depok, Universitas Indonesia.
- Leo, S. (2020). Kiat Jitu Menulis Skripsi, Tesis dan Disertasi. Erlangga. Jakarta Masyarakat, F. K., & Andalas, U. (2013). *Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Kesehatan Masyarakat*.
- Pedoman Penulisan Skripsi FKM UNEJ. (n.d.).
- Riduwan, A. (n.d.). (*Skripsi , Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Artikel Jurnal*) Harvard-American Psychological Association Style, 1–7.
- Tim Skripsi FK UNS. (2022). *Buku Panduan Skripsi*. Universitas SebelasMaret Semarang.

LAMPIRAN

Lampiran 1

(Halaman Sampul /Cover Proposal Dijilid Warna Kuning)



JUDUL PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN

OLEH:

NAMA

NIM :

**PROGRAM STUDI
PASCASARJANA/FAKULTAS
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN PENYELESAIAN SKRIPSI**

Lampiran 2
(Halaman Judul Proposal Penelitian)



JUDUL

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melaksanakan Penelitian
pada Program Studi ..**

Oleh:

NAMA

NIM :

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
TAHUN PENYELESAIAN SKRIPSI**

Lampiran 3

(Halaman Persetujuan Pembimbing Proposal Penelitian Sebelum Seminar)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL SKRIPSI :

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

**Proposal ini telah diperiksa, disetujui dan siap untuk
dipertahankan di hadapan Tim Penguji Proposal Penelitian
Program Studi ...**

Pekanbaru, 2026

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)
NIDN :

(.....)
NIDN :

Lampiran 4

(Halaman Persetujuan Pembimbing Proposal Penelitian Setelah Seminar)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL SKRIPSI :

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

**Proposal ini telah diperiksa, disetujui dan telah
dipertahankan
di hadapan Tim Penguji Proposal Penelitian
Program Studi ...**

Pekanbaru, 2026
Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

NIDN :

(.....)

NIDN :

Lampiran 5
Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Setelah Seminar

HALAMAN PENGESAHAN

FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN KEJADIAN
MALARIA DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS
SIPAYUNG KECAMATAN RENGAT
TAHUN 2024 (font 14, bold, center)

Yang dipersiapkan dan dipertahankan oleh:

NAMA
NIM :

Telah diuji dan dipertahankan di hadapan Tim Penguji Proposal Penelitian
Program Studi
Pascasarjana/Fakultas
Universitas Hang Tuah Pekanbaru
pada tanggal2026 (*tuliskan tanggal seminar proposal*) dan
Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Ketua Penguji : (.....)

Penguji I : (.....)

Penguji II : (.....)

Penguji III : (.....)

Pekanbaru, 2024 (tanggal selesai revisi)

Mengetahui,

Dekan Fakultas
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Prodi
Fakultas ...
Universitas Hang Tuah Pekanbaru

(.....)
NIDN:

(.....)
NIDN:

Lampiran 6

Halaman Sampul/Cover Skripsi (Dijilid Hard Cover Warna Kuning)



**FAKTOR YANG BERHUBUNGAN DENGAN KEJADIAN
PERDARAHAN POST PARTUM DI WILAYAH KERJA
PUSKESMAS SIMPANG TIGA PEKANBARU
TAHUN 2026**

SKRIPSI

OLEH:

NAMA

NIM :

**PROGRAM STUDI ...
PASCASARJANA/FAKULTAS ..
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2026**

Lampiran 7
(Halaman Judul Skripsi)



JUDUL

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Melaksanakan Penelitian
Pada Program Studi Kebidanan Program Sarjana Dan
Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi
Oleh :**

ANDARA LAVINIA SHAEA
NIM : 23.01.1.011

**PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
UNIVERSITAS HANG TUAH PEKANBARU
2026**

Lampiran 8

(Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi Sebelum Seminar)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL SKRIPSI :
 NAMA :
 NIM :
 PROGRAM STUDI :

Skripsi ini telah diperiksa, disetujui dan siap untuk dipertahankan di
 hadapan Tim Penguji Skripsi Program Studi ...
 Fakultas ...
 Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 2026

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

NIDN :

(.....)

NIDN :

Lampiran 9

(Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi Setelah Seminar)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL SKRIPSI :
 NAMA :
 NIM :
 PROGRAM STUDI :

Skripsi ini telah diperiksa, disetujui dan telah dipertahankan
 di hadapan Tim Penguji Skripsi Program Studi ...
 Fakultas ..
 Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Pekanbaru, 2026

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

NIDN :

(.....)

NIDN :

Lampiran 10***Halaman Pengesahan Skripsi Setelah Ujian Skripsi*****HALAMAN PENGESAHAN****JUDUL (font 14, bold, center)**

Yang dipersiapkan dan dipertahankan oleh:

NAMA**NIM :**

Telah diuji dan dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi
 Program Studi ..
 Fakultas ...
 Universitas Hang Tuah Pekanbaru
 pada tanggal2026 (*tuliskan tanggal sidang skripsi*) dan
 Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Ketua Penguji : (.....)

Penguji I : (.....)

Penguji II : (.....)

Penguji III : (.....)

Pekanbaru, 20246(tanggal selesai revisi)

Mengetahui,

Dekan Fakultas ...
 Universitas Hang Tuah Pekanbaru

Ketua Prodi ...
 Fakultas ...
 Universitas Hang Tuah Pekanbaru

(.....)

NIDN:

(.....)

NIDN:

Lampiran 11

(Pernyataan Tidak Plagiat pada Proposal)

PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Tanggal lahir :

Tahun masuk :

Menyatakan bahwa saya **tidak melakukan plagiat** dalam penulisan proposal penelitian saya yang berjudul: “.....”.

Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan tidak terdapat karya/pendapat yang pernah ditulis/diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila suatu saat nanti terbukti saya melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Pekanbaru,.....2026

Yang membuat pernyataan



NAMA

Lampiran 12 **(Contoh Abstrak Bahasa Indonesia)**

PROGRAM STUDI ...
PROGRAM ...
SKRIPSI

NAMA
JUDUL

xiii + 70 halaman, 14 tabel , 2 gambar, 8 lampiran

ABSTRAK

Puskesmas Rawat inap Simpang tiga merupakan wilayah dengan angka kejadian perdarahan post partum tertinggi dengan jumlah 100 penderita. Tujuan penelitian ini secara umum untuk mengetahui factor yang berhubungan dengan kejadian perdarahan post partum. Penelitian ini adalah *survei analitik* dengan pendekatan *cross sectional study*. Dilakukan wawancara dan observasi kepada 94 responden secara *cluster sampling*. Lokasi penelitian dilakukan di Wilayah Kerja Puskesmas RI Simpang Tiga pada bulan April-Mei 2025. Hasil penelitian menunjukkan bahwa $p\text{-value} < \alpha 0,05$ sehingga factor yang berhubungan dengan kejadian Perdarahan Post partum adalah Umur ($p = 0,040$, $OR = 0,128$), Paritas ($p = 0,004$, $OR = 0,115$), dan Riwayat Persalinan ($p = 0,031$, $OR = 2,969$). Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa keberadaan umur, paritas dan Riwayat persalinan merupakan faktor risiko terjadinya perdarahan post partum di Wilayah Kerja Puskesmas RI Simpang Tiga Tahun 2025.

Daftar Pustaka : 30 (2015-2025)
Kata Kunci : Umur, Paritas, Riwayat Persalinan,
Perdarahan Post Partum

Lampiran 14
(Contoh Abstrak Bahasa Inggris)

PROGRAM STUDY
BACHELOR DEGREE

THESIS
NAME

xiii + 70 pages, 14 tables, 2 images, 8 attachments

ABSTRACT

Puskesmas Rawat Inap Simpang Tiga is the area with the highest incidence of postpartum hemorrhage, reporting a total of 100 cases. The general objective of this study was to identify factors associated with the occurrence of postpartum hemorrhage. This study employed an analytical survey using a cross-sectional design. Data were collected through interviews and observations involving 94 respondents selected using cluster sampling. The research was conducted in the working area of Puskesmas Rawat Inap Simpang Tiga from April to May 2025.

The results showed that the p -values were less than $\alpha = 0.05$, indicating statistically significant associations between postpartum hemorrhage and several factors, namely maternal age ($p = 0.040$; OR = 0.128), parity ($p = 0.004$; OR = 0.115), and obstetric history ($p = 0.031$; OR = 2.969).

In conclusion, maternal age, parity, and obstetric history are significant risk factors for the occurrence of postpartum hemorrhage in the working area of Puskesmas Rawat Inap Simpang Tiga in 2025.

Bibliography : 30 (2015-2025)

Keywords : Age, Parity, Obstetric History, and Postpartum Hemorrhage

Lampiran 15
(Contoh Daftar Riwayat Hidup)

**DAFTAR RIWAYAT
HIDUP**



Nama Lengkap :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir :

Agama :

Status Perkawinan :

Jumlah Saudara :, anak ke.....

Alamat Rumah :

Riwayat Pendidikan : 1. SD.....(2006-2012)
2. SMP.....(2012-2015)
3. SMA.....(2015-2018)
4. dst

Riwayat Pekerjaan : 1.
2.
Pekanbaru, (tgl setelah ujian
skripsi) 20245
Yang menyatakan

(NAMA)

Lampiran 16
(Contoh Daftar Tabel)

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|--|----------------|
| Tabel 1 Jumlah Perawat/Bidan Rumah Bersalin Asia Medika Tahun 2024 | 40 |
| Tabel 2 Distribusi Frekuensi Responden Berdasarkan Umur | 42 |
| Tabel 3 Distribusi Frekuensi Responden Berdasarkan Pendidikan. | 44 |
| Tabel 4 Distribusi Frekuensi Responden Berdasarkan Pekerjaan.. | 46 |
| Tabel 5 Tingkat Kepuasan Ibu Bersalin | 48 |

Lampiran 17
(Contoh Daftar Gambar)

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|----------------|
| Gambar 1 Kerangka Teori | 40 |
| Gambar 2 Kerangka Konsep..... | 42 |
| Gambar 3 Diagram Penilaian Responden Pelayanan Perawat..... | 44 |
| Gambar 4 Diagram Penilaian Terhadap Pemberian Informasi | 46 |
| Gambar5 Diagram Penilaian Responden Terhadap Kepuasan Ibu Bersalin | 48 |

Lampiran 18
(Contoh Daftar Lampiran)

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Izin Penelitian dari Kampus

Lampiran 2 Rekomendasi Penelitian dari Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi Riau

Lampiran 3 Surat Etik Penelitian

Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Penelitian dari Tempat
Penelitian

Lampiran 5 Permohonan Menjadi Responden

Lampiran 6 Persetujuan Menjadi Responden

Lampiran 7 Kuesioner

Lampiran 8 Lembar Konsultasi

Lampiran 9 Dokumentasi

Lampiran 19
(Contoh Daftar Istilah/Singkatan)

DAFTAR
ISTILAH/SINGKATAN

| | |
|--------------|---|
| AIDS | : <i>Acquired Immune Deficiency Syndrome</i> |
| BBLR | : Berat Bayi Lahir RendahBCG : <i>Bacille Calmette Guerin</i> |
| BKKBN | : Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional |
| DNA | : <i>Deoxyribonucleic Acid</i> |
| DPT | : <i>Difteri Pertusis Tetatus</i> |
| HIV | : <i>Human Immunodeficiency Virus</i> |
| HPV | : <i>Human Papilloma Virus</i> |
| ICPD | : <i>International conference on Population and Development</i> |
| IDAI | : Ikatan Dokter Anak Indonesia |

Lampiran 20***(Formulir Menghadiri Seminar Proposal)*****FORMULIR MENGHADIRI SEMINAR PROPOSAL**

Nama :

NIM :

| No | Tgl Seminar | Nama Peneliti | NIM | Judul | Paraf Ketua Penguji |
|----|-------------|---------------|-----|-------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Keterangan:***Minimal Harus Menghadiri 4 Kali Seminar Proposal***

Lampiran 21
(Contoh Daftar Isi Skripsi)

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|----------------|
| PERSETUJUAN PEMBIMBING | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT | iii |
| ABSTRAK..... | iv |
| ABSTRACT..... | v |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiii |
| DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN (<i>kalau ada</i>)..... | xiii |
|
BAB I PENDAHULUAN..... |
1 |
| A. Latar Belakang | 5 |
| B. Rumusan Masalah | 6 |
| C. Pertanyaan Penelitian | 7 |
| D. Tujuan Penelitian..... | 7 |
| E. Manfaat Penelitian | 8 |
| F. Ruang Lingkup..... | 9 |
| G. Penelitian Sejenis..... | 10 |
|
BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN..... |
11 |
| A. Malaria | 11 |
| B. Faktor Risiko Penyebab Malaria | 24 |
| C. Kerangka Teori | 34 |
| D. Kerangka Konsep..... | 35 |
| E. Hipotesis Penelitian..... | 36 |
|
BAB III METODE PENELITIAN |
37 |
| A. Jenis dan Desain Penelitian | 37 |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian | 37 |

| | |
|--|-----------|
| C. Populasi dan Sampel | 37 |
| D. Teknik Sampling..... | 37 |
| E. Variabel dan Defenisi Operasional | 38 |
| F. Jenis dan Cara Pengumpulan Data | 40 |
| G. Validitas dan Reabilitas | 40 |
| H. Pengolahan Data.. | 40 |
| I. Analisis Data..... | 42 |
| BAB IV HASIL | 47 |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian..... | 47 |
| B. Hasil | 48 |
| BAB V PEMBAHASAN..... | |
| BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN | |
| A. Kesimpulan | |
| B. Saran..... | |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |

Lampiran 23
(Contoh Dokumentasi Penelitian)

DOKUMENTASI



Gambar 1
Keadaan Tempat Kerja yang Tidak Aman



Gambar 2
Pekerja yang Tidak Menggunakan APD Lengkap Saat Bekerja

Lampiran 24**MATRIK PERBAIKAN PROPOSAL SKRIPSI****Tanggal Ujian:**

Nama :

NIM :

Judul :

Nama Dosen :

Contoh Hal-hal yang perlu direvisi :

| No | Saran/Masukan/Koreksi | Tanggapan/Jawaban/Revisi | Halaman |
|----|---|--|---------|
| 1 | BAB I pada latar belakang di paragraph 5, ceritakan tentang keunggulan whatsapp | Menurut Hayat (2024), sebagai salah satu aplikasi media sosial terpopuler saat ini, <i>WhatsApp</i> memfokuskan pada komunikasi dengan biaya sangat murah. Dengan kecanggihannya banyak mengambil alih penggunaan telepon dan SMS. Selain itu <i>WhatsApp</i> memberi layanan komunikasi bertatap muka secara langsung melalui video call. <i>WhatsApp</i> memberi layanan dengan mengkolaborasikan pembelajaran pedagogi, teknologi, sosial dengan fitur <i>WhatsApp group</i> , karena aplikasi ini memiliki fasilitas pembelajaran secara kolaboratif dan kolaboratif secara online tanpa membatasi tempat, selain itu aplikasi ini merupakan aplikasi gratis yang mudah digunakan untuk berbagi komentar, tulisan, gambar, video, suara dan dokumen. | 2-3 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| 2 | BAB II, tambahkan klasifikasi anemia ringan, sedang dan berat | Hasil pemeriksaan Hb dapat digolongkan Hb 11 gr% tidak anemia, Hb 10,0-10,9 gr% anemia ringan, Hb 7,0-9,9 gr% anemia sedang, Hb < 7.0 gr% anemia berat. (Kemenkes RI, 2018). | 8 |
| 3 | Revisi BAB III, pastikan variabel dependen penelitian ini ada dua | Variabel dependen dalam penelitian ini adalah kepatuhan ibu mengkonsumsi tablet Fe dan kejadian anemia pada ibu hamil yang dinilai dari Kadar HB ibu hamil (Dapat dilihat pada skema 3.1 Rancangan penelitian) | 24 |
| 4 | BAB III pada sub Populasi, pastikan trimester kehamilan ibu untuk dijadikan responden | Populasi dalam penelitian ini awalnya ibu hamil trimester III saja namun, sudah diganti menjadi ibu hamil Trimester I, II dan III | 25 |
| 5 | BAB III, perbaiki tahap pengumpulan data. Jangan melakukan penelitian 10 hari karena efeknya tidak akan terlihat | Penelitian ini dilakukan selama 30 hari sesuai dengan jumlah tablet Fe yang diberikan kepada ibu hamil dari Puskesmas | 26 |
| 6 | BAB III, sesuaikan hasil ukur variabel kepatuhan pada Definisi Operasional | Hasil ukur variabel kepatuhan sudah diganti dari 10 hari menjadi 30 hari | 26 |
| 7 | BAB III, sebaiknya pertimbangkan lagi apakah perlakuan dalam penelitian ini menggunakan pesan singkat juga ?, karena hasilnya sudah pasti tidak efektif melainkan lebih efektif menggunakan whatsapp | Penelitian ini berfokus pada 1 perlakuan saja yaitu menggunakan media <i>Whatsapp Fe Reminder Group</i> sehingga pesan singkat dihapuskan, sehingga tujuan penelitian dan prosedur sudah disesuaikan | 27 |

Sudah disetujui tanggal.....2026
Dosen,

